higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

DAGSORG PERSONEEL ONTWIKKELING N4

14 NOVEMBER 2018

Hierdie merkgids bestaan uit 9 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1	1.1.1	G
	1.1.2	C
	1.1.3	K
	1.1.4	O
	1.1.5	N
	1.1.6	L
	1.1.7	D
	1.1.8	E
	1.1.9	A
	1.1.10	B
	1.1.11	H
	1.1.12	F
	1.1.13	I
	1.1.14	J
	1.1.15	M

(15 × 2) (30)

1.2	1.2.1	Onwaar
	1.2.2	Waar
	1.2.3	Waar
	1.2.4	Waar
	1.2.5	Onwaar
	1.2.6	Onwaar
	1.2.7	Waar
	1.2.8	Waar
	1.2.9	Waar
	1.2.10	Onwaar
	1.2.11	Waar
	1.2.12	Waar
	1.2.13	Onwaar
	1.2.14	Waar
	1.2.15	Onwaar

(15 × 1) (15)

1.3	1.3.1	B
	1.3.2	B
	1.3.3	C
	1.3.4	C
	1.3.5	A

(5 × 1) (5)
[50]

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B

VRAAG 2

2.1 2.1.1

- Die ouderdom van die kinders in die groep.
- Beskikbare ruimte (soort gebou en fasiliteite).
- Die klimaat (weersomstandighede).
- Die unieke vereistes van die groep.
- Daar is geen betroubare resep (perfek beplande program).
- Die aantal, kwalifikasies en ondervinding van die pesoneel.
- Die program moet veranderbaar wees.
- Die duur van die program moet pas by die vlak van die kinders se ontwikkeling.
- Daar moet 'n balans tussen die verskillende aktiwiteite wees.
- Stabiliteit en reëlmatigheid gee enige kind 'n gevoel van sekuriteit.
- Basiese higiëne moet aangeleer word.
- Personeel moet aanwesig wees 15 – 20 minute voor die eerste kind arriveer. (5)

2.1.2

- Dit help die eduversorger om onnodige werk te vermy.
- Dit help om beter voorberei te wees vir die dag.
- Dit help om vooruit te beplan.
- Dit maak beplanning vir die volgende jaar beter.
- Die eduversorger kan terug verwys na die vorige jaar se beplanning.
- Die menslike geheue kan faal.
- Die eduversorger kan vaal, siekword of met vakansie gaan. Die opersoon wat haar sal vervang hoeef nie onnodige werk te doen nie. (5)

2.1.3

- Balle om vas te hou ('clutch'), stapelvoorwerpe, ineenpassende voorwerpe ('nesting objects'), klankspeelgoed.
- Emmer en klein voorwerpe om daarin te laat val.
- Dik kryte, blanko papier
- Sagte papier.
- Streel voorwerpe met tekstuur. (Enige 4 × 1) (4)

2.2 2.2.1

- Bewaarskool/Crèche
- Kleuterskool/Voorskool

2.2.2

- Dagmoeder
- Speelgroep

(2 × 2) (4)

2.3 2.3.1 Buigsaamheid

2.3.2 Roetine

(2 × 2) (4)

2.4 Servette, glase, breekgoed, messegoed, tafeldoek, stildoek ('silent cloth'), kerse, koppies en pierings, plek en naamkaartjies, vingerbakkies, blomme/tafelrangskikkings, sout en peper, individuele botterbakkies

(Enige 4 × 1) (4)

2.5
- Die verkeer moet in een rigting vloei.
- 'n 'Geen toegang' teken moet by die ingang van die skoolhek geplaas word.
- Parkeerplekke moet duidelik gemerk word.
- Geen kind word toegelaat om die parkeerarea te speel nie.
- As die parkeerarea afgekamp wordis dit wenslik dat die sekuriteitstelsel met 'n interkom by die skoolhek geïnsstaller word.
- Die parkeerarea moet aprt van die speelarea wees.
- Voorsien hekke wat groot trokke kan deurlaat om aflewerings te doen.
- Parkering vir aflewerings moet so na aan die gebou as moontlik wees.

