higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLEIDENDE PERSONEELBESTUUR N4

20 NOVEMBER 2019

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 5 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1 Waar
1.2 Waar
1.3 Waar
1.4 Waar
1.5 Onwaar
1.6 Onwaar
1.7 Onwaar
1.8 Waar
1.9 Waar
1.10 Onwaar
1.11 Onwaar
1.12 Onwaar
1.13 Waar
1.14 Waar
1.15 Onwaar
1.16 Waar
1.17 Waar
1.18 Waar
1.19 Waar
1.20 Waar

(20 × 2) **[40]**

VRAAG 2

2.1 E
2.2 D
2.3 C
2.4 A
2.5 B

(5 × 2) **[10]**

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B

VRAAG 3

3.1 3.1.1
- Hitte, kos en water
- Seks, slaap, homeostase

3.1.2
- Om harde te studeer en werk
- Kwalifiseer vir bevordering
- Om ander te respekteer
- Om deur ander te respekteer
- Selfvertroue

3.1.3
- Om vir ’n liefdadigheidsonderneming te werk
- Om geleenthede te soek om ander te help
- Kreatiwiteit
- Moraliteit

3.1.4
- Om vriende te maak
- Om die behoefte aan liefde te voel
- Seksuele intimiteit

3.1.5
- Om diefwering te installeer
- Om ’n hond te kry
- Om ’n muur om die huis te bou
- Eiendom
- Gesondheid

(5 × 2 × 2) (20)

3.2
- Die groep het ’n gemeenskaplike oogmerk of doelwit.
- Lede van die groep is bewus van mekaar.
- Lede stem saam dat hulle aan die groep behoort.
- Lede van die groep beïnvloed mekaar.
- Die groep funksioneer as ’n stelsel met insette, deursette en uitsette.
- Die groep het ’n sekere struktuur wat verband hou met die groep se funksie.
- Die aktiwiteite van die groep word gelei deur riglyne of prosedures om groepdoelwitte te behaal.
- Die groep sal ’n leier hê.
- Die groep hanteer konflik op ’n konstruktiewe manier. (Enige 5 × 1) (5)

[25]

VRAAG 4

4.1
- Sosiale omgewing
- Politieke omgewing
- Ekonomiese omgewing
- Tegnologiese omgewing
- Fisiese omgewing
- Internasionale omgewing (Enige 5 × 1) (5)

4.2
- Natuurlike hulpbronne
- Kapitaal
- Menslike hulpbronne
- Tegnologie
- Entrepreneurskap
- Arbeid (Enige 5 × 1) (5)

4.3
- Aankoopfunksie
- Produksiefunksie
- Bemarkingsfunksie
- Openbare-betrekkinge funksie
- Administratiewe funksie
- Finansiële funksie
- Menslike hulpbronne funksie
- Topbestuurs-/Leierskapsfunksie (8)

4.4
- Top-vlak bestuur
- Middel-vlak bestuur
- Eerste-linie bestuur (3)

4.5
- Beplanning
- Organisering
- Leiding
- Beheer (4)

[25]

VRAAG 5

5.1
- Alleeneienaar
- Vennootskap
- Beslote korporasie
- Maatskappy
- Franchise (5)

5.2
- Daar is ’n billike hoeveelheid direkte beheer deur aandeelhouers.
- Wins word deur die lede gedeel.
- Meer wins kan gemaak word as met ’n een-persoon besigheid.
- Dit is maklik en goedkoop om te registreer.
- Die wet vereis nie dat vergaderings gehou word nie.
- Eksterne ouditering word nie verlang nie wat ’n beduidende kostebesparing is.

(Enige 5 × 2) (10)

Kopiereg voorbehou

5.3 Stap 1: Maak ’n lys wat gedoen moet word om organisasiedoelwitte te behaal.
Stap 2: Deel die totale werkslas in take wat logies en gemaklik deur ’n individu of ’n groep uitgevoer kan word (verdeling van arbeid).
Stap 3: Kombineer take op ’n logiese en doeltreffende manier (departementalisering).
Stap 4: Stel kanale en metodes op vir kommunikasie en koördinasie.
Stap 5: Monitor die doeltreffendheid van die organisasiestruktuur deurlopend.
(5 × 2) (10)
[25]

VRAAG 6

6.1
- Wisselwerkende groepe (om saam te werk)
- Medewerkende groepe (om terselfdertyd te werk)
- Teenwerkende groepe (om aan teenoorgestelde kante te werk) (3)

6.2
- Beskryf watter gedrag aanvaarbaar is
- Stel perke vir gedrag vir groeplede (2)

6.3
- Kommunikeer in die taal van die ontvanger waar moontlik.
- Maak seker dat instruksies en verduidelikings duidelik, eenvoudig en spesifiek is.
- Herhaal die kommunikasie waar nodig.
- Laat vrae toe om te verseker dat kommunikasie ’n tweerigtingproses is.
- Luister na enige terugvoer van die ontvanger van die boodskap.
- Skep ’n klimaat van trust.
- Gee instruksies verbaal én op skrif. (Enige 5 × 2) (10)

6.4
- Pensioenskemas
- Persoonlike sekuriteitsvoordele
- Persoonlike behoeftes
- Finansiële bystand
- Maatskappymotors en -petrol
- Verbeterings aan lewenstandaard
- Personeelkafee fasiliteite
- Stelsel van verplasings en bevordering
- Stelsel van werknemerverteenwoordiging
- Gesonde en veilige werksomgewing (Enige 5 × 2) (10)

[25]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAAL: 150

Copyright reserved