higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

REGSPRAKTYK N5

18 NOVEMBER 2019

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 7 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A (VERPLIGTEND)

VRAAG 1

1.1	1.1.1	Onwaar
	1.1.2	Waar
	1.1.3	Waar
	1.1.4	Waar
	1.1.5	Onwaar
	1.1.6	Onwaar
	1.1.7	Onwaar
	1.1.8	Onwaar
	1.1.9	Waar
	1.1.10	Onwaar
	1.1.11	Waar
	1.1.12	Onwaar
	1.1.13	Onwaar
	1.1.14	Onwaar
	1.1.15	Waar

(15 × 2) (30)

1.2	1.2.1	C
	1.2.2	F
	1.2.3	I
	1.2.4	B
	1.2.5	J
	1.2.6	M
	1.2.7	A
	1.2.8	H
	1.2.9	K
	1.2.10	E

(10 × 2) (20)
[50]

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B

Kandidaat mag enige VYF vrae in AFDELING B beantwoord.

VRAAG 2

2.1
- Argumenteer 'n kliënt se saak in die hof
- Argumenteer 'n kliënt se saak voor 'n raad
- Stel kontrakte en ooreenkomste vir kliënte op
- Adviseer kliënte oor huishoudelike en finansiële aangeleenthede
- Hanteer die stigting van maatskappye
- Doen skuldinvordering deur skuld van skuldenaars te verhaal
- Aktebesorger – oordrag van onroerende eiendom en verbande
- Voorbereiding van hofdokumente
- Raadpleeg advokate
- Stel testamente op en behartig bereddering van boedels

(Enige toepaslike 6 × 2) (12)

2.2
- Vennote of direkteure
- Professionele assistente
- Konsultante and genote
- Administratiewe personeel (4 × 2) (8)

2.3
- Voer onderhoude met naasbestaandes
- Doen verslag oor die boedel
- Open 'n boedellêer
- Verkry waardasies van boedelbates en -laste
- Bewaring van boedelbates
- Open 'n boedeltjekrekening
- Plaas kennisgewings in Staatskoerant
- Bepaal of die boedel insolvent is al dan nie
- Behartig onderhoudeise
- Betaal tussentydse voorskotte
- Betaal boedellaste
- Stel likwidasie- en distribusierekening op (Enige 5 × 2) (10)

[30]

Kopiereg voorbehou

VRAAG 3

3.1
- Gemenereg
- Wetgewing (statute)
- Geregtelike presedent
- Gewoonte (4 × 2) (8)

3.2 Gemenereg
- Romeinse reg
- Romeins-Hollandse reg
- Engelse reg

Wetgewing (statute)
- Belangrikste bron van moderne reg
- Wetgewing deur Suid-Afrikaanse parlement uitgevaardig
- Eise vir lewering en oordrag van goedere

Gewoonte
- Oorsprong in gebruike van 'n gemeenskap
- Bestaan nie uit skriftelike reëls nie
- Gebruik moet redelik wees.
- Die gewoonte moet reeds lank bestaan.
- Die gewoonte moet aanvaarbaar wees vir die gemeenskap.
- Gebruik moenie verskil van die huidige reg nie. (Enige DRIE)

Regterlike presedent
- Funksie van die regter is om die reël toe te pas en nie om dit te maak nie.
- Howe is instellings wat die reg toepas en afdwing.
- Die nuwe reg staan bekend as presidensiële reg. (12 × 1) (12)

3.3
- Horisontale metode
- Vertikale metode
- Buisvormige ('Tubular') metode
- Verskillende liasseerstelsels
- Alfabetiese liasseerstelsel
- Numeriese liasseerstelsel
- Gesentraliseerde liasseerstelsel
- Gesentraliseerde liasseerstelsel
- Alfabeties gesentraliseerde kaarte
- Gedesentraliseerde registers (Enige 5 × 2) (10)

[30]

