



higher education  
& training

Department:  
Higher Education and Training  
**REPUBLIC OF SOUTH AFRICA**

# **NASIENRIGLYN**

## **NATIONALE SERTIFIKAAT INLIGTINGVERWERKING N6**

**15 NOVEMBER 2018**

**Hierdie nasienriglyn bestaan uit 48 bladsye.**

# TIKTEGNIIEK

## AFDELING A

### TIKTEGNIIEK: AFDELING A (200)

DIE KANDIDAAT KAN NIE DRUIP OMDAT HY/SY NIE DIE TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS KON VOLTOOI OF SLAAG NIE.

1. HIERDIE PUNT VIR TIKTEGNIIEK (200) WORD GETEL BY DIE WOORDVERWERKINGSPUNT (100) OM 'N PUNT UIT 300 TE KRY WAT DAN VERWERK WORD NA 'N PUNT UIT 100 (PERSENTASIE). DIÉ PUNT WORD GESTUUR AAN DIE HD: NASIONALE EKSAMENS EN ADMINISTRASIE.
2. AKKURAAATHEIDSFOUTE word met 'n ROOI / aangedui. HERHALENDE akkuraatheidsfoute word met 'n ROOI SIRKEL aangedui.
3. UITEENSETTINGSFOUTE word met 'n BLOU X aangedui. HERHALENDE uiteensettingsfoute word met 'n BLOU SIRKEL aangedui.

**VRAAG 1: NASIENSKEDULE – TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS**

<b>W.P.M.</b>	<b>50</b>	<b>55</b>		<b>W.P.M.</b>	<b>50</b>	<b>55</b>
<b>FOUTE</b>				<b>FOUTE</b>		
<b>1</b>	<b>19</b>	<b>19</b>		<b>28</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>19</b>	<b>19</b>		<b>29</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>19</b>	<b>19</b>		<b>30</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>31</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>32</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>17</b>	<b>17</b>		<b>33</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>17</b>	<b>17</b>		<b>34</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>16</b>	<b>17</b>		<b>35</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>36</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>15</b>	<b>16</b>		<b>37</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>11</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		<b>38</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>12</b>	<b>14</b>	<b>15</b>		<b>39</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>13</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>40</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>14</b>	<b>13</b>	<b>14</b>		<b>41</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>15</b>	<b>13</b>	<b>13</b>		<b>42</b>		<b>2</b>
<b>16</b>	<b>12</b>	<b>13</b>		<b>43</b>		<b>1</b>
<b>17</b>	<b>12</b>	<b>13</b>		<b>44</b>		<b>1</b>
<b>18</b>	<b>11</b>	<b>12</b>		<b>45</b>		<b>0</b>
<b>19</b>	<b>11</b>	<b>12</b>				
<b>20</b>	<b>10</b>	<b>11</b>				
<b>21</b>	<b>10</b>	<b>11</b>				
<b>22</b>	<b>9</b>	<b>10</b>				
<b>23</b>	<b>9</b>	<b>10</b>				
<b>24</b>	<b>8</b>	<b>10</b>				
<b>25</b>	<b>8</b>	<b>9</b>				
<b>26</b>	<b>8</b>	<b>9</b>				
<b>27</b>	<b>7</b>	<b>8</b>				

**VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS****PUNTE: 20****LET WEL: ROOI / = AKKURAAATHEIDSFOUTE****SPOED MOET VERSIGTIG GEMERK WORD AANGESIEN DIT 'N VERSKIL MAAK AAN DIE UITSLAE. ONTHOU DAT SLEGS AKKURAAATHEID GEMERK WORD.****MERK VOLGENS DIE INGESLOTE DEPARTEMENTELE SKEDULE.****MERK SLEGS AKKURAAATHEIDSFOUTE.**

Dui akkuraatheidsfoute aan met 'n rooi skuinsstreep (/).

Een of meer foutiewe karakters in 'n woord – 1 fout.

Moenie penaliseer vir foutiewe kantruimtes nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe reëlafstande nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe woordbreking (*hyphenation*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe hoofletters/kleinletters nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe letterspasiae nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe justering (*justification*) nie.

Moenie penaliseer vir enige foutiewe uiteensetting nie.

Moenie penaliseer indien 'n hele ry of paragraaf uitgelaat word en dit later op 'n ander plek ingesleutel word nie.

Wanneer presies dieselfde woord herhaaldelik foutief ingesleutel word, word dit slegs een keer per vraag gepenaliseer. Daarna word dit as 'n herhalingsfout omkring.

**VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS (VERVOLG)**

Weglaat van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, word dit geïgnoreer.

Indien 50 w.p.m. nie voltooi is nie, tel terug soos aangedui in die nasienriglyn.

Die hoogste punt behaal word aangedui. Die hoogste spoed geslaag word aangedui.

Toon die spoed behaal met Slaag 50 w.p.m./Slaag 55 w.p.m./Druip waar van toepassing op die volgende manier:

**TOON AAN DIE EINDE VAN DIE SPOEDTOETS AAN:**

Slaag 50 w.p.m./Slaag 55 w.p.m./Druip; Foute; Punt

**TOON OP DIE VOORKANT VAN DIE OMSLAG DIREK LANGS DIE PUNT BEHAAL VIR VRAAG 1:**

Slaag 50 w.p.m./Slaag 55 w.p.m./Druip

Indien die kandidaat nie VRAAG 1 ingegee het nie, moet 'n streep getrek word deur die ruimte vir die punt langs VRAAG 1 op die voorkant van die omslag en moet Druip by die betrokke plekke ingevul word.

**TOON AAN OP DIE VOORKANT VAN DIE OMSLAG ONDER DIE SIRKEL VIR DIE PUNTE BEHAAL:**

Slaag 50 w.p.m./Slaag 55 w.p.m./Druip

Indien 'n kandidaat die eksamen druipe (minder as 40%) en die noukeurigheidstoets slaag, vervang die woord Druip die Slaag 50 w.p.m./Slaag 55 w.p.m. omdat 'n kandidaat nie die vraestel as 'n geheel kan druipe en steeds erkenning kan kry vir die w.p.m. nie.

**VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS**

Wanneer jy studeer, lyk alle ander dinge meer interessant, selfs net om na die muur te staar, nie waar nie? Besluit eers dat jy hard gaan studeer en goeie punte wil behaal. Nadat jy besluit het, is daar 'n miljoen afleidings om te hanteer. Jou kamermaat wat na musiek luister op die I-Pod, so hard dat die mense in die kamer langsaan kan hoor; die konstante gesels op Facebook; die heruitsendings van jou gunsteling televisieprogramme en so meer. Daar is baie dinge wat jou gedagtes besig hou, veral wanneer jy gaan sit om te studeer. Die kuns is om afleidings effektief te vermy en jouself te motiveer om aan te hou studeer.

Die lys van afleidings is eindeloos en almal s'n verskil. Jy kan dit egter effektief hanteer deur 'n gedissiplineerde benadering te volg.

Studeer op 'n plek waar jy gemaklik voel. Vir die meeste mense is die huis die beste plek, maar as daar te veel mense by jou huis is, gaan iewers anders heen. Biblioteke is 'n goeie plek om te studeer, jy kan die studiekamers gebruik wat hulle het. Die meeste kollegekampusse het studiekamers, gebruik dus hierdie fasiliteite.

**VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS (VERVOLG)**

Pak alles op jou lessenaar weg wat jy nie nodig het terwyl jy studeer nie; rommel kan 'n afleiding wees. As jy dinge soos 'n boek, 'n rekening of 'n foto sien, kan dit jou aandag aflei. Is jy in die versoeking om na jou gunsteling program te kyk? Indien wel, hou die televisie en skootrekenaar weg. Gaan na Facebook voordat jy begin studeer en skakel dan jou internet af. Sit jou selfoon se klank af en bêre dit.

Stel 'n studierooster op en wissel die vakke waarvan jy hou af met die waarvan jy nie hou nie. Stel doelwitte vir jouself en kontroleer elke dag of jy dit bereik het. Beloon jouself as jy dit reggekry het en koop vir jouself iets soets of gaan vir 'n uur op die internet of wat jou ook al gelukkig maak.

Dit is belangrik om te ontspan voordat jy 'n versadigingspunt bereik en alle konsentrasie verloor. Ontspan vir 10-15 minute na elke uur of so, afhangende van jou konsentrasievlak.

Gereelde rustye is noodsaaklik om konsentrasie te handhaaf.

As jy baie moeg voel, wil jy dalk 'n langer pouse neem en weer later begin as jy beter voel.

**VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS (VERVOLG)**

Vermy te veel kos voor 'n studiesessie, moet ook niks eet wat jou maag kan ontstel nie. Te veel eet sal jou lomerig maak en jy sal in die versoeking kom om 'n rukkie te slaap. Om honger te wees sal egter ook nie help met konsentrasie nie. Dit is die beste om klein maaltye deur die dag te eet. Kies

gesonde versnaperinge en vrugte elke keer as jy 'n pouse neem. Maak ook seker dat jy genoeg water drink, veral as jy traag voel.

