



higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

T90(A)(M26)T

NASIONALE SERTIFIKAAT
BOUADMINISTRASIE N4

(4090034)

26 Maart 2018 (X-Vraestel)
09:00–12:00

Hierdie vraestel bestaan uit 5 bladsye

**DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING
REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA**

NASIONALE SERTIFIKAAT

BOUADMINISTRASIE N4

TYD: 3 URE

PUNTE: 100

INSTRUKSIES EN INLIGTING

1. Beantwoord AL die vrae.
 2. Lees AL die vrae aandagtig deur.
 3. Nommer die antwoorde volgens die nommeringstelsel wat in hierdie vraestel gebruik is.
 4. Skryf netjies en leesbaar.
-

VRAAG 1

Voltooi die volgende sinne deur slegs die ontbrekende woorde neer te skryf. Skryf slegs die woord(e) langs die vraagnommer (1.1–1.10) in die ANTWOORDBOEK neer.

- 1.1 'n ... word gebruik om gate vir skroewe te boor
- 1.2 Die werkwinkel behoort ... te hê om die saagstof uit te trek en te verwyder
- 1.3 Elke werkwinkel behoort 'n ... om lemme skerp te maak.
- 1.4 Sodra die al die deure inmekaar gesit is, word dit glad gemaak met 'n ...
- 1.5 Die deur se styltapgat ('stille mortices') word gesny deur 'n ...
- 1.6 Die tonge en groewe word gesny met 'n ...
- 1.7 In 'n werkwinkel waar houtdeure vervaardig word, sal die eerste deure wat gebruik gaan word, 'n verskeidenheid wees van ...
- 1.8 Die tweede stap sal wees om die nuwe stukke korter in werkbare lengtes te sny met die ...
- 1.9 Die ... word gebruik om die lang stukke hout oor die grein te sny..
- 1.10 Die .. produseer twee aangrensende gladde kante aan die lengtes van die hout

(10 × 1) [10]

VRAAG 2

2.1 Skryf kort aantekeninge oor die volgende prosedures:

- 2.1.1 Ontvang van aflewering
- 2.1.2 Inspeksie/nagaan
- 2.1.3 Stoor
- 2.1.4 Betaling

(4 × 2) (8)

2.2 Die hoofsaak van die klerk van werke is om te verseker dat die kwaliteit van die werkmanskap op die hoogste standaard is.

Noem SEWE ander take waarvoor die klerk van werke op die perseel verantwoordelik is.

(7)
[15]

VRAAG 3

Voltooi die volgende sinne deur 'n word/term uit die lys hier onder te kies. Skryf slegs die vraagnommer (3.1–3.10) in die ANTWOORDBOEK neer.

koper; algemene voorman; vakmanne; bourekenaar; personeel departement;
bourekenaar; kostesklerk; kontrakteur; beramer; waardasie

- 3.1 Nadat die tender aanvaar is en die nodige kontrakdokument geteken is, sal die bouer 'n ... genoem word ...
- 3.2 Op die perseel is die ... in beheer van alle konstruksiewerk
- 3.3 Die handelsvoorman is in beheer van spesifieke groepe van ...
- 3.4 Vir die bouwerk moet die ... alle bestellings betyds plaas om seker te maak dat die material betyds arriveer.
- 3.5 Die ... moet toesien dat voldoende arbeid- en kontrole personeel aangestel word.
- 3.6 Op gereelde tye moet die ... die werklike koste van alle werk gedoen analiseer.
- 3.7 Die ... van die boufirma gebruik die werklike koerse wanneer hy weer tender vir 'n nuwe kontrak.
- 3.8 Die argitek moet die ... sertifiseer voordat betalings gemaak kan word.
- 3.9 Na verloop van tyd sal die ... 'n tussentydse betaling van die klient eis
- 3.10 Die ... wat 'n adviseur van die werkgewer is, moet die eis nagaan deur die werk wat reeds gedoen is, te evalueer.

(10 × 1)

[10]**VRAAG 4**

- 4.1 Definieer 'n *program* (2)
- 4.2 Definieer 'n *pre-tender program* (2)
- 4.3 Noem SEWE doelwitte van 'n program (7)
- 4.4 Noem enige SES doelwitte van 'n pre-tender program (6)
- 4.5 Noem enige DRIE items wat ingesluit moet word in die pre-tender program. (3)

[20]

VRAAG 5

Noem die belangrikste verantwoordelikhede van elk van die volgende persone:

- | | | | |
|-----|----------------------------------|---------|------|
| 5.1 | Algemene voorman | | |
| 5.2 | Handelsvoorman | | |
| 5.3 | Vakman | | |
| 5.4 | Bouopnemer ('Building surveyor') | | |
| 5.5 | Landmeter | (5 × 2) | [10] |

VRAAG 6

Bespreek TIEN vereistes wat die skuttings ('hoardings') van die projek betref. [10]

VRAAG 7

Maak 'n duidelike, skets met benoemings om aan te toon hoe 'n enkele lugskoor ('flying shore') swak konstruksies ondersteun. [7]

VRAAG 8

- | | | | |
|-------|--|---------|------|
| 8.1 | Beskryf kortliks elk van die volgende dokumente wat gebruik word gedurende die tenderproses en gee EEN eienskap van elk. | | |
| 8.1.1 | Spesifikasies | | |
| 8.1.2 | Werktekening | | |
| 8.1.3 | Hoeveelheidslys | | |
| 8.1.4 | Voorwaardes van die kontrak | (4 × 2) | (8) |
| 8.2 | Skryf die volgende afkortings uit: | | |
| 8.2.1 | BIFSA | | |
| 8.2.2 | BOQ | | |
| 8.2.3 | QS | | |
| 8.2.4 | ASAQS | (4 × 1) | (4) |
| 8.3 | Noem SES metodes van tender | | (6) |
| | | | [18] |

TOTAAL: 100