higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

MUNISIPALE ADMINISTRASIE N6

6 JUNIE 2019

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 7 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1	1.1.1	Nasionale Tesourie		
	1.1.2	Begroting		
	1.1.3	Professionele tydskrifte		
	1.1.4	Wet op Vergoeding vir Beroepsbeserings en -siektes		
	1.1.5	Plaaslike ekonomiese ontwikkeling		
	1.1.6	Menslike hulpbronne		
	1.1.7	Eiendomsbelasting		
	1.1.8	Openbare betrekkinge		
	1.1.9	Staatskoerant ('Government Gazette')		
	1.1.10	Posanalise		
			(10 × 1)	(10)
1.2	1.2.1	Waar		
	1.2.2	Onwaar		
	1.2.3	Waar		
	1.2.4	Waar		
	1.2.5	Waar		
	1.2.6	Waar		
	1.2.7	Onwaar		
	1.2.8	Waar		
	1.2.9	Onwaar		
	1.2.10	Onwaar		
			(10 × 1)	(10)
1.3	1.3.1	korporatiewe dienste		
	1.3.2	eksterne beheer		
	1.3.3	kulturele dienste		
	1.3.4	hulpbronne		
	1.3.5	administratiewe dienste		
	1.3.6	gesondheidsdienste		
	1.3.7	seleksie		
	1.3.8	operasionele begroting		
	1.3.9	werkprogram		
	1.3.10	staakwag		
			(10 × 1)	(10)
1.4	1.4.1	E		
	1.4.2	A		
	1.4.3	I		
	1.4.4	F		
	1.4.5	C		
	1.4.6	H		
	1.4.7	D		
	1.4.8	J		
	1.4.9	B		
	1.4.10	G		
			(10 × 1)	(10)
				[40]
			TOTAAL AFDELING A:	**40**

AFDELING B

VRAAG 2

2.1
- Wet op Munisipale Finansiële Bestuur (No. 56 van 2003)
- Wet op Munisipale Stelsels (No. 32 van 2000) (2)

2.2 Begroting is belangrik vir plaaslike regering, want sonder 'n finansiële plan✓ is dit onmoontlik om ontwikkelingsprojekte te implementeer✓ of dienste te lewer,✓ want geld sal nie beskikbaar wees om koste te dek nie.✓ (4)

2.3
- Dit moet 'n doel hê om van nut te wees.
- Vrae moet verband hou met die soort inligting wat benodig word.
- Vrae moet eenvoudig wees, nie verwarrend of misleidend nie.
- Die monster moet so verteenwoordigend moontlik wees.
- Besluit op 'n metode gebruik om die meningsopname te doen.
- Gebruik kundiges op die gebied van bemarking, opmeting en analise.

(Enige 4 × 2) (8)

2.4
- Vereis terugvoer en aanspreeklikheid
- Bekragtig die Raad se besluite
- Reik verklarings uit oor besluite
- Moniteer dienste en die raad se besluite (4)

2.5
- Finansiële Komitee of Bestuurskomitee
- Tesourier
- Finansiële regulasies
- Begrotingsbeheer
- Interne ouditering (5)

2.6
- Munisipale bestuurder, stadsekretaris, stadstesourier mag nie waardeerders wees nie
- Raadslede mag nie waardeerders wees nie
- Waardeerders moet lede van 'n waardeerdersvereniging wees (3)

2.7
- Woon alle raads- of komiteevergaderings by om finansiële advies te gee
- Is deel van die munisipale bestuurder se bestuurspan
- Gee advies oor die finansiële beleid, veral oor die prosedure wat vir die finansiering van 'n kapitaalprojek gevolg moet word
- Adviseer departementshoofde oor die boekhou- en kostestelsel
- Doen die plaaslike owerheid se kort- en langtermynbeplanning
- Speel 'n belangrike rol in die opstel van die finale konsepbegroting

(Enige 2 × 2) (4)

