



# higher education & training

---

Department:  
Higher Education and Training  
**REPUBLIC OF SOUTH AFRICA**

T1710(A)(J26)T

**NASIONALE SERTIFIKAAT**

**TOESIGHOUDENDE BESTUUR N6**

(4110526)

**26 Julie 2019 (X-Vraestel)**

**09:00–12:00**

**Hierdie vraestel bestaan uit 4 bladsye.**

**DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING**  
**REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA**  
NASIONALE SERTIFIKAAT  
TOESIGHOUDENDE BESTUUR N6  
TYD: 3 UUR  
PUNTE: 100

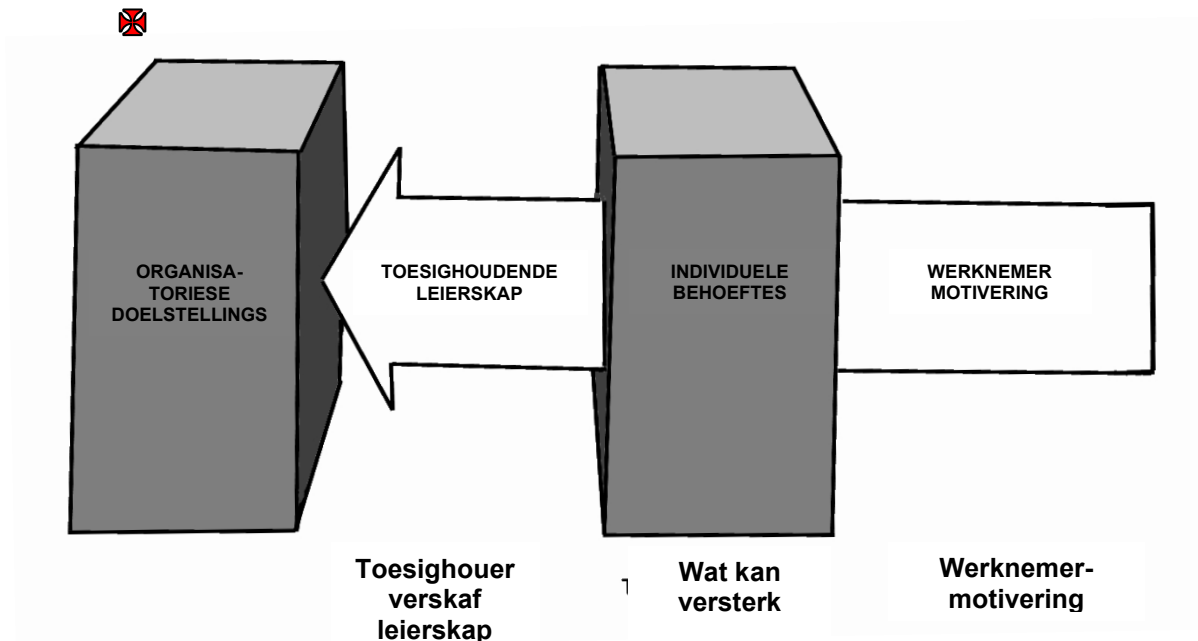
---

**INSTRUKSIES EN INLIGTING**

1. Beantwoord AL die vrae.
  2. Lees AL die vrae aandagtig deur.
  3. Nommer die antwoorde volgens die nommeringstelsel wat in hierdie vraestel gebruik is.
  4. Skryf netjies en leesbaar.
-

### VRAAG 1

Ontleed die verhouding tussen leierskap en motivering gebaseer op die diagram hier onder.



[20]

### VRAAG 2

Noem die nadele van groepe in die werkplek.

[10]

### VRAAG 3

Watter ongelukke is tipiese gevolge van swak huishouding?

[10]

### VRAAG 4

Verduidelik die term *werkplekforum*.

[8]

### VRAAG 5

Noem die funksies van die amptelike vakbondverteenwoordiger.

[15]

### VRAAG 6

Watter werknemers mag as gesondheid- en veiligheidverteenwoordigers word kragtens die Wet op Beroepsgesondheid en -veiligheid No. 85 van 1993 aangestel?

[8]

**VRAAG 7**

Definieer die oogmerke van die Wet op Vaardigheidsontwikkeling No. 97 van 1998 soos gewysig.

**[12]**



**VRAAG 8**

Om te luister is 'n belangrike tegniek om konflik te hanteer.

Bespreek hierdie stelling deur na luistervaardighede te verwys.

**[9]**

**VRAAG 9**



Bespreek die stappe om in gedagte te hou wanneer daar vir 'n prestasiebeoordelingsonderhoud voorberei word.

**[8]**

**TOTAAL: 100**