higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INDUSTRIËLE ORIËNTERING N1

24 JULIE 2018

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 6 bladsye.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1: VOORKOMING VAN ONGELUKKE

1.1
- Versuim om rubberhandskoene te dra terwyl daar met elektriese bedrading gewerk word
- Versuim om onveilige toestande te identifiseer
- Om te naby aan kragbane te werk
- Onverantwoordelike gedrag in die nabyheid van kragbane
- Om met gereedskap te werk waarvan die elektriese drade uitrafel
- Om buite in die reën met elektriese gereedskap te werk
- Om sonder behoorlike opleiding met masjinerie te werk
- Om werksplekinstruksies te ignoreer (Enige 7 × 1) (7)

1.2
1.2.1 Waar
1.2.2 Waar
1.2.3 Waar
1.2.4 Waar
1.2.5 Waar
1.2.6 Onwaar
1.2.7 Onwaar
1.2.8 Onwaar
1.2.9 Onwaar
1.2.10 Onwaar

(10 × 1) (10)

1.3
- Moenie enige sigbare blase oopbreek nie.
- Moenie verbrande klere verwyder wat aan die vel vassit nie.
- Moenie groot, ernstige brandwonde in koue water dompel nie.
- Moenie probeer om KPR (mond-tot-mond-asemhaling) toe te pas as die persoon ernstig verbrand het nie.
- Moenie enige salf aansmeer as die persoon ernstig verbrand het nie.
- Moenie alle stywe items verwyder as die persoon ernstig verbrand het nie.

(Enige 4 × 1) (4)

[21]

VRAAG 2: DIENSVOORDELE

2.1 2.1.1 Indien ’n lid sy/haar dienste beëindig voor aftree-ouderdom✓ verval sy/haar lidmaatskap ook. Hy/sy sou die reg hê om sy/haar bydrae op te eis.✓

2.1.2 Slegs langdienswerkers kwalifiseer.✓ Sodanige lede sal, bykomend tot die enkelbedragbetaling tydens aftrede, maandeliks ’n ex gratia-voordeel vir die res van sy/haar lewe ontvang.✓

2.1.3 Die geld wat geëis word ná afleggingsprosedures.✓ Die geld sal uitbetaal word volgens die lid se bydrae, behalwe as daar ’n uitstaande ooreenkoms tussen die werknemer en werkgewer is.✓

(3 × 2) (6)

2.2
- Chirurgiese dienste deur dokters en spesialiste
- Hospitalisasie
- Bykomende operasieteaterheffings
- Verpleegdienste
- Vervoer tussen hospitale
- Medikasie
- Tandheelkundige dienste (Enige 5 × 1) (5)

2.3 2.3.1
- Staan mense by wat hul werk verloor het
- Staan mense by wat tydelik werkloos is weens siekte
- Staan vroue by wat swanger is en vir ’n tyd lank nie werk toe sal gaan nie
- Staan mense by wat in die proses is om ’n kind onder die ouderdom van twee aan te neem (Enige EEN) (1)

2.3.2 Hul bydrae word van hul maandelikse of weeklikse salarisse afgetrek en in die Werkloosheidsversekeringsfonds inbetaal. (1)

2.3.3 (a) ses (1)

(b) agt (1)
[15]

VRAAG 3: ORGANISASIESTRUKTUUR

3.1
- Staan kliënte by wat die departement besoek en verskaf aanwysings.
- Neem alle oproepe aan die departement.
- Woon departementele vergaderings by (op versoek) om notules te neem.
- Tree professioneel op teenoor kliënte wat die departement besoek.
- Faks, skandeer en kopieer alle dokumente soos versoek.
- Werk die departementele dagboek gereeld by. (Enige 5 × 1) (5)

3.2
- Die eienaar fokus op bestuur en delegeer sekere verantwoordelikhede na die toesighouer.
- Alle beplanning word deur die eienaar gedoen met min insette vanaf ander spanlede.
- Kommunikasie wissel soms tussen informeel en formeel.
- Daar is voortdurende interaksie tussen spanlede.
- Werksure is lank en werknemers ontvang ’n goeie salaris.
- Werknemers is hoogs produktief en gemotiveerd. (Enige 5 × 1) (5)

