higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INDUSTRIËLE ORIËNTERING N3

1 April 2021

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 6 bladsye.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1

1.1 D
1.2 B
1.3 C
1.4 A
1.5 E
1.6 G
1.7 H
1.8 F
1.9 I
1.10 K (10 × 1) **[10]**

VRAAG 2

2.1
- Mense
- Geld
- Materiaal
- Metodes
- Markte (5)

2.2

MENSGESENTREERDE LEIER	TAAKGESENTREERDE LEIER
• Word as demokraties beskryf • Die kern van die leier se styl is sensitiwiteit vir die ondergeskiktes as mense • Hou nie deurlopend met produktiwiteit verband nie • Daar is geen versekering dat die groep se produktiwiteite deur hierdie leier verbeter sal word nie • Geneig om werknemer-tevredenheid te verbeter • Geneig om groepskohesie te verbeter	• Word as burokraties beskryf • Die kern van die leier se styl is 'n oorheersende bekommernis oor die taak • Word dikwels met produktiwiteit in verband gebring • Die groep se produktiwiteit is nie die primêre doel nie • Geneig om tevredenheid te onderdruk • Geneig om kohesie te onderdruk

(Enige 5 × 2) (10)

2.3
- Hulle fokus op die beskerming van verbruikers ten opsigte van gesondheid, veiligheid en lewensgehalte.
- Die visie is om die gesondheid en veiligheid van verbruikers en werkers te verbeter.
- Hulle minimeer skade aan die omgewing deur ongewenste defektiewe produkte te elimineer.
- Hulle stel verpligte standaarde vir produkte in die gesondheids- en veiligheidsdomein en ander toerusting in die motorbedryf.
- Hulle bied toets- en sertifiseringsdienste aan besighede wat aan bepaalde regulasies voldoen.
- Hulle bied opleiding aan ondernemings en maatskappye wat nie tekens van verbetering ten opsigte van voldoening toon nie.

(Enige 5 × 1) (5)

2.4
- Yskor
- Scaw Metals
- Cape Gate
- Columbus Stainless Steel
- Highveld Steel
- Vanadium and Cisco
- Arcelor Mittal
- Macsteel
- Africa steel

(Enige 5 × 1) (5)
[25]

VRAAG 3

3.1 Waar
3.2 Waar
3.3 Waar
3.4 Waar
3.5 Waar
3.6 Waar
3.7 Waar
3.8 Waar
3.9 Onwaar
3.10 Waar

(10 × 1) **[10]**

VRAAG 4

4.1
- Daar sal minder ongelukke in die werkplek wees.
- Produksievlakke sal styg omdat werkers sal veilig voel.
- Maatskappy-omset sal soos verwag is, verbeter.
- Min griewe sal deur werkers aangemeld word.
- Werkers sal dit nie oorweeg om te bedank nie, omdat hulle by die werk veilig voel.
- Maatskappye sal meer geld spaar aangesien minder geld aan werkers uitbetaal sal word wat by die werk beserings opdoen.
- Indien die maatskappy volgens 'n lisensie bedryf word wat dit verplig om sekere veiligheidsvlakke te handhaaf, sal die lisensie hernu word omdat die maatskappy soos verwag is, voldoen.
- Die maatskappy sal baie potensiële kliënte lok, en almal sal vir die maatskappy wil werk.
- Werkers sal tevrede wees met hul werk en daarom probeer om hul vaardighede te verbeter om beter werk te lewer.
- Namate die atmosfeer verbeter, sal verhoudings en werkprestasie ook verbeter. (Enige 7 × 1) (7)

4.2.1 Totale aantal van spesifieke items wat op 'n spesifieke tyd✓ teen 'n gegewe prys binne 'n spesifieke tyd aangekoop word.✓

4.2.2 Die vermoë van ekonomiese goedere en dienste✓ om menslike behoeftes en begeertes te bevredig.✓

4.2.3 Totale aantal van 'n spesifieke item wat op 'n spesifieke tyd teen 'n gegewe prys binne 'n spesifieke tydperk✓ te koop aangebied word.✓

4.2.4 Die prys wat die verkoper bereid is om vir die produk te aanvaar✓ wat 'n koper terselfdertyd bereid is om vir daardie produk te betaal.✓ (4 × 2) (8)

4.3
- Stel standaarde
- Meting
- Vergelyking
- Analise
- Evaluering
- Regstelaksie (Enige 5 × 1) (5)

[20]

VRAAG 5

5.1 5.1.1 Wanneer werkers hom/haar voor 'n uitdaging stel wat die toesighouer nie voorheen ervaar het nie, sal hy/sy die uitdaging bestudeer en met die bes moontlike oplossing vorendag kom wat almal sal bevoordeel.