(Enige 6 × 1) (6)

2.6 2.6.1 Boekehoekie
- Die boeke moet in 'n stil gedeelte van die speelkamer wees.
- Dit moet so uitgestal word dat die kinders kan sien wat beskikbaar is.
- Stal 'n paar nuwe boeke op 'n keer uit en verander ten minste een keer per week.
- Dit moet aantreklik en uitnodigend wees sodat dit gretigheid by kinders om nuwe boeke te leer ken kan kweek.
- Voorsien die boekehoekie van gemaklike stoele. 'n Dik, sagte mat, groot kussings, boontjiesak. – Boeke kan inpas by die tema van die week, prenteboeke, tydskrifte, gunstelingboeke, ens.
- Skei die boekehoekis van die res van die speelkamer deur middel van skerms of boekrakke.

2.6.2 Blokkieshoek
- Dit moet in 'n area wees waar ander kinders wat verbyloop dit nie kan omskop nie.
- Die boublokke moet van verskillende groottes en vorms wees.
- Dit is baie belangrik om veelsydige opvoedkundige speelgoed in die speelkamer te hê.
- Verskaf speelgoed soos motorkarre, vliegtuie, platiekdiere, ens.
- Verskaf 'n lae rak vir die blokkies. Dit kan dan gebruik word om hier area van die res van die speelkamer te skei.
- Plaas swaar blokke en toerusting op die onderste rak.
- Die kinders moet hierdie area netjies maak.
- Verf verskillende vorms op die agterkant van die rak of muur sodat die kinders presies weet waar elke blokvorm gebêre moet word.
- Verskaf 'n mat met korthare vir die kinders om op te bou.

(2 × 5) (10)

2.7
- Die buit-speelarea moet veilig en genoegsaam omhein wees.
- Die toestande wat deur die plaaslike owerhede voorgeskryf word is van toepassing as daar 'n swembad by die speelskool is.
- Alle binnemure moet hoë kwaliteit afwerking hê en moet maklik skoongemaak kan word.
- Genoegsame stoorplek vir die kinders en die personeel se persoonlike besittings.
- Daar moet stoorplek vir binnens- en buitenshuise speelgoed wees.
- Vuilgoedblikke moet styfpassende deksels hê.
- Vensters moenie meer as 750 mm van grondvlak af wees nie.
- Vloere en vloerlyste moet glad afgewerk wees, vry van skerp kante of gevaarlike foute.
- Alle kamers moet plafonne hê.
- Voorsiening moet gemaak word vir die bêre van medisyne, ontsmettingsmiddels en ander gevaarlike middele.
- Voorsiening moet gemaak word vir veilige bewaring van noodtoerusting.
- Geen troeteldiere mag op die gronde aangehou word nie.
- Geen toksiese of giftige plante/struike mag op die gronde geplant word nie.
- Insekte en peste moet effektief beheer word. (8)

[50]

VRAAG 3

3.1 Bekwame eduversorger.
Hy/sy:
- Moet selfversekerd wees.
- Moet verbeelding en kreatiwiteit toon.
- Moet verantwoordelik en betroubaar wees.
- Moet goeie menseverhoudinge hê en bereid wee om ander te help.
- Moet gesond wees en nie gou moeg word nie.
- Moet onvoorwaardlike liefde hê vir kinders in die algemeen, ongeag van hul agtergrond.
- Moet 'n aangeneme stem en vriendelike glimlag hê.
- Moet geduldig wees en in staat om hul emosies te beheer.
- Moet verdraagsaamheid toon.
- Moet elke ouer met respek behandel.
- Moet gedissiplineerd wees.
- Moet 'n breë belangstellingsveld hê en wyd lees.
- Moet entoesiasties wees, 'n opgeruimde geaardheid en 'n goeie sin vir humor hê.
- Moet elke kind as individu respekteer en help om sy volle potensiaal te bereik. (Enige 7 × 1) (7)

3.2 3.2.1 Verbale aksies

- Gebruik goeie taal.
- Gebruik direkte, eenvoudige duidelike bewoording.
- Wees duidelik en bondig.
- Wees bedag daarop om nie lang, komplekse sinne te gebruik nie.
- Varieer jou stemtoon.
- Moenie te vinnig praat nie.
- Praat op 'n lae toonhoogte.
- Moenie probeer indruk maak deur oorvloedige ('excessive') taal te gebruik nie.

