higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLIGTINGVERWERKING N5

6 NOVEMBER 2018

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 32 bladsye.

Kopiereg voorbehou

TIKTEGNIEK

AFDELING A

RIGLYNE VIR NASIEN

ONTHOU, DIE KANDIDAAT KAN NIE DRUIP OMDAT HY/SY NIE DIE TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS KON VOLTOOI OF SLAAG NIE.

1. Die totaal van die vraestel is 200 punte. 80% vir akkuraatheid en 20% uiteensetting (VRAAG 2–5).

2. AKKURAATHEIDSFOUTE word met 'n ROOI / aangedui. HERHAALDE akkuraatheidsfoute word met 'n ROOI SIRKEL aangedui.
–4 PUNTE PER FOUT

3. UITEENSETTINGSFOUTE word met 'n BLOU X aangedui. HERHAALDE uiteensettingsfoute word met 'n BLOU SIRKEL aangedui.
–2 PUNTE PER FOUT

AKKURAATHEIDSFOUTE = Alle insleutelfoute
UITEENSETTINGSFOUTE = Uiteensettingsfoute en proefleespunte

4. **NASIENMETODE**

40	10	50	MOONTLIKE PUNT
2f	4f		AANTAL FOUTE
32	2		TOTALE PUNT VIR VRAAG
(2 x 4 = 8)	(4 x 2 = 8)	34	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

5. ONVOLTOOIDE VRAE

Indien 'n ¼ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ¼ van die oorspronklike punt gebruik word om die vraag te merk. Indien 'n ½ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ½ van die oorspronklike punte gebruik word. Indien 'n vraag ¾ voltooi is, sal ¾ van die oorspronklike punt gebruik word.

VOORBEELD:

TOTALE PUNT = 50 AKKURAATHEID = 40 UITEENSETTING = 10
½ VOLTOOI:

40	10	50	MOONTLIKE PUNT
20	5	25	½ VOLTOOI
2f	4f		AANTAL FOUTE
12	0		
(2 x 4 = 8)	(4 x 2 = 5 maks)	12	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

6. VERWERKING VAN PUNTE

Langs VRAAGNOMMER 1–6: Punte vir alle vrae
(Afdeling A)

Langs VRAAGNOMMER 7–9: Punte vir alle vrae
(Afdeling B)

Voorblad, bo:

Roupunt = Punt uit 300 (onder)

% = Roupunt verwerk na % in sirkel (bo)

= Roupunt gedeel deur 3

Rond af = .5, .6, .7, .8, .9
Word vol punt, bv 66.5 = 67%

Skryf voorletters en van onder sirkel

VRAAG 1: NASIENSKEDULE – TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS

W.P.M.	45	50		W.P.M.	45	50
FOUTE	PUNTE	PUNTE		FOUTE	PUNTE	PUNTE
1	19	19		28	5	7
2	19	19		29	5	6
3	18	19		30	4	6
4	18	18		31	4	5
5	17	18		32	3	5
6	17	17		33	3	4
7	16	17		34	2	4
8	16	16		35	1	3
9	15	16		36	1	3
10	15	15		37	0	2
11	14	15		38		2
12	14	14		39		1
13	14	14		40		1
14	13	13		41		0
15	13	13				
16	12	12				
17	11	12				
18	10	11				
19	10	11				
20	9	10				
21	9	10				
22	8	9				
23	8	9				
24	7	8				
25	7	8				
26	6	8				
27	6	7				

VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS PUNTE: 20

LET WEL: ROOI / = AKKURAATHEIDSFOUTE

MERK DIE SPOED BAIE VERSIGTIG AANGESIEN DIT 'N VERSKIL MAAK AAN DIE UITSLAE. ONTHOU DAT SLEGS AKKURAATHEID GEMERK WORD.

MERK VOLGENS DIE INGESLOTE DEPARTEMENTELE SKEDULE.

MERK SLEGS AKKURAATHEIDSFOUTE.

Dui akkuraatheidsfoute aan met 'n rooi skuinsstreep (/).

Een of meer foutiewe karakters in 'n woord – 1 fout.

Moenie penaliseer vir foutiewe kantruimtes nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe reëlafstande nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe woordbreking (*hyphenation*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe hoofletters/kleinletters nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe letterspasies nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe justering (*justification*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe uiteensetting nie.

Moenie penaliseer indien 'n hele ry of paragraaf uitgelaat word en dit later op 'n ander plek ingesleutel word nie.

Wanneer presies dieselfde woord herhaaldelik foutief ingesleutel word, word dit slegs EEN keer PER VRAAG gepenaliseer. Daarna word dit as 'n herhalingsfout omkring.

VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS (VERVOLG)

Weglaat van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, word dit geïgnoreer.

