



higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

GSN690(A)(M29)H

NASIONALE SERTIFIKAAT INLITGINGVERWERKING N6

(6020286)

**29 MEI 2019 (X-Vraestel)
09:00–12:00**

Hierdie vraestel bestaan uit 28 bladsye.

**DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING
REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA**
NASIONALE SERTIFIKAAT
INLIGTINGVERWERKING N6
TYD: 3 UUR
PUNTE: 300

INSTRUKSIES AAN KANDIDATE EN TOESIGHOUERS

**30 MINUTE WORD TOEGELAAT OM DIE INSTRUKSIES
TE LEES**

	TYD	PUNTE
TIKTEGNIEK: AFDELING A	2 uur	200
WOORDVERWERKING: AFDELING B	1 uur	100
TOTAAL	3 uur	300

**LEES DIE VOLGENDE INSTRUKSIES NOUKEURIG VOORDAT JY DIE
VRAESTEL BEANTWOORD. TOESIGHOUERS SAL VERDUIDELIK
INDIEN NODIG.**

TIKTEGNIEK: AFDELING A

1. Kandidate wat nie gereed en betyds is vir die TYDNOUKEURIGHEIDS-TOETS (VRAAG 1) nie, sal slegs toegelaat word om die eksamenlokaal binne te kom ná die verstryking van die TIEN MINUTE toegelaat vir die tydnoukeurigheidstoets.
2. Kandidate word toegelaat om die toets 3 MINUTE voor die aanvang van die eksamen deur te lees.
3. Die tydnoukeurigheidstoets moet aan die begin van die eksamen ingesleutel word. Geen kappies, deeltekens, ens. hoef gebruik te word nie, maar dit is wel noodsaaklik in die ander vrae.
4. Nadat die TIEN MINUTE vir die afneem van die tydnoukeurigheidstoets verstreke is, sal jou toets deur die toesighouer ingeneem en geteken word. Dit sal bewaar word tot na afloop van die eksamensessie waarna dit in jou teenwoordigheid in jou EKSAMENOMSLAG geplaas sal word.
5. Beantwoord AL die vrae.
6. Prosedure vir VRAAG 2, 3, 4, 5 en 6: Sleutel in, stoor en druk.
7. Elke antwoord moet op 'n AFSONDERLIKE A4-papier gedruk word. Gebruik slegs EEN kant van die papier.

WOORDVERWERKING: AFDELING B

1. Beantwoord AL die vrae.
2. Prosedure vir VRAAG 7A, 8A en 9A: Sleutel in, stoor en druk.
3. Herwin, kopieer en verwerk volgens die instruksies in deel B van elke vraag. Druk en gee deel A sowel as deel B in.
4. Elke antwoord moet op 'n AFSONDERLIKE A4-papier gedruk word. Gebruik slegs EEN kant van die papier.

ALGEMEEN

1. Jy mag 'n rekenaarliniaal en ASCII-kodes gebruik.
2. GEEN notas of nietoelaatbare materiaal mag in hierdie artikels afgeskryf of versteek word nie.

3. Slegs COURIER NEW 12 pt mag gebruik word, tensy anders aangedui in die vraestel.
4. Werk vinnig ten einde die vraestel betyds te voltooi.
5. Stoor jou werk gereeld om verlies van ingesleutelde data gedurende 'n kragonderbreking te voorkom. Slegs die duur van die kragonderbreking sal addisioneel toegelaat word – GEEN ekstra tyd vir verlies van werk sal toegelaat word nie.
6. Indien 'n rekenaar of drukker breek, sal die toesighouer die nodige reëlings tref sodat jy met die eksamen kan voortgaan en die werklike verlore tyd sal bykomend toegelaat word.
7. Sleutel die VRAAGNOMMER sowel as jou EKSAMENNOMMER by elke vraag in. GEEN vrae sonder EKSAMENNOMMERS sal gemerk word nie.
8. Gee die volgende aan die einde van die eksamensessie in:
 - 8.1 EKSAMENOMSLAG met DRUKSTUKKE wat gemerk moet word in dieselfde volgorde as die vroe in die vraestel.
 - 8.2 Die kompakte disket/geheuestokkie waarop jou werk gestoor is, behoorlik gemerk met jou EKSAMENNOMMER. Indien werk op die hardeskyf/netwerk gestoor is, moet toesighouer(s) die werk kopieer na 'n kompakte disket/geheuestokkie en dit dan dadelik verwyder vanaf die hardeskyf/netwerk. Kandidate se antwoorde moet bewaar word vir ten minste 6 MAANDE.
 - 8.3 ALLE ander DRUKSTUKKE. GEEN DRUKSTUKKE mag uit die lokaal geneem word of in vullishouers geplaas word nie.
9. Enige poging om inligting te bekom of inligting aan 'n ander kandidaat te verskaf is 'n oortreding van die eksamenreëls en word in 'n ernstige lig beskou. Indien jy jouself skuldig maak aan so 'n oortreding sal daar teen jou opgetree word.