Kopiereg voorbehou

VRAAG 4

4.1
- Trustrekening
- Besigheidsrekening (2 × 2) (4)

4.2 Trustrekening
- Hou alle gelde wat aan kliënte behoort in hierdie rekening
- Vir dienste wat nog gelewer moet word
- Byvoorbeeld, aankoop van 'n huis
- Mag nie onttrek sonder kliënt se toestemming nie

Besigheidsrekening
- Die firma se eie geld
- Word gebruik om bedryfskoste te betaal
- Sodra diens gelewer is, word geld in hierdie rekening inbetaal
- Tjek- en kwitansieboek word vir hierdie rekening gebruik (8 × 2) (16)

4.3
- Notariële ooreenkoms
- Heimlike ooreenkoms (2 × 2) (4)

4.4 Opskrif
- Tipe ooreenkoms
- Volle name van partye
- Adresse van partye (3 × 2) (6)

[30]

VRAAG 5

5.1
- Absolute vertroue
- Vertroulikheid
- Beste belang van regspleging (Enige 2 × 2) (4)

5.2
- Opskrif
- Likwidasierekening
- Herkapitalisasieverklaring
- Distribusierekening
- Inkomste- en uitgawerekening
- Vertrouensbaterekening
- Boedelbelastingaddendum
- Sertifikaat deur die eksekuteur (Enige 5 × 2) (10)

5.3 Die reg wat iemand aan 'n ander persoon gee om iets namens hom te doen (2)

Kopiereg voorbehou

5.4 Spesiale volmag✓(
- Kliënt verleen aan sy prokureur die reg om EEN saak namens hom af te handel✓✓
- Byvoorbeeld, oordrag van eiendom✓

Algemene volmag✓(
- In hierdie geval is die bevoegdhede/regte meer omvattend en daar is meer as een taak wat verrig moet word✓✓
- Byvoorbeeld, behartiging van bates en finansiële aangeleenthede✓ (4 + 4) (8)

5.5
- Moet deur 'n notaris opgestel word
- Getuies moet teenwoordig wees wanneer die kontrak geteken word
- Moet deur die partye in die teenwoordigheid van 'n notaris geteken word
- Moet 'n skriftelike kontrak wees (Enige 3 × 2) (6)

[30]

VRAAG 6

6.1
- Uitsetting ten opsigte van lewering van onroerende en roerende eiendom
- Uitsetting van 'n persoon van die perseel
- Reg van weg
- Likiede dokumente
- Kredietooreenkoms
- Dwelmhandel
- Dronk bestuur (Enige 5 × 2) (10)

6.2
- Skadevergoeding
- Agterstallige huur
- Uitsetting (3 × 2) (6)

6.3
- Dit moet op skrif wees.
- Dit moet per geregistreerde pos gestuur word.
- Bewys van versending moet as dokumentêre getuienis gehou word.
- Aard van eis
- Naam van die eiser
- Naam van die verweerder
- Bedrag verskuldig
- Rente betaalbaar
- Aantal dae waarbinne die verweerder moet antwoord (Enige 7 × 2) (14)

[30]

VRAAG 7

7.1
- Inligting op dekblad, byvoorbeeld naam van kliënt, adres en saak-verwysingsnommer
- Voltooi register om rekord te hou van alle lêers
- Lig rekenmeester in oor die nuwe lêer
- Heg rekeningverklaring binne-in lêer aan
- Heg vorderingsverslag aan lêer
- Plaas alle korrespondensiedokumente in lêer
- Sodra die lêer vol is, open 'n nuwe een met 'n nuwe verwysingsnommer

(7 × 2) (14)

7.2
- Volle naam
- ID-nommer
- Adres
- Huwelikstatus
- Solvente status
- Handtekening

(Enige 5 × 2) (10)

7.3
- Hofsaak
- Verbandaktes

(2 × 2) (4)

7.4 Deponent (2)

[30]

TOTAAL AFDELING B: 120
GROOTTOTAAL: 150

Kopiereg voorbehou