higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

VERLIESBEHEER N6

12 APRIL 2018

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 4 bladsye.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1

Wet op Beroeps✓gesondheid✓ en Veiligheid✓ van 1993✓ **[4]**

A

VRAAG 2

- Assesseer die situasie.
- Bepaal die noodvlak.
- Aktiveer die noodprosedure.
- Bestuur die ontruiming van personeel.
- Kontak noodhulp van buite.
- Bestuur sluitingsprosedures.
- Verseker behoorlike kommunikasielyne. **[7]**

VRAAG 3

- Nie behoorlik opgelei✓ om die werk te doen nie.✓
- Nie behoorlike toesig sodat probleem met vaardighede✓ of opleiding✓ geïdentifiseer kan word nie.
- Swak ontwerpte✓ bedryfskoppelvlak tussen mens ✓ en masjien.✓
- Ergonomiese✓ probleem✓ van werkspoed, liggaamsposisie en/of -massa✓ van materiale of toerusting.
- Persoon is ongemotiveerd✓ as gevolg van gebrek aan opleiding✓ of toesighouding.✓
- Persoonlike probleme✓ wat die werkplek beïnvloed.✓ **[15]**

VRAAG 4

Brandbestrydingsmetodes is gebaseer op die beginsel dat een of meer✓ van die drie elemente wat nodig is vir 'n vuur om te begin✓ verwyder word.✓Hierdie elemente is ’n brandstofbron✓ (bv. hout, vlambare vloeistowwe✓ of gas✓), voldoende suurstoftoevoer✓ en ’n ontstekingsbron✓ (’n vlam, vonk of warm oppervlak✓✓). **[10]**

VRAAG 5

- Identifiseer alle verliese.
- Evalueer risiko’s.
- Ontwikkel ’n plan.
- Implementeer die plan.
- Moniteer die stelsel. **[5]**

VRAAG 6

- Tyd
- Idees
- Materiale en voorraad
- Masjiene en toerusting
- Spasie
- Mannekrag
- Energie
- Papierwerk/Papieroorlog (Enige 6 × 1) **[6]**

VRAAG 7

- Die ongemagtigde gebruik van toerusting
- Versuim om te waarsku
- Versuim om te beveilig
- Werk teen ’n onbehoorlike spoed
- Onbruikbaar maak van veiligheidstoestelle
- Verwydering van veiligheidstoestelle
- Gebruik van defektiewe toerusting
- Onbehoorlike gebruik van toerusting
- Versuim om persoonlike beskermende toerusting behoorlik te gebruik
- Laai nie reg/behoorlik nie
- Ongewenste plasing
- Lig nie reg/behoorlik op nie
- Nie goeie/behoorlike posisie vir taak nie
- Onderhoudstoerusting in werking
- Gekskeerdery/Spelery
- Onder die invloed van alkohol en/of ander dwelms/middels Enige 15 × 1) **[15]**

VRAAG 8

- Leer hulle wat skade is.
- Identifiseer die beskadigde item.
- Evalueer die skade.
- Beheer die skade. **[4]**

Kopiereg voorbehou

VRAAG 9

- Deelnemers moet vrywilligers wees.
- Deelnemers moet fisies in staat wees om alle take wat verband hou met die reaksiespan se verantwoordelikhede te verrig.
- Iemand moet as leier aangewys word.
- Opleidingsdoelwitte moet jaarliks gestel en dan bereik word.
- Opleiding moet spanlede voorberei op werklike situasies.
- Deelnemers moet kennis dra van spesiale gevare reg deur die fasiliteit en waar hierdie gevaarlike materiale gestoor word.
- Die nodige nutstoerusting en persoonlike beskermende toerusting (PPE) moet verskaf word en spanlede moet bevoeg wees in die gebruik van hierdie toerusting.
- Daar moet genoeg deelnemers wees om die span ten alle tye ten volle te beman.
- Gereelde oefening is nodig om seker te maak spanlede is voldoende voorbereid.
- Spanlede moet vertroud wees met toepaslike areas van die terrein om behoorlike reaksie en sluitings van bedrywighede moontlik te maak. **[10]**

VRAAG 10

Alle metodes✓ om die frekwensie✓ en/of erns✓ van verliese te verminder, insluitend blootstelling✓, vermyding, voorkoming van verlies✓ en verliesvermindering.✓ 'n Multidissiplinêre benadering✓ wat biotegnologie✓ en risikobestuurs✓- praktyk✓ insluit. **[12]**

VRAAG 11

- Voorraadbeheer op papier
- Veilige stelsel om inkomende goedere te ontvang en te dokumenteer
- Veilige stelsel om uitgaande goedere uit te reik en te dokumenteer
- Behoorlike beheer om toe te sien dat goedere in 'n goeie toestand is, nagegaan deur die persoon wat die goedere aangevra het
- Voldoende sekuriteitskontrolepunte
- Behoorlike risikobestuursopleiding
- Opvolg van uitgereikte goedere om gehalte te verseker en terugvoer aan aankoopafdeling
- Verslagdoening oor afval en monitering van die hoeveelheid afval **[8]**

VRAAG 12

- Administratiewe stelsel
- Kommunikasiestelsel
- Rekordhouding
- Bereik alle gebruikers in die onderneming **[4]**

TOTAAL: 100

Kopiereg voorbehou