WAG OP DIE INSTRUKSIE VAN DIE TOESIGHOUER VOORDAT JY OMBLAAI.

TIKTEGNIEK

AFDELING A

MOENIE OMBLAAI VOORDAT INSTRUKSIES

VAN DIE TOESIGHOUER ONTVANG IS NIE.

	TYD	PUNTE
VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS	10 minute	20
VRAAG 2: TABEL	25 minute	40
VRAAG 3: VLOEIDIAGRAM	25 minute	40
VRAAG 4: FINANSIËLE STAAT	25 minute	40
VRAAG 5: PAMFLET	25 minute	40
VRAAG 6: AFRIKATAAL	10 minute	20
TOTAAL	120 minute	200

VRAAG 1 (VERVOLG)

gesondheidsbevorderende effekte as gevolg van die feit dat dit bioaktiewe verbinding soos fenoliese verbinding, isoprenoïede en alkaloïede bevat.

Fisieke oefening verhoog of handhaaf fisieke fiksheid en algemene gesondheid en welstand. Dit versterk spiere en verbeter die kardiovaskulêre stelsel.

Slaap is 'n noodsaaklike komponent vir die handhawing van gesondheid. By kinders is slaap ook noodsaaklik vir groei en ontwikkeling. Deurlopende slaapontneming is gekoppel aan 'n verhoogde risiko vir sommige chroniese gesondheidsprobleme. Daarbenewens het slaapontneming getoon dat dit verband hou met beide verhoogde vatbaarheid vir siekte en stadiger hersteltye van siekte. In een studie is gevind mense met chroniese onvoldoende slaap, wat ses uur 'n nag of minder slaap, is vier keer meer geneig om 'n verkoue te kry in vergelyking met diegene wat sewe uur of meer 'n nag slaap.

As gevolg van die rol van slaap in die regulering van metabolisme kan onvoldoende slaap ook 'n rol speel in gewigstoename of omgekeerd die gewigsverlies belemmer. Individue wat gewoonlik buite die normale omvang slaap, kan tekens of simptome van ernstige gesondheidsprobleme vertoon of indien dit opsetlik gedoen word, kan dit hul gesondheid en welsyn in gevaar stel.

VRAAG 1 (VERVOLG)

Gesondheidswetenskap is die tak van die wetenskap wat op gesondheid fokus. Daar is twee hoofbenaderings tot gesondheidswetenskap: die studie en navorsing van die liggaam en gesondheidsverwante kwessies om te verstaan hoe mense (en diere) funksioneer en die toepassing van daardie kennis om die gesondheid te verbeter en siektes en ander fisiese en verstandelike gestremdhede te voorkom. Die wetenskap is gebou op baie subvelde insluitende biologie, biochemie, fisika, epidemiologie, farmakologie en mediese sosiologie. Toegepaste gesondheidswetenskappe poog om die mens se gesondheid beter te verstaan

→ 50 w.p.m.

→ 55 w.p.m.

[20]

WOORDVERWERKING

AFDELING B

JY MOET VINNIG EN AKKURAAT WERK

			TYD	PUNTE
VRAAG 7:	SAAMVOEG (<i>MAIL MERGE</i>)	A	6 minute	10
		B	12 minute	20
VRAAG 8:	UITEENSETTING	A	9 minute	15
		B	12 minute	20
VRAAG 9:	AFRIKATAAL	A	9 minute	15
		B	12 minute	20
TOTAAL			60 minute	100

VRAAG 7A: SAAMVOEG (MAIL MERGE)**TYD: 6 minute****PUNTE: 10**

- Skep die velde/veldname hier onder.
- Maak seker dat jou EKSAMENNOMMER, die VRAAGNOMMER en jou WERKSTASIE-/REKENAARNOMMER op die DRUKSTUK verskyn.
- Gebruik Comic Sans MS 10 pt. Gebruik landskaporiëntasie.
- Stoor en druk die dokument as V7A.
- Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