2.8
- Woon vergaderings van die raad en die komitees by
- Konsulteer die burgemeester, komiteevoorsitters en ander raadslede gereeld
- Woon vergaderings van belangegroepe en belastingbetalersverenigings by
- Konsulteer beamptes van die sentrale en provinsiale regerings
- Gee die departementshoofde in die munisipaliteit raad
- Gee aan ondergeskiktes instruksies oor die voorbereiding van beleidsdokumente
- Kontroleer departementshoofde se beleidsvoorstelle (Enige 5 × 2) (10)

[40]

VRAAG 3

3.1
- Plaaslike owerhede het min vryheid om hul inkomstebronne uit te brei.
- Soms vind plaaslike owerhede dit moeilik om hul verpligtinge na te kom.
- Stygende koste van materiaal en arbeid
- Bekostigbaarheid moet in ag geneem word wanneer tariewe en diensheffings verhoog word.
- Soms weier verbruikers om vir dienste te betaal. (5 × 2) (10)

3.2
- Sentrale en provinsiale regerings is die hoogste beleidsbepalers.
- Provinsiale regerings se LUR kan direkte beheer neem oor die uitvoerende departemente wat onder verdenking is.
- Provinsiale regerings skryf dikwels 'n spesifieke prosedure voor vir die uitvoering van aktiwiteite.
- Die aanstelling, vergoeding en ontslag van sekere sleutelamptenare is onderworpe aan die goedkeuring van die provinsie se LUR.
- Verslae moet by die provinsiale regering ingedien word en amptenare van die provinsiale regering kan inspeksie doen.
- As die provinsiale regering uitgawes aangaan as gevolg van plaaslike regerings se nalatigheid, kan die uitgawes van die plaaslike regering geëis word. (Enige 3 × 1) (3)

3.3
- Sekere kwessies is polities van aard en feite is onbekend.
- Dit is moeilik om die sukses van openbare betrekkinge te bepaal.
- Openbare betrekkinge mag nie as oortuigingstegniek gebruik word nie.
- Die hoof- of senior amptenare se primêre plig is om die departement te bevorder. (4 × 2) (8)

3.4
- Doen gereeld opnames oor bestaande werkprosedures en metodes
- Gee die hoofde van die departemente raad en motiveer hulle om beter maniere te vind om dinge te doen
- Kontroleer voorstelle oor die verandering van werkmetodes voordat dit by die Raad of die komitees ingedien word
- Woon hoëvlak konferensies en lesings oor werksprosedures by (4)

3.5
- Besluitnemingsvaardighede
- Interpersoonlike vaardighede
- Werkskennis
- Organisatoriese kennis
- Algemene kennis
- Spesifieke individuele behoeftes (6)

3.6 3.6.1
- Oriëntering/Induksie-opleiding
- Indiensopleiding
- Ontwikkelingsopleiding
- Beroepsopleiding
- Vestibule-opleiding (5)

3.6.2
- Voltooi en komplementeer die keuringsproses
- Motiverend
- Verbeter amptenare se vaardighede
- Elimineer leer en probeer (4)

[40]

VRAAG 4

4.1
- Die verkeerde persoon kan in diens geneem word.
- Hoë arbeidsomset
- Werkers sal nie altyd hul bes doen nie.
- Tyd sal vermors word.
- Die munisipaliteit kan in die hof beland.
- Die munisipaliteit kan gedagvaar word.
- Werknemers sal voel hul salarisse is onredelik. (Enige 4 × 2) (8)

4.2
- Lei tot die ontwikkeling van 'n munisipale personeelkorps vir die land
- Kleiner munisipaliteite kan gekwalifiseerde en bekwame personeel deur die stelsel verkry.
- 'n Landswye opleidingsprogram kan ingestel word wat sal bydra tot 'n eenvormige stel reëls.
- Kompetisie vir gekwalifiseerde personeel is onnodig omdat lede van so 'n diens tussen munisipaliteite verplaas kan word.
- Die stelsel kan voorkom dat personeelverenigings individuele klein plaaslike owerhede intimideer. (Enige 4 × 2) (8)

