higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLIGTINGVERWERKING N5

20 MEI 2019

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 35 bladsye.

Kopiereg voorbehou

TIKTEGNIEK

AFDELING A

RIGLYNE VIR NASIEN

ONTHOU, DIE KANDIDAAT KAN NIE DRUIP OMDAT HY/SY NIE DIE TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS KON VOLTOOI OF SLAAG NIE.

1. Die totaal van die vraestel is 200 punte. 80% vir akkuraatheid en 20% uiteensetting (VRAAG 2–5).

2. AKKURAATHEIDSFOUTE word met 'n ROOI / aangedui. HERHAALDE akkuraatheidsfoute word met 'n ROOI SIRKEL aangedui.
–4 PUNTE PER FOUT

3. UITEENSETTINGSFOUTE word met 'n BLOU X aangedui. HERHAALDE uiteensettingsfoute word met 'n BLOU SIRKEL aangedui.
–2 PUNTE PER FOUT

AKKURAATHEIDSFOUTE = Alle insleutelfoute
UITEENSETTINGSFOUTE = Uiteensettingsfoute en proefleespunte

4. **NASIENMETODE**

40	10	50	MOONTLIKE PUNT
2f	4f		AANTAL FOUTE
32	2		TOTALE PUNT VIR VRAAG
(2 x 4 = 8)	(4 x 2 = 8)	34	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

Kopiereg voorbehou

5. ONVOLTOOIDE VRAE

Indien 'n ¼ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ¼ van die oorspronklike punt gebruik word om die vraag te merk. Indien 'n ½ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ½ van die oorspronklike punt gebruik word. Indien 'n vraag ¾ voltooi is, sal ¾ van die oorspronklike punt gebruik word.

VOORBEELD:

TOTALE PUNT = 50 AKKURAATHEID = 40 UITEENSETTING = 10
½ VOLTOOI:

40	10	50	MOONTLIKE PUNT
20	5	25	½ VOLTOOI
2f	4f		AANTAL FOUTE
12	0		
(2 x 4 = 8)	(4 x 2 = 5 maks)	12	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

6. VERWERKING VAN PUNTE

Langs VRAAGNOMMER 1–6: Punte vir alle vrae (Afdeling A)

Langs VRAAGNOMMER 7–9: Punte vir alle vrae (Afdeling B)

Voorblad, bo:

Roupunt = Punt uit 300 (onder)

% = Roupunt verwerk na % in sirkel (bo)

= Roupunt gedeel deur 3

Rond af = .5, .6, .7, .8, .9
Word vol punt, bv 66.5 = 67%

Skryf voorletters en van onder sirkel

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1: NASIENSKEDULE – TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS

W.P.M.	45	50		W.P.M.	45	50
FOUTE	PUNTE	PUNTE		FOUTE	PUNTE	PUNTE
1	19	19		28	5	7
2	19	19		29	5	6
3	18	19		30	4	6
4	18	18		31	4	5
5	17	18		32	3	5
6	17	17		33	3	4
7	16	17		34	2	4
8	16	16		35	1	3
9	15	16		36	1	3
10	15	15		37	0	2
11	14	15		38		2
12	14	14		39		1
13	14	14		40		1
14	13	13		41		0
15	13	13				
16	12	12				
17	11	12				
18	10	11				
19	10	11				
20	9	10				
21	9	10				
22	8	9				
23	8	9				
24	7	8				
25	7	8				
26	6	8				
27	6	7				

VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS **PUNTE: 20**

LET WEL: ROOI / = AKKURAATHEIDSFOUTE

MERK DIE SPOED BAIE VERSIGTIG AANGESIEN DIT 'N VERSKIL MAAK AAN DIE UITSLAE. ONTHOU DAT SLEGS AKKURAATHEID GEMERK WORD.

MERK VOLGENS DIE INGESLOTE DEPARTEMENTELE SKEDULE.

MERK SLEGS AKKURAATHEIDSFOUTE.

Dui akkuraatheidsfoute aan met 'n rooi skuinsstreep (/).

Een of meer foutiewe karakters in 'n woord – 1 fout.

Moenie penaliseer vir foutiewe kantruimtes nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe reëlafstande nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe woordbreking (*hyphenation*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe hoofletters/kleinletters nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe letterspasies nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe belyning (*alignment*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe uiteensetting nie.

Moenie penaliseer indien 'n hele ry of paragraaf uitgelaat word en dit later op 'n ander plek ingesleutel word nie.

Wanneer presies dieselfde woord herhaaldelik foutief ingesleutel word, word dit slegs EEN keer PER VRAAG gepenaliseer. Daarna word dit as 'n herhalingsfout omkring.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

Weglaat van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, word dit geïgnoreer.

Indien 45 w.p.m. nie voltooi is nie, tel terug soos aangedui in die nasienriglyn.

Die hoogste punt behaal word aangedui. Die hoogste spoed geslaag word aangedui.