Kopiereg voorbehou

3.3
- Afdeling vir Menslike Hulpbronne
- Afdeling vir Akademiese Aangeleenthede
- Bemarkingsafdeling
- Finansiële afdeling
- Produksie-afdeling (5)

3.4 3.4.1 Gevestigde en ooreengekome prosedures wat in ’n organisasie gevolg moet word om inligting vanaf een persoon na ’n ander oor te dra.

3.4.2 Nie-erkende en nie-amptelike kanale wat gebruik word om inligting vanaf een persoon na ’n ander oor te dra binne ’n organisasie.
(2 × 1) (2)

3.5
- Advertensiemateriaal
- Telefoonoproepe na verskaffers
- Briewe aan kliënte (3)

[20]

VRAAG 4: BESTEDING VAN LONE

4.1 4.1.1 waarborg
4.1.2 buite
4.1.3 garansie
4.1.4 betaal
4.1.5 waarborg
(5 × 1) (5)

4.2
- Dis altyd vol en baie besig.
- Sommige items mag dalk nie beskikbaar wees nie omdat dit gou verkoop weens promosies en afslagaanbiedings.
- Die rye is soms baie lank.
- Die personeeldiens is meer onpersoonlik as wat die geval is in plaaslike winkels. (Enige 3 × 1) (3)

4.3
- Jy kry gemoedsrus in die wete dat alle skuld gedek is.
- Jy geniet die hoogste lewenstandaard moontlik.
- Jy kan hardverdiende geld oordeelkundig bestee.
- Jy sal stadigaan besef dat jy voorheen baie verkwis het.
- Dit verskaf ’n platform vanwaar jy jou eie spaargeld kan begin groei.
(Enige 3 × 1) (3)

4.4
- Fleksie-spaarrekeninge
- Opvragingsrekenings
- Spiraalrekeninge
- Kennisgewingsdepositorekeninge
- Vastedeposito-rekeninge (Enige 4 × 1) (4)

[15]

VRAAG 5: INTERPERSOONLIKE VERHOUDINGS

5.1
- Christene
- Moslems
- Hindoes
- Zioniste
- Apostolies
- Profete
- Adventiste (Sabbatiste)
- Pentekostaliste
- Shembes (Enige 7 × 1) (7)

5.2
- Openbare kritiek veroorsaak afstand en lei tot isolasie.
- Werknemers sal aanstoot neem en weerstand bied as hulle in die openbaar gekritiseer word.
- Om ’n individu in die openbaar te verneder of in die verleentheid te stel, sal slegs slegte gevoelens veroorsaak.
- Werknemers kan dalk soms hul humeure verloor. (Enige 3 × 1) (3)

5.3
- Beplanning
- Leiding
- Versorging
- Organisering
- Beheer (5)

[15]

VRAAG 6: INDUSTRIËLE ARBEIDSVERHOUDINGS

6.1 Fisiese voorkoming van werknemers deur ’n werkgewer✓ om die werksplek binne te gaan.✓ (2)

6.2
- Siekverlof
- Kraamverlof
- Vaderskapsverlof
- Jaarlikse verlof
- Gesinsverantwoordelikheidsverlof
- Studieverlof (Enige 5 × 1) (5)

6.3
- Tref voorsiening vir die beheer van arbeidsmakelaars en registrasies
- Voorkoming en skikking van geskille tussen werkgewers en werknemers
- Registrasie en regulering van vakbonde en werkgewersorganisasies
- Daarstelling van ’n arbeidsappèlhof
- Daarstelling van ’n industriële hof (Enige 3 × 1) (3)

6.4	6.4.1	A		
	6.4.2	B		
	6.4.3	C		
	6.4.4	D	(4 × 1)	(4)
				[14]

TOTAAL: 100

Kopiereg voorbehou