4.3
- Eksterne lenings
- Interne lenings
- Bydraes uit inkomstebelasting
- Staatsubsidies
- Skenkings en openbare bydraes
- Openbare/Private vennootskappe (6)

Kopiereg voorbehou

4.4
- Help die Tesourier om rekenskap te gee van alle inkomende en uitgaande geld
- Wees geredelik beskikbaar om spesiale ondersoeke te doen in geval van moontlike onreëlmatighede
- Wees 'n nuttige skakelpersoon oor finansiële aangeleenthede tussen die tesourier en ander belangrike amptenare en departementshoofde
- Verbeter sekuriteit deur omvattender maatreëls om bedrog op te spoor en te voorkom
- Dra by tot 'n positiewe moraal oor die voorkoming van onreëlmatighede en die behoud van werknemers se werk (Enige 2 × 2) (4)

4.5
- As die menslikehulpbronkanaal nie gevolg word nie, kan die verkeerde persone in diens geneem word.
- 'n Aansoeker kan in die verkeerde posisie aangestel word, wat daartoe kan lei dat die departement nie goed funksioneer nie. (2 × 2) (4)

4.6
- Moet in die uitvoering van pligte eenheid onder Suid-Afrikaners bevorder
- Moet so optree dat die publiek vertroue kan hê in die plaaslike owerheid
- Moet oop en ten volle aanspreeklik wees vir die publiek
- Moet gemeenskappe se omstandighede en bekommernisse in ag neem
- Is verbind tot die ontwikkeling en opheffing van alle Suid-Afrikaanse burgers
- Mag nie aan wanadministrasie of korrupsie deelneem nie
- Mag nie onbillik teen enige lid diskrimineer nie
- Moet beleefd en behulpsaam wees
- Mag nie hulle posisie gebruik om iets of iemand te bevorder of te benadeel nie
- Moet erken dat elke burger die reg het op toegang tot alle inligting
- Moet elke burger se reg op gelykheid erken (Any 5 × 2) (10)

[40]

VRAAG 5

5.1
- Gesondheidsdienste ingevolge die Wet op Gesondheid
- Reaksie van waterwerke in die geval van klein plaaslike owerhede

(2 × 2) (4)

5.2
- Eiendomsbelasting: Munisipaliteite hef belasting op mense en besighede wat vaste eiendom (grond, huise en besigheidsperseel) in die munisipale gebied besit. Dit is gebaseer op die waarde van die eiendom.
- Tariewe: Munisipaliteite hef tariewe vir dienste soos water, elektrisiteit, sanitasie (vullisverwydering) en die gebruik van munisipale fasiliteite soos sportterreine.
- Boetes: Munisipaliteite hef boetes, soos verkeersboetes en boetes op uitstaande betalings vir dienste. (3 × 2) (6)

Kopiereg voorbehou

5.3
- Verbeter deursigtigheid, aanspreeklikheid en doeltreffendheid
- Verbeter dienslewering
- Ontmoedig bedrog en korrupsie
- Deurlopende evaluering en onafhanklike advies oor risikobestuur, interne beheer en bestuursprosesse
- Interne konsultasie (5 × 2) (10)

5.4
- Moet gereeld die verskillende departemente se organisatoriese strukture hersien
- Moet departementshoofde se voorstelle kontroleer, ondersoek en ontleed
- Moet raadgewende beamptes van die provinsiale departemente te woord staan
- Moet die verskillende departemente se aktiwiteite koördineer
- Deurlopende hersiening van die proses om aan ondergeskiktes te delegeer (5 × 2) (10)

5.5
- Moet nuus aanbied volgens die redaksionele beleid van koerante
- Verskaf nuuswaardige stories wat hul verkope sal verhoog
- Mag nie situasies skep wat tot spanning tussen raadslede en amptenare kan lei nie
- Wees so openhartig as wat omstandighede toelaat
- Moet nooit vir die pers jok of die pers mislei nie (5 × 2) (10)

[40]

TOTAAL AFDELING B: 160
GROOTTOTAAL: 200

Kopiereg voorbehou