50 w.p.m.

Terwyl die meeste mense volhou dat die beste tyd om te studeer vroegoggend is, het mense verskillende voorkeure.

55 w.p.m.

20	-	20
----	---	----



**VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS (VERVOLG)**

Ontspan vir 10-15 minute na elke uur of so, afhange van jou konsentrasievlak. Gereelde rustye is noodsaaklik om konsentrasie te handhaaf.

40                    39                    38                    37                    36                    35  
 |As jy baie moeg voel, wil jy dalk 'n langer pouse neem en  
 34                    33                    32                    31  
 wêreld later begin as jy beter voel.

30                    29                    28                    27                    26                    25  
 Vermoedlik te veel klos voor 'n studietoets, moet ook niks eet  
 24                    23                    22                    21                    20                    19  
 wat jou maag kan ontstel nie. Te veel eet sal jou lamerlik  
 18                    17                    16                    15                    14                    13  
 maak en jy sal in die verskeiking kom om 'n rukkie te slaap.  
 12                    11                    10                    9                    8                    7  
 Om langer te wees sal egter ook nie help met konsentrasie  
 6                    5                    4                    3                    2  
 nie. Dit is die beste om klein maaltye deur die dag te  
 1  
 eet. |—————→ 50 w.p.m.

20	-	20
----	---	----

**VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS (VERVOLG)**

Vermy te veel kos voor 'n studiesessie, moet ook niks eet wat  
 45 44  
 jou maag kan ontstel nie. Te veel eet sal jou lomerlig maak  
 43 42 41 40 39 38  
 en jy sal in die versoleking kom lom 'n rukkie te slaap. Om  
 37 36 35 34 33 32  
 holnger te weles sal egtler ook niel help met lkonsentraslie nie.  
 31 30 29 28 27 26  
 Dit is diel beste om lklein maalltye deur dlie dag te leet.  
 25 24 23 22 21 20  
 Kiels gesonde lversnaperilnge en vrulgte elke kleeer as jy l'n  
 19 18 17 16 15  
 pouse nleem. Maalk ook seker dat jy glenoeg water drink,  
 14 13 12  
 vleral as jyl traag voell.

11 10 9 8 7 6  
 Terwyl die meeste mense volhou dat die beste tyd om te l  
 5 4 3 2 1  
 studeer vroegoggend lis, het melnse verskillende voorkeure. 55 w.p.m.

20	20

[20]

## TIKTEGNIK

## AKKURAAATHEIDSKEDULE: VRAAG 2-6

-3 PUNTE PER FOUT AFGETREK – AKKURAAATHEID – ROOI

PUNTE	20	32	32	32	20
ROOI FOUTE	V2	V3	V4	V5	V6
0	20	32	32	32	20
1	17	29	29	29	17
2	14	26	26	26	14
3	11	23	23	23	11
4	8	20	20	20	8
5	5	17	17	17	5
6	2	14	14	14	2
7	0	11	11	11	0
8		8	8	8	
9		5	5	5	
10		2	2	2	
11		0	0	0	

## TIKTEGNIK

## UITEENSETTINGSKEDULE: VRAAG 2-5

-2 PUNTE PER FOUT AFGETREK – UITEENSETTING – BLOU

PUNTE	20	8	8	8
BLOU FOUTE	V2	V3	V4	V5
0	20	8	8	8
1	18	6	6	6
2	16	4	4	4
3	14	2	2	2
4	12	0	0	0
5	10			
6	8			
7	6			
8	4			
9	2			
10	0			

**VRAAG 2: TABEL****PUNTE: 40****20 PUNTE – AKKURAAKTHEID –3 punte per fout**

– Elke insleutelfout

**20 PUNTE – UITEENSETTING –2 punte per fout**

1. Kantruimtes (gelyk) foutief en/of  
Justering (*justification*) (links, gesentreer, regs, gejusteer) foutief en/of  
Reëlafstande (soos aangedui) foutief
2. Papiergrootte (A4-landskap) foutief en/of  
Tabelstoppe/Inkeping foutief en/of  
Woordbreking (*Hyphenation*) foutief
3. Lettertipe/-grootte (Arial 10 pt, 14 pt en 18 pt) foutief en/of  
Hoofletters/Kleinletters foutief en/of  
Letterspasiae foutief
4. Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of  
Voeg in – foutief en/of  
[Eksamennommer en Vraagnummer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief
5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of  
Stet – nie behou nie en/of foutief en/of  
Sp – spelling foutief
6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of  
Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of  
Onderstreep/Dubbeleronderstreep – nie verander nie en/of foutief
7. Verskuif – nie verskuif nie en/of foutief en/of  
Gesp hfles – gespasiaeerde hoofletters foutief en/of  
Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

**VRAAG 2: TABEL (VERVOLG)**

8. Loop aan – foutief en/of  
Vluit – nie vluit/in woorde nie en/of foutief
9. Hoofopskrifte foutief en/of  
Kolomopskrifte foutief en/of  
Kolomme nie beskadu nie en/of foutief en/of  
Inhoud nie alfabeties gesorteer nie en/of foutief
10. Vertikale lyne weggelaat en/of foutief
11. Horisontale lyne weggelaat en/of foutief
12. Syfers foutief en/of  
Ene, tiene nie ondermekaar nie
13. Voetnota foutief

$\frac{1}{4}$

5	5	10	40
---	---	----	----

$\frac{1}{2}$

10	10	20	40
----	----	----	----

$\frac{3}{4}$

15	15	30	40
----	----	----	----

Foute	Punte
0	20
1	17
2	14
3	11
4	8
5	5
6	2
7	0

20	20	40
----	----	----

**VRAAG 2** 1 k/r, just, r/a 2 A4L, tab/inkeep, w/breking 3 lettertipe, bk/ok, l/spasies 4 kopskrif [Eksamen- en Vraagnommer] 9 opskrifte, kolomme, kolomme beskadu 10 vertikale lyne 11 horisontale lyne 12 syfers 13 voetnota  
1 sentreer 3 18 pt, bk 6 vetdruk, dubbelo/streep

## STATISTIESE MODERERINGSVERSLAG

7 voeg saam 1 sentreer 3 14 pt, bk 6 vetdruk, o/streep

### ROSEVILLE-KOLLEGE

1 kolomopskrifte horisontaal en vertikaal gesentreer 3 bk 6 vetdruk 6 kursief

7 gesp hfis

3 bk 9 beskadu 13 voetnoot

<u>ONDERRIGAANBIEDING</u>	Bywonings- tipe	<u>PER KOLLEGE</u>							<u>NASIONALE MEDIANE<sup>1</sup></u> (slegs vir verwysing)	
		<i>Mediaan- aanpassing eksamen %</i>	<i>Mediaan- termyn % voor aanpassing</i>	<i>Mediaan- termyn % na aanpassing</i>	<i>Mediaan- aanpassing %</i>	<i>Mediaan- promosie %</i>	<i>Eksamen- en termyn- puntontvang:</i>		<i>Eksamen %</i>	<i>Rou termyn %</i>
							<i>Totaal</i>	<i>%</i>		
Inligtingverwerking N4	Vol	44.38	8 loop aan 43.15	49.54	6	↑5 sp 46.42	8 voluit 26	100	35	53
Inligtingverwerking N5	Vol	38.79	33.88	43.38	10	40.63	48	100	36	51
Inligtingverwerking N6	Vol	54.27	47.27	58.80	12	56.07	30	100	41	52
Kantoorpraktyk N4	Vol 4 del Deel	43.07	52.67	47.74	-5	44.93	54	100	47	55
Kantoorpraktyk N5	Vol	50.30	58.10	54.10	-4	51.80	20	100	49	57
Kantoorpraktyk N6	Vol	49.06	42.30	53.24	11	50.73	66	100	49	5 trs 60
Kommunikasie N4	Vol	47.74	59.11	52.52	-7	49.65	54	96	46	56
Kommunikasie N5	Vol	28.40	34.00	33.20	-1	30.30	10	100	45	54
Kommunikasie N6	Vol	45.94	42.52	50.26	8	47.66	62	100	40	54
Rekenaarpraktyk N4	Vol	45.77	47.38	49.55	2	47.28	242	98	42	58
Rekenaarpraktyk N5	Vol	44.80	50.92	48.74	-2	46.38	132	100	41	57
Rekenaarpraktyk N6	Vol	44.29	55.36	48.60	-7	46.01	146	100	44	57

