higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLIGTINGVERWERKING N5

7 NOVEMBER 2019

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 34 bladsye.

Kopiereg voorbehou

TIKTEGNIEK

AFDELING A

RIGLYNE VIR NASIEN

ONTHOU, DIE KANDIDAAT KAN NIE DRUIP OMDAT HY/SY NIE DIE TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS KON VOLTOOI OF SLAAG NIE.

1. Die totaal van die vraestel is 200 punte. 80% vir akkuraatheid en 20% uiteensetting (VRAAG 2–5).

2. AKKURAATHEIDSFOUTE word met 'n ROOI / aangedui. HERHAALDE akkuraatheidsfoute word met 'n ROOI SIRKEL aangedui.
–4 PUNTE PER FOUT

3. UITEENSETTINGSFOUTE word met 'n BLOU X aangedui. HERHAALDE uiteensettingsfoute word met 'n BLOU SIRKEL aangedui.
–2 PUNTE PER FOUT

AKKURAATHEIDSFOUTE = Alle insleutelfoute
UITEENSETTINGSFOUTE = Uiteensettingsfoute en proefleespunte

4. **NASIENMETODE**

40	10	50	MOONTLIKE PUNT
2f	4f		AANTAL FOUTE
32	2		TOTALE PUNT VIR VRAAG
(2 x 4 = 8)	(4 x 2 = 8)	34	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

Kopiereg voorbehou

5. ONVOLTOOIDE VRAE

Indien 'n ¼ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ¼ van die oorspronklike punt gebruik word om die vraag te merk. Indien 'n ½ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ½ van die oorspronklike punt gebruik word. Indien 'n vraag ¾ voltooi is, sal ¾ van die oorspronklike punt gebruik word.

VOORBEELD:

TOTALE PUNT = 50 AKKURAATHEID = 40 UITEENSETTING = 10
½ VOLTOOI:

40	10	50	MOONTLIKE PUNT
20	5	25	½ VOLTOOI
2f	4f		AANTAL FOUTE
12	0		
(2 x 4 = 8)	(4 x 2 = 5 maks)	12	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

6. VERWERKING VAN PUNTE

Langs VRAAGNOMMER 1–6: Punte vir alle vrae
(Afdeling A)

Langs VRAAGNOMMER 7–9: Punte vir alle vrae
(Afdeling B)

Voorblad, bo:

Roupunt = Punt uit 300 (onder)

% = Roupunt verwerk na % in sirkel (bo)

= Roupunt gedeel deur 3

Rond af = .5, .6, .7, .8, .9
Word vol punt, bv 66.5 = 67%

Skryf voorletters en van onder sirkel

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1: NASIENSKEDULE – TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS

W.P.M.	45	50		W.P.M.	45	50
FOUTE	PUNTE	PUNTE		FOUTE	PUNTE	PUNTE
1	19	19		28	5	7
2	19	19		29	5	6
3	18	19		30	4	6
4	18	18		31	4	5
5	17	18		32	3	5
6	17	17		33	3	4
7	16	17		34	2	4
8	16	16		35	1	3
9	15	16		36	1	3
10	15	15		37	0	2
11	14	15		38		2
12	14	14		39		1
13	14	14		40		1
14	13	13		41		0
15	13	13				
16	12	12				
17	11	12				
18	10	11				
19	10	11				
20	9	10				
21	9	10				
22	8	9				
23	8	9				
24	7	8				
25	7	8				
26	6	8				
27	6	7				

VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS **PUNTE: 20**

LET WEL: ROOI / = AKKURAATHEIDSFOUTE

MERK DIE SPOED BAIE VERSIGTIG AANGESIEN DIT 'N VERSKIL MAAK AAN DIE UITSLAE. ONTHOU DAT SLEGS AKKURAATHEID GEMERK WORD.

MERK VOLGENS DIE INGESLOTE DEPARTEMENTELE SKEDULE.

MERK SLEGS AKKURAATHEIDSFOUTE.

Dui akkuraatheidsfoute aan met 'n rooi skuinsstreep (/).

Een of meer foutiewe karakters in 'n woord – 1 fout.

Moenie penaliseer vir foutiewe kantruimtes nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe reëlafstande nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe woordbreking (*hyphenation*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe hoofletters/kleinletters nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe letterspasies nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe belyning (*alignment*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe uiteensetting nie.

Moenie penaliseer indien 'n hele ry of paragraaf uitgelaat word en dit later op 'n ander plek ingesleutel word nie.

Wanneer presies dieselfde woord herhaaldelik foutief ingesleutel word, word dit slegs EEN keer PER VRAAG gepenaliseer. Daarna word dit as 'n herhalingsfout omkring.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

Weglaat van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, word dit geïgnoreer.

Indien 45 w.p.m. nie voltooi is nie, tel terug soos aangedui in die nasienriglyn.

Die hoogste punt behaal word aangedui. Die hoogste spoed geslaag word aangedui.

Toon die spoed verkry met Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip waar van toepassing op die volgende manier:

TOON AAN DIE EINDE VAN DIE TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS AAN:

Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip; Foute; Punt

TOON AAN DIE VOