



**higher education  
& training**

Department:  
Higher Education and Training  
**REPUBLIC OF SOUTH AFRICA**

# **NASIENRIGLYN**

**NATIONALE SERTIFIKAAT**

**BOUADMINISTRASIE N6**

**9 APRIL 2018**

**Hierdie nasienriglyn bestaan uit 5 bladsye.**

**NOTA:** Punte kan toegeken word vir enige relevante antwoord, selfs al verskyn dit nie in hierdie nasienriglyn nie.

## VRAAG 1

- 1.1
- Aard en omvang van kontrak
  - Vorm van kontrak
  - Plek van die perseel
  - Wyse om toegang tot die perseel te verkry
  - Toegang tot die perseel
  - Bestaande dienste
  - Besikbaarheid van materiale
  - Of die terrein reeds omhein is of nie
  - Besikbaarheid van elektriese krag
  - Besondere tegniese faktore betrokke by die projek, probleme, toleransie, ensovoorts (10)
- 1.2
- 1.2.1
- Bestaan uit planne, afdelings en aansigte van die voorgestelde geboue
  - Het grootskaalse detail tekeninge om die hele konstruksie te beskryf, insluitend die afwerkings
- 1.2.2
- Verskaf inligting en instruksies wat nie op die tekeninge gewys kan word nie
- 1.2.3
- Opgestel deur die bourekenaar
  - Opdrag van die argitek namens die eienaar
  - Bevestig met die vereiste Stelsel van Standaarde
- 1.2.4
- Goedgekeur en aanbeveel deur die Instituut van Suid-Afrikaanse Argitekte
  - Algemeen aanvaar deur alle betrokke partye (4 × 2) (8)
- 1.3
- Oop tender
  - Selektiewe tender (2)
- [20]**

**VRAAG 2**

- 2.1      2.1.1      • Inspekteer die werk op perseel vir / namens die argitek  
                         • Hou rekords, daaglikse dagboek, ensovoorts op die perseel  
                         • Hou vergaderings op die terrein  
                         • Onderzoek al die materiaal vir kwaliteit op die terrein
- 2.1.2      • Ontwerp die vereiste struktuur  
                         • Reik tussentydse sertifikate uit  
                         • Gee aandag aan navrae en geskille
- 2.1.3      • Neem vlakke  
                         • Vestig grens penne  
                         • Doen die uiteensetting
- 2.1.4      • Berei die hoeveelheidsopgawe voor  
                         • Berei die tussentydse waardasies voor
- 2.1.5      • Ontwerp die staalwerk  
                         • Kontroleer die grondtoestande  
                         • Ontwerp die vragte om die gebou te ondersteun
- (5 × 3)      (15)
- 2.2      • Lojaal  
                 • Stiptelik  
                 • Verantwoordelik  
                 • Billik / onbevooroordeeld  
                 • Respek
- (5)  
**[20]**

**VRAAG 3**

- |     |        |        |          |      |
|-----|--------|--------|----------|------|
| 3.1 | 3.1.1  | Waar   |          |      |
|     | 3.1.2  | Waar   |          |      |
|     | 3.1.3  | Onwaar |          |      |
|     | 3.1.4  | Waar   |          |      |
|     | 3.1.5  | Waar   |          |      |
|     | 3.1.6  | Onwaar |          |      |
|     | 3.1.7  | Waar   |          |      |
|     | 3.1.8  | Waar   |          |      |
|     | 3.1.9  | Onwaar |          |      |
|     | 3.1.10 | Waar   |          |      |
|     |        |        | (10 × 1) | (10) |
- 
- |     |   |               |                     |
|-----|---|---------------|---------------------|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gee 'n riglyn vir die meting van die vordering en sluit berekening van die koste in</li> <li>• Stel die eienaar in kennis van finansiële vereistes</li> <li>• Beperk en verminder die veranderinge in die ontwerp</li> <li>• Gee volgorde van werk en afleweringstempo van verskillende werk</li> <li>• Koördineer die werk van subkontraakteurs en die installasie</li> <li>• Voorsien 'n rooster vir die bestelling en aflewering van materiaal</li> <li>• Gee rekord van die ooreengekome onderhandelinge met die kliënt in dokumentvorm</li> </ul> | (Enige 5 × 2) | (10)<br><b>[20]</b> |
|-----|---|---------------|---------------------|

**VRAAG 4**

- 4.1 Opeenvolging van aktiwiteite / bedrywighede wat die langste pad van die projek van begin tot einde verteenwoordig
- 4.2 Uitgestippelde pyle wat aktiwiteite of nul duur is wat geen werk verteenwoordig nie, maar ingestel om die netwerk logies korrek te hou
- 4.3 Verwagte gebeurtenis datum
- 4.4 Logiese prentjie van die projek. Toon aan watter aktiwiteite voor ander begin en watter een op dieselfde tyd gedoen kan word
- 4.5 Individuele werk of bedrywighede
- 4.6 Die verskil tussen die verwagte en die jongste datums van 'n gebeurtenis
- 4.7 Lys van aktiwiteite wat die verwagte begin en die verwagte end toon
- 4.8 Die skatting van hoe lank 'n aktiwiteit mag neem

- 4.9 Die nuutste tyd / datum van die einddatum
- 4.10 Finale stadium van analise waar veranderinge in die plan en werklike vordering op die projek in die projek weerspieël word (10 × 2) [20]

**VRAAG 5**

- 5.1
- Hulle doen risiko-ontleding by die werkplek.
  - Hulle skryf verslae van ongelukke wat by die werk gebeur het.
  - Hulle loods ondersoek na die oorsake van ongelukke.
  - Hulle woon vergaderings namens die werkers by.
  - Hulle rapporteer aan die werkgewer aangaande enige gevare wat by die werkplek voorkom. (5 × 2) (10)
- 5.2
- Moedig spanwerk aan
  - Ontwikkel 'n gees van harmonie en gevoel van deelname deur middel van beraadslagings
  - Moedig die ambisie en individuele ontwikkeling van werkers aan
  - Bevorder selfdissipline deur 'n verantwoordelike sin vir die werk te ontwikkel en vertrou in werkers te plaas
  - Hanteer elke werker as individu
  - Verkry samewerking deur kontinuïteit van diens en sekuriteit vir die toekoms
  - Voorsien aansporings deur finansiële toekennings te bied
  - Wen respek en vertrou van ondergeskiktes deur regverdig oordeel en nie deur bevoorregting nie
  - Verskaf goeie fisiese werksomstandighede - Gebruik stewige en veilige steiers
  - Verseker lojaliteit deur goed deurdagte regverdigheid in die toewysing van take, verdeling van belonings en die uitoefening van dissipline (Enige 3 × 2) (6)
- 5.3
- |       |      |  |             |
|-------|------|--|-------------|
| 5.3.1 | OHSA |  |             |
| 5.3.2 | SDA  |  |             |
| 5.3.3 | DOL  |  |             |
| 5.3.4 | DHET |  |             |
|       |      |  | (4 × 1) (4) |

**TOTAAL: 100**