higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

N860**(A)**(J8)H

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLEIDENDE PERSONEELBESTUUR N4

(4110364)

8 Junie 2018 (X-Vraestel)
09:00–12:00

Hierdie vraestel bestaan uit 6 bladsye.

GS

Kopiereg voorbehou

DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING
REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

NASIONALE SERTIFIKAAT
INLEIDENDE PERSONEELBESTUUR N4
TYD: 3 UUR
PUNTE: 150

INSTRUKSIES EN INLIGTING

1. Beantwoord AL die vrae.
2. Lees AL die vrae aandagtig deur.
3. Nommer die antwoorde volgens die nommeringstelsel wat in hierdie vraestel gebruik is.
4. Skryf netjies en leesbaar.

GS

AFDELING A

VRAAG 1

Gee EEN term vir elk van die volgende beskrywings. Skryf slegs die term langs die vraagnommer (1.1–1.10) in die ANTWOORDBOEK neer.

1.1 'n Werk verander deur 'n vlak in die hiërargie van 'n onderneming op te skuif

1.2 Ontwikkeling van aansporingskemas en byvoordele om werkstevredenheid te verhoog

1.3 Poel van beskikbare mense wat die kennis en vaardighede het om oop posisies te vul

1.4 Vermoë binne 'n individu om iets te doen

1.5 Bewys van opvoedkundige kursusse by 'n erkende formele akademiese instelling

1.6 Individue in 'n onderneming wat in 'n gesagsposisie aangestel is

1.7 Oordrag van 'n boodskap van 'n sender na 'n ontvanger

1.8 Bestaan uit alle besighede in private besit in die ekonomie

1.9 Wet verrig deur twee of meer persone met die doel om 'n vraag wat verband hou met die diensverhouding te handhaaf

1.10 Beëindiging van diens van 'n werknemer weens faktore buite die beheer van die werkgewer

(10 × 2) **[20]**

Kopiereg voorbehou

VRAAG 2

Kies 'n term uit KOLOM B om by 'n beskrywing in KOLOM A te pas. Skryf slegs die letter (A–H) langs die vraagnommer (2.1–2.5) in die ANTWOORDBOEK neer.

KOLOM A		KOLOM B	
2.1	Spesifieke en meetbare teikens wat nagekom moet word	A	afdanking
2.2	Diens van 'n werknemer word beëindig weens faktore buite die beheer van die werkgewer	B	vraag
2.3	Struktuur ontwikkel om in die behoeftes van die samelewing te voorsien	C	openbare sektor
2.4	Moontlikhede	D	plasing
2.5	Verbruiker se begeerte of behoefte aan goedere of dienste	E	doelwitte
		F	bevordering
		G	potensiaal
		H	ekonomie

(5 × 2) **[10]**

VRAAG 3

Dui aan of die volgende stellings WAAR of ONWAAR is. Kies die antwoord en skryf slegs 'Waar' of 'Onwaar' langs die vraagnommer (3.1–3.10) in die ANTWOORDBOEK neer.

3.1 Ego word ook die behoefte aan aanvaarding genoem.

3.2 Lynfunksie verwys na 'n werknemer wat verantwoordelik is aan een superieur.

3.3 Werkende toestand is 'n funksie van die onderneming.

3.4 Vooroordeel is positiewe konflik.

3.5 Delegasie is nie 'n verlies aan bestuursbeheer nie.

3.6 Selfbeeld beteken selfrespek.

3.7 Eienaars is nie individue wat 'n besigheid gekoop of begin het nie.

3.8 Stakings is altyd wettig.

3.9 Induksie verwys na mense wat op 'n georganiseerde manier werk om 'n produk te vervaardig.

3.10 Prys verwys na die waarde van die produk of diens soos deur die vervaardiger gestel.

(10 × 2) **[20]**

TOTAAL AFDELING A: 50

Kopiereg voorbehou

AFDELING B

VRAAG 4

4.1 Noem VYF produksiefaktore en hul belonings. (5 × 2) (10)

4.2 Gee VIER redes waarom prestasiebeoordelings uitgevoer moet word. (4 × 2) (8)

4.3 Noem SEWE kategorieë werknemervoordele. (7)
[25]

VRAAG 5

5.1 Kies die funksie van 'n onderneming uit KOLOM B om by 'n aktiwiteit in KOLOM A te pas. Skryf slegs die letter (A–H) langs die vraagnommer (5.1.1–5.1.8) in die ANTWOORDBOEK neer.

KOLOM A		KOLOM B	
5.1.1	Liassering	A	personeel
5.1.2	Koop	B	produksie
5.1.3	Beherende	C	publieke verhoudings
5.1.4	Maatskappybeeld	D	aankope
5.1.5	Opleiding	E	algemene bestuur
5.1.6	Verkoop	F	finansiering
5.1.7	Begrotingsproses	G	administrasie
5.1.8	Vervaardiging	H	bemarking

(8 × 2) (16)

5.2 Noem NEGE items in 'n werkspesifikasie verklaring. (9)
[25]

Kopiereg voorbehou

VRAAG 6

6.1 Herrangskik die volgende stappe in die werwingsproses in 'n logiese volgorde:

- Die posbeskrywing en werkspesifikasie moet opgedateer word.
- 'n Voorlopige onderhoud moet gehou word, waarna die geskikste kandidaat gekies moet word.
- Die advertensie moet opgestel word en in hierdie medium geplaas word.
- Die menslike hulpbronbestuurder moet seker maak dat die begroting in staat sal wees om voorsiening te maak vir 'n afspraak in die betrokke posisie.
- Suksesvolle en onsuksesvolle kandidate moet in kennis gestel word van die resultate.
- Alle aansoeke moet geëvalueer word op die sluitingsdatum en 'n kortlys moet saamgestel word.
- 'n Geskikte advertensie medium moet gekies word.

(7 × 2) (14)

6.2 Noem DRIE kanale van kommunikasie. (3)

6.3 Gee VIER voordele van 'n funksionele struktuur. (4 × 2) (8)

[25]

VRAAG 7

7.1 Voltooi die onderstaande tabel met die korrekte inligting. Skryf slegs die antwoord langs die vraagnommer (7.1.1–7.1.20) in die ANTWOORDBOEK neer.

SOORT EIENAARSKAP	NAAM	HOEVEELHEID PERSONE BETROKKE	KONTINUÏTEIT	REGS PERSOONLIKHEID
Publieke maatskappy	**7.1.3**	**7.1.8**	**7.1.11**	**7.1.16**
7.1.1	**7.1.4**	Twee	**7.1.12**	**7.1.17**
Alleeneienaar	**7.1.5**	**7.1.9**	**7.1.13**	**7.1.18**
7.1.2	**7.1.6**	1–10	**7.1.14**	**7.1.19**
Vennootskap	**7.1.7**	**7.1.10**	**7.1.15**	**7.1.20**

(20 × 1) (20)

7.2 Noem VYF eksklusiewe regte van bestuur. (5)

[25]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAAL: 150

Kopiereg voorbehou