Toon die spoed verkry met Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip waar van toepassing op die volgende manier:

TOON AAN DIE EINDE VAN DIE TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS AAN:

Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip; Foute; Punt

TOON AAN DIE VOORKANT VAN DIE OMSLAG DIREK LANGS DIE PUNT BEHAAL VIR VRAAG 1:

Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip

(Indien die kandidaat nie VRAAG 1 ingegee het nie, moet 'n streep getrek word deur die ruimte vir die punt langs VRAAG 1 op die voorkant van die omslag en moet Druip by die betrokke plekke ingevul word.)

TOON AAN OP DIE VOORKANT VAN DIE OMSLAG ONDER DIE SIRKEL VIR DIE PUNTE BEHAAL:

Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip

Indien 'n kandidaat die eksamen druip (minder as 40%) en die tydnoukeurigheids-toets slaag, vervang die woord Druip die Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m. omdat 'n kandidaat nie die vraestel as 'n geheel kan druip en steeds erkenning kan kry vir die w.p.m. nie.

DIE PUNT VIR TIKTEGNIEK (200) WORD BY DIE OUDIOTRANSKRIPSIEPUNT (100) GETEL OM 'N PUNT UIT 300 TE KRY WAT DAN VERWERK WORD NA 'N PUNT UIT 100 (PERSENTASIE).

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

Mishandeling kan fisiek, seksueel, emosioneel of verbaal wees; dit is intimidasie of manipulasie van iemand anders of 'n betreding van iemand se psige; die doel is om iemand anders te beheer. Dit is gewoonlik 'n langtermyn gedragspatroon hoewel spesifieke korttermyn interaksies as mishandeling bestempel kan word.

Die volgende kategorieë is onlangs ingesluit in definisies van mishandeling: sosiaal, ekonomies, intellektueel en spiritueel. In kindermishandeling is verwaarlosing ook 'n belangrike komponent.

Mishandeling kom in alle sosiale kategorieë en klasse voor. Dit kom voor tussen geleerdes met hoë inkomste en in die arbeidersklas met lae inkomste; dit gebeur in alle rasse en gelowe.

Dit kan gebeur in gesinne, uitgebreide gesinne, in buurte, skole, kerke en gemeenskapsgroepe. Mans sowel as vroue kan ander mishandel en dit kan letterlik in alle ouderdomsgroepe voorkom. Bejaardes kan jonges mishandel en jonges die oues. Hoewel standaarde in verskeie kulture verskil, gebeur dit ook in alle lande.

VRAAG 1 (VERVOLG)

Omdat dit dikwels jonk aangeleer word, kan dit van geslag tot geslag oorgedra word soos 'n familiekwaal. Dit word genoem die intergenerasiesiklus van mishandeling.

Mishandeling gebeur gewoonlik met mense in 'n swakker posisie of met die wat gewillig is om tegemoetkomend te wees. So sal 'n sterker broer 'n swakker broer mishandel; 'n inskiklike en ondersteunende vrou kan deur haar onversetlike man mishandel word; 'n onderwyser kan op 'n student pik wat leerprobleme het; 'n bedorwe tiener kan 'n ouer manipuleer op 'n manier wat as mishandeling beskou kan word.

Die webwerf AbusiveLove.com is hoofsaaklik gerig op verbale mishandeling hoewel dit ander mishandelingsgedrag ook bespreek. Dit konsentreer op verbale mishandeling omdat die meeste mishandelingsgedrag verbale elemente insluit en omdat woorde en stemtoon makliker geïdentifiseer en verander kan word as ander soorte mishandeling. Om verbale mishandelingsgedrag aan te pak en te verander sal reeds baie doen om ander mishandelingsprobleme te voorkom. Ons is almal skuldig aan mishandeling! Niemand is heeltemal onskuldig nie. Ons het almal al dinge gesê wat ons liewer nie moes nie, mense name genoem wat ons nie moes nie, mense verkleineer of

45 w.p.m.

Kopiereg voorbehou Blaai om asseblief

VRAAG 1 (VERVOLG)

onredelik kwaad geword. Die meeste van ons het iemand al heuning om die mond gesmeer voor ons hom/haar 'n guns gevra het. So kan elkeen van ons wat die siklus van mishandeling wil stop, na onsself kyk en dieselfde gedrag opmerk wat

50 w.p.m.