3.2.2 Nie-verbale aksies

- Maak oogkontak.
- Gebruik jou hande subtiel.
- Moenie jou naels byt nie.
- Moenie met gevoude arms sit nie.
- Vermy dit om jou kop of nek te vryf.
- Monie aan jou gesig vat nie.
- Glimlag en knik waar dit gepas is, en lag wanneer die onderhoudvoerder lag.
- Hou beide voete stewig op die vloer geplant om versoeking te vermy.
- Luister aandagtig en probeer om nie in die rede te val nie.

(Enige 2 × 5) (10)

3.3 Konflikhantering.

Vermy konflik
Geen oplossing word gevind n ie, dit word slegs uitgestel.

Skikking
Beiede partye in konflik kry die geleentheid om hul opsies uit te spreek.
Die konflik word verminder, maar nie opgelos nie.

Ondergeskiktheid ('Subordination')
Iets meer belangrik duik op en die konflik word uitgestel.

Ooreenstemming
Die betrokke partye kom tot 'n ooreenkoms, op so 'n manier dat beide partye se vereistes gedeeltelik bevredig word.

Arbitrasie
Onderhandelings tussen die betrokke partye misluk. 'n Derde party word ingeroep om te probeer om die konflik op te los deur moontlike oplossings te gee.

Mediasie
'n Mediator is 'n derde persoon wat ingeroep word om te help om die probleem in perspektief te stel en te help om 'n oplossing te kry. 'n Mediator kan slegs die twee partye help om hul eie oplossing te vind.

Samewerking
Beide betrokke partye openbaar hul sienings en menings en alle aspekte word oorweeg. Beide partye neem deel en trek voordeel uit so 'n benadering. (8)

3.4
- Verkeerde skoene
- Te klein of te kort sokkies of broekiekouse
- Klere wat sleg pas
- Oormatige uitoefening ('Over-exertion')
- Inkorrekte sitfasiliteite – stoele, tafels, banke
- Verkeerde beddens, slegte matrasse (5)

3.5 3.5.1
- Probeer om drie gesonde etes per dag te eet.
- Dit is beter om jou hoofmaaltyd in die middae te eet.
- Eet baie rou groendte en vrugte.
- Beperk die eet van rooivleis, koek en lekkergoed.
- Gebuik alkohol spaarsamig.
- Moenie groete langer as 20 minute kook nie.
- Kos moet nooit te lank gekook word nie.
- Beperk die inname van sout.
- Eet daagliks 'n groot verskeidenheid van kos (4)

3.5.2
- Dit versterk die kardio-vaskulêre steIsel
- Stimuleer bloedsirkulasie
- Verhoog die spoed van jou metabolisme
- Voorkom die verlies van spierweefsel.
- Verbeter spiertonus en liggaamsvorm
- Help om stres te verlig

(Enige 4 × 2) (8)

3.6

DAGMOEDER	**SPEELGROEP**
Pas 'n maksimum van 6 kinders op.✓	Pas 'n maksimum van 20 kinders op.✓
Ouderdom van kinders varieer van geboorte tot skoolgaande ouderdom.✓	Ouderdom tussen 2 en skoolgaande ouderdom.✓
Geen registrasie nodig nie.✓	Registrasie nodig.✓
Half- en voldag.	Maksimum 5 uur per dag.