Indien 45 w.p.m. nie voltooi is nie, tel terug soos aangedui in die nasienriglyn.

Die hoogste punt behaal word aangedui. Die hoogste spoed geslaag word aangedui.

Toon die spoed verkry met Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip waar van toepassing op die volgende manier:

TOON AAN DIE EINDE VAN DIE SPOEDTOETS AAN:

Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip; Foute; Punt

TOON AAN DIE VOORKANT VAN DIE OMSLAG DIREK LANGS DIE PUNT BEHAAL VIR VRAAG 1:

Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip

(Indien die kandidaat nie VRAAG 1 ingegee het nie, moet 'n streep getrek word deur die ruimte vir die punt langs VRAAG 1 op die voorkant van die omslag en moet Druip by die betrokke plekke ingevul word.)

TOON AAN OP DIE VOORKANT VAN DIE OMSLAG ONDER DIE SIRKEL VIR DIE PUNTE BEHAAL:

Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip

Indien 'n kandidaat die eksamen druip (minder as 40%) en die noukeurigheidstoets slaag, vervang die woord Druip die Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m. omdat 'n kandidaat nie die vraestel as 'n geheel kan druip en steeds erkenning kan kry vir die w.p.m. nie.

DIE PUNT VIR TIKTEGNIEK (200) WORD BY DIE OUDIOTRANSKRIPSIEPUNT (100) GETEL OM 'N PUNT UIT 300 TE KRY WAT DAN VERWERK WORD NA 'N PUNT UIT 100 (PERSENTASIE).

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1

Maatskappye ondersteun dikwels hul werknemers deur hulle finansieel by te staan met 'n waarborg, kollateraal, 'n huistoelaag of maandelikse subsidie om hulle te help om 'n huis te koop. Dit is belangrik om uit te vind of jou maatskappy 'n behuisingskema vir werknemers het wat jou met jou huislening kan help.

Wanneer jy eiendom koop, moet jy 'n deposito van vyf persent van die waarde van die eiendom betaal. Jy moet ook kontant betaal vir die koste van die registrasie van die verband en om die eiendom na jou naam oor te dra. Dit is ook gewoonlik sowat vyf persent van die waarde van die eiendom.

As jy nie genoeg geld vir die deposito het nie kan ons jou help. Al wat jy moet doen, is om 'n spaarrekening by 'n bank oop te maak en om gereeld te begin spaar. As dit moontlik is, spaar elke maand 'n vaste bedrag vir sowat nege maande.

Eiendom is vermoedelik tans die veiligste belegging in die wêreld. En aangesien 'n huis as belegging ook 'n dak oor jou kop kan beteken, hoekom nie een koop nie? As die aanvanklike stryd met prokureurs en rentekoerse verby is, is dit altyd makliker om 'n bank te hanteer as 'n moeilike huiseienaar.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

Soms kan 'n belegging binne 'n paar jaar verdubbel of verdriedubbel. Maar selfs al gebeur dit nie is jou geld ten minste beskerm teen die meeste ander ekonomiese gevare – die prys van eiendom daal feitlik nooit onder die koopwaarde nie. Kan enigiets anders op aarde hierdie soort finansiële sekuriteit verskaf?

Ja, dis makliker gesê as gedaan – om te begin moet jy 'n aansienlike bedrag spaargeld en ook 'n redelike deposito hê. Daar is die hele jaar deur oral eiendomskoue waar 'n mens eerstehandse inligting oor nuwe projekte kry. Raadpleeg die geklassifiseerde advertensies.

Met Home kan jy deur duisende huisverkope oor die hele Suid-Afrika soek vanaf enige plek waar jou slimtoestel 'n sein het. Soek iets waarvan jy hou, kyk na die ligging op die kaart en kry roete-aanwysings. Verder kan 'n mens ander inskrywings sien as jy 'n huis naby 'n spesifieke bestemming soos 'n skool of jou werk soek.

Home maak dit maklik met kitsvoorafgoedkeuring vir aansoekers wat kwalifiseer. Die bekostigbaarheidsbepaling wat aanlyn gedoen word en op jou huidige finansiële situasie gegrond is, bied onmiddellik 'n akkurate idee van wat jy kan bekostig.

45 w.p.m.

VRAAG 1 (VERVOLG)

Dit sluit ook depositovereistes in sodat daar geen verrassings is nie. Daar is ook hulpmiddels soos die eiendomsverslag wat 'n aanduiding gee van wat jy kan verwag en

50 w.p.m.

[20]

VRAAG 1 (VERVOLG)

Met Home kan jy deur duisende huisverkope oor die hele Suid-

Afrika soek vanaf enige plek waar jou slimtoestel 'n sein het.