[20]

VRAAG 1 (VERVOLG)

```
Dit konsentreer op verbale mishandeling omdat die meeste

mishandelingsgedrag verbale elemente insluit en omdat woorde
                              37          36          35
en stemtoon makliker geïden|tifiseer e|n verander| kan word
34          33          32          31          30
|as ander s|oorte mish|andeling. | Om verba|le
       29          28          27          26          25
mishand|elingsgedr|ag aan te |pak en te |verander s|al reeds
 24          23          22          21          20          19
b|aie doen o|m ander mi|shandeling|sprobleme |te voorkom|.
      18          17          16          15          14
Ons is| almal sku|ldig aan m|ishandelin|g!  Niem|and is
   13          12          11          10          9           8
hee|ltemal ons|kuldig nie|.  Ons he|t almal al| dinge ges|ê
        7           6          5          4          3
wat ons |liewer nie |moes nie,| mense nam|e genoem w|at ons
    2          1
nie| moes nie,| mense                                    45 w.p.m.
```

[20]

VRAAG 1 (VERVOLG)

```
                          41          40        39
Ons is almal skuldig aan m|ishandelin|g!  Niem|and is
   38          37          36          35          34          33
hee|ltemal ons|kuldig nie|.  Ons he|t almal al| dinge ges|ê
        32          31          30          29          28
wat ons |liewer nie |moes nie,| mense nam|e genoem w|at ons
   27          26          25          24          23
nie| moes nie,| mense ver|kleineer o|f onredeli|k kwaad
  22          21          20          19          18          17
ge|word.  Di|e meeste v|an ons het |iemand al| heuning o|m die
     16          15          14          13          12          11
mond| gesmeer v|oor ons ho|m/haar 'n |guns gevra| het.  So|
         10          9           8           7           6
kan elkee|n van ons |wat die si|klus van m|ishandelin|g wil
     5           4           3           2           1
stop|, na onsse|lf kyk en |dieselfde |gedrag opm|erk wat
```

50 w.p.m.

[20]

TIKTEGNIEK

AKKURAATHEIDSKEDULE – VRAAG 2–6					
–4 PUNTE PER FOUT AFGETREK – AKKURAATHEID – ROOI					
PUNTE	**20**	**40**	**28**	**28**	**20**
ROOI FOUTE	**V2**	**V3**	**V4**	**V5**	**V6**
0	**20**	**40**	**28**	**28**	**20**
1	**16**	**36**	**24**	**24**	**16**
2	**12**	**32**	**20**	**20**	**12**
3	**8**	**28**	**16**	**16**	**8**
4	**4**	**24**	**12**	**12**	**4**
5	**0**	**20**	**8**	**8**	**0**
6		**16**	**4**	**4**	
7		**12**	**0**	**0**	
8		**8**			
9		**4**			
10		**0**			

TIKTEGNIEK

UITEENSETTINGSKEDULE – VRAAG 2–5				
–2 PUNTE PER FOUT AFGETREK – UITEENSETTING – BLOU				
PUNTE	**20**	**10**	**7**	**7**
BLOU FOUTE	**V2**	**V3**	**V4**	**V5**
0	**20**	**10**	**7**	**7**
1	**18**	**8**	**5**	**5**
2	**16**	**6**	**3**	**3**
3	**14**	**4**	**1**	**1**
4	**12**	**2**	**0**	**0**
5	**10**	**0**		
6	**8**			
7	**6**			
8	**4**			
9	**2**			
10	**0**			

Kopiereg voorbehou

VRAAG 2: TABEL **PUNTE: 40**

AKKURAATHEID – 20 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 20 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (1,27 cm/0,5") foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-landskap) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of
   Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Skuif – nie geskuif nie en/of foutief en/of
   Gesp hfls – gespasieerde hoofletters foutief en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Loop aan – foutief

9. Hoofopskrifte foutief en/of
   Kolomopskrifte foutief en/of
   Kolomme foutief en/of
   Kolomme nie saamgevoeg nie en/of foutief

10. Vertikale lyne weggelaat en/of foutief

11. Horisontale lyne weggelaat en/of foutief

12. Syfers foutief en/of
    Ene, tiene nie ondermekaar nie en/of
    Syfers omvou

¼	5	5	10
½	10	10	20
¾	15	15	30
	20	20	40

13. Voetnota foutief

VRAAG 2 (VERVOLG)

1 kantruimtes (1,27 cm/0,5"), belyning, reëlafstande 2 landskap, tabelstop/inkeping, woordbreking Nee 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 4 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif 9 hoofopskrifte, kolomopskrifte, kolomme 10 vertikale lyne 11 horisontale lyne 12 syfers 13 voetnota

EKSAMENNOMMER VRAAG 2

STATISTIEK OOR MISHANDELING

1 sentreer 3 Tahoma 16 pt 6 vetdruk, o/streep 7 gesp hfls

8 loop aan 4 / 7 voeg saam

Suid-Afrikaners word aangemoedig om gevalle van mishandeling aan te meld by die blitslyn mishandelingsinstituut 0700 987 123, 10111 of om die *sentrale nommer by 911* te skakel. **6 kurs**

6 vetdruk 5 stet 1 sentreer horisontaal en vertikaal 4 skrap [& Privaat] 3 bk 8 NR 4 voeg in 4 / 6 kursief 8 NR 5 sp 8 NR

PROVINSIE	STATISTIEKE OP ALGEMENE MISHANDELING PER PROVINSIE			FISIEKE MISHANDELING STATISTIEK				SEKSUELE MISHANDELING STATISTIEK			
	STAAT	PRIVAAT	*TOTAAL*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*
	2016	*2017*									
Gauteng	500	250	750	67	82	72	70	20	30	15	10
Limpopo	1500	1000	2500	10	16	25	2	34	2	**5 trs** 9	5
Mpumalanga	5000	3000	8000	25	10	16	8	0	21	5	3
Noordwes	3500	2000	5500	0	5	9	7	0	52	3	0
Oos-Kaap	220	150	370	15	10	12	0	11	37	2	5
Vrystaat	350	200	370	3	1	0	9	4	3	7	4
KwaZulu-Natal	4000	2500	7500	0	6	4	5	0	1	8	7
Wes-Kaap	150	100	250	0	12	5	6	9	8	7	0
Noord-Kaap	450	300	750	1	5	8	6	0	4	5	3
INTERNASIONAAL	16240	9500	25740	106	137	139	113	67	121	50	36

¼ ½ ¾

3 bk

VIR NAVRAE KONTAK: ME. MABOYA **3 bk 7 skuif**

[40]

VRAAG 3: OMSENDBRIEF PUNTE: 50

AKKURAATHEID – 40 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 10 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (2,54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Briefhoof nie herwin nie en/of foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of
   Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   Datum nie ingevoeg in dalende volgorde nie en/of slot foutief en/of
   Tweede bladsy nie genommer nie en/of foutief en/of
   [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Dubbelonderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Skuif – nie geskuif nie en/of foutief en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Loop aan – foutief en/of
   Voluit – nie voluit/in woorde nie en/of foutief

9. Kolpunte nie vervang met Arabiese syfers nie en/of foutief

10. Dubbelraam nie ingevoeg om teks nie en/of foutief

¼	10	3	13
½	20	5	25
¾	30	8	18
	40	**10**	**50**

VRAAG 3

1 kantruimtes (2,54 cm/1"), belyning, reëlafstande 2 briefhoof, tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 4 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER VRAAG 3

KGOTSO HOUSE

Posbus 9856
Tel: 012 526 1026
Faks: 012 526 1025



Baardstraat 312
PRETORIA
0002

2019-05-20 **4 voeg in dalende volgorde in 1 belyn links**

AAN ALLE LEDE **3 bk**

VYF TEKENS VAN MISHANDELING IN VERHOUDING

9 Arabiese syfers 3 2 letterspasies 2 keep in 8 voluit 3 bk 6 vetdruk 1 sentreer

1. *VERBALE MISHANDELING* **3 bk 6 kursief**
8 NP **5 sp**
As iemand jou afbrekende name noem, selfs al sê hulle dis 'n grap, is die bedoeling om jou seer te maak en te domineer.

2. *BLAMEER ANDER* **3 bk 6 kursief**
8 NP
As jou maat altyd die skuld vir iemand anders gee, veral ¼ vir jou, is dit 'n slegte teken.

3. *VESTIG VREES* **3 bk 6 kursief**
8 NP **5 stet**
As jy in jou maat of eggenoot se teenwoordigheid bang voel, is iets verkeerd. Mishandelaars sal probeer om jou met geweld, oorheersing of magsvertoon te intimideer.
7 voeg saam

4. *UITERS JALOERS* **3 bk 6 kursief**
8 NP ½
'n Prominente kenmerk van mishandelaars is hulle jaloesie. 'n Maat of eggenoot wat mishandel is dikwels jaloers op jou, ander mense en selfs jou drome en doel-witte. **5 trs**

5. *BEHEER JOU MET EMOSIE* **3 bk 6 kursief**
8 NP
'n Mishandelaar is 'n groot manipuleerder en sal nors wees, dreig om jou te verlaat, en jou emosioneel straf omdat jy nie maak soos hy/sy wil hê nie. **8 loop aan**
7 skuif 4 skrap [Straf ... weg]

6. STRAF JOU VIR TYD WEG **3 bk 6 kursief** ¾
8 NP **4 /**
Dit pas in by die afsonderingstegniek, waar mishandelaars jou vir hulleself wil hê. As jy êrens heen gaan of iets sonder jou maat doen, sal 'n emosionele mishandelaar jou later straf.

VRAAG 3 (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER VRAAG 3

2 **4 bladsynommer bo links**

AS JY AL HIERDIE TEKENS OPMERK
STOP ALLES, DAAR IS NOG TYD!!!

3 Garamont 20 pt, bk 1 sentreer 10 dubbelraam om teks

T MATABANE **3 bk/ok**
BESTUURDER **3 bk 4 sit korrek uiteen**

[50]

VRAAG 4: TOESPRAAK PUNTE: 35

AKKURAATHEID – 28 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 7 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (2,54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A5-landskap) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of
   Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   Bladsynommer nie ingevoeg vanaf tweede bladsy nie en/of foutief en/of
   Eerste drie gidswoorde van volgende bladsy nie ingevoeg aan einde van vorige bladsy met 'n skuinsstreep nie en/of foutief en/of
   [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Skuif – nie geskuif nie en/of foutief en/of
   Gesp hfls – gespasieerde hoofletters foutief en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Loop aan – foutief en/of
   In woorde – nie in woorde nie en/of foutief

9. Kolpunte nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Voetnota nie ingevoeg nie en/of foutief

¼	7	2	9
½	14	4	18
¾	21	5	26
	28	**7**	**35**

VRAAG 4 (VERVOLG)

1 kantruimtes (2,54 cm/1"), belyning, reëlafstande 2 A5-landskap, tabelstop/inkeep, woordbreking Nee 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 4 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER VRAAG 4

3 16 pt 7 gesp hfls 6 vetdruk 1 sentreer 7 skuif

S T O P G E W E L D ,
M I S H A N D E L I N G

3 bk 4 / 4 / 6 kursief

TOESPRAAK DEUR ME. CN MAJEKE LP IN DIE *NASIONALE VERGADERING* RAKENDE DIE HOË VOORKOMS VAN GELD EN MISHANDELING TEEN VROUE EN KINDERS AGB SPEAKER EN **AGBARE LEDE**. **6 vetdruk** **4 skrap [mans]**

8 in woorde 9 kolpunte 2 keep in **8 loop aan** **¼**

- Twintig jaar sedert demokrasie en ons vroue en kinders is steeds slagoffers van gender- en kindermishandeling. Ons het steeds 'n radikale sosiale paradigmaskuif nodig oor geslagsgelykheid.

5 sp

- Die getalle in daaglikse mediaberigte styg steeds selfs

4 eerste 3 woorde van volgende bladsy met /

tydens veldtogte in/

VRAAG 4 (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER VRAAG 4

2

tydens veldtogte in ons land waarin spesifiek gefokus word ½↓ op hierdie kwesbare groepe in ons samelewing[1]. **5 stet 9 voetnota**

- Ondanks pogings om vroue en die gemeenskap in die algemeen op te voed oor die regte van vroue en kinders en die verantwoordelikheid van alle burgers om hierdie regte en ¾ wetgewing te respekteer en te onderhou, is baie vroue steeds onbewus van hulle regte. **4 / 6 o/streep 7 voeg saam**

Ons het sekerlik/

[1] *Meld mishandeling aan* **9 voetnota 6 kursief**

VRAAG 4 (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER VRAAG 4

3

8 NP

- Ons het sekerlik as 'n land 'n verantwoordelikheid en plig om te verenig teen die geweld en mishandeling van vroue en kinders. **5 trs** **4 voeg in**

[35]

VRAAG 5: PARAGRAWE PUNTE: 35

AKKURAATHEID – 28 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 7 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (2,54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande foutief

2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Skuif – nie geskuif nie en/of foutief en/of
   Gesp hfls – gespasieerde hoofletters foutief en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Afkorting gebruik – [bv.] afkorting nie gebruik nie en/of foutief en/of
   Loop aan – foutief

9. Paragraafnommers nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Subparagraafnommers nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Subsubparagraafnommers nie vervang met kolpunte nie en/of foutief

¼	7	2	9
½	14	4	18
¾	21	5	26
	28	**7**	**35**

VRAAG 5 (VERVOLG)

1 kantruimtes (2,54 cm/1"), belyning, reëlafstande 2 A4-portret, tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 4 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER **7 gesph hfls 6 vetdruk 1 sentreer** VRAAG 5

S O O R T E M I S H A N D E L I N G

4 skrap [Verskillende ... erken.]

SOORTE MISHANDELING SLUIT IN: **3 bk 6 kursief, dubbelo/streep**

9 hoofparagraafnommers 3 twee letterspasies 2 keep in

1. **FINANSIËLE MISHANDELING** **3 bk 6 vetdruk**

9 subparagraafnommers 3 twee letterspasies 2 keep in 8 NP 5 sp

1.1 Finansiële mishandeling gebeur wanneer iemand 'n ander persoon toegang tot geld ontsê, bv.

9 kolpunte 8 NR

- afsnyding van iemand se toegang tot bankrekeninge, **4 voeg in**
- die ontneem van iemand se toegang tot finansiële inligting. ¼

2. **FISIEKE MISHANDELING** **3 bk 6 vetdruk**

2.1 Fisieke mishandeling is enige fisieke optrede wat daarop gemik is om iemand anders fisiek aan te rand, bv. **8 loop aan**

- te klap,
- te boks,
- hare te trek,
- te skop.