9 sorteer inhoud alfabeties 7 skuif

1 Nasionale mediane word nie gebruik in enige berekeninge nie en word slegs vir verwysingsdoeleindes getoon

4 voeg in

5 stet

5 trs

13 voetnota of voetnotateken kan gebruik word

1/4

1/2

3/4

5	5	10	40

10	10	20	40

15	15	30	40

Foute	Punte
0	20
1	17
2	14
3	11
4	8
5	5
6	2
7	0

20	20	40

**[40]**

**VRAAG 3: FINANSIËLE STAAT****PUNTE: 40****32 PUNTE – AKKURAAATHEID –3 punte per fout**

– Elke insleutelfout

**8 PUNTE – UITEENSETTING –2 punte per fout**

1. Kantruimtes (1.27 cm/0.5" links en regs) foutief en/of  
Justering (*justification*) (links, gesentreer, regs, gejusteer) foutief en/of  
Reëlafstande (soos aangedui) foutief
2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of  
Tabelstoppe/Inkeping foutief en/of  
Woordbreking (*Hyphenation*) foutief
3. Lettertipe/-grootte (*font/font size*) (Courier New 10 pt, 14 pt en 16 pt) foutief  
en/of  
Hoofletters/Kleinletters foutief en/of  
Letterspasiae foutief
4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of  
Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of  
Voeg in – foutief en/of  
[Eksamennommer en Vraagnummer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief
5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of  
Stet – nie behou nie en/of foutief en/of  
Sp – spelling foutief
6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of  
Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of  
Dubbelonderstreep – nie verander nie en/of foutief
7. Verskuif – nie verskuif nie en/of foutief en/of  
Gesp hfls – gespasiaerde hoofletters foutief en/of  
Saamvoeg – nie saamgevoeg nie



**VRAAG 3: FINANSIËLE STAAT (VERVOLG)**

8. [ – nuwe reël foutief en/of  
Loop aan – foutief en/of  
In syfers – nie in syfers nie en/of foutief
9. Hoofopskrifte foutief en/of  
Kolomopskrifte foutief en/of  
Kolomme foutief en/of  
Kolom nie beskadu nie en/of foutief
10. Vertikale lyne weggelaat en/of foutief
11. Horisontale lyne weggelaat en/of foutief
12. Syfers foutief en/of  
Ene, tiene nie ondermekaar nie en/of foutief
13. Voetnota foutief

 $\frac{1}{4}$ 

8	2	10	40
---	---	----	----

 $\frac{1}{2}$ 

16	4	20	40
----	---	----	----

 $\frac{3}{4}$ 

24	6	30	40
----	---	----	----

Foute	Punte
0	32
1	29
2	26
3	23
4	20
5	17
6	14
7	11
8	8
9	5
10	2
11	0

32	8	40
----	---	----

**VRAAG 3**

1 kantruimtes, just, r/a 2 A4P, tabelstop/inkeep, w/breking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies 4 kopskrif [Eksamen- en Vraagnummer]  
9 opskrifte, kolomme, kolom beskadu 10 vertikale lyne 11 horisontale lyne 12 syfers 13 voetnoot  
3 16 pt, bk 6 vetdruk, dubbelo/streep 1 sentreer

**DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING**

3 14 pt, bk 6 vetdruk 1 sentreer  
**PROGRAMKOSTE VIR VERSLAG 191**

1 sentreer en belyn kolomopskrifte onder 3 bk 6 kursief

8 NR

9 beskadu

VERSLAG 191

PROGRAM-  
KOSTE

80% (STAAT-  
OORDRAG)

20% (KOSTE-  
RIGLYN)<sup>1</sup>

N 1 - N 3 7 gesp hfis 6 kursief

6 vetdruk

**R75 774,21**

**R60 619,38**

**R15 154,83**

Ingenieurs (Siviel) 4 skrap Ingenieur

R25 258,07

R20 206,46

R5 051,61

Ingenieurs (Elektries)

R25 258,07

R20 206,46

R5 051,61

Ingenieurs (Meganies)

R25 258,07

R20 206,46

R5 051,61

N 4 - N 6 7 gesp hfis 6 kursief

6 vetdruk

**R530 439,65**

**R424 352,53**

**R162 088,11**

Ondernemingsbestuur

R24 948,37

R19 958,70

R4 989,67

Ingenieurs (Siviel) 8 loop aan

R29 465,99

R23 572,79

R5 893,20

Ingenieurs (Elektries)

R29 465,99

R23 572,79

R5 893,20

Ingenieurs (Meganies)

R29 465,99

R23 572,79

R5 893,20

Finansiële Bestuur 5 trs

R24 948,37

R19 958,70

R4 989,67

Gasvryheids- en Spysenieringsdienste

R56 284,19

R45 027,35

½ R11 256,84

Menslike Hulpbronnebestuur

R24 948,37

R19 958,70

R4 989,67

Binneversiering 5 stet

R40 410,17

R32 328,13

R8 082,03

Inleidende Sakestudies

R24 948,37

R19 958,70

R4 989,67

Inleidende Voedseldienste 5 trs

R56 284,19

R45 027,35

R11 256,84

Inleidende Klereproduksie

R34 634,78

R27 708,62

R62 927,16

Bestuursassistent

R24 948,37

R19 958,70

¾ R4 989,67

Bemarkingsbestuur

R24 948,37

R19 958,70

R4 989,67

Openbare Bestuur

R24 948,37

R19 958,70

R4 989,67

Openbare Skakelwese 5 sp

R24 948,37

R19 958,70

R4 989,67

Toerisme 7 skuif

R54 841,39

R43 873,11

R10 968,28

**TOTAAL 3 bk 6 vetdruk**

6 vetdruk

**R606 213,86**

**R484 971,91**

**R177 242,94**

4/ 8 in syfers 7 voeg saam 7 skuif

4 voeg in

1 Die 20% (kosteriglyen) is slegs 'n gids en kolleges sal hulle eie klasgelde bepaal.

[40]

**VRAAG 4: VLOEIDIAGRAM****PUNTE: 40****32 PUNTE – AKKURAAKTHEID –3 punte per fout**

– Elke insleutelfout

**8 PUNTE – UITEENSETTING –2 punte per fout**

1. Kantruimtes (2.54 cm/1" links en regs) foutief en/of  
Justering (*justification*) (links, gesentreer, regs, gejusteer) foutief en/of  
Reëlaafstande (soos aangedui) foutief
2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of  
Tabelstoppe/Inkeping foutief en/of  
Woordbreking (*Hyphenation*) foutief
3. Lettertipe/-grootte (*font/font size*) (Arial 9 pt, 10 pt, 12 pt, 16 pt en 18 pt) foutief en/of  
Hoofletters/Kleinletters foutief en/of  
Letterspasies foutief
4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of  
Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of  
Voeg in – foutief en/of  
[Eksamennommer en Vraagnummer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief
5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of  
Stet – nie behou nie en/of foutief en/of  
Sp – spelling foutief
6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of  
Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of  
Dubbelonderstreep – nie verander nie en/of foutief
7. Verskuif – nie verskuif nie en/of foutief en/of  
Gesp hfls – gespaseerde hoofletters foutief en/of  
Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

**VRAAG 4: VLOEIDIAGRAM (VERVOLG)**

8. NP – nuwe paragraaf foutief en/of  
Loop aan – foutief en/of  
Vluit – nie vluit/in woorde nie en/of foutief
9. Vertikale lyne weggelaat en/of foutief
10. Horisontale lyne weggelaat en/of foutief

 $\frac{1}{4}$ 

8	2	10	40
---	---	----	----

 $\frac{1}{2}$ 

16	4	20	40
----	---	----	----

 $\frac{3}{4}$ 

24	6	30	40
----	---	----	----

Foute	Punte
0	32
1	29
2	26
3	23
4	20
5	17
6	14
7	11
8	8
9	5
10	2
11	0

32	8	40
----	---	----

**VRAAG 4**

1 k/r (2.54 cm), just, r/a 2 A4P, tabelstop/inkeep, w/breking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasiaes 4 kopskrif [Eksamen- en Vraagnummer] 9 vertikale lyne 10 horisontale lyne