37 36 35 34 33
Soek |iets waarv|an jy hou,| kyk na di|e ligging |op die
32 31 30 29 28 27
kaa|rt en kry |roete-aanw|ysings. |Verder kan| 'n mens a|nder
26 25 24 23 22
inskr|ywings sie|n as jy 'n| huis naby| 'n spesif|ieke
21 20 19 18
beste|mming soos| 'n skool |of jou wer|k soek.

17 16 15 14 13 12
|Home maak |dit maklik| met kitsv|oorafgoedk|euring vir|
11 10 9
aansoeker|s wat kwal|ifiseer. |Die
8 7 6 5 4
bekos|tigbaarhei|dsbepaling| wat aanly|n gedoen w|ord en op
3 2 1
|jou huidig|e finansië|le situasie

45 w.p.m.

[20]

VRAAG 1 (VERVOLG)

```
        41          40          39          38          37
Home ma|ak dit mak|lik met ki|tsvoorafgo|edkeuring |vir
      36          35          34
aansoe|kers wat k|walifiseer|.  Die
  33          32          31          30          29          28
be|kostigbaar|heidsbepal|ing wat aa|nlyn gedoe|n word en |op
        27          26          25          24          23
jou hui|dige finan|siële situ|asie gegro|nd is, bie|d
         22          21          20          19          18
onmiddel|lik 'n akk|urate idee| van wat j|y kan beko|stig.


   17          16          15          14          13
Di|t sluit oo|k deposito|vereistes |in sodat d|aar geen
  12          11          10          9           8           7
v|errassings| is nie.  |Daar is o|ok hulpmid|dels soos |die
       6           5           4           3           2
eiendo|msverslag |wat 'n aan|duiding ge|e van wat |jy kan
    1
ver|wag en
```

50 w.p.m.

[20]

TIKTEGNIEK

AKKURAATHEIDSKEDULE – VRAAG 2–6					
–4 PUNTE PER FOUT AFGETREK – AKKURAATHEID – ROOI					
PUNTE	**15**	**44**	**32**	**28**	**20**
ROOI FOUTE	**V2**	**V3**	**V4**	**V5**	**V6**
0	**15**	**44**	**32**	**28**	**20**
1	**11**	**40**	**28**	**24**	**16**
2	**7**	**36**	**24**	**20**	**12**
3	**3**	**32**	**20**	**16**	**8**
4	**0**	**28**	**16**	**12**	**4**
5		**24**	**12**	**8**	**0**
6		**20**	**8**	**4**	
7		**16**	**4**	**0**	
8		**12**	**0**		
9		**8**			
10		**4**			
11		**0**			

TIKTEGNIEK

UITEENSETTINGSKEDULE – VRAAG 2–5				
–2 PUNTE PER FOUT AFGETREK – UITEENSETTING – BLOU				
PUNTE	**15**	**11**	**8**	**7**
BLOU FOUTE	**V2**	**V3**	**V4**	**V5**
0	**15**	**11**	**8**	**7**
1	**13**	**9**	**6**	**5**
2	**11**	**7**	**4**	**3**
3	**9**	**5**	**2**	**1**
4	**7**	**3**	**0**	**0**
5	**5**	**1**		
6	**3**	**0**		
7	**1**			
8	**0**			
9				
10				
11				

VRAAG 2: TABEL PUNTE: 30

AKKURAATHEID – 15 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 15 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (gelyk) foutief en/of
   Justering (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-landskap) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of
   Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   [Eksamennommer] en [Vraagnommer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Skuif – nie geskuif nie en/of foutief en/of
   Gesp hfls – gespasieerde hoofletters foutief en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Loop aan – foutief en/of
   Voluit – nie voluit/in woorde nie en/of foutief

9. Hoofopskrifte foutief en/of
   Kolomopskrifte foutief en/of
   Kolomme foutief en/of
   Kolomme nie saamgevoeg nie en/of foutief

10. Vertikale lyne weggelaat en/of foutief

11. Horisontale lyne weggelaat en/of foutief

12. Syfers foutief en/of
    Ene, tiene nie ondermekaar nie en/of
    Syfers omvou

¼	**4**	**4**	**8**
½	**8**	**7**	**15**
¾	**12**	**11**	**23**
	15	**15**	**30**

13. Voetnota foutief

VRAAG 2 (VERVOLG)

1 kantruimtes, justering, reëlafstande 2 landskap, tabelstop/inkeping, woordbreking Nee 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 4 [Eksamennommer] en [Vraagnommer] as kopskrif 9 hoofopskrifte, kolomopskrifte, kolomme 10 vertikale lyne 11 horisontale lyne 12 syfers 13 voetnota