7 skuif

3. **SEKSUELE MISHANDELING** **3 bk 6 vetdruk**

3.1 Seksuele mishandeling sluit in enige ongewenste seksuele optrede wat op die slagoffer afgedwing word, bv. **5 trs** ½

- ongewenste aanraking,
- gedwonge seksuele kontak met 'n ander persoon.

4. **VERBALE MISHANDELING** **3 bk 6 vetdruk**

4.1 Hierdie soort mishandeling kom voor wanneer die mishandelaar woorde en lyftaal gebruik met die doel om die ander persoon seer te maak, bv. **8 gebruik afkorting** ¾

- afjakke,
- uitskellery,
- onredelike kritiek.

5. **MISHANDELING VAN OUER PERSONE** **3 bk 6 vetdruk**

5.1 Mishandeling van ouer mense bestaan uit ander vorms van mishandeling, bv.

7 voeg saam

- finansieel,
- emosioneel,
- fisieke mishandeling.

7 skuif 3 bk 6 vetdruk 1 sentreer 5 stet

ALLE VORMS VAN MISHANDELING IS ONWETTIG, HOEWEL SOMMIGE MOEILIKER IS OM TE ONDERSOEK AS ANDER. **[35]**

VRAAG 6: AFRIKATAAL **PUNTE: 20**

AKKURAATHEID – 20 PUNTE –4 punte per fout
Elke insleutelfout
UITEENSETTING – 0 PUNTE

GEEN PUNTE SAL AFGETREK WORD VIR UITEENSETTING

Moenie penaliseer vir foutiewe kantruimtes nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe reëlafstande nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe woordbreking (*hyphenation*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe hoofletters/kleinletters nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe letterspasies nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe belyning (*justification*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe uiteensetting nie.

Moenie penaliseer indien 'n hele ry of paragraaf uitgelaat word en dit later op 'n ander plek ingesleutel word nie.

Wanneer presies dieselfde woord herhaaldelik foutief ingesleutel word, word dit slegs EEN keer PER VRAAG gepenaliseer. Daarna word dit as 'n herhalingsfout omkring.

Weglaat van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, word dit geïgnoreer.

¼	**5**	**0**	**5**
½	**10**	**0**	**10**
¾	**15**	**0**	**15**
	20	**0**	**20**

VRAAG 6 (VERVOLG)

TLHEKEFETSO

Tlhekefetso ya bomme le bana ke sewa se seholo setjhabeng. Matsatsing a kajeno bontate ba robala le bana baradi ba bona, masea, dikgaetsi etc. Bomme ba bolawa ke be lekane ba phedisang mmoho le bona. ¼

Mehleng ya kajeno ha o le motho wa ½ mme, ho kotsi ha haholo hore o tsamaye mebileng bosiu le motsheare kapa hara thota o le mong, kamehla o tlamehile hore le be ngatana ya batho hore le tshireletsehe. ¾

Malapeng a mangata Bomme ha mmoho le Bontate ba tshwareile hamper ...

[20]

TOTAAL AFDELING A: 200

AFDELING B – OUDIOTRANSKRIPSIE

RIGLYNE VIR NASIEN

1. Die totaal van hierdie afdeling is 100 punte. 80% vir akkuraatheid en 20% uiteensetting (VRAAG 7–9).

2. AKKURAATHEIDSFOUTE word met 'n ROOI / aangedui. HERHAALDE akkuraatheidsfoute word met 'n ROOI SIRKEL aangedui.
   –1 PUNT PER FOUT

3. UITEENSETTINGSFOUTE word met 'n BLOU X aangedui. HERHAALDE uiteensettingsfoute word met 'n BLOU SIRKEL aangedui.
   –1 PUNT PER FOUT

   AKKURAATHEIDSFOUTE = Alle insleutelfoute
   UITEENSETTINGSFOUTE = Dikteerinstruksiefoute

4. **NASIENMETODE**

16	4	20	MOONTLIKE PUNT
2f	4f		AANTAL FOUTE
2	4		TOTALE PUNT VIR VRAAG
(2 x 1 = 2)	(4 x 1 = 4)	14	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

5. **ONVOLTOOIDE VRAE**

Indien 'n ¼ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ¼ van die oorspronklike punt gebruik word om die vraag te merk. Indien 'n ½ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ½ van die oorspronklike punt gebruik word. Indien 'n vraag ¾ voltooi is, sal ¾ van die oorspronklike punt gebruik word.

VOORBEELD:

TOTALE PUNT = 20 AKKURAATHEID = 16 UITEENSETTING = 4

½ VOLTOOI:

16	4	20	MOONTLIKE PUNT
8	2	10	½ VOLTOOI
2f	4f		AANTAL FOUTE
6	0		
(2 x 1 = 2)	(4 x 1 = 2 maks)	6	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

Kopiereg voorbehou

6. **VERWERKING VAN PUNTE**

Penaliseer en merk soos vir Tiktegniek – slegs die punte per fout verskil (EEN PUNT PER FOUT).

