higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

REGSPRAKTYK N5

6 JUNIE 2018

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 7 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1	1.1.1	Waar		
	1.1.2	Waar		
	1.1.3	Onwaar		
	1.1.4	Waar		
	1.1.5	Waar		
	1.1.6	Waar		
	1.1.7	Onwaar		
	1.1.8	Waar		
	1.1.9	Waar		
	1.1.10	Onwaar		
			(10 × 2)	(20)
1.2	1.2.1	jurisdiksie		
	1.2.2	rol		
	1.2.3	verraad		
	1.2.4	KVBA (‘CCMA’)		
	1.2.5	interdik		
			(5 × 2)	(10)
1.3	1.3.1	J		
	1.3.2	I		
	1.3.3	H		
	1.3.4	C		
	1.3.5	A		
	1.3.6	G		
	1.3.7	F		
	1.3.8	E		
	1.3.9	D		
	1.3.10	B		
			(10 × 2)	(20)
				[50]

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B

VRAAG 2

2.1
- 'n Kliënt se saak in die hof bepleit
- 'n Kliënt se saak voor die raad bepleit
- Kontrakte en ooreenkomste vir kliënte optrek
- Kliënte oor huishoudelike en finansiële aangeleenthede adviseer
- Maatskappye stig
- Skuldinvordering – skuldverhaling van skuldenaars
- Aktebesorging – oordrag van vaste eiendom en verbande
- Hofdokumente opstel
- Met advokate konsulteer
- Testamente opstel en boedels beredder (Enige 6 × 2) (12)

2.2
- Horisontale metode
- Vertikale metode
- Buismetode
- Verskeidenheidsliasseerstelsel
- Alfabetiese liasseerstelsel
- Numeriese liasseerstelsel
- Gesentraliseerde liasseerstelsel
- Gedesentraliseerde liasseerstelsel
- Rekordhouding van lêers
- Alfabetiese gesentraliseerde kaarte
- Gedesentraliseerde registers (Enige 5 × 2) (10)

2.3

INTERNASIONALE REG	NASIONALE REG
• Beheer die verhouding tussen die verskillende lande • Bepalings van internasionale reg word deur internasionale organisasies bepaal	• Beheer die verhoudinge binne 'n spesifieke land • Bepalings van nasionale reg word deur die Konstitusie bepaal

(4 × 2) (8)

[30]

VRAAG 3

3.1
- Ontbinding van ‘n huwelik
- Geldigheid van testamente
- Verstandelike vermoë/Geestesvermoë
- Ewigdurende stilswye
- Verkragting
- Moord
- Verraad (Enige 6 × 2) (12)

3.2
- Skryf al die inligting op die dekblad, byvoorbeeld die naam van die kliënt,
- die adres en
- die saakverwysingsnommer.
- Vul die register in sodat alle lêers opgeteken is.
- Stel die rekenmeester in kennis van die nuwe lêer.
- Heg ‘n rekeningstaat aan die binnekant van die lêer.
- Heg ‘n vorderingsverslag aan die lêer.
- Plaas alle korrespondensiedokumente binne-in die lêer.
- Wanneer die lêer vol is, open ‘n nuwe een met ‘n nuwe verwysingsnommer. (Enige 7 × 2) (14)

3.3 beëdigde verklaring (2)

3.4 testament (2)
[30]

VRAAG 4

4.1 4.1.1 Die applikant:
- mag nie gevonnis gewees het tot gevangenisskap sonder die opsie van ‘n boete die laaste 10 jaar nie.
- moet vry wees van aanklagte met betrekking tot drankoortredings die vorige 10 jaar.
- moet ‘n Suid-Afrikaanse burger wees.
- moet gerehabiliteer wees na insolvensie.
- moet 21 jaar of ouer wees.
- mag nie vir langer as twee jaar buite Suid-Afrika gewoon het in die laaste 5 jaar vanaf die dag van aansoek nie.
- moet goeie gedrag toon. (Enige 6 × 2) (12)

4.1.2
- Die applikant moet die reg hê om die perseel te okkupeer.
- Die perseel moet geskik wees vir ‘n drankbesigheid.
- Daar moet geen plekke van aanbidding en skole op die perseel wees nie.
- Die perseel moet veilig wees.
- In die geval van ‘n herkonstruksie van die perseel moet ‘n toekomstige plan voorgelê word.
- Die perseel moet binne ‘n spesifieke tyd afgehandel wees.

