higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

DAGSORGKOMMUNIKASIE N5

13 NOVEMBER 2018

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 7 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A (KOMMUNIKASIEKONSEPTE)

VRAAG 1

1.1 1.1.1 Onwaar; Interpersoonlike kommunikasie

1.1.2 Onwaar; Sender aan ontvanger

1.1.3 Onwaar; Intrapersoonlike kommunikasie

1.1.4 Onwaar; Nieverbale kommunikasie

1.1.5 Onwaar; Massakommunikasie

(5 × 2) (10)

1.2
- Luister na die ander persoon se mening.
- Gebruik taal wat maklik verstaanbaar is. Gebruik gewone, eenvoudige taal.
- Moenie oordeel voordat jy nie die hele verhaal gehoor het nie.
- Wees ferm, maar beleefd en goed gemanierd.
- Gebruik ’n vriendelike maar selfversekerde stemtoon.
- Onthou dat kommunikasie ’n tweerigtingproses is.
- Maak seker daar is geen kommunikasiestruikelblokke nie. Let op na jou liggaamstaal.
- Terugvoering is belangrik, omdat dit jou verseker dat die boodskap verstaan is.
- Wees eerlik en opreg.
- Gebruik eenvoudige taal.
- Toon empatie.
- Bepaal die regte tyd om die regte ding te sê. ‘Dink voordat jy praat.’ (10)

[20]

TOTAAL AFDELING A: 20

AFDELING B (TAALVAARDIGHEDE)

VRAAG 2

2.1 2.1.1 Uitroepteken; beïndruk, beklemtoning, verbasing

2.1.2 Vraagteken; aan die einde van ’n vraag

2.1.3 Koppelteken; om verwarring te voorkom

2.1.4 Komma; gebruik om dubbelsinnigheid te voorkom

2.1.5 Aandagstreep; gee ekstra inligting

2.1.6 Afkappingsteken; in plaas van; wys waar ’n letter weggelaat is

2.1.7 Aanhalingstekens; direkte rede

2.1.8 Aksentteken; om iets te beklemtoon

2.1.9 Punt; aan die einde van sin/stelling

2.1.10 Hakies; voeg inligting by

(10 × 2) (20)

2.2 2.2.1 Normaal
2.2.2 Uitgee/bestee
2.2.3 Onbeperk
2.2.4 Einde
2.2.5 Nooit
2.2.6 Sleg
2.2.7 Onthou
2.2.8 Per hand/met die hand
2.2.9 Onbeleefd/ongeskik
2.2.10 Inkomende

(10 × 1) (10)

2.3 toepassing (‘app’); rekenaarfoendie; Account Tracker; MoneySmart; outomatiese; PayPal; aanlyn; wagwoord; PIN; kontantmasjiene; Wi-Fi (10 × 2) (20)

[50]

TOTAAL AFDELING B: 50

AFDELING C (KORRESPONDENSIE EN SKRIFTELIKE WERK)

VRAAG 3

3.1 CARE BEARS DAGSORGSENTRUM

Tel.: 011 2357542
Faks.: 011 2357543
carebearsdaycarecentre@gmail.com

Straatnaam/Posadres X
STAD/VOORSTAD X
Kode X

Datum X

Die Bestuurder X
Zeni Bank X
Straatnaam/Posadres X
STAD/VOORSTAD X
Kode X

Geagte Meneer/Mejuffrou X

OOPMAAK VAN BANKREKENING X aanvaar toepaslike opskrifte

Para 1 Inleiding – Lig die bestuurder in dat jy 'n spaarrekening wil oopmaak (noodfonds) ✓✓

Para 2 Liggaam – Vra hoe 'n mens te werk gaan om so 'n rekening oop te maak✓✓✓

Para 3 – Vra drie toepaslike vrae oor die tipe rekening✓✓✓

Para 4 Afsluiting – Welwillendheid✓✓

Die uwe X

Handtekening X
NAAM (dui aan indien vroulik!) X
SKOOLHOOF X

INHOUD	–	10 (elke regmerkie)
TAAL	–	5 -½ per fout (moet nooit 0 gee nie – gebruik inhoudspunt as 'n riglyn – pro rata)
FORMAAT	–	5 – 1 per fout (elke X)

