higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLEIDENDE PERSONEELBESTUUR N4

9 Oktober 2020

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 5 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1 J
1.2 F
1.3 A
1.4 D
1.5 H
1.6 B
1.7 E
1.8 G
1.9 C
1.10 I

(10 × 2) **[20]**

VRAAG 2

2.1 Waar
2.2 Waar
2.3 Waar
2.4 Onwaar
2.5 Onwaar
2.6 Waar
2.7 Waar
2.8 Waar
2.9 Onwaar
2.10 Onwaar

(10 × 2) **[20]**

VRAAG 3

3.1 Vaardighede
3.2 Selfagting
3.3 Privaatmaatskappye
3.4 Eienaars
3.5 Sielkunde

(5 × 2) **[10]**

TOTAAL AFDELING A: 50

Kopiereg voorbehou

AFDELING B

VRAAG 4

4.1
- Opwaartse kommunikasie
- Horisontale kommunikasie
- Afwaartse kommunikasie (3)

4.2
- Wet op aarbeidsverhoudinge
- Wet basiese indiensnemingsvoorwaardes
- Wet op arbeidsveiligheid en siektes
- Wet op kompensasie vir werksbeserings en siektes
- Wet op lone
- Wet op werkloosheidsversekering
- Wet op indiensneming en arbeidsgelykheid
- Wet op vaardigheidsontwikkeling (8 × 2) (16)

4.3
- Ekonomiese staking
- Erkenningstaking
- Simpatie/sekondêre staking
- Solidariteitsstaking
- Strategiese staking
- Roterende staking
- Sit-in staking
- Verwagte staking
- Halsoorkop staking
- Algemene staking/Politieke wegbly (Enige 6 × 1) (6)

[25]

VRAAG 5

5.1
Stap 1: Gaan deur alle werksaansoeke
Stap 2: Gaan deur alle werksaansoeke
Stap 3: Bepaal potensiaal en die vermoë om by die werk te leer, deur sielkundigetoetse uit te voer
Stap 4: Kontroleer referente
Stap 5: Voer indiepte onderhoude met al die kandidate wat die kortlys behaal
Stap 6: Reël vir ‘n fisiese ondersoek waar van toepassing is
Stap 7: Finaliseer die keuses en stel die mees geskikte kandidaat vir die posisie aan
Stap 8: Maak ‘n aanbod vir indiensneming wat ‘n salaris en voordele wat betaal sal word, insluit

(8 × 2) (16)

5.2
- Arbeidsagentskappe
- Roofwerwing
- Instap
- Verwysings
- Professionele kollegas
- Advertering
- Kampuswerwing
- Arbeidsverenigings
- Tydelike hulp (9)

[25]

VRAAG 6

6.1
- Ondernemininduksie
- Persoonlike induksie
- Departmentele induksie
- Funktionele induksie (4)

6.2
- ‘n Wen-verloor situasie, waar beide partye dieselfde doel nastreef
- Waar twee partye verskil in hoe ‘n doel bereik moet word
- Wanneer senior werknemers hulle gesag oor junior werknemers misbruik
- Waar twee partye verskillende persepsies het
- Waar veranderinge ingestel is en werkers daardeur bedreig voel (5 × 2) (10)

6.3
- Lynbestuurder – Hy/sy is verantwoordelik vir direkte toesighouding van die werk van die ondergeskiktes in die MH-departement.
- Personeelbestuurder – Hy/sy is verantwoordelik om spesialisvakkenis aan ander bestuurders oor te dra om hulle sodoende in staat te stel om hulle personeel (bv. hulle menslike hulpbronne) meer doeltreffend te bestuur .

(Enige relevante antwoord 2 × 2) (4)

6.4 Magsposisie
- Wettige mag
- Dwingende mag
- Beloningsmag

Persoonlike mag
- Deskundige mag
- Referente mag (5)

6.5 Dit verwys na die aantal ondergeskiktes wat direk aan ‘n bestuurder rapporteer. (2)

[25]

VRAAG 7

7.1 7.1.1 Een persoon
7.1.2 Tussen twee en twintig mense
7.1.3 Een tot ‘n maksimum van tien
7.1.4 Minimum van een en ‘n maksimum van 50
7.1.5 Minimum van sewe sonder ‘n boonste beperking

(5 × 2) (10)

7.2
- Stel ‘n lys saam van alle take wat uitgevoer moet word.
- Verdeel alle take en aktiwiteite wat deur mense gedoen moet word.
- Groepeer verwante take saam in ‘n logiese volgorde
- Stel verhoudings tussen take vas, vir duideliker idees en verantwoordelikhede om na vore te kom. (4 × 2) (8)

7.3
- Fisiologiese behoeftes
- Veiligheids- en sekuriteitsbehoeftes
- Sosiale behoeftes
- Ego of selfagtingsbehoeftes
- Self-aktualiseringsbehoeftes (5)

[25]

TOTAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAL: 150

Kopiereg voorbehou