higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

DAGSORGKOMMUNIKASIE N6

26 NOVEMBER 2019

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 9 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A: MONDELINGE KOMMUNIKASIEVAARDIGHEDE

VRAAG 1

1.1 In gevalle waar ma's finansieel in staat is en emosioneel bereid is om tuis te bly.

1.2 Nee. ' … jy moet besluit wat vir jou die beste opsie is, ongeag enige druk van buite …'

1.3 Volgens haar is 'n ongelukkige vrou ook 'n ongelukkige ma.

1.4 'n Kind se finansiële welstand is die kern van die ma se besluit.

1.5 Kwaliteit tyd is wanneer positiewe interaksie plaasvind en 'n goeie verhouding gevorm word – dit gaan nie net oor tyd wat saam bestee word nie.

(5 × 2) **[10]**

VRAAG 2

Inleidende paragraaf – trek die gehoor se aandag
Inhoud – 4
Taal – 1
5 (5)

Samevatting – bevestig die inhoud van die toespraak
Inhoud – 4
Taal – 1
5 (5)
[10]

VRAAG 3

Finansiële vermoë om op te hou werk en tuis te bly.
Tipe persoon wat tuis kan bly sonder om geïrriteerd te raak.
Besluit wat jy kies en nie wat die samelewing verwag nie.
Finansiële behoeftes teenoor afskaling of die besluit om van die huis af te werk.
Bespreek die situasie met jou maat en besluit saam.
Minus EEN vir spelling/taal tot DRIE punte.

Inhoud – 7
Taal/Spelling – 3
10 **[10]**

TOTAAL AFDELING A: 30

AFDELING B: TAALVAARDIGHEDE

VRAAG 4

4.1 4.1.1 Sy het gesê dat 'n mens dit moet geniet en nie moet bekommer wat moet of mag gebeur nie. 'n Mens moet elke dag van jou kind se lewe so aangenaam mooontlik maak. (4)

4.1.2 Sy het gesê dat haar raad aan ander vrouens in haar posisie is dat wanneer 'n mens besluit om 'n werkende ma te wees, jy jou maat se ondersteuning moet hê – emosioneel en in die vorm van hulp by die huis. (4)

4.1.3 Sy het gesê dat 'n mens nie in die slaggat moet trap om jou familie se wil en behoeftes slaafs na te volg nie. (2)

4.2 4.2.1 'n Belangrike rol in 'n vrou se besluit om aan te hou werk, is dikwels finansiële omstandighede. (2)

4.2.2 Sorg moet deur ma's wat tuis bly gedra word dat hulle nie stagneer en nie genoeg eksterne stimulasie kry. (3)

4.3 4.3.1 Waarom het ek te veel blikkieskos gekoop?

4.3.2 Wat behoort/moet verbuikers doen voordat hulle duur voedsel koop?

(2 × 2) (4)

4.4 4.4.1 Hulle het hul vrouens se gesigte gesien.

4.4.2 Alhoewel hulle toegewyd is om hul eie kinders op te voed, neem hulle die kinders na speelgroepies toe.

4.4.3 Lynn is nou 'n persoonlike assistent en beplan om eersdaags babas te hê.

(3 × 2) (6)

4.5 Maria was buite haarself. Daar was geen kinderhuise tans en sy het twee babas om na om te sien. Sy omskep toe haar huis in 'n sentrum en hulp het gekom toe sy dit die nodigste gehad het.
Kerke het donasies gestuur en geskenke gebring. Somtyds terwyl sy bid vir hulp lui die telefoon en iemand bied hulp aan of om te help. Jong paartjies word geadviseer om 'n geskikte plek te vind in 'n dagsorg sentrum as hulle besluit om terug te keer werk toe.

1. Maria
2. haarself
3. .
4. babas
5. Kerke
6. geskenke
7. Somtyds
8. bid
9. hulp
10. telefoon
11. bied
12. help
13. Jong
14. paartjies
15 sentrum (15)
[40]

TOTAAL AFDELING B: 40

AFDELING C: LEES EN SKRYFVAARDIGHEDE

VRAAG 5

5.1
5.1.1 C
5.1.2 D
5.1.3 H
5.1.4 B
5.1.5 A
5.1.6 G
5.1.7 F
5.1.8 E

(8 × 2) (16)

5.2 Onderwerp

Twee paragrawe – 4 punte elk vir inhoud – minus 1 punt (tot 'n maksium van 4 punte) vir spelling/taalgebruik.

Inhoud	–	8	
Taal	–	4	(Spelling/Taalgebruik)
Formaat	–	2	(Onderwerp/1 Paragraaf)
		14	

(14)
[30]

TOTAAL AFDELING C: 30

AFDELING D: VERGADERINGS, SEMINARE EN KONFERENSIES

VRAAG 6

UITNODIGING

Uitleg (5) Minus 1 punt per fout	Spelling en taalgebruik (6)	Inhoud (9)
Onderwerp genoem en **paragrawe** dienooreenkomstig **gestruktureer**	Minus EEN punt per spelfout of ernstige taalgebruiksfout tot 'n maksimum van VYF punte. Toepaslike **gees en styl** gehandhaaf	Verskaf **gedetialleerde** beskrywings