S T A T I S T I E K V E R S L A G

4 voeg in **1 sentreer 6 o/streep, vetdruk 7 gesp hfls 3 Verdana 16 pt 7 voeg saam**

Spaar is 'n finansiële "rugsteun" vir die lewe se onsekerhede en gee 'n mens 'n gevoel van sekuriteit en *gemoedsrus.* **8 voluit 6 kursief**

8 loop aan 1 sentreer horisontaal en vertikaal Opskrifte: 3 bk 6 vetdruk 10 saamvoeg 5 stet 8 NR **8 NR 4 /** **8 NR 4 skrap planne**

SOORTE SPAAR	GETAL MENSE WAT SO 'N REKENING HET			TOTALE GETAL MENSE IN DIE LAND WAT REKENINGE OPEN			NASIONALE PERSENTASIE MET SPAAREKENINGE		
Depositorekening	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Jumbospaar	524	920	789	100	459	600	25%	63%	49%
Beloningspaar	489	324	456	300	325	500	68%	39%	69%
Aftreeplanne	478	423	126	500	478	590	56%	86%	26%
Gesondheidspaar	120	456	123	500	786	980	56%	78%	78%
Vaste deposito	120	426	489	811	459	258	87.5%	69.9%	96%
Lewensdekking **5 sp**	896	846	478	966	789	368	19%	69%	42%
Begrafnisdekking	258	153	352	621	452	486	55%	69%	35%

¼ ½ ¾

5 trs

Skakel mnr. Rakomane by 073 723 1850 vir navrae **7 skuif 6 kursief**

[30]

VRAAG 3: OMSENDBRIEF PUNTE: 55

AKKURAATHEID – 44 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 11 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (2.54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Justering (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Briefhoof nie herwin nie en/of foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of
   Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   Datum nie ingevoeg in dalende volgorde nie en/of slot foutief en/of
   Bladsybreuk nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Tweede bladsy nie genommer nie en/of foutief en/of
   [Eksamennommer] en [Vraagnommer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Skuif – nie geskuif nie en/of foutief en/of
   Gesp hfls – gespasieerde hoofletters foutief en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Loop aan – foutief en/of
   Voluit – nie voluit/in woorde nie en/of foutief

9. Paragraafnommers nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Kolpunte nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Voetnota nie ingevoeg nie en/of foutief

10. Dubbelrand nie ingevoeg om teks nie en/of foutief

¼	11	3	14
½	22	6	28
¾	33	8	41
	44	**11**	**55**

VRAAG 3

1 kantruimtes, justering, reëlafstande 2 briefhoof, tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies
4 [Eksamennommer] en [Vraagnommer] as kopskrif

SPAAR

Posbus 356
JOHANNESBURG
2000

2018-11-06 **4 datum in dalende volgorde**

AAN ALLE REKENINGHOUERS **3 bk**

1 sentreer 3 bk 6 vetdruk 9 voetnota

VOORDELE VAN SPAARREKENINGE[1]

9 paragraafnommers, kolpunte 2 keep in 3 letterspasies opskrifte: 3 bk 6 kursief 8 NP

1. *VERDIEN RENTE OP JOU SPAARGELD*

8 voluit

- Die eerste en belangrikste voordeel van 'n spaarrekening is dat dit rente op gedeponeerde geld verdien. 'n Spaarrekening verdien rente en betaal jou geld, wat bereken word deur die rentekoers te vermenigvuldig met die ←¼ bedrag geld gedeponeer en word in stand gehou in jou rekening. **4 /** **5 sp**

2. *DIT DIEN 'N DOEL*

- 'n Spaarrekening hou jou geld weg van jou ander geld soos kontant, tjekrekeninge of langtermynbeleggings. **5 stet**

3. *JOU GELD IS MAKLIK BEKOMBAAR* **7 skuif**

- Jy kan die geld in jou spaarrekening maklik kry as jy dit nodig het. Jy onttrek net die gedeponeerde geld om ←½ onverwagse uitgawes te dek. **4 /** **5 trs**

4 bladsybreuk

---

[1] *Spaargeld spaar lewens* **6 kursief**

VRAAG 3 (VERVOLG)

2
4 bladsynommer

4. *JOU GELD IS VEILIG*

- 'n Spaarrekening by enige bank of instelling onder regeringsbeskerming help om jou geld veilig te hou.

7 voeg saam

5. *GEEN RISIKO NIE*

- Soos genoem is 'n spaarrekening seker een van die veiligste maniere om sonder enige risiko te belê. **4 voeg in** ← ¾

6. *STEL OUTOMATIESE DEPOSITO'S*

- Om spaargeld af te knyp van jou daaglikse uitgawes en verantwoordelikhede kan 'n moeilike gewoonte wees. Maar 'n spaarrekening het nog 'n voordeel wat dit kan oplos.