(6)

3.7
- Tree op as voorsitter by jaarlikse algemene vergaderings (AGM).
- Tree op namens die meeste van die lede indien nodig.
- Maak seker dat die vergadering volgens die korrekte prosedure plaasvind.
- Sien toe dat besluite wat by die vergadering geneem is uitgevoer word.
- Moet take aan ander lede delegeer.
- Lê 'n jaarverslag voor. (6)

[50]

VRAAG 4

4.1
- Informatiewe (doen navraag) onderhoude
- Oortuigende onderhoude
- Probleemoplossingsonderhoude
- Dissiplinêre onderhoude
- Werksonderhoud (5)

4.2
- Tafels is saam gegroepeer.
- Die fokuspunt is óf in die middel óf aan die kant.
- Dek die tafels with heights.
- 'n Kelner moet drankies bedien.
- Daar moet 'n verskeidenheid van kleur, tekstuur en items op die spyskaart wees.
- Bedien bier, wyn, coke en vrugtesap.
- Voorsien glase vir die drankies.
- Die versnaperings moet maklik hanteerbaar wees. (6)

4.3 4.3.1 Kultuur

- Dit behels morele waardes, gewoontes en houding ('attitude') van 'n spesifieke groep mense.
- Dit bepaal hoe mens reageer op sekere situasies, wat mens glo, ens.
- 'n Mens se kultuur kan hom dus defnitief 'n unieke mens maak.

4.3.2 Omgewing

Die omgewing waar 'n kind sy kinderdae spandeer maak ook dat 'n mens op 'n sekere manier optree, hom op 'n sekere manier gedra, of sekere dinge glo en 'n mens uniek maak.

4.3.3 Onderwys

- Die onderwys en stimulasie wat 'n persoon ontvang het maak hom uniek.
- Hoewel mense dieselfde onderwys kry, sien hulle dit anders en gebruik dit anders.

4.3.4 Fisiese voorkoms

- Mense lyk verskilllend omdat hulle verskillende gelaatstrekke, bou, grootte, lengte, haarkleur, ens het.
- Al hierdie faktore maak 'n mens uniek en 'n individuele wese.

(4 × 2) (8)

4.4
- Trek professioneel, konserwatief en netjies aan.
- Eerste indrukke last.
- Moenie flambojant aantrek nie.
- Maak seker dat jou hare, naels en algemene voorkoms netjies en smaakvol is.
- Jou hare moet skoon en netjies wees en in 'n gepaste styl gedoen wees. (4)

4.5

INTROVERT	EXTROVERT
Senuagtige handgebare wanneer jy praat.✓	Vlot prater.✓
Teruggetrokke, skaam, anti-sosiaal.✓	Uitgaande, sosiaal, joviaal✓
Kan meer volwasse wees.✓	Kan kinderagtig wees.✓
Nadenkend, vermy konfrontasie.	Rusteloos, aanpasbaar.
Lees, reis alleen.	Het kontak nodig.
'n Denker, geïnhibeer, eensame navolger.	Doener, minder geïnhibeerd, praat met vreemdelinge.

(6)

4.6 Gee die definisie van administrasie

'Verstandelike poging'✓ = beplanning, besluitneming✓

'Boekwurm'✓ = boekhou, verslae, briewe✓

'Liassering' ✓ = liassering vna dokumente✓ (6)

4.7
- Voorspel die presiese aantal kinders in die skool.
- Dui die kind se verjaarsdag aan.
- Dit is belangrik vir die plasing van die kind in die korrekte ouderdoms-groep.
- Inligting van die ouer is beskikbaar.
- Die telefoonnommers van die ouers is beskikbaar.
- Dui die aantal seuns en dogters aan.
- Reflekteer die aantal seuns en dogters. (5)

4.8
- Die naam van die skool✓
- Die datum✓
- Seuns✓
- Dogters✓
- Dui die bywoning vir EEN week aan.✓✓
- Tel die totale in die bywoningsregister op.✓✓✓
- Netjies✓ (10)

[50]

TOTAAL AFDELING B: 150
GROOTTOTAAL: 200

Kopiereg voorbehou