higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INDUSTRIËLE ORIËNTERING

24 JULIE 2018

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 6 bladsye.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1

1.1
- ADE
- Alusaf
- FOSKOR
- Sasol (4)

1.2
- Finansiering vir die uitvoer van kapitaalgoedere
- Invoerfinansiering
- Waagkapitaalskemas
- Standaardverhuring van fabrieksgeboue
- Multiskofskemas (Any 4 × 1) (4)

1.3
- Lood
- Koper
- Sink
- Tin
- Aluminium (Enige 2 × 1) (2)

[10]

VRAAG 2

2.1
2.1.1 openbare maatskappy
2.1.2 more
2.1.3 plasing
2.1.4 JSE
2.1.5 beperk
2.1.6 privaat maatskappy
2.1.7 effekte
2.1.8 aandeelhouers
2.1.9 50
2.1.10 aandele
2.1.11 beperk
2.1.12 Edms. Bpk.

(12 × 1) (12)

2.2 2.2.1
- Gee bevele en dring daarop aan dat dit uitgevoer word
- Stel beleide op sonder om die lede te raadpleeg
- Sien homself as superieur tot die groep
- Prys of kritiseer elke lid op eie inisiatief
- Gee geen inligting oor toekomsplanne (Enige 3 × 1)

2.2.2
- Gee bevele slegs nadat hy dit met al die lede van die span bespreek het
- Vra nooit enigiemand om iets te doen nie alvorens die langtermynplan vir daardie persoon geskets is nie
- Maak dit duidelik dat prys en blaam 'n groepsbesluit is en deur die groep aanvaar word
- Neem deel aan groepaktiwiteite (Enige 3 × 1)

2.2.3
- Neem nie aan enige groepaktiwiteite deel nie
- Gee nie om wat werklik in die groep gebeur nie
- Laat die groep op sy eie besluit

(3 × 3) (9)

2.3 2.3.1
- Stadium waarin redes gevind moet word vir enige afwykings van die plan
- Bepaal die omvang van afwyking van die plan

2.3.2
- Waarneming om te bepaal of die plan 'n sukses of 'n mislukking was
- Stadium waartydens besluit moet word om met die plan voort te gaan of dit heeltemal te staak

(2 × 2) (4)

2.4
- Dit verminder die tyd wat daaraan spandeer word om vir goedere, artikels en gereedskap te soek.
- Ruimte word gespaar as alles netjies weggepak.
- Beserings word vermy as deurgange en werkareas skoon gehou word van materiaal wat nie gebruik word nie.
- Brandgevaar word verminder indien brandbare materiaal in behoorlik gemerkte houers gehou word.
- Daar is genoeg ventilasie in 'n werkarea as alles na behore verpak is.
- Verbeterde produktiwiteit en vakmanskap.
- Verhoogde werkers moraal.
- 'n Verminderde kans dat skadelike materiaal jou liggaam binnedring, soos stof en dampe.
- Meer akkurate tel van voorraad.
- Netjiese werkplek wat gemaklik en aangenaam is. (Enige 5 x 1) (5)

[30]

VRAAG 3

3.1
- Daar is 'n ernstige tekort aan geskoolde werkers in Suid-Afrika.
- 'n Hoë werkloosheidskoers duur voort onder ongeskoolde werknemers.
- Daar is 'n enorme uitdaging om die produktiwiteit van die laervlakwerkers te verhoog.
- Daar is ook 'n tekort aan hoogs geskoolde bestuurders.
- Dit is dus van wesentlike belang dat alle opleidings- en ontwikkelingsmoontlikhede ten volle benut word om hierdie probleem in die ekonomie te verlig. (5)

3.2
- Dien as gids vir probleme wat herhaal word
- Elimineer dispute
- Spaar tyd met besluite oor dieselfde soort probleme
- Lei tot uniforme optrede in soortgelyke situasies
- Help met delegering en aanvaarding van verantwoordelikhede
- Moedig spanwerk aan
- Help met opleiding (Enige 6 × 1) (6)

3.3
- Moet duidelik en verstaanbaar wees
- Moet bekend en toeganklik vir almal wees
- Behoort meetbaar te wees om die doeltreffendheid te bepaal
- Afwykings moet uitkenbaar wees
- Ontleding van uitvoering moet die graad van afwyking aandui
- Evaluering van metings moet sukses of mislukking aandui
- Moet regstellende afwykings inkorporeer
- Moet op elke vlak doeltreffend wees
- Moet prakties en aanpasbaar wees
- Moet uitvoerbaar wees
- Moet buigsaam wees (Enige 9 × 1) (9)

[20]

VRAAG 4

4.1
- Ontwikkel 'n doeltreffende en betroubare plan
- Neem ten alle tye sorgvuldig waar
- Vra gereeld toepaslike vrae
- Luister aandagtig ten alle tye
- Maak aantekeninge van alle besonderhede
- Neem kennis van hoof se vereistes
- Lees wyd oor toepaslike vooruitsigte
- Studeer verder
- Stel doelwitte en tydsbeperkinge
- Meet jou vordering (Enige 8 × 1) (8)

4.2
- Rompslomp
- Geheimsinnigheid
- Onvermoë om te verander
- Jaloesie tussen departement
- Teenstrydige doelwitte
- Kompetisie tussen departemente (6)

4.3 4.3.1 Totale getal van spesifieke item wat op 'n spesifieke tydstip ✓ teen 'n gegewe prys✓ te koop aangebied word ✓

4.3.2 Totale getal van spesifieke item wat op 'n spesifieke tydstip ✓ teen 'n gegewe prys✓ gekoop word ✓

(2 × 3) (6)

[20]

VRAAG 5

5.1
5.1.1 Waar
5.1.2 Waar
5.1.3 Onwaar
5.1.4 Onwaar
5.1.5 Onwaar
5.1.6 Waar
5.1.7 Onwaar
5.1.8 Waar
5.1.9 Waar
5.1.10 Onwaar
5.1.11 Waar
5.1.12 Onwaar

(12 × 1) (12)

5.2
- Nodige inligting oor die maatskappy
- Duidelike werkopdragte
- Besliste doelwitte en duidelike standaarde waarvolgens prestasie beoordeel sal word
- Verduideliking hoekom die taak uitgevoer word
- Deeglike opleiding in tydbestuur soos voorgeskryf in die maatskappy se beleid
- Deeglike induksie en oriëntering so vroeg moontlik
- Verduideliking van veranderinge wat hom/haar raak
- Opleiding oor hoe om druk by die werk te hanteer.
- Verduideliking van gevolge as maatskappy se hulpbronne misbruik word
- Vooruitsigte vir die toekoms van die maatskappy sodat hulle deel van 'n span kan wees wat na doelwitte werk
- Maatskappystruktuur duidelik gemaak (Enige 8 × 1) (8)

[20]

TOTAAL: 100

Kopiereg voorbehou