5.1.2 Wanneer hy/sy kwessies moet oplos, doen hy/sy dit sonder om kortpaaie te vat en mense te benadeel.

5.1.3 As 'n toesighouer self nie enige van die maatskappy se produkte vir eie gewin misbruik nie en hy/sy alle maatskappybeleide nakom.

5.1.4 Wanneer 'n uiters sensitiewe besluit deur 'n toesighouer geneem moet word en hy/sy dit so doen dat hy/sy geen partydigheid toon nie.

5.1.5 Wanneer werkers in die werkplek kritieke uitdagings ervaar, tree hy/sy in en lei die werkers deur die uitdaging.

(5 × 1) (5)

5.2
- Abdikerende styl
- Voorskriftelike styl
- Deelnemende styl
- Taakgesentreerde styl
- Groepgesentreerde styl (5)

5.3

OPENBARE MAATSKAPPY (BPK)	PRIVAATMAATSKAPPY (EDMS)
Dit het ten minste 7 aandeelhouers	Dit het ten minste een aandeelhouer, maar daar mag nie meer as 50 wees nie.
Die aandeelhouers kan slegs hul deel van die aandele verloor indien iets sou verkeerd loop, so hul persoonlike eiendom is veilig.	Hierdie aandele is nie vryelik oordraagbaar nie en word nie aan die publiek verkoop nie.
Dit ressorteer onder die Maatskappywet en is gewoonlik maatskappye met grootskaalse produksie.	Hulle hou nie jaarvergaderings nie.
Aandeelhouers is slegs verantwoordelik vir die uitstaande geld van die aandele wat hulle gekoop het en nog nie betaal het nie.	Direkteure hoef nie op skrif te aanvaar as hulle as direkteure aangewys word nie.
Die maatskappynaam moet die woorde 'Eiendoms Beperk insluit.	Die maatskappynaam moet die woorde 'Eiendoms Beperk insluit.

(6 × 2)

OF

MAATSKAPPY MET PERSOONLIKE AANSPREEKLIKHEID (INGELYF)	MAATSKAPPY SONDER WINSOOGMERK
Privaatmaatskappy wat nie vir wins handel dryf nie.	Dit het ten minste 3 inkorporeerders en 3 direkteure.
Word deur professionele verenigings gebruik bv. prokureurs, ingenieurs en makelaars.	Kan sonder lede geregistreer word.
Direkteure is gesamentlik en afsonderlik met die maatskappy vir alle kontraktuele skuld aanspreeklik.	Vir openbare voordeel of kulturele of sosiale aktiwiteite, of gesamentlike of groepbelange ingelyf.
Die maatskappynaam moet die woord 'Ingelyf' insluit.	

(6 × 2)

OR

MAATSKAPPY IN STAATSBESIT
Entiteite wat 'n juridiese persoon is en onder eienaarskapsbeheer van die nasionale gesag is.
Finansiële en bedryfsgesag word toegeken om 'n besigheidsaktiwiteit as vernaamste bedrywigheid te bedryf.
Ten volle of gedeeltelik uit bronne anders as die Nasionale Inkomstefonds of deur middel van belasting, heffings of ander statutêre gelde, gefinansier.
Groot entiteite wat deur die regering geskep en bestuur word om kommersiële aktiwiteite namens hom te onderneem.

(6 × 2) (12)

5.4
- Een van die vennote mag versoek dat dit ontbind word
- Mag deur 'n hofbevel beëindig word
- Wanneer die vennootskap bankrot raak
- Een van die vennote bedank
- Wanneer een van die vennote sterf
- Wanneer die gespesifiseerde tyd van die vennootskap verstryk (6)

5.5
- Onthou dat 'n ongeluk die gevolg van 'n reeks voorafgaande gebeure is
- Leer die werkers om veilig op te tree
- Bestudeer die oorsake van ongelukke
- Leer werkers om bewus te wees van veranderende toestande
- Skenk aandag aan werknemerprobleme
- Moenie een gevaarlike situasie oplos deur 'n ander te skep nie
- Dink vooruit – die ou gesegde, 'dink voordat jy doen', beteken iets vir veiligheid
- Moenie veiligheidstoerusting verwaarloos nie
- Wees altyd oplettend
- Moenie werk aframmel nie
- Dra die nodige veiligheidstoerusting
- Volg instruksies
- Dring aan op behoorlike opleiding
- Skenk aandag en volg die noodmaatreëls (Enige 7 × 1) (7)

[35]

TOTAAL: 100

Kopiereg voorbehou