1 sentreer 3 bk, 18 pt 6 vetdruk, dubbelo/streep

**VISIE, MISSIE EN WAARDEVERKLARING**

8 NP 1 sentreer 3 bk, 12 pt 6 vetdruk

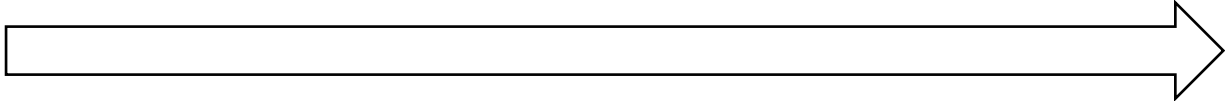
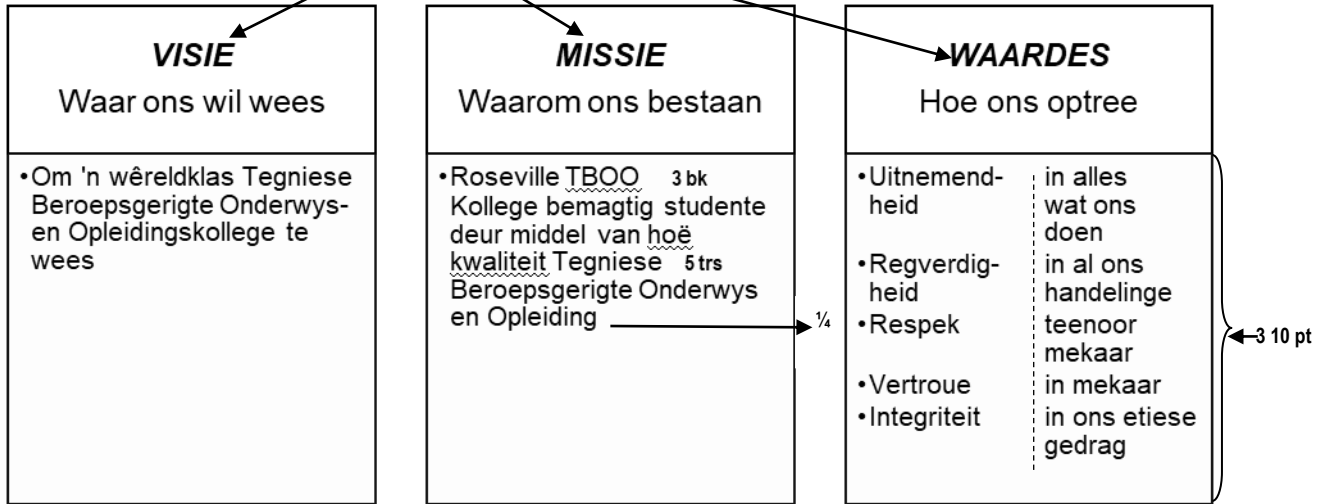
**VAN**

8 NP 1 sentreer 3 16 pt 6 vetdruk 7 gesp hfis

**ROSEVILLE-KOLLEGE**

3 bk, 12 pt 6 vetdruk, kursief 1 sentreer

2 keep in



7 skuif

**GEHALTEVERSEKERING** 3 bk 6 vetdruk

7 voeg saam

Ons leerskaps- en vaardigheidsprogramme is geakkrediteer deur verskeie Sektorale Onderwys- en Opleidingsowerheid (FOOO's). Verwys na ons 8 loop aan Kollegewebwerf, opleidingsentrums, leerskapeenheid vir die lys van 4 voeg in 4 skrap 4 / geakkrediteerde programme. Kontak die FOOO's vir verifikasie. 5 sp

32	8	40
----	---	----

**VRAAG 5: PAMFLET****PUNTE: 40****32 PUNTE – AKKURAAATHEID –3 punte per fout**

– Elke insleutelfout

**8 PUNTE – UITEENSETTING –2 punte per fout**

1. Kantruimtes (1.27 cm/0.5" links en regs) foutief en/of  
Justering (*justification*) (links, gesentreer, regs, gejusteer) foutief en/of  
Reëlafstande (soos aangedui) foutief
2. Papiergrootte (A4-landskap) foutief en/of  
Tabelstoppe/Inkeping foutief en/of  
Woordbreking (*Hyphenation*) foutief
3. Lettertipe/-grootte (*font/font size*) (Rockwell 12 pt, 16 pt en 20 pt) foutief en/of  
Hoofletters/Kleinletters foutief en/of  
Letterspasiae foutief
4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of  
Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of  
Voeg in – foutief en/of  
[Eksamennommer en Vraagnummer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief
5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of  
Stet – nie behou nie en/of foutief en/of  
Sp – spelling foutief
6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of  
Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of  
Onderstreep – nie verander nie en/of foutief
7. Verskuif – nie verskuif nie en/of foutief en/of  
Gesp hfls – gespaseerde hoofletters foutief en/of  
Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

**VRAAG 5: PAMFLET (VERVOLG)**

8. NP en [ – nuwe paragraaf en nuwe reël foutief en/of  
Loop aan – foutief en/of  
Voluit – nie voluit/in woorde nie en/of foutief
9. Kolomme foutief en/of  
Teks nie beskadu nie en/of foutief en/of  
Kolpunte nie ingevoeg nie en/of foutief
10. Vervang angs na hoofletters en vetdruk en/of foutief

 $\frac{1}{4}$ 

8	2	10	40
---	---	----	----

 $\frac{1}{2}$ 

16	4	20	40
----	---	----	----

 $\frac{3}{4}$ 

24	6	30	40
----	---	----	----

Foute	Punte
0	32
1	29
2	26
3	23
4	20
5	17
6	14
7	11
8	8
9	5
10	2
11	0

32	8	40
----	---	----

**VRAAG 5** 1 k/r (1.27 cm), just, r/a 2 A4L, tabelstop/inkeep, w/breking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies 4 kopskrif [Eksamen- en Vraagnommer] 9 kolomme, teks beskadu

1 regsbelyn 3 20 pt 7 gesp hfis 6 vetdruk

# STUDIEMETODES

10 angs in hfis en vetdruk

## TOETSANGS

3 bk 6 vetdruk 1 sentreer 9 beskadu

Toetsangs is 'n soort prestasie-angs wat 'n persoon senuweeagtig laat voel voor, tydens en na 'n eksamen. 6 o/streep

8 NP

ANGS is eintlik 'n baie normale manier om te reageer op stresvolle situasies. 6 vetdruk

4/

Dit is die manier waarop ons liggaam die stres probeer hanteer. 8 NP

'n Bietjie ANGS help 'n mens eintlik om te konsentreer en hard te werk vir die eksamen.

4/

8 loop aan

As studente egter al die tyd spandeer om hierdie stresvolle gedagtes te bestry, sal baie waardevolle studietyd verlore  $\frac{1}{4}$  gaan wat die bese kringloop van stres en mislukking kan verleng.

4 voeg in 4/

## SIMPTOME

5 trs 3 bk 6 vetdruk 1 sentreer 9 beskadu

*'n Angstige persoon kan sommige van die volgende fisieke tekens ervaar:* 6 kursief 4/

1 1.5 reëls 9 kolpunte 8 NR

- Buikpyn en diarree
- Koors
- Naarheid
- Duiseligheid
- Hoofpyn
- Hartkloppings 7 voeg saam
- Sweet
- Kouekoors
- Emosionele probleme 4 skrap
- Geheueverlies  $\rightarrow \frac{1}{2}$

## WENKE OM GEFOKUS TE BLY TERWYL JY STUDEER

3 bk 6 vetdruk 1 sentreer 9 beskadu, kolpunte 7 skuif

- Kies 'n rustige en gerieflike plek
- Sit dinge weg wat jou aandag aflei  
8 NP 5 stet
- Stel 'n tydrooster op en hou daarby
- Neem 'n rustyd met vaste tussenposes  
8 NP
- Eet gereeld klein etes  
8 NP
- Leer wanneer jy op en wakker voel
- Vermy om te gemaklik te wees in jou stoel  $\rightarrow \frac{3}{4}$   
8 NP 5 sp
- Elimineer alle interne afleidings

## VERSKILLENDE DINGE WERK VIR

### VERSKILLENDE MENSE

3 16 pt, bk 6 vetdruk, o/streep 1 sentreer

Bepaal watter

1 sentreer 9 kolpunte 8 voluit

- plek
- tyd en
- metode  
1 sentreer

die beste vir jou werk en hou daarby.

[40]



## VRAAG 6: AFRIKATAAL

PUNTE: 20

**20 PUNTE – AKKURAAKTHEID –3 punte per fout**

– Elke insleutelfout

**0 PUNTE – UITEENSETTING – geen punte****GEEN PUNTE WORD AFGETREK VIR UITEENSETTINGSFOUTE NIE**

1. Moenie penaliseer vir foutiewe kantruimtes nie.
2. Moenie penaliseer vir foutiewe reëlafstande nie.
3. Moenie penaliseer vir foutiewe woordbreking (*hyphenation*) nie.
4. Moenie penaliseer vir foutiewe hoofletters/kleinletters nie.
5. Moenie penaliseer vir foutiewe letterspasiae nie.
6. Moenie penaliseer vir foutiewe justering (*justification*) nie.
7. Moenie penaliseer vir enige foutiewe uiteensetting nie.
8. Moenie penaliseer indien 'n hele ry of paragraaf uitgelaat word en dit later op 'n ander plek ingesleutel word nie.
9. Wanneer presies dieselfde woord herhaaldelik foutief ingesleutel word, word dit slegs een keer per vraag gepenaliseer. Daarna word dit as 'n herhalingsfout omkring.
10. Weglaat van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, word dit geïgnoreer.

 $\frac{1}{4}$ 

5	-	5	20
---	---	---	----

 $\frac{1}{2}$ 

10	-	10	20
----	---	----	----

 $\frac{3}{4}$ 

15	-	15	20
----	---	----	----

Foute	Punte
0	20
1	17
2	14
3	11
4	8
5	5
6	2
7	0

20	-	20
----	---	----

**VRAAG 6**

- Sheba lintho tse ka kelellong ea hau pele u ithuta, ebe u beha lethathamo lena ka lehlakore.
- Ithute ka nako e le 'ngoe letsatsi ka leng.
- Beha timer ea hora, u se ke ua itumella  $\frac{1}{4}$  ho khaotsa ho ithuta ho fihlela e fela.
- Nka mekhelo.
- Beha lipakane tsa thuto ea hau ea nako eo e leng ea sebele.
- Ithute sebakeng se hole  $\frac{1}{2}$  le litsitiso tse kang laebraring, sebaka sa ho phomola ho ithuta, kapa sekolo se se nang letho.
- Etsa bonnete ba hore u na le sohle seo u se hlokanang pele u qala.  $\frac{3}{4}$
- Etsa bonnete ba hore u robotse ka ho lekaneng, u ja hantle, 'me u ikoetlisa kamehla.
- Ho tseba seo u ithutang sona ho bohlokoa bophelong ba hau.