(20)

3.2

ZENI BANK

Tel. : 011 2357542
Faks. : 011 2357543
zenbank@gmail.com

Straatnaam/Posadres X
STAD/VOORSTAD X
Kode X

Datum X

Die Bestuurder X
Zeni Bank X
Straatnaam/Posadres X
STAD/VOORSTAD X
Kode X

Geagte Meneer/Mejuffrou X

OOPMAAK VAN BANKREKENING X aanvaar toepaslike opskrifte

Para 1 Inleiding – Bestuurder bedank jou vir jou brief en belangstelling in die bank✓✓

Para 2 Liggaam – Verstrek besonderhede oor die rekening✓✓✓

Para 3 – Gee antwoorde op die vrae✓✓✓

Para 4 Afsluiting – Welwillendheid✓✓

Die uwe X

Handtekening X
NAAM (dui aan indien vroulik!) X
BESTUURDER X

INHOUD	–	10 (elke regmerkie)
TAAL	–	5 -½ per fout (moet nooit 0 gee nie – gebruik inhoudspunt as 'n riglyn – pro rata)
FORMAAT	–	5 – 1 per fout (elke X)

(20)

3.3 ABBA – Aandag; Belangstelling; Begeerte; Aksie (5)

[45]

TOTAAL AFDELING C: 45

AFDELING D (TEKSSTUDIE)

VRAAG 4

4.1 Joffie Janse van Rensburg, 1948 (3)

4.2 droom; dink; lag; jy; jou; my; ek (7)

4.3 4.3.1 Droom, droom dan; weer want; dink, dink dan; lag, lag dan met my; weer weer; my bly; my naby; my vry (5)

4.3.2 Droom droom; ideaal behaal; bou onthou; teer weer; rus lus; lewenslus onbewus; hoog boog troon; lag lag (5)

4.4 4.4.1 baie verskillende kleure (10)
4.4.2 eenvoudig
4.4.3 drome en wense
4.4.4 gedagtes
4.4.5 onverskrokke en ongebonde

4.5 Paragraaf eie woorde

INHOUD	–	10
TAAL	–	8
FORMAAT	–	2

(10)
[40]

TOTAAL AFDELING D: 40

AFDELING E (KREATIEWE SKRYFWERK)

VRAAG 5

5.1 belonings (1)

5.2 Betaal die volle bedrag verskuldig elke maand (2)

5.3 Dit is makliker om foute raak te sien/ogie oor besteding te hou/nuttig wanneer jy bewys van woonadres nodig het (2)

5.4 'Moet nooit toegang tot jou banktoepassing kry deur onbeveiligde openbare Wi-Fi te gebruik nie, en teken altyd af wanneer jy klaar is.' (2)

5.5
- Jy sal in staat wees om blitsvinnig deur aanlyn betaalpunte te beweeg.
- Dit spaar jou die moeite om elke keer wat jy aanlyn koop jou besonderhede in te sleutel.
- Jy hoef nooit weer jou kaartbesonderhede aanlyn bekend te maak nie. (3)

5.6
- Dit is ’n tegnologiese aanlyn uitgawe wat soos ’n inkomste-en-uitgawetabel werk.
- ’n Tegnologiese weergawe van optekening van jou inkomste en uitgawes.
- Gebruikmaking van ’n toepassing op jou selfoon om in beheer van jou begroting te bly. (4)

5.7 Om te verhoed dat jy oorbestee/te veel geld uitgee (1)
[15]

TOTAAL AFDELING E: 15

AFDELING F (STUDIEVAARDIGHEDE)

bankstate minus foute; banktoepassing saldo; rentekoers; PayPal aanlyn e-pos + wagwoorde

FINANSIËLE VEILIGHEID

Debietkaart; kredietkaartaankope; belonings; begroting maandelikse beheer oor besteding; noodfonds; spaarrekening	**[30]**

TOTAAL AFDELING F: 30
GROOTTOTAAL: 200

Kopiereg voorbehou