



**higher education
& training**

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

**NATIONALE CERTIFIKAAT
BOUADMINISTRASIE N6**

10 AUGUSTUS 2021

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 4 bladsye.

VRAAG 1

- | | | | | |
|-----|--------|---|----------|-------------|
| 1.1 | 1.1.1 | Waar | | |
| | 1.1.2 | Onwaar | | |
| | 1.1.3 | Onwaar | | |
| | 1.1.4 | Onwaar | | |
| | 1.1.5 | Onwaar | | |
| | 1.1.6 | Waar | | |
| | 1.1.7 | Onwaar | | |
| | 1.1.8 | Onwaar | | |
| | 1.1.9 | Waar | | |
| | 1.1.10 | Waar | | |
| | | | (10 × 1) | (10) |
| 1.2 | | <ul style="list-style-type: none"> • Om die ervaring en kennis van 'n onderneming se verskillende afdelings en spesifikasies saam te voeg • Om die ramingsafdeling te help deur sekere take aan ander belangstellende personeel te delegeer • Om dispute/teenstrydighede tussen beramer en toesighouer oor sake soos metodes, uitsetkoerse, voorwerk en bokoste uit te skakel • Om realistiese tenders te verseker • Om die ratio van toegekende tenders te verbeter | (5 × 2) | (10) |
| | | | | [20] |

VRAAG 2

- | | | | | |
|-----|-------|--|---------|-------------|
| 2.1 | 2.1.1 | Dit is die deel van die kapitaal wat 'n maatskappy gemagtig en aan die publiek uitgereik het vir inskrywing. | | |
| | 2.1.2 | Dit is die deel van die kapitaal wat werklik deur die publiek ingeskryf is. | | |
| | 2.1.3 | Bestaan uit die gedeelte van die uitgereikte kapitaal wat eintlik deur die publiek ingeteken is. | | |
| | 2.1.4 | Dit is die deel van die kapitaal wat deur intekenaars betaal is. | | |
| | 2.1.5 | Dit is die maksimum kapitaal wat 'n maatskappy in sy memorandum onderneem om uit te reik. | | |
| | 2.1.6 | Dit is die deel van die ingeskrewe kapitaal wat werklik opgevra is. | (6 × 2) | (12) |
| 2.2 | | <ul style="list-style-type: none"> • Tekeninge: Bestaan uit die plan, deursnitte en aansigte van 'n gebou. • Spesifikasies: Verskaf inligting en instruksies wat nie maklik op tekening getoon kan word nie. • Hoeveelheidslyste: Opgestel deur die bourekenaar wat die argitek namens die eienaar aangestel het. • Kontrakvoorwaardes: Goedgekeur en aanbeveel deur die SA Instituut. | (4 × 2) | (8) |
| | | | | [20] |

VRAAG 3

- | | | | | |
|-----|-------|--|---------|---------------------|
| 3.1 | 3.1.1 | Reguleer die bou- en konstruksiebedryf en stel riglyne en regulasies op | | |
| | 3.1.2 | Maak billike arbeidspraktyke moontlik deur met basiese diensvoorwaardes daarvoor voorsiening te maak en dit te reguleer | | |
| | 3.1.3 | Reguleer en sorg vir gesondheid en veiligheid in die werkplek | | |
| | 3.1.4 | Voorsien versekering vir werknemers in geval van verlies aan inkomste of dood | | |
| | 3.1.5 | Ondersoek sake waar werknemers aan diens beseer word of sterf en ondersoek vergoeding aan werknemers | (5 × 2) | (10) |
| 3.2 | | <ul style="list-style-type: none"> • Vrees om hul werk te verloor • Vrees om afgelê te word • Vrees vir verandering van tydraamwerke • Vrees vir verandering van werkswyses • Vrees om self te moet uitwerk hoe om hulle werk te doen | (5 × 2) | (10)
[20] |

VRAAG 4

- | | | | | |
|-----|-------|---|---------|------|
| 4.1 | 4.1.1 | Proses waarvolgens partye in 'n dispuut slegs in gesprek kan tree met die goedkeuring en onder toesig van 'n arbiter | | |
| | 4.1.2 | Iemand wat deur betrokke partye verkies is om 'n dispuut tussen hulle op te los | | |
| | 4.1.3 | 'n Proses waar 'n kliënt die perseel eers aan die kontrakteur oorhandig, en na voltooiing oorhandig die kontrakteur weer die struktuur aan die kliënt | | |
| | 4.1.4 | Die projek is volgens die argitek afgehandel; die werk is amper klaar en die gebou kan amptelik gebruik word vir die doel waarvoor dit bedoel is | | |
| | 4.1.5 | Tydperk wat begin op die dag na die uitreiking van die sertifikaat van praktiese voltooiing en eindig 90 dae vanaf daardie dag. | (5 × 2) | (10) |

4.2	4.2.1	Werkgewer		
	4.2.2	Werkgewer		
	4.2.3	Raad vir Gesondheid en Veiligheid		
	4.2.4	Verteenwoordiger vir Gesondheid en Veiligheid		
	4.2.5	Verteenwoordiger vir Gesondheid en Veiligheid		
	4.2.6	Inspekteur		
	4.2.7	Werknemer		
	4.2.8	Raad vir Gesondheid en Veiligheid		
	4.2.9	Werkgewer		
	4.2.10	Verteenwoordiger vir Gesondheid en Veiligheid		
			(10 × 1)	(10)
				[20]

VRAAG 5

5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Fisiese behoeftes – Voedsel, water • Veiligheidsbehoefte – Om buite gevaar te wees • Sosiale behoeftes – Om te behoort, om liefgehê te word • Status en agting – Om suksesvol te wees • Selfverwesening – Selfvervulling / selfverwesening 		(5 × 2)	(10)
5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Swak ventilasie • Swak beligting • Kables wat op die grond lê • Ongeorganiseerde werkplek • Gladde vloere • Te veel geraas • Oorvol werkplek • Werk sonder persoonlike beskermende klere • Werk sonder aanwysings • Werk sonder konsentrasie 		(Enige 10 × 1)	(10)
				[20]
			TOTAAL:	100