$\frac{1}{4}$

5	-	5	20
---	---	---	----

$\frac{1}{2}$

10	-	10	20
----	---	----	----

$\frac{3}{4}$

15	-	15	20
----	---	----	----

Foute	Punte
0	20
1	17
2	14
3	11
4	8
5	5
6	2
7	0

20	-	20
----	---	----

**[20]**

**TOTAAL AFDELING A: 200**

# **WOORDVERWERKING**

## **AFDELING B**

### **NASIENRIGLYN**

**AFDELING B: WOORDVERWERKING (100)**

1. Die totaal van hierdie afdeling is 100 PUNTE. 80% van die punte van elke vraag in deel A word toegeken vir akkuraatheid en 20 % vir uiteensetting. 80% van deel B word toegeken vir verwerking en 20% vir akkuraatheid.
2. Deel A van elke vraag moet korrek ingesleutel word.
3. Deel B moet volgens die instruksies verwerk word.
4. EEN punt word per fout afgetrek – akkuraatheid sowel as uiteensetting en verwerking.

AKKURAAHEIDSFOUTE = Alle insleutelfoute

UITEENSETTINGSFOUTE = Alle uiteensettingsfoute

VERWERKINGSFOUTE = Alle verwerkingsopdragte

5. Vrae in deel A wat nie voltooi is nie word dienooreenkomstig gemerk.

Indien 'n  $\frac{1}{4}$  van 'n vraag voltooi is, sal die punt waaruit gemerk word, net 'n  $\frac{1}{4}$  van die oorspronklike punt beslaan. Indien 'n  $\frac{1}{2}$  van 'n vraag voltooi is, sal net 'n  $\frac{1}{2}$  van die oorspronklike punt gebruik word. Indien 'n vraag  $\frac{3}{4}$  voltooi is, sal  $\frac{3}{4}$  van die oorspronklike punt gebruik word.

**VOORBEELD**

TOTALE PUNTE = 20  
 AKKURAAHEID = 16  
 UITEENSETTING = 4

$\frac{1}{2}$  VAN DIE VRAAG IS VOLTOOI, MERK SOOS VOLG:

$\frac{1}{2}$  UIT 16 = 8 PUNTE  
 $\frac{1}{2}$  UIT 4 = 2 PUNTE

DIE VRAAG SAL UIT 10 GEMERK WORD, MAAR DIE PUNT WORD UIT 20 TOEGEKEN:

7	1	=	8	=	8
8	2	=	10	=	20
1f	1f	=	2f		

6. 'n Insleutfout wat herhaaldelik voorkom, moet slegs as EEN akkuraatheidsfout geenaliseer word; herhalingsfoute moet slegs omkring word.

## **PUNTETOEKENNING**

1. Deel A moet korrek ingesleutel word.
2. Deel B moet volgens die instruksies verwerk word.  
  
AKKURAAHEIDSFOUTE = ALLE INSLEUTELFOUTE  
UITEENSETTINGSFOUTE = ALLE UITEENSETTINGSFOUTE  
VERWERKINGSFOUTE = ALLE VERWERKINGSOPDRAGTE
3. ONTHOU: EEN punt word per fout afgetrek – akkuraatheid sowel as uiteensetting en verwerking.

**WOORDVERWERKING****SKEDULE – VRAAG 7A, 7B, 7C, 8A, 8B, 9A EN 9B**

-1 PUNT PER FOUT AFGETREK – AKKURAATHEID – ROOI  
 -1 PUNT PER FOUT AFGETREK – UITEENSETTING – BLOU  
 -1 PUNT PER FOUT AFGETREK – VERWERKING – BLOU

<b>PUNTE:</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>VRAAG: FOUTE:</b>	<b>V8B V9B</b>	<b>V7B V8A V9A</b>	<b>V7A</b>	<b>V7B V7C V8B V9B</b>	<b>V8A V9A</b>	<b>V7A</b>
<b>0</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		
<b>5</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>3</b>			
<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			
<b>7</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>1</b>			
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>			
<b>9</b>	<b>7</b>	<b>3</b>				
<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>				
<b>11</b>	<b>5</b>	<b>1</b>				
<b>12</b>	<b>4</b>	<b>0</b>				
<b>13</b>	<b>3</b>					
<b>14</b>	<b>2</b>					
<b>15</b>	<b>1</b>					
<b>16</b>	<b>0</b>					

**VRAAG 7A: SAAMVOEG (MAIL MERGE)****PUNTE: 10****8 PUNTE – AKKURAAKTHEID**

– Elke insleutelfout

**2 PUNTE – UITEENSETTING/VERWERKING**

1. Reëlaafstande foutief
2. Papiergrootte (A4-landskap) en/of omvou (*word wrap*) en/of kolomme foutief
3. Lettertipe/-grootte (Times New Roman 8 pt) foutief en/of hoofletters/kleinletters foutief en/of letterspasies foutief en/of [Eksamennommer en Vraagnummer] nie ingevoeg nie en/of foutief
4. Velde/Veldname foutief

**VRAAG 7A**

1 r/a 2 A4L, word wrap, kolomme 3 Times New Roman 8 pt, bk/ok, letterspasies, [Eksamen- en Vraagnommer] ingevoeg 4 velde/veldname

NAVRAE	EPOS	FAKULTEIT	%	VAK 1	VAK 2	VAK 3 → 3/4	VERSKIL 1	VERSKIL 2	VERSKIL 3
Me S Motsepe	motsepe.s@dhet.gov.za	Sakestudies	19	Inligtingverwerking N6 ↓ 1/2	Kantoorpraktyk N5	Toegepaste Bestuur N4	21%	16%	25%
Mnr G Voyi	voyi.m@dhet.gov.za	Ingenieurstudies	21	Kragmasjiene N6	Fluïedmeganika N5	Wiskunde N5	25%	18%	16%
Me O Silema	silema.o@dhet.gov.za	NC(V)	29	Persoonlike Assistensie L4	Pas en Draai L2	Ingenieurstersels L2	15%	28%	24%

↓ 1/4

1/4

2	1	3	10
---	---	---	----

1/2

4	1	5	10
---	---	---	----

3/4

6	2	8	10
---	---	---	----

8	2	10
---	---	----

(10)



**VRAAG 7B: SAAMVOEG (MAIL MERGE)****PUNTE: 17****4 PUNTE – AKKURAATHEID**

–Elke insleutfout

**13 PUNTE – VERWERKING**

1. Kantruimtes foutief en/of justering (*justification*) (links, gesentreer, regs, gejusteer) foutief en/of reëlafstande (soos aangedui) foutief
2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of tabelstoppe/inkeping foutief en/of woordbreking (*hyphenation*) foutief
3. Lettertipe/-grootte (addisioneel) foutief en/of hoofletters/kleinletters foutief en/of letterspasiae foutief en/of [Eksamennommer en Vraagnummer] nie ingevoeg as makro nie en/of foutief
4. Velde/veldname nie ingevoeg in hoofletters, 14 pt en onderstreep nie en/of foutief
5. Dubbelrand nie ingevoeg om briefhoof nie en/of ry nie beskadu nie en/of foutief
6. [Departement van Hoër Onderwys en Opleiding] nie ingevoeg in 14 pt, hoofletters, vetdruk en gesentreer nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
7. [✉ Privaatsak X110 0001], [☎ 012 312 5670], [Navrae:] en [E-pos:] nie ingevoeg nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
8. [Strubenstraat 222], [Pretoria] en [0002] nie ingevoeg nie en/of nie regsbelyn nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout en/of [Pretoria] nie in hoofletters nie en/of foutief
9. [Die Kampusbestuurder] en [Eksamenuitslae – termynpunt en statistiese modereringsverslag] nie ingevoeg nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
10. [Eksamenuitslae – termynpunt en statistiese modereringsverslag] nie in hoofletters en onderstreep nie en/of foutief
11. [Ons will graag u aandag vestig op die volgende:] nie ingevoeg nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout en/of [/] nie verander na [die] nie en/of foutief
12. [Die absolute gemiddelde aanpassing ... eksamenpunt, was %.] nie ingevoeg nie en/of foutief plus twee akkuraatheidsfoute en/of foutief
13. [absolute gemiddelde] nie getransponeer nie en/of foutief
14. [U word versoek om ... termynpunt 15% oorskry.] nie ingevoeg nie en/of foutief plus twee akkuraatheidsfoute en/of foutief
15. [verslag] nie behou nie en/of foutief en/of [gemiddelde eksamenpunt] loop nie aan nie en/of [/] nie vervang met [die] nie en/of foutief

**VRAAG 7B: SAAMVOEG (MAIL MERGE) (VERVOLG)**

16. Tabel nie ingevoeg nie en/of foutief
17. Kolomopskrifte nie ingevoeg in hoofletters, vetdruk en gesentreer nie en/of ry nie beskadu nie en/of syfers in verskil-kolom nie regsbelyn nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
18. [Die uwe] en [Hoofdirekteur: Eksamens] nie ingevoeg nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
19. Stippellyntabelstop nie ingestel op 8.89 cm/3.5" nie en/of foutief
20. [Hoofdirekteur: Eksamens] nie in hoofletters, vetdruk en kursief nie en/of foutief

**VRAAG 7C: SAAMVOEG (MAIL MERGE)****PUNTE: 3****3 PUNTE – VERWERKING – SAAMVOEG (MERGED) DOKUMENT****(-1 PER DRUKSTUK NIE INGEDEE NIE)**

1. -1 punt word afgetrek per brief nie ingehandig nie en/of foutief.