VELDNAME	KLIËNT 1	KLIËNT 2	KLIËNT 3
NAAM	Michael	Rose	Violet
VAN	Stoman	Pillay	Mkhize
ADRES	Posbus 1234	Posbus 5678	Posbus 9012
DORP	DELVILLE	EDENVALE	LINKSFIELD
KODE	1404	1610	2192
DATUM 1	1 Julie 2019	1 Augustus 2019	1 September 2019
DATUM 2	31 Julie 2019	31 Augustus 2019	30 September 2019
O1			X
O2		X	
O3	X		

(10)

VRAAG 7B EN 7C: SAAMVOEG (MAIL MERGE)**TYD: 12 minute****PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: Links: 2,54 cm/1" Regs: 2,54 cm/1" REËLAFSTAND: Enkel (1) (Tensy anders aangedui)	PAPIER: A4-portret BELYNING: Links WOORDBREKING: Nee FONT: Comic Sans MS 12 pt (Tensy anders aangedui)
<p>1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou WERKSTASIE-/REKENAARNOMMER (regs) in as 'n kopskrif (<i>header</i>).</p> <p>2. Voeg die veldname in soos aangedui en sleutel die teks hier onder in. Verwerk volgens die instruksies.</p> <p>3. Jy mag 'n speltoetser (<i>spell check</i>) gebruik.</p> <p>4. Stoor en druk die dokument as V7B. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.</p> <p>5. Voeg (<i>merge</i>) die dokumente saam en stoor as V7C. Druk die saamgevoegde dokumente en plaas die DRUKSTUKKE in jou EKSAMENOMSLAG. Maak seker dat voetnotanommers dieselfde bly op elke bladsy.</p>	

→ Kandidaat: Voeg 'n trippelrand om die briefhoof en beskadu die kolom.

MK Gesondheidswinkel 18 pt, gesp hfls, vetdruk, sentreer
 ≠
 ☐ Posbus 12529 2000 Pleinstraat 123
 ① 011 754 1234 Johannesburg ble }
 E-pos: mkgesondheid@gmail.com 2001 regsbelyn
 ≠

Kandidaat: Alle veldname moet in vetdruk en 14 pt wees.

«NAAM» «VAN»
 «ADRES»
 «DORP»
 «KODE»
 ≠
 Beste «NAAM»
 ≠
 Vind onder hier die ontbytspyskaarte vir die periode «DATUM_1» trs
 tot «DATUM_2».
 ≠
 Dui met 'n kruis (X) die voorkeurspyskaart aan: kursief, dubbelo/streep
 ≠

VRAAG 8A: UITEENSETTING**TYD: 9 minute****PUNTE: 15**

KANTRUIMTES: Links: 2,54 cm/1" Regs: 2,54 cm/1" REËLAFSTAND: Enkel (1) (Tensy anders aangedui)	PAPIER: A4-portret WOORDBREKING: Nee BELYNING: Links FONT: Courier New 12 pt
1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou WERKSTASIE-/REKENAARNOMMER (regs) in as 'n kopskrif (<i>header</i>). 2. Jy mag 'n speltoetser (<i>spell check</i>) gebruik. 3. Stoor en druk die dokument as V8A. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.	

Gesondheidspopulasie word gedefinieer as die gesondheidsuitkomste van 'n groep individue insluitend die verspreiding van sulke uitkomste binne die groep.

‡
Hierdie groepe is dikwels geografiese populasies soos nasies maar kan ook ander groepe wees soos
werknelmers
etniese groepe
gestremdes
gevangenes
of enige ander gedefinieerde groep.

‡
Daar is baie gesondheidsdeterminante of faktore soos
mediese sorgstelsels
individuele gedrag
genetika
en die fisiese omgewing.

‡
Sterfte Voeg 'n linkertabelstop vanaf die kantruimte in op 6,35 cm/2,5"

Ras
SES
Geografie
Geslag

‡
Gesondheidsverwante lewenskwaliteit | Ras
 | SES

‡
Gesondheidsorg
Individuele gedrag

(15)

VRAAG 9A: AFRIKATAAL**TYD: 9 minute****PUNTE: 15**

KANTRUIMTES: Links: 2,54 cm/1" Regs: 2,54 cm/1" REËLAFSTAND: 1,5 (1½)	PAPIER: A4-portret WOORDBREKING: Nee BELYNING: Links FONT: Courier New 12 pt
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou WERKSTASIE-/REKENAARNOMMER (regs) in as 'n kopskrif (<i>header</i>). 2. Sleutel die teks hier onder in net soos dit is. 3. Stoor en druk die dokument as V9A. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG. 	