(Enige 5 × 2) (10)

4.2
- Wetgewing (Wettereg)
- Gewoonte
- Geregtelike presedent
- Gemene reg (4 × 2) (8)

[30]

VRAAG 5

5.1
- Voordat ‘n formele klag ingedien word, maak ‘n afspraak met die betrokke prokureur en bespreek die saak.
- Indien geen besluit geneem word nie, tree in verbinding met die naaste provinsiale Prokureursorde van SA (‘LSSA’).
- Rig ‘n brief aan die Prokureursorde waarin jy jouself, die betrokke prokureur en die klagte identifiseer en die rede gee vir jou ongelukkigheid.
- Die kliënt kan die sessie bywoon of kan kies om anoniem te bly. (4 × 2) (8)

5.2
- Dagvaarding dui nie ‘n duidelike skuldoorsaak aan nie.
- Pleit dui nie afdoende verdediging aan nie.
- Bewoording van die dokument is vaag en dubbelsinnig.
- Dagvaarding is nie volgens die reëls van die hof opgestel nie.
- Dagvaarding is nie op die korrekte manier beteken nie.
- Kopie verskil van die oorspronklike.
- Beswaar ingebring deur middel van ‘n 'Kennisgewing van Uitsondering'.

(Enige 6 × 2) (12)

5.3

ONDERHANDS	NOTARIEEL
• Word deur partye opgestel.✓ • Geen getuies is nodig vir ondertekening nie,✓ behalwe in gevalle waar dit ‘n wetlike vereiste is as waarborg van geldigheid.✓✓ • Dit kan mondeling of skriftelik wees.✓ • Soms is dit slegs wettig as dit skriftelik is, byvoorbeeld ‘n huurkoopkontrak.✓	• Moet deur ‘n notaris opgestel word.✓ • Getuies moet teenwoordig wees wanneer die kontrak geteken word.✓ • Moet in die teenwoordigheid van ‘n notaris deur die partye onderteken word.✓ • Mag slegs skriftelik wees.✓

(10)

[30]

VRAAG 6

6.1
- Naam van persoon wat die betaling gedoen het
- Naam van kliënt ten behoewe van wie die betaling gedoen is
- Soort betaling, byvoorbeeld skuldinvordering
- Of geld in die trustrekening of die besigheidsrekening inbetaal moet word
- Datum waarop betaling ontvang is
- Bedrag in woorde en in syfers
- Kontant- of tjekbetaling
- Handtekening van persoon wat die kwitansie uitreik
- Naam van die prokureur se firma (Enige 7 × 2) (14)

6.2
- 'n Testament moet op skrif wees.
- 'n Testament moet deur die testateur onderteken word.
- Die testateur moet 16 jaar of ouer wees, moet ten tye van die ondertekening van die testament by sy volle verstand wees, en moet nie onder dwang optree nie.
- Wanneer 'n testament uit meer as een bladsy bestaan, moet die testateur op elke bladsy teken.
- Die testateur moet die testament in die teenwoordigheid van twee bevoegde getuies onderteken.
- Die getuies moet elke bladsy teken,
- in die teenwoordigheid van die testateur en van mekaar.
- 'n Getuie van 'n testament moet minstens 14 jaar oud wees,
- en moet in staat wees om in 'n geregshof te getuig.
- Die testament moet gedateer wees. (Enige 6 × 2) (12)

6.3 Dit gaan na die staat/regering. (2)

6.4 Volmag (2)
[30]

VRAAG 7

7.1
- Stuur ‘n aanmaning aan die verweerder.
- Hou ‘n bewys van die aanmaning wat aan die verweerder gestuur is.
- As die verweerder nie binne 14 dae reageer nie, kan die Hof vir Klein Eise genader word.
- Toon die aanmaning en ‘n bewys dat die brief aan die klerk van die hof gestuur is.
- ‘n Dagvaarding sal uitgereik en aan die verweerder beteken word.
- Die dag van die hofsaak sal in die dagvaarding verskyn.
- Meld op die dag en tyd wat in die dagvaarding bepaal is by die hof aan.
- Sorg dat jy alle dokumentasie by jou het.
- Tydens die verhoor sal die eiser haar saak stel.
- Daarna sal die verweerder ook sy saak stel.
- Ooggetuies kan opgeroep word.
- Die kommissaris gee ‘n beslissing.
- Die party wat verloor betaal die koste. (Enige 10 × 2) (20)

7.2 Trustrekening
- Hou alle gelde wat aan kliënte behoort in hierdie rekening
- vir dienste wat nog gelewer moet word,
- byvoorbeeld die koopprys van ‘n huis.
- Dit mag nie sonder die kliënt se toestemming onttrek word nie.

Besigheidsrekening
- Die firma se eie geld
- Word gebruik om lopende koste te dek.
- Sodra die diens gelewer is, word geld inbetaal in hierdie rekening.
- Hulle het ‘n tjekboek en ‘n kwitansieboek vir hierdie rekening. (Enige 5 × 2) (10)

[30]

TOTAAL AFDELING B: 150
GROOTTOTAAL: 200

Kopiereg voorbehou