higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INDUSTRIËLE ORIËNTERING N2

24 JULIE 2018

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 5 bladsye.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1: RYKDOMSKEPPING

1.1
- Bedrewe mense
- Buitelandse kapitaal
- Buitelandse kennis
- Werk vir ongeskoolde arbeiders
- Ontwikkeling van 'n spoorstelsel is gestimuleer
- Groot markte vir plaasprodukte
- Bedrywe om myntoerusting te verbeter
- Klerebedrywe
- Metaaltoerusting-bedrywe het uitgebrei
- Voedselmark het sterk gegroei (Enige 8 × 1) (8)

1.2 'n Oorvloed van waardevolle besittings of geld (2)
[10]

VRAAG 2: GRONDBEGINSELS VAN ORGANISASIE

2.1
- Personeel beskou hulself nie as deel van die maatskappy nie
- Duplisering van funksies kan voorkom
- Neiging om te spesialiseer
- Onderneming te groot – personeelkorps te groot en afstand tussen hulle te groot
- Neiging om te spesialiseer
- Daar sal die heeltyd te veel druk wees (Enige 4 × 1) (4)

2.2
- In formele organisasies word die rangorde op papier weergegee✓ en posisies word duidelik gedefinieer met 'n behoorlike kommunikasienetwerk.✓
- In informele organisasies word groepe natuurlik gevorm✓ en daar is nie 'n behoorlike kommunikasienetwerk nie.✓ (2 × 2) (4)

2.3
- Tersaaklike ondervinding
- Omvattende en tersaaklike opvoedkundige agtergrond
- Vermoë en vaardigheid
- Goeie persoonlike eienskappe
- Kennis van en kundigheid in die werk
- Goeie kommunikasievaardighede
- Goeie organisatoriese vaardighede
- Goeie gesondheid (Enige 5 × 1) (5)

Kopiereg voorbehou

2.4
- Skriftelike kommunikasie
- Van aangesig tot aangesig
- Mondelinge kommunikasie
- Kennisgewingsborde
- Groepsvergaderings
- Oudiokommunikasie (tweerigtingradio's)
- Visuele kommunikasie (Enige 4 × 1) (4)

2.5 *Verantwoordelikheid* beteken dat die toesighouer✓ te eniger tyd moet verseker dat hy/sy sy/haar gesag gebruik om sy verantwoordelikheid na te kom en dienooreenkomstig optree. (3)
[20]

VRAAG 3: ORGANISASIESTRUKTUUR

3.1 'n Persoon wat 'n balans handhaaf tussen sy/haar eie verwagtinge✓ en werktevredenheid verkry uit sy/haar werk✓ (2)

3.2
- Mense is basies goed of sleg
- Mense is energiek of lui
- Mense is verantwoordelik of onverantwoordelik
- As jy iemand 'n/die pinkie gee, vat hy/sy die hele hand
- Behandel hulle menslik en hulle sal jou ook menslik behandel.

(Enige 4 × 1) (4)

3.3
- Wanneer hulle inligting en idees uitruil
- Gee en ontvang konstruktiewe kritiek
- Ondersteun mekaar altyd
- Verstaan mekaar se probleme
- Moenie mekaar probeer beskuldig nie
- Is lojaal aan die onderneming (Enige 5 × 1) (5)

3.4
- Praat met die toesighouer
- Kry voorstelle van die werknemers
- Stel vas wat die werknemers sê wanneer hulle die onderneming verlaat
- Ondervra die werknemers
- Doen meningsnavorsing
- Gebruik voorstelbusse
- Gebruik 'n kommentaarlogboek (Enige 5 × 1) (5)

3.5 3.5.1 Die beskouings, gebruike en kunste van 'n bepaalde samelewing of groep✓ mense op 'n betrokke tydstip✓ (2)

3.5.2 'n Gevoel of mening oor iets of iemand anders✓ of 'n manier om op te tree in reaksie op 'n sekere handeling✓ (2)

Kopiereg voorbehou

3.6
- Prestasie
- Erkenning
- Verantwoordelikhede
- Vooruitgang/Bevordering ('Advancement')
- Groei
- Die werk self (Enige 5 × 1) (5)

[25]

VRAAG 4: VOORKOMING VAN ONGELUKKE

4.1
4.1.1 Waar
4.1.2 Waar
4.1.3 Waar
4.1.4 Waar
4.1.5 Waar
4.1.6 Onwaar
4.1.7 Onwaar
4.1.8 Onwaar
4.1.9 Onwaar
4.1.10 Onwaar

(10 × 1) (10)

4.2

Oorsake van chemiese brandwonde	Voorbeelde
• Sure	• Swaelsuur • Soutsuur (Enige 1 × 1)
• Alkalië	• Ammoniak • Seepsoda (Enige 1 × 1)

1 punt vir elke oorsaak = (2 × 1) en 1 punt vir elke voorbeeld = (2 × 1) (4)

4.3
- Bloeding van die wond
- Infeksie waaraan dit blootgestel word (2 × 1) (2)

4.4
- Onveilige optrede = 88%
- Onveilige fisiese en meganiese toestande = 10%
- Natuurrampe = 2% (3 × 1) (3)

4.5
- Gange waarin geen gereedskap of materiaal rondlê nie
- Skoon vloere waar alle hindernisse netjies weggepak word
- Gereedskap is netjies in gereedskapkaste weggepak (Enige 1 × 1) (1)

[20]

VRAAG 5: ARBEIDSVERHOUDINGE

5.1
- Werkers en hul vakbonde
- Wergewers
- Die staat (3 × 1) (3)

5.2
- Om nasionale mannekrag tot stand te bring
- Om 'n nywerheidshof te vestig
- Om 'n Arbeidshof te vestig
- Om 'n Arbeidsappèlhof tot stand te bring
- Registrasie van vakbonde en werkgewersorganisasies
- Om arbeidsmakelaars en registrasie van arbeidsmakelaarsbeleide te beheer
- Om diensbepalings en –voorwaardes te reguleer (Enige 6 × 1) (6)

5.3
- Dit is die kommunikasieskakel tussen bestuur en die werkmag
- Om 'n onmiddellike bedingingsplatform te voorsien waar kwessies geopper kan word
- Hulle kan oor die aflegging van werkers geraadpleeg word
- Hulle kan oor posgradering van werkers geraadpleeg word (Enige 3 × 1) (3)

5.4
- Verskaf veilige en gesonde omgewing vir werkers
- Stel ontwikkelingsplanne in werking om die werkomgewing te verbeter
- Stel alle kollektiewe besluite in werking waarop ooreengekom is tydens beraadslagings met werksrade
- Behandel alle werkers gelyk en regverdig
- Voer oortyd en bonusse in om die lewensbestaan van werkers te verbeter
- Lei werkers op en bevorder hulle soos verwag (Enige 3 × 1) (3)

[15]

VRAAG 6: BEDRYFSORIËNTASIE

6.1 Swak bestuur
6.2 Verandering van gedrag
6.3 Respirators
6.4 Spanbou
6.5 Aanstigting/Aansporing
6.6 Oudits
6.7 Natuurlike hulpbronne
6.8 Los voorwerpe
6.9 Kapitaal
6.10 HUB

(10 × 1) **[10]**

TOTAAL: 100

Kopiereg voorbehou