ORGANISASIENAAM

TEL: ADRES
FAKS:
E-POS:

DATUM

NAAM VAN DIE ONTVANGER - Me Alta Loock
AANSTELLING - Sielkundige
ADRES

AANHEF - Me Alta Loock

ONDERWERP - UITNODIGING OM AS GASSPREKER OP TE TREE

Paragraaf 1 – Inleiding – Inligting oor die beplande seminaar
Onderwerp, wanneer – dag, datum, tyd

Paragraaf 2 – Nooi spreker uit
Versoek om, indien nodig, alternatiewe spreker aan te beveel

Paragraaf 3 – Detail oor die inligting wat jy verskaf, bv. heg voorgestelde agenda aan; akkommodasie en reisreëlings indien nodig; RSVP
Besonderhede – CV; RSVP-datum
Onderwerp – hou verband met 'Ma se besluit – tuisbly of werk'

Paragraaf 4 Goedgesindheid

Die uwe

NAAM(Titel)
POSISIE – HOOF

[20]

VRAAG 7

NAAM VAN DIE SENTRUM

TEL **ADRES**
FAKS
E-POS

DATUM

Geagte Kollega/Personeel

KENNISGEWING VAN 'N SPESIALE VERGADERING

'n Spesiale vergadering word in VENUE vir TYD op DAG, DATUM belê.

Die vergadering word gehou om die eendagseminaar oor 'Ma se besluit – tuisbly of werk', te bespreek.

Die uwe

Handtekening
NAAM
POSISIE

AGENDA

1. Teenwoordigheidsregister

2. Verskonings

3. Opening en verwelkoming

4. Seminaar: Ma se besluit – tuisbly of werk.

    4.1 Akkommodasie en reisreëlings vir die gasspreker
    4.2 Uitnodigings
    4.3 Persverklaring
    4.4 Spyseniering

5. Afsluiting **[15]**

[35]

TOTAAL AFDELING D: 35

AFDELING E: TEKSSTUDIE

VRAAG 8

8.1 Ingrid✓ Jonker✓ (2)

8.2 vir 'n bepaalde effek;✓ ter beklemtoning✓ (2)

8.3 kabouter;✓ maan;✓ rooi-rooi;✓ blou-blou; lug; geel; sy; ons; trom-trompet (3)

8.4 Paragraaf oor die kabouter en leser se interpretasie van die verbeeldings-verhouding. (10)

8.5.1 Vergelyking: Iets✓ word met iets anders✓ vergelyk.
'…ons in 'n kring getrek soos✓ 'n laer in die nag' ✓

8.5.2 Hiperbool: Om iets te beklemtoon✓ en dan heeltemal te oordryf✓
'hoepelronde✓ blou-blou lug'✓

8.5.3 Metafoor: Wanneer twee sake met mekaar vergelyk word sonder✓om die woord 'soos' gebruik word. ✓

'Die hoepelronde blou-blou lug … speel ons daarmee bal' – lug word as bal voorgehou✓

8.5.4 Personifikasie: Menslike eienskappe✓ word aan lewelose objekte✓ toegeken.
' die sterre✓ met hul wit ligte het geknipoog✓ toe ons lag'

8.5.5 Enjambement: Een versreël✓ loop in die volgende een oor sonder enige leestekens✓
Enige voorbeeld uit die gedig vir TWEE punte (5 × 2) (10)

8.6 8.6.1 haat
8.6.2 swart
8.6.3 wakker
(3 × 1) (3)
[30]

TOTAAL AFDELING E: 30

AFDELING F: JOERNALISTIEK

VRAAG 9

9.1 Brief aan die pers.

Uitleg (3) Minus 1 punt per fout	Spelling en Taalgebruik (4)	Inhoud (8)
Onderwerp genoem en **paragrawe** dienooreenkomstig **gestruktureer**	Minus EEN punt per spelfout of ernstige taalgebruiksfout tot 'n maksimum van VYF punte. Toepaslike **gees en styl** gehandhaaf.	Verskaf **gedetailleerde** beskrywings

TEL: ADRES
FAKS:
E-POS:

DATUM

ONTVANGER SE BESONDERHEDE - DIE REDAKTEUR
POSISIE
ADRES

AANHEF – Meneer/Mevrou (geen Liewe nie)

ONDERWERP – ENIGE GEPASTE ONDERWERP

Inleiding – Sê waarom die brief geskryf word

Inhoud (Par. 1) – Student moet eie mening oor ma's se werksituasie lug.

(Par. 2) – Bevestig siening deur redes vir die keuse te verskaf.

(Par. 3) – Maak voorstelle om vir ma's in hierdie posisie leiding te gee oor wat om te doen.

Gevolgtrekking – Beklemtoon siening deur met 'n sterk oorredende argument af te sluit wat die belangrikste punte opsom.

Skuilnaam (indien nodig)

NAAM VAN (15)

9.2 Brosjure

Bladsy 1 – crèche se naam; adres, kontakbesonderhede en aanwysings
Bladsy 2 – Visie en missie; ouderdomsgroepe; programme, ens.

Inhoud	–	10	
Taal	–	5	
Aanbieding	–	5	(20)
		20	**[35]**

TOTAAL AFDELING F: 35
GROOTTOTAAL: 200

Kopiereg voorbehou