4 skrap inkomste **8 loop aan**

S P A A R I S D I E B E S T E

7 gesp hfls 6 vetdruk 1 sentreer 10 dubbelrand om teks

M SIGASA **bk/ok**
REKENMEESTER **4 sit korrek uiteen**

[55]

VRAAG 4: MEMORANDUM PUNTE: 40

AKKURAATHEID – 32 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 8 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (2.54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Justering (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of
   Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   Horisontale lyne nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Datum nie ingevoeg in dalende volgorde nie en/of
   [Eksamennommer] en [Vraagnommer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Skuif – nie geskuif nie en/of foutief en/of
   Gesp hfls – gespasieerde hoofletters foutief en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Loop aan – foutief en/of
   Voluit – nie voluit/in woorde nie en/of foutief

9. Paragraafnommers nie vervang met kolpunte nie en/of foutief

¼	8	2	10
½	16	4	20
¾	24	6	30
	32	**8**	**40**

VRAAG 4

1 kantruimtes, justering, reëlafstande 2 papiergrootte, tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies
4 [Eksamennommer] en [Vraagnommer] as kopskrif 7 gesp hfls 1 sentreer 6 vetdruk 3 Verdana 16 pt

M E M O R A N D U M

4 horisontale lyne

2 tabelstoppe 3 bk 2 d/r

AAN: ALL KLANTE

VAN: R ROSE

DATUM: 2018-11-06 **4 datum in dalende volgorde**

1 sentreer 3 bk 7 skuif

SPAARMETODES

8 voluit **5 stet** **4 /**

Vanaf 1 November 2018 het finansiële instellings die koste van verskeie spaarplanne op promosie asook die heffing op goedere verhoog. ¼

8 NP **4 /**

Geen voorsiening is in die huidige begroting vir hierdie statutêre verhoging gemaak nie. **6 o/streep**

7 voeg saam **5 trs**

Daar is informele en formele maniere om jou geld te spaar en te laat groei. Die gebruik van finansiële instellings en banke is die gewildste manier om geld te spaar terwyl *stokvel* ½ en groepspaar informele maniere is. **4 /** **6 kurs**

VINNIGE WENKE OM EFFEKTIEF TE SPAAR **3 bk 6 o/streep**

8 loop aan

- Pas die beginsel toe van "betaal jouself eerste", wat beteken dat jy eers spaar en dan bestee. **4 skrap betaal** ¾
- Moenie meer uitgee as wat jy verdien nie. **1 e/r**
- Vermy onnodige skuld. **5 sp**
- Onderskei duidelik tussen verantwoordelikhede, noodsaaklikhede en behoeftes. **4 voeg in**
- Bly altyd bewus van jou spaardoelwit.

9 kolpunte

[40]

VRAAG 5: KOLOMME PUNTE: 35

AKKURAATHEID – 28 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 7 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (2.54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Justering (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande foutief

2. Papiergrootte (A4-landskap) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of
   Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   Gelyke kolomme nie geskep nie en/of afstande tussen kolomme nie 1.27 cm/0.5" nie en/of foutief en/of
   Vertikale lyn nie ingevoeg tussen kolomme nie en/of foutief en/of
   Bladsynommer nie ingevoeg onder in die middel nie en/of foutief en/of
   [Eksamennommer] en [Vraagnommer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Skuif – nie geskuif nie en/of foutief en/of
   Gesp hfls – gespasieerde hoofletters foutief en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Loop aan – foutief

9. Paragraafnommers in kolom 1 stem nie ooreen met paragraafnommers in kolom 2 nie en/of foutief

¼	7	2	9
½	14	4	18
¾	21	5	26
	28	**7**	**35**

VRAAG 5

1 kantruimtes, justering, reëlafstande 2 papiergrootte (landskap), tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 4 [Eksamennommer] en [Vraagnommer] as kopskrif
1 sentreer 3 Bradley Hand ITC 18 pt, bk

BLY DOELGERIG

6 kursief **4 /**

Finansiële stabiliteit is 'n top prioriteit vir baie van ons en aan die einde van elke jaar hersien ons ons koopgewoontes in die hoop op groter finansiële sukses in die komende jaar. **4 /** ¼

8 NP **4 /**

Teen die middel van die jaar is ons nog ver van die doelwitte van die begin van die jaar omdat volgehoue swak ekonomiese toestande druk op ons plaas. **4 / 6 o/streep**