**VRAAG 7B**

1 k/r, just, r/a 2 A4P, tab/keep in, w/breking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies, [Eksamen- en Vraagnommer] ingevoeg in makro  
5 dubbelrand en beskadu 6 voeg in, 14 pt, bk, vetdruk, sentreer

<b>DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING</b>	
<input type="checkbox"/> Privaatsak X110 0001 7 voeg in ① 012 312 5670 Navrae: «NAVRAE» E-pos: «EPOS»	Strubenstraat 222 PRETORIA 0002 8 voeg in, regsbelyn, bk

4 velde/veldname, hoofletters, 14 pt, onderstreep

Die Kampusbestuurder 9 voeg in

«FAKULTEIT»

EKSAMENUITSLAE - TERMYNPUNT EN DIE STATISTIESE

MODERERINGSVERSLAG 9 voeg in 10 bk, onderstreep

Ons wil graag u aandag vestig op die volgende: 11 voeg in, die  
12 voeg in 13 trs

Die absolute gemiddelde aanpassing vir alle onderrigaanbiedinge, wat nodig was om die kandidate se termynpunte in lyn te bring met die eksamenpunt, was «%»%.

U word versoek om hierdie aangeleentheid te ondersoek en 'n skriftelike verslag op te stel waar die verskil tussen die gemiddelde eksamenpunt en die rou termynpunt 15% oorskry. 14 voeg in 15 stet, die, loop aan

16 tabel 17 kolomopskrifte bk, vetdruk, sentreer, ry beskadu, syfers regsbelyn

VAK	VERSKIL
« <u>VAK 1</u> »	« <u>VERSKIL 1</u> »
« <u>VAK 2</u> »	« <u>VERSKIL 2</u> »
« <u>VAK 3</u> »	« <u>VERSKIL 3</u> »

18 voeg in

Die uwe

19 stippelyntabelstop op 8.89 cm/3.5"

.....  
HOOFDIREKTEUR: EKSAMENS 20 bk, vetdruk, kursief

(17)

**VRAAG 7C**

<b>DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING</b>	
✉ Privaatsak X110 0001	Strubenstraat 222
☎ 012 312 5670	PRETORIA
Navrae: <u>Me S Motsepe</u>	0002
E-pos: <u>motsepe.s@dhet.gov.za</u>	

Die Kampusbestuurder  
Sakestudies

EKSAMENUITSLAE - TERMYPUNT EN DIE STATISTIESE  
MODERERINGSVERSLAG

Ons wil graag u aandag vestig op die volgende:

Die absolute gemiddelde aanpassing vir alle onderrigaanbiedinge, wat nodig was om die kandidate se termynpunte in lyn te bring met die eksamenpunt, was 19%.

U word versoek om hierdie aangeleentheid te ondersoek en 'n skriftelike verslag op te stel waar die verskil tussen die gemiddelde eksamenpunt en die rou termynpunt 15% oorskry.

VAK	VERSKIL
<u>Inligtingverwerking N6</u>	<u>21%</u>
<u>Kantoorpraktyk N5</u>	<u>16%</u>
<u>Toegepaste Bestuur N4</u>	<u>25%</u>

Die uwe

.....  
**HOOFDIREKTEUR: EKSAMENS**

√

**VRAAG 7C (VERVOLG)**

<b>DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING</b>	
✉ Privaatsak X110 0001	Strubenstraat 222
☎ 012 312 5670	PRETORIA
Navrae: <u>Mnr G Voyi</u>	0002
E-pos: <u>voyi.m@dhet.gov.za</u>	

Die Kampusbestuurder  
Ingenieurstudies

EKSAMENUITSLAE - TERMYPUNT EN DIE STATISTIESE  
MODERERINGSVERSLAG

Ons wil graag u aandag vestig op die volgende:

Die absolute gemiddelde aanpassing vir alle onderrigaanbiedinge, wat nodig was om die kandidate se termypunte in lyn te bring met die eksamenpunt, was 21%.

U word versoek om hierdie aangeleentheid te ondersoek en 'n skriftelike verslag op te stel waar die verskil tussen die gemiddelde eksamenpunt en die rou termypunt 15% oorskry.

VAK	VERSKIL
<u>Kragmasjiene N6</u>	<u>25%</u>
<u>Fluïedmeganika N5</u>	<u>18%</u>
<u>Wiskunde N5</u>	<u>16%</u>

Die uwe

.....  
**HOOFDIREKTEUR: EKSAMENS**

√

## VRAAG 7C (VERVOLG)

DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING	
✉ Privaatsak X110 0001	Strubenstraat 222
☎ 012 312 5670	PRETORIA
Navrae: <u>Me O Silema</u>	0002
E-pos: <u>silema.o@dhet.gov.za</u>	

Die Kampusbestuurder

NC(V)EKSAMENUITSLAE - TERMYPUNT EN DIE STATISTIESE  
MODERERINGSVERSLAG

Ons wil graag u aandag vestig op die volgende:

Die absolute gemiddelde aanpassing vir alle onderrigaanbiedinge, wat nodig was om die kandidate se termypunte in lyn te bring met die eksamenpunt, was 29%.

U word versoek om hierdie aangeleentheid te ondersoek en 'n skriftelike verslag op te stel waar die verskil tussen die gemiddelde eksamenpunt en die rou termypunt 15% oorskry.

VAK	VERSKIL
<u>Persoonlike Assistentie L4</u>	<u>15%</u>
<u>Pas en Draai L2</u>	<u>28%</u>
<u>Ingenieurstelsels L2</u>	<u>24%</u>

Die uwe

.....  
HOOFDIREKTEUR: EKSAMENS

3	
	√

(3)  
[30]

## VRAAG 8A: UITEENSETTING

PUNTE: 15

**12 PUNTE – AKKURAATHEID**

– Elke insleutfout

**3 PUNTE – UITEENSETTING**

1. Kantruimtes foutief en/of justering (*justification*) (links, gesentreer, regs, gejusteer) foutief en/of reëlafstande foutief
2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of tabelstoppe/inkeping foutief en/of woordbreking (*hyphenation*) foutief
3. Lettertipe/-grootte (*font/font size*) (Courier New 12 pt) foutief en/of hoofletters/kleinletters foutief en/of letterspasiae foutief en/of [Eksamennommer en Vraagnummer] nie ingevoeg as makro nie en/of foutief

 $\frac{1}{4}$ 

3	1	4	15
---	---	---	----

 $\frac{1}{2}$ 

6	2	8	15
---	---	---	----

 $\frac{3}{4}$ 

9	2	11	15
---	---	----	----

12	3	15
----	---	----

**VRAAG 8A**

1 k/r, just, r/a 2 A4P, tab/keep in, w/breking 3 leertipe, bk/ok, letterspasies, [Eksamen- en Vraagnommer] ingevoeg in makro

Toelatingsvereistes

Gr 9 of hoër

Duur van kursus Die NS(B)-kursus is 'n program met 7 vakke op elke vlak van studie. 'n Student word met 'n sertifikaat  $\downarrow \frac{1}{4}$  uitgereik na die voltooiing suksesvolle van elke vlak van studie.