Lintlha tsa boholoka tse susumetsang hore na batho ba phetse hantle kapa ha li kotsi li kenyelletsa tse latelang:

Chelete le boemo ba sechaba

Mekhoa ea tsehetso ea sechaba

Thuto le ho bala le ho ngola

Maemo a mosebetsi/mosebetsi

Libaka tsa sechaba

Maemo a tlhaho

Litloaelo tsa bophelo bo botle le tsebo ea ho sebetsana le boemo

Bophelo bo botle ba bana

Biology le liphatsa tsa lefutso

Tekano

Tsela ea Bophelo Ho kopanya liqeto tsa botho tse ka tlatsetsang kapa tsa baka bokuli kapa lefu.

Tikoloho

Likokoana-hloko

(15)

VRAAG 9B: AFRIKATAAL**TYD: 12 minute****PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: Links: 1,27 cm/0,5" Regs: 1,27 cm/0,5" REËLAFSTAND: Enkel (1) (Tensy anders aangedui)	PAPIER: A5-portret WOORDBREKING: Nee BELYNING: Links FONT: Courier New 12 pt (Tensy anders aangedui)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Herwin die dokument gestoor as V9A. 2. Verander VRAAG 9A na VRAAG 9B in die kopskrif. 3. Verwerk volgens die instruksies. 4. Stoor en druk die dokument as V9B. 5. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG. 	

voeg 'n bladsyrand (page border) in.

voeg 'n bladsynommer in, begin nommering by 4, 10 pt, bo, regsbelyn

voeg 'n kopskrif (header) in, Arial Narrow 8 pt, hoofletters, vetdruk,
dubbelonderstreep, linksbelyn

Mokhatlo oa lefase oa bophelo

voeg 'n voetskrif (footer) in, Arial Narrow 8 pt, dubbelo/streep, sentreer
Motho ea phelang o boholoka ho boemo bohole ba bophelo ba hae le boleng ba bophelo ba
hae.

voeg in, Comic Sans 18 pt, gesp hfls, vetdruk, kursief, sentreer, rand om teks,
beskadu

Liqeto

‡

Lintlha tsa boholoka tse susumetsang hore na batho ba phetse hantle
kapa ha li kotsi li kenyaletsa tse latelang: vetdruk, kursief, regsbelyn
‡

VRAAG 9B (VERVOLG)

Skep TWEE kolomme

Kolom 1

Voeg enige kolpunte in en keep in. Verander inhoud na 8 pt.

Chelete le boemo ba sechaba

Mekhoa ea tsehetso ea sechaba

Thuto le ho bala le ho ngola

Maemo a mosebetsi/mosebetsi

Libaka tsa sechaba

Maemo a tlhaho

Λ Litsebeletso tsa tlhokomelo ea bophelo

Kolom 2

Voeg enige kolpunte in en keep in. Verander inhoud na 8 pt.

Litloaelo tsa bophelo bo botle le tsebo ea ho sebetsana le boemo

Bophelo bo botle ba bana

Biology le liphatsa tsa lefutso

Tekano

Λ Setsos

Voeg kolombreuk in

‡

Voeg in, 12 pt, vetdruk, kursief, regsbelyn

Masimo a mararo a ikemetseng e le lisosa tsa bohloko tsa bophelo ba motho:

‡

Voeg nommers (1., 2., ens.) by opskrifte in met twee letterspasies en keep in.

Verander inhoud na 8 pt.

Tsela ea Bophelo blk, o/streep

Ho kopanya liqeto tsa botho tse ka tlatsetsang kapa tsa NP

baka bokuli kapa lefu.

‡

VRAAG 9B (VERVOLG)

Tikoloho blk, o/streep

‡

Λ Litaba tsohle li amana le bophelo bo bottle bo ka ntle ho 'mele oa motho le seo motho eo a se nang taolo kappa ho se laola.

Likokoana-hloko skrap

‡

Λ Li-biomedical blk, o/streep

‡

Λ Likarolo tsohle tsa bophelo bo botle, 'meleng le kelello li hlahile ka hare ho' mele oa motho joalokaha li susumelitsoe ke liphatsa tsa lefutso.

(20)
[35]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAAL: 300