1 sentreer 7 gesp hfls, skuif 6 vetdruk

D I E P L A N

6 vetdruk

1. **Hou 'n vergadering met jouself.** **4 skrap jou bank en**
2. **Hersien jou doelwitte.** ½
3. **Stel 'n aksieplan met sperdatums.** **7 voeg saam**
4. **Trek jou basiese uitgawes van jou maandelikse inkomste af.** **5 stet**
5. **Wees ingelig.**

1. Ontleed jou inkomste en uitgawes omdat dit jou sal help om te verander.

8 NP

2. Maak seker jy sit 'n spaarbedrag opsy. ¾
3. As jou uitgawes elke maand jou inkomste oorskry, moet jy afskaal. **5 trs**
4. Kweek die gewoonte om gereeld finansiële artikels te lees en meer van geld te leer. **5 sp**

8 loop aan

5. Wees mededeelsaam. Om te gee bemagtig jou ondanks terugslae.

4 bladsynommer onder gesentreer

1

[35]

VRAAG 6: AFRIKATAAL PUNTE: 20

AKKURAATHEID – 20 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 0 PUNTE

GEEN PUNTE SAL AFGETREK WORD VIR UITEENSETTING

Moenie penaliseer vir foutiewe kantruimtes nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe reëlafstande nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe woordbreking (*hyphenation*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe hoofletters/kleinletters nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe letterspasies nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe justering (*justification*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe uiteensetting nie.

Moenie penaliseer indien 'n hele ry of paragraaf uitgelaat word en dit later op 'n ander plek ingesleutel word nie.

Wanneer presies dieselfde woord herhaaldelik foutief ingesleutel word, word dit slegs EEN keer PER VRAAG gepenaliseer. Daarna word dit as 'n herhalingsfout omkring.

Weglaat van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, word dit geïgnoreer.

¼	**5**	**0**	**5**
½	**10**	**0**	**10**
¾	**15**	**0**	**15**
	20	**0**	**20**

VRAAG 6

Kuvana xitifikhet (papilla ravumbhoni), swiveka vaxavi ida xiyimo xo antswa ku kanela swiyimo swa mintengo yo xaba ¼ hikokwalaho swinika muxavisi matimba/ntshembo wa leswaku bangi yita pasisa xikombelo xo xava yindlu.

Loko swahatetanu, ½ ↓ lavangana swikweleti swintsongo na mali yo hunguta xikweleti, hivona vanga tafikelela nxavo wa yindlu ya lehenhla hikokwalaho ka ntseng wo hunguta xikweleti. ↑ ¾

Tihakelo tale hansi ta tiyindlu ta swikweleti ti nyiketa valombi ntshuxeko

[20]

TOTAAL AFDELING A: 200

AFDELING B – OUDIOTRANSKRIPSIE

RIGLYNE VIR NASIEN

1. Die totaal van hierdie afdeling is 100 punte. 80% vir akkuraatheid en 20% uiteensetting (VRAAG 7–9).

2. AKKURAATHEIDSFOUTE word met 'n ROOI / aangedui. HERHAALDE akkuraatheidsfoute word met 'n ROOI SIRKEL aangedui.
   –1 PUNT PER FOUT

3. UITEENSETTINGSFOUTE word met 'n BLOU X aangedui. HERHAALDE uiteensettingsfoute word met 'n BLOU SIRKEL aangedui.
   –1 PUNT PER FOUT

   AKKURAATHEIDSFOUTE = Alle insleutelfoute
   UITEENSETTINGSFOUTE = Dikteerinstruksiefoute

4. **NASIENMETODE**

16	4	20	MOONTLIKE PUNT
2f	4f		AANTAL FOUTE
2	4		TOTALE PUNT VIR VRAAG
(2 x 1 = 2)	(4 x 1 = 4)	14	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

5. **ONVOLTOOIDE VRAE**

Indien 'n ¼ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ¼ van die oorspronklike punt gebruik word om die vraag te merk. Indien 'n ½ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ½ van die oorspronklike punte gebruik word. Indien 'n vraag ¾ voltooi is, sal ¾ van die oorspronklike punt gebruik word.

VOORBEELD:

TOTALE PUNT = 20 AKKURAATHEID = 16 UITEENSETTING = 4

½ VOLTOOI:

16	4	20	MOONTLIKE PUNT
8	2	10	½ VOLTOOI
2f	4f		AANTAL FOUTE
6	0		
(2 x 1 = 2)	(4 x 1 = 2 maks)	6	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

Kopiereg voorbehou

6. **VERWERKING VAN PUNTE**

Penaliseer en merk soos vir Tiktegniek – slegs die punte per fout verskil (EEN PUNT PER FOUT).

7. DIE PUNT VIR TIKTEGNIEK (200) WORD BY DIE OUDIOTRANSKRIPSIEPUNT (100) GETEL OM 'N PUNT UIT 300 TE KRY WAT DAN VERWERK WORD NA 'N PUNT UIT 100 (PERSENTASIE).