Kantooradministrasie  
Siviele Ingenieur  
Toerisme  
Gasvryheid

Toelatingsvereistes Graad 12  $\downarrow \frac{1}{2}$

Bestuursassistent  
Finansiële Bestuur

Toelatingsvereistes N1-N3

Ten minste 'n Graad 12 met 'n slaag in Wiskunde en Fisiese Wetenskap

N4-N6  $\downarrow \frac{3}{4}$

N3-sertifikaat met 4 vakke of 'n Senior Sertifikaat

Toelatingsvereistes Minimum N2-sertifikaat

Elektriese Ingenieurswese

(15)



**VRAAG 8B: UITEENSETTING****PUNTE: 20****4 PUNTE – AKKURAATHEID**

– Elke insleutelfout

**16 PUNTE – VERWERKING**

1. Kantruimtes foutief en/of justering (*justification*) (links, gesentreer, regs, gejusteer) foutief en/of reëlafstande (soos aangedui) foutief en/of inhoud in kolomme nie vertikaal gesentreer nie en/of foutief
2. Papiergrootte (A4-landskap) foutief en/of tabelstoppe/inkeping foutief en/of woordbreking (*hyphenation*) foutief
3. Lettertipe/-grootte (*font/font size*) (addisioneel) foutief en/of hoofletters /kleinletters foutief en/of letterspasiae foutief en/of [Eksamennommer en Vraagnummer] nie ingevoeg as makro nie en/of foutief
4. 3 kolomme nie geskep nie en/of rande om kolomme nie ingevoeg nie en/of foutief
5. Kopskrif [Departement van Hoër Onderwys en Opleiding] nie ingevoeg in hoofletters, Comic Sans 8 pt, vetdruk en linksbelyn nie en/of [Roseville-Kollege] nie ingevoeg in hoofletters, Comic Sans 8 pt, vetdruk, kursief en regs belyn nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
6. [NS(B)], [Verslag 191] en [Praktiese Opleiding] nie ingevoeg in Comic Sans 12 pt, hoofletters, vetdruk, gesentreer, beskadu en rand om teks nie ingevoeg nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
7. [Programme] nie ingevoeg in Comic Sans 10 pt, gespasiëerde hoofletters, vetdruk, gesentreer, beskadu en rand om teks nie ingevoeg nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
8. [Toelatingsvereistes] nie verander na hoofletters, vetdruk en onderstreep nie en/of foutief
9. Nuwe paragrafe en nuwe reëls nie geskep nie en/of foutief
10. [Duur van kursus] nie verander na hoofletters, kursief en regs belyn nie en/of foutief
11. [Graad] nie voluit nie en/of [7] en [4] nie in woorde en hoofletters nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout en/of [suksesvolle voltooiing] nie getransponeer nie en/of foutief en/of [9] nie behou nie en/of foutief
12. [Finansies, Ekonomie en Rekeningkunde] en [Inligtingstegnologie] nie ingevoeg nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
13. Kolpunte nie ingevoeg nie en/of foutief

**VRAAG 8B: UITEENSETTING (VERVOLG)**

14. Vakke nie alfabeties gesorteer nie en/of foutief
15. [Sake studies] en [Ingenieur studies] nie ingevoeg in hoofletters, vetdruk en gesentreer nie en/of [N1-N3] en [N4-N6] nie verander na vetdruk nie en/of [Wiskunde] en [Fisiese Wetenskap] nie verander na kursief nie en/of foutief
16. Voetnota 1 [Rekenaartoeëpassingstechnologie Graad 12 is 'n voorvereiste vir kursus] nie ingevoeg in Arial 8 pt nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
17. Voetnota 2 [Rekeningkunde Graad 12 is 'n voorvereiste vir kursus] nie ingevoeg in Arial 8 pt nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
18. [Gasvryheids- en Spysenieringsdienste], [Duur van kursus], [N4-N6 (6 maande per vlak)], [Duur van kursus] en [N4-N6 (4 maande per vlak)] nie ingevoeg nie en/of foutief plus twee akkuraatheidsfoute
19. Eindnota 1 [Nasionale Diploma: N6 plus 18 maande praktiese ondervinding] nie ingevoeg in Arial 8 pt nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
20. Eindnota 2 [Nasionale Diploma: N6 plus 24 maande praktiese ondervinding] nie ingevoeg in Arial 8 pt nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
21. [Elektronika], [Motoropleiding], [Klereproduksie], [Leerderskap en Vaardighede], [Duur van kursus] en [4 maande per vlak] nie ingevoeg nie en/of foutief plus twee akkuraatheidsfoute
22. Voetskrif [Webwerf: [www.roseville.co.za](http://www.roseville.co.za)] nie ingevoeg in Comic Sans 8 pt en linksbelyn nie en/of [Vind ons op Facebook en Twitter] nie ingevoeg in Comic Sans 8 pt, vetdruk en gesentreer nie en/of [ISO 9001:2015] nie ingevoeg in hoofletters, Comic Sans 8 pt, kursief en regs belyn nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout

4	16	20

## INLIGTINGVERWERKING N6

## VRAAG 8B

1 k/r, just, r/a 2 A4L, tab/keep in, w/breking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies, [Eksamen- en Vraagnommer] ingevoeg in makro 4 3 kolomme, rand om kolomme 1 sentreer kolomme vertikaal

DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING 5 kopskrif, Comics Sans 8 pt, bk, vetdruk, linksbelyn

5 kopskrif, Comic Sans 8 pt, bk, vetdruk, kursief, regsbelyn ROSEVILLE-KOLLEGE

**NS(B)**

6 voeg in, Comic Sans 12 pt, bk, vetdruk, sentreer, beskadu, rand

**TOELATINGSVEREISTES** 8 bk, vetdruk, o/streep

9 NP 11 voluit

Graad 9 of hoër

10 bk, kursief, regsbelyn 9 NR

*DUUR VAN KURSUS*

Die NS(B)-kursus is 'n program met SEWE vakke op elke vlak van studie. 11 voluit, bk

9 NP

'n Student word met 'n sertifikaat uitgereik na die sukcesvolle voltooiing van elke vlak van studie.

11 trs

**PROGRAMME**

7 voeg in, Comic Sans 10 pt, gesp hfis, vetdruk, sentreer, beskadu, rand

- Finansies, Ekonomie en Rekeningkunde
- Gasvryheid
- Inligtingstegnologie
- Kantooradministrasie
- Siviele Ingenieur
- Toerisme

12 voeg in 13 kolpunte 14 sorteer

**VERSLAG 191**

6 voeg in, Comic Sans 12 pt, bk, vetdruk, sentreer, beskadu, rand

**TOELATINGSVEREISTES** 8 bk, vetdruk, o/streep

9 NP

Graad 12

15 voeg in, bk, vetdruk, sentreer

**SAKESTUDIES**

**PROGRAMME**

7 voeg in, Comic Sans 10 pt, gesp hfis, vetdruk, sentreer, beskadu, rand

- Bestuursassistent<sup>1</sup> 16 voetnota
- Finansiële Bestuur<sup>2</sup> 17 voetnota
- Gasvryheids- en Spysenieringsdienste 18 voeg in  
13 kolpunte 10 bk, kursief, regsbelyn 18 voeg in  
*DUUR VAN KURSUS*

N4-N6 (6 maande per vlak)<sup>i</sup> 18 voeg in 19 eindnota

15 voeg in, bk, vetdruk, sentreer

**INGENIEURSTUDIES**

**TOELATINGSVEREISTES** 8 bk, vetdruk, o/streep

9 NP

**N1-N3** 15 vetdruk 11 stet 9 NR

Ten minste 'n Graad 9 met 'n slaag in Wiskunde en Fisiese Wetenskap 15 kursief

**N4-N6** 15 vetdruk

N3-sertifikaat met VIER vakke of 'n Senior Sertifikaat  
11 voluit, bk 10 bk, kursief, regsbelyn 18 voeg in

*DUUR VAN KURSUS*

N4-N6 (4 maande per vlak)<sup>ii</sup> 20 eindnota

**PRAKTIESE OPLEIDING**

6 voeg in, Comic Sans 12 pt, bk, vetdruk, sentreer, beskadu, rand

**TOELATINGSVEREISTES** 8 bk, vetdruk, o/streep

9 NP

Minimum N2-sertifikaat

**PROGRAMME**

7 voeg in, Comic Sans 10 pt, gesp hfis, vetdruk, sentreer, beskadu, rand 13 kolpunte  
9 NP

- Elektriese Ingenieurswese
- Elektronika 21 voeg in
- Motoropleiding
- Klereproduksie
- Leerderskap en Vaardighede 10 bk, kursief, regsbelyn  
*DUUR VAN KURSUS*

4 maande per vlak 9 NR

<sup>1</sup> Rekenaartoepassingstegnologie Graad 12 is 'n voorvereiste vir kursus 16 voetnota, Arial 8 pt

<sup>2</sup> Rekeningkunde Graad 12 is 'n voorvereiste vir kursus 17 voetnota, Arial 8 pt

<sup>i</sup> Nasionale Diploma: N6 plus 18 maande praktiese ondervinding 19 eindnota, Arial 8 pt

<sup>ii</sup> Nasionale Diploma: N6 plus 24 maande praktiese ondervinding 20 eindnota, Arial 8 pt

22 voetskrif, Comic Sans 8 pt, linksbelyn

Webwerf: [www.roseville.co.za](http://www.roseville.co.za)

Comic Sans 8 pt, vetdruk, sentreer  
Vind ons op Facebook en Twitter

Comic Sans 8 pt, bk, kursief, regsbelyn  
ISO 9001:2015

(20)  
[35]

**VRAAG 9A: AFRIKATAAL****PUNTE: 15****12 PUNTE – AKKURAAKTHEID**

– Elke insleutelfout

**3 PUNTE – UITEENSETTING**

1. Kantruimtes foutief en/of justering (*justification*) (links, gesentreer, regs, gejusteer) foutief en/of reëlafstande foutief
2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of tabelstoppe/inkeping foutief en/of woordbreking (*hyphenation*) foutief
3. Lettertipe/-grootte (*font/font size*) (Courier New 12 pt) foutief en/of hoofletters/kleinletters foutief en/of letterspasies foutief en/of [Eksamennommer en Vraagnummer] nie ingevoeg as makro nie en/of foutief
4. Teks nie ingesleutel presies soos gegee nie

 $\frac{1}{4}$ 

3	1	4	15
---	---	---	----

 $\frac{1}{2}$ 

6	2	8	15
---	---	---	----

 $\frac{3}{4}$ 

9	2	11	15
---	---	----	----

12	3	15
----	---	----

**VRAAG 9A: AFRIKATAAL**

1 k/r, just, r/a 2 A4P, tab/keep in, w/breking 3 letertipe, bk/ok, letterspasies, [Eksamen- en Vraagnommer] ingevoeg in makro  
4 teks nie ingesleutel presies soos gegee nie

Ho na le linako tse ling tseo menahano ea hau e hasaneng ka eona 'me kelello ea hau e tloha ho e' ngoe ho ea ho e 'ngoe.

Ke bakeng sa linako tseo u lokelang ho ithuta le ho sebelisa  $\frac{1}{4}$  mekhoha ea mahloriso.

Li ameha

ho ithuta mekhoha ea ho ipeha boemong ba kelello le ho lokisetsa lintho tseo u ka li laolang hang-hang.

Etsa bonnete  $\frac{1}{2}$  ba hore tikeloho ea hau e ntle ho ithuta: ha ho thelevishene, ha ho fono, ha ho na moahelani, ha ho mohlankana kapa kharebe.

Etsa ho ithuta tshebetso e sebetsang; ngola lintlha ebe u  $\frac{3}{4}$  etsa lipampiri tsa tlhahlobo.

Ho kenya lithuto tsa mefuta e fapaneng ka lihlopha tse le 'ngoe, mohlala, mohlala. ho bala, ho ngola, ho ngola lintlha, ho tsoara ka hlooho, joalo-joalo.

 $\frac{1}{4}$ 

3	1	4	15
---	---	---	----

 $\frac{1}{2}$ 

6	2	8	15
---	---	---	----

 $\frac{3}{4}$ 

9	2	11	15
---	---	----	----

12	3	15
----	---	----

(15)

**VRAAG 9B: AFRIKATAAL****PUNTE: 20****4 PUNTE – AKKURAATHEID**

– Elke insleutelfout

**16 PUNTE – VERWERKING**

1. Kantruimtes (1.27 cm/0.5") foutief en/of justering (*justification*) (links, gesentreer, regs, gejusteer) foutief en/of reëlafstande (soos aangedui) foutief
2. Papiergrootte (A5-portret) foutief en/of tabelstoppe/inkeping foutief en/of woordbreking (*hyphentation*) foutief
3. Lettertipe/-grootte (*font/font size*) (addisioneel) foutief en/of hoofletters/kleinletters foutief en/of letterspasiae foutief en/of [Eksamennommer en Vraagnummer] nie ingevoeg as makro nie en/of foutief
4. Bladsyrand (*page border*) nie ingevoeg nie en/of foutief
5. Bladsynommer nie ingevoeg as 10, Courier New 8 pt, bo en gesentreer nie en/of foutief
6. [Mekhoa ea ho imela] nie ingevoeg as 'n kopskrif (*header*) in Arial Narrow 8 pt, hoofletters, vetdruk, dubbelonderstreep en linksbelyn nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
7. [Litlhahiso tsa ho ithuta] nie ingevoeg in Rockwell 16 pt, gespasiëerde hoofletters, vetdruk, kursief en gesentreer nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
8. Paragraawe nie verander na een paragraaf nie en/of foutief
9. [ho ithuta mekhoha ea ho ipeha boemong ba kelello le ho lokisetsa lintho tseo u ka li laolang hang-hang] nie verander na vetdruk, kursief en onderstreep nie en/of foutief
10. VRAAG 6 nie gekopieer nie en/of foutief
11. Twee kolomme nie geskep nie en/of foutief
12. Kolpunte nie vervang met nommers en/of nie ingekeep nie en/of foutief
13. [(palo ea mathata a lokelang ho rarolloa, maqephe ao u lokelang ho a bala, joalo-joalo)] nie ingevoeg nie en/of foutief plus twee akkuraatheidsfoute
14. Kolombreuk nie ingevoeg nie en/of foutief

**VRAAG 9B: AFRIKATAAL (VERVOLG)**

15. [Tlosa maqhama pakeng tsa lintho tseo u se u ntse u le hona joale.] nie ingevoeg nie en/of foutief plus twee akkuraatheidsfoute
16. Inhoud nie na een kolom verander nie en/of foutief
17. [Ke habohlokoa haholo] nie ingevoeg in hoofletters, 12 pt, vetdruk, kursief en regs belyn nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
18. Kolpunte nie ingevoeg nie en/of nie ingekeep nie en/of foutief
19. [(a)], [(b)], [(c)] and [(d)] nie ingevoeg in vetdruk nie en/of nie twee letterspacies ingevoeg na (a), ens. nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
20. [Matsoenyeho a teko le mokhoa oa ho sebitsana le oona] nie ingevoeg as 'n voetskrif in Arial Narrow 8 pt, onderstreep en links belyn nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout

4	16	20

## INLIGTINGVERWERKING N6

**VRAAG 9B** 1 k/r, just, r/a 2 A5P, tab/keep in, w/breking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies, [Eksamen- en Vraagnommer] ingevoeg in makro

6 kopskrif, Arial Narrow 8 pt, bk, vetdruk, dubbello/streep, linksbelyen 5 bladsynommer 10, 8 pt, bo, sentreer 4 bladsyrand

MEKHOA EA HO IMELA

10

7 Rockwell 16 pt, gesp hfis, vetdruk, kursief, sentreer

## **LITLHAHISO TSA HO ITHUTA**

8 een paragraaf 1 juseer 9 vetdruk, kursief, o/streep

Ho na le linako tse ling tseo menahano ea hau e hasaneng ka eona 'me kelello ea hau e tloha ho e' ngoe ho ea ho e 'ngoe. Ke bakeng sa linako tseo u lokelang ho ithuta le ho sebelisa mekhoea ea mahloriso. Li ameha ho ithuta mekhoea ea ho ipeha boemong ba kelello le ho lokisetsa lintho tseo u ka li laolang hang-hang.

**10 Kopieer VRAAG 6 11 TWEE kolomme 12 vervang kolpunte met nommers en keep in**

1. Sheba lintho tse ka kelellong ea hau pele u ithuta, ebe u beha lethathamo lena ka lehlakore.
2. Ithute ka nako e le 'ngoe letsatsi ka leng.
3. Beha timer ea hora, u se ke ua itumella ho khaotsa ho ithuta ho fihlela e fela (palo ea mathata a lokelang ho rarolloa, magesphe ao u lokelang ho a bala joalo-joalo). 13 voeg in
4. Nka mekhelo.
5. Beha lipakane tsa thuto ea hau ea nako eo e leng ea sebele.
6. Ithute sebakeng se hole le litsitiso tse kang laebraring, sebaka sa ho phomola ho ithuta, kapa sekolo se se nang letho.
7. Etsa bonnete ba hore u na le sohle seo u se hloakang pele u qala.
8. Etsa bonnete ba hore u robetse ka ho lekaneng, u ja hantle, 'me u ikoetlisa kamehla.

15 voeg in

9. Ho tseba seo u ithutang sona ho bohlokoa bophelong ba hau. Tlosa maghama pakeng tsa lintho tseo u se u ntse u le hona joale. 16 verander na een kolom

**14 kolombreuk**

17 voeg in, 12 pt, bk, vetdruk, kursief, regsbelyn  
**KE HABOHLOKOA HAHOLO**

**18 voeg kolpunte in, keep in**

- Etsa bonnete ba hore tikoloho ea hau e ntle ho ithuta: ha ho thelevishene, ha ho fono, ha ho na moahelani, ha ho mohlankana kapa kharebe.
- Etsa ho ithuta tshebetso e sebetsang; ngola lintlha ebe u etsa lipampiri tsa tlhahlobo.  
19 voeg in vetdruk in, 2 letterspasies
- Ho kenya lithuto tsa mefuta e fapaneng ka lihlopha tse le 'ngoe, mohlala, mohlala. (a) ho bala, (b) ho ngola, (c) ho ngola lintlha, (d) ho tsoara ka hlooho, joalo-joalo.

20 voetskrif, Arial Narrow 8 pt, onderstreep, linksbelyen  
Matsoenyeha a teko le mokhoa oa ho sebetsana le oona

(20)

[30]