7. DIE PUNT VIR TIKTEGNIEK (200) WORD BY DIE OUDIOTRANSKRIPSIEPUNT (100) GETEL OM 'N PUNT UIT 300 TE KRY WAT DAN VERWERK WORD NA 'N PUNT UIT 100 (PERSENTASIE).

Kopiereg voorbehou

OUDIOTRANSKRIPSIE

SKEDULE – VRAAG 7-9						
–1 PUNT AFGETREK PER FOUT AKKURAATHEID – ROOI UITEENSETTING – BLOU						
PUNTE:	**AKKURAATHEID**			**DIKTEERINSTRUKSIES**		
	40	**24**	**16**	**10**	**6**	**4**
VRAAG: FOUTE:	**V7**	**V8**	**V9**	**V7**	**V8**	**V9**
0	**40**	**24**	**16**	**10**	**6**	**4**
1	**39**	**23**	**15**	**9**	**5**	**3**
2	**38**	**22**	**14**	**8**	**4**	**2**
3	**37**	**21**	**13**	**7**	**3**	**1**
4	**36**	**20**	**12**	**6**	**2**	**0**
5	**35**	**19**	**11**	**5**	**1**	
6	**34**	**18**	**10**	**4**	**0**	
7	**33**	**17**	**9**	**3**		
8	**32**	**16**	**8**	**2**		
9	**31**	**15**	**7**	**1**		
10	**30**	**14**	**6**	**0**		
11	**29**	**13**	**5**			
12	**28**	**12**	**4**			
13	**27**	**11**	**3**			
14	**26**	**10**	**2**			
15	**25**	**9**	**1**			
16	**24**	**8**	**0**			
17	**23**	**7**				
18	**22**	**6**				
19	**21**	**5**				
20	**20**	**4**				
21	**19**	**3**				
22	**18**	**2**				
23	**17**	**1**				
24	**16**	**0**				
25	**15**					
26	**14**					
27	**13**					
28	**12**					
29	**11**					
30	**10**					
31	**9**					
32	**8**					
33	**7**					
34	**6**					
35	**5**					
36	**4**					
37	**3**					
38	**2**					
39	**1**					
40	**0**					

Kopiereg voorbehou

VRAAG 7: TOESPRAAK **PUNTE: 50**

AKKURAATHEID – 40 PUNTE –1 punt per fout
Elke insleutelfout
UITEENSETTING – 10 PUNTE –1 punt per fout

1. Kantruimtes (2,54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. Bladsybreuk nie ingevoeg nie en/of foutief

5. Ek spel foutief – Mangolothi; Oseaan; epidemiese; caestism; ongeletterdheid; kinderarbeid

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

8. Kolpunte nie ingevoeg nie en/of foutief

9. Afkortings [prof] en/of [ens.] nie gebruik nie en/of foutief

10. Raam nie ingevoeg om teks nie en/of foutief

¼	10	3	13
½	20	5	25
¾	30	8	38
	40	**10**	**50**

VRAAG 7 (VERVOLG)

1 kantruimtes (2,54 cm/1"), belyning, reëlafstande 2 papiergrootte (portret), tabelstop/inkeep, woordbreking Nee
3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 7 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER VRAAG 7

3 bk 6 vetdruk 9 afkorting 5 sp
TOESPRAAK DEUR PROF MANGOLOTHI, AKADEMIESE BESTUURDER, KGOTSO HOUSE OP 13 NOVEMBER 2018 BY DIE OSEAAN MEER HOTEL, DURBAN.
6 o/streep 5 sp

1 1,5 reëlafstand

Dames en Here

Armoede is 'n toestand van iemand wat uiters arms is. Dit is die uiterste situasie waarin 'n persoon nie die noodsaaklike items het wat vereis word om te lewe nie soos 'n skuiling, voldoende kos, klere, medikasie, ens. **9 afkorting**

Sommige van die algemene redes vir armoede is oorbevolking, dodelike en epidemiese siektes, natuurrampe, lae ¼ landbouopbrengs, min werksgeleenthede, casteism in 'n land, ongeletterdheid, geslagsongelykheid, omgewingsprobleme, veranderende ekonomiese neigings in die land, gebrek aan behoorlike opleiding, beperkte of onvoldoende toegang van mense tot hulle regte, politieke geweld, georganiseerde misdaad, korrupsie, gebrek aan motivering, laksheid, uitgediende maatskaplike opvattings, ens. **9 afkorting 5 sp**

4 bladsybreuk

VRAAG 7 (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER VRAAG 7

GEVOLGE VAN ARMOEDE **3 bk 6 o/streep**

Sommige gevolge van armoede is die volgende: **6 vetdruk ½**

8 kolpunte 2 keep in 6 kursief

- *Voeding en dieet:* Armoede veroorsaak onvoldoende beskikbaarheid van dieet en gebrekkige voeding wat talle dodelik siektes en gebreksiektes veroorsaak.