Kopiereg voorbehou

OUDIOTRANSKRIPSIE

SKEDULE – VRAAG 7-9						
–1 PUNT AFGETREK PER FOUT AKKURAATHEID – ROOI UITEENSETTING – BLOU						
PUNTE:	**AKKURAATHEID**			**DIKTEERINSTRUKSIES**		
	32	**24**	**24**	**8**	**6**	**6**
VRAAG: FOUTE:	**V7**	**V8**	**V9**	**V7**	**V8**	**V9**
0	**32**	**24**	**24**	**8**	**6**	**6**
1	**31**	**23**	**23**	**7**	**5**	**5**
2	**30**	**22**	**22**	**6**	**4**	**4**
3	**29**	**21**	**21**	**5**	**3**	**3**
4	**28**	**20**	**20**	**4**	**2**	**2**
5	**27**	**19**	**19**	**3**	**1**	**1**
6	**26**	**18**	**18**	**2**	**0**	**0**
7	**25**	**17**	**17**	**1**		
8	**24**	**16**	**16**	**0**		
9	**23**	**15**	**15**			
10	**22**	**14**	**14**			
11	**21**	**13**	**13**			
12	**20**	**12**	**12**			
13	**19**	**11**	**11**			
14	**18**	**10**	**10**			
15	**17**	**9**	**9**			
16	**16**	**8**	**8**			
17	**15**	**7**	**7**			
18	**14**	**6**	**6**			
19	**13**	**5**	**5**			
20	**12**	**4**	**4**			
21	**11**	**3**	**3**			
22	**10**	**2**	**2**			
23	**9**	**1**	**1**			
24	**8**	**0**	**0**			
25	**7**					
26	**6**					
27	**5**					
28	**4**					
29	**3**					
30	**2**					
31	**1**					
32	**0**					

VRAAG 7: PARAGRAWE **PUNTE: 40**

AKKURAATHEID – 32 PUNTE –1 punte per fout
Elke insleutelfout
UITEENSETTING – 8 PUNTE –1 punte per fout

1. Kantruimtes (2.54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Justering (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Lettertipe/-grootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. Opskrif nie in Bookman Old Style nie en/of foutief

5. Ek spel foutief - eiendom; voorafgoedgekeurde; eiendomswebtuistes

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief

7. [Eksamennommer] en [Vraagnommer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

8. Paragraafnommers nie ingevoeg nie en/of foutief

9. Koppeltekens nie ingevoeg as kolpunte nie en/of foutief

¼	8	2	10
½	16	4	20
¾	24	6	30
	32	**8**	**40**

VRAAG 7

1 kantruimtes, justering, reëlafstande 2 papiergrootte (portret), tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 7 [Eksamennommer] en [Vraagnommer] as kopskrif

1 sentreer 3 bk 4 Bookman Old Style 12 pt 6 vetdruk

WENKE VIR DIE KOOP VAN EIENDOM

8 paragraafnommers

1. **LIGGING, LIGGING, LIGGING** **3 bk 6 vetdruk**

   Dikwels word gesê net drie dinge moet onthou word wanneer eiendom gekoop word – ligging, ligging en ligging. Eiendom moet 'n belegging wees wat in die jare vorentoe in waarde sal toeneem. **5 sp**

2. **BEGROTING** **3 bk 6 vetdruk** ¼

   5 sp

   Voordat jy na eiendom begin kyk, bereken hoeveel jy werklik kan bekostig. Terloops, die maatskappy kan jou raad gee oor hoe om 'n voorafgoedgekeurde huislening te kry.

3. **VIND UIT WAT BESKIKBAAR IS** **3 bk 6 vetdruk**

   Potensiële kopers moet aanlyn begin soek. Eiendomswebtuistes wat landwyd eiendomme te koop aanbied is baie nuttig. **5 sp** ½

4. **KIES 'N VERBAND** **3 bk 6 vetdruk**

   Hoewel banke onlangs hul uitleenkriteria verslap het en 'n 100%-huislening sal oorweeg, sal 'n deposito die kans verhoog dat jou huislening teen 'n gunstige koers goedgekeur sal word.

5. **STRUKTUURASPEKTE VAN 'N HUIS** **3 bk 6 vetdruk**

   Onthou altyd die volgende struktuuraspekte voordat jy 'n huis koop: ¾

9 koppeltekens as kolpunte

- Sigbare foute
- Barste in mure
- Goedgekeurde planne vir veranderings

6. **MAAK 'N AANBOD** **3 bk 6 vetdruk**

   Doen behoorlike navorsing oor die pryse van onlangse verkope en die huidige eiendomsmarktoestand in die gebied voordat jy 'n aanbod maak.

[40]

VRAAG 8: AANSOEKBRIEF **PUNTE: 30**

AKKURAATHEID – 24 PUNTE –1 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 6 PUNTE –1 punte per fout

1. Kantruimtes (2.54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Justering (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Lettertipe/-grootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. Kolpunte nie ingevoeg nie en/of foutief

5. Ek spel foutief - banktakbestuurder; geadverteer; gekwalifiseerde; ondervinding; vereistes; geleentheid

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie onderstreep nie en/of foutief

7. [Eksamennommer] en [Vraagnommer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

¼	6	2	8
½	12	3	15
¾	18	5	23
	24	**6**	**30**

VRAAG 8

1 kantruimtes, justering, reëlafstande 2 papiergrootte (portret), tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 7 [Eksamennommer] en [Vraagnommer] as kopskrif

1 sentreer 3 bk 6 vetdruk

AAN WIE DIT MAG AANGAAN

Hiermee doen ek aansoek vir die pos van banktakbestuurder soos geadverteer op 1 November 2018 in die Financial Mail. **5 sp**

Takbestuurders moet op hul span fokus daarom is dit noodsaaklik om goed te kommunikeer en 'n sterk leier te wees. Ander vaardighede wat my in hierdie rol sal help, sluit in:
4 kolpunte ¼

- Goeie menseverhoudinge
- Goed met syfers en besigheid
- 'n Aanleg vir verkope
- Beslis ½
- Eerlik en betroubaar
- Diskreet

Ek is 'n gekwalifiseerde senior boekhouer met 25 jaar ondervinding in die finansiële bedryf wat ooreenstem met die vereistes vir die geadverteerde pos. **5 sp** ¾ **6 o/streep**

Ek sal die geleentheid verwelkom om my kennis en vaardighede vir hierdie pos te bespreek. Ek is beskikbaar vir 'n onderhoud enige tyd wat vir u geleë is. **5 sp**

Die uwe

K Ketterson
SENIOR BOEKHOUER **3 bk**

[30]

VRAAG 9: ADVERTENSIE **PUNTE: 30**

AKKURAATHEID – 24 PUNTE –1 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 6 PUNTE –1 punte per fout

1. Kantruimtes (2.54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Justering (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-landskap) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Lettertipe/-grootte (Courier New 12 en 20 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. Rand nie ingevoeg nie en/of nie beskadu nie en/of foutief en/of
   Twee gelyke kolomme nie geskep met vertikale lyn nie en/of foutief en/of
   Kolpunte nie ingevoeg nie en/of foutief

5. Ek spel foutief - verantwoordbaar; dissipline; effektiewe; metings

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep/Dubbelonderstreep – nie onderstreep/dubbelonderstreep nie en/of foutief

7. [Eksamennommer] en [Vraagnommer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

8. Gespasieerde hoofletters foutief

¼	6	2	8
½	12	3	15
¾	18	5	23
	24	**6**	**30**

VRAAG 9

1 kantruimtes, justering, reëlafstande 2 papiergrootte (landskap), tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 7 [Eksamennommer] en [Vraagnommer] as kopskrif 4 TWEE gelyke kolomme met vertikale lyn

1 sentreer 3 bk, 20 pt 6 dubbelonderstreep 4 rand, beskadu

BANKTAKBESTUURDER

¼

Ons benodig 'n talentvolle Takbestuurder om alle werk wat in die bank gedoen word, toe te wys en te bestuur sowel as om toesig te hou oor alle werksafdelings. Jy moet die personeel hanteer, 'n positiewe omgewing bevorder en kliënte-tevredenheid en behoorlike takbedrywighede verseker. Die suksesvolle kandidaat sal 'n praktiewe benadering hê en verbind wees tot die uitbreiding en sukses van die onderneming deur beleide te implementeer wat produktiwiteit verhoog en die ½ bereiking van verkoopsdoelwitte daarstel.

1 sentreer 8 gesp hfls 6 vetdruk, kursief, o/streep

E I E N S K A P P E

4 kolpunte

- Strategiese visie
- Lei deur 'n voorbeeld te stel, wees verantwoordbaar **5 sp**
- Dissipline **5 sp**
- Spanbou en motivering van mense
- Effektiewe delegering **5 sp**

V A A R D I G H E D E

- Bring die beste in die tak se personeel ¾ na vore deur opleiding, ensovoorts te verskaf.
- Handhaaf hoë etiese standaarde en voldoen aan al die regulasies.
- Smee sakebande om die beeld en die reputasie van die tak te verbeter.
- Behaal doelwitte en metings. **5 sp**

[30]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAAL: 300

Kopiereg voorbehou