5 sp

- *Kinderarbeid:* Dit verhoog die vlak van ongeletterdheid as die land betrokke raak by kinderarbeid teen 'n lae koste.

- *Werkloosheid:* Werkloosheid veroorsaak armoede omdat dit 'n gebrek aan geld skep wat mense se daaglikse lewe beïnvloed. Dit dwing mense om onvervulde lewens te lei. ¾

- *Maatskaplike spanning:* Dit skep maatskaplike spanning weens die ongelykheid in inkomste tussen ryk en arm.

- *Behuisingsprobleme:* Dit skep die swak toestande waarin mense langs voetpaaie, langs die pad, of op ander oop plekke leef, of baie mense bly in een kamer.

1 sentreer 3 bk 10 raam

DANKIE

[50]

VRAAG 8: AANSOEKBRIEF **PUNTE: 30**

AKKURAATHEID – 24 PUNTE –1 punt per fout
Elke insleutelfout
UITEENSETTING – 6 PUNTE –1 punt per fout

1. Kantruimtes (2,54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. Kolpunte nie ingevoeg nie en/of foutief

5. Ek spel foutief – ambassadeur; UNICEF; Atlanta; gekwalifiseerde

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

¼	6	2	8
½	12	3	15
¾	18	5	23
	24	**6**	**30**

VRAAG 8 (VERVOLG)

1 kantruimtes (2,54 cm/1"), belyning, reëlafstande 2 papiergrootte (portret), tabelstop/inkeep, woordbreking Ja
3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 7 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER VRAAG 8

Selnr: 071 209 9124
E-pos: peterson@gmail.com

20 Mei 2019

5 sp

Hiermee doen ek aansoek vir die geadverteerde pos as ambassadeur vir UNICEF wat geadverteer is op 10 Mei 2019 in die koerant *The Star*: **6 kursief** ¼

3 bk
UNICEF International
ATLANTA **3 bk**
8965

1 sentreer 3 bk 6 vetdruk

AAN WIE DIT MAG AANGAAN

5 sp

Ek is 'n gekwalifiseerde en geregistreerde motiveringspreker en kommunikasiebeampte met 20 jaar wêreldwye ervaring wat voldoen aan die vereistes van die pos soos geadverteer deur julle maatskappy. **6 o/streep** ½

4 kolpunte 2 keep in

- Graad 12/Matriek
- Graad in Kommunikasie
- Curriculum vitae
- Identiteitsdokument
- Motiveringsbrief

Ek sal die geleentheid verwelkom om my kennis en vaardighede ¾ vir hierdie posisie verder te bespreek. Ek is beskikbaar vir 'n onderhoud wanneer dit u pas.

Die uwe

L PETERSON **3 bk**
BESTURENDE DIREKTEUR **3 bk**

[30]

VRAAG 9: ADVERTENSIE **PUNTE: 20**

AKKURAATHEID – 16 PUNTE –1 punt per fout
Elke insleutelfout
UITEENSETTING – 4 PUNTE –1 punt per fout

1. Kantruimtes (2,54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-landskap) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Arial 12 pt, 16 pt en Verdana 16 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. Raam nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Twee kolomme nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Kolpunte nie ingevoeg nie en/of foutief

5. Ek spel foutief – bemiddelaar; integreerder; innoverende

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep/dubbelonderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

8. Gespasieerde hoofletters foutief

¼	4	1	5
½	8	2	10
¾	12	3	15
	16	**4**	**20**

VRAAG 9 (VERVOLG)

1 kantruimtes (2,54 cm/1"), belyning, reëlafstande 2 papiergrootte (landskap), tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies
7 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER VRAAG 9

4 raam 8 gesp hfls 1 sentreer 6 dubbelo/streep 3 20 pt **5 sp**

A M B A S S A D E U R

3 16 pt, bk

UNICEF International is op soek na 'n ambassadeur. Die ideale kandidaat vir hierdie posisie moet die volgende eienskappe en kwalifikasies hê: ¼

3 Verdana 16 pt, bk 6 vetdruk, kursief, o/streep 1 sentreer

KWALITEITE

4 kolpunte, kolomme

- Lojaliteit
- Bemiddelaar en onderhandelaar **5 sp ½**
- Geniet kulturele diversiteit
- Effektiewe kommunikeerder
- Goeie integreerder **5 sp**

1 3 Verdana 16 pt, bk 6 vetdruk, kursief, o/streep 1 sentreer

VAARDIGHEDE

- Passie vir die bou en uitbou van verhoudings ¾
- Vermoë om terugvoer en innoverende insig te hê **5 sp**
- Hoë vlak van professionalisme
- Verantwoordelikheid en stiptelikheid

[20]

TOTAAL AFDELING B: 100

GROOTTOTAAL: 300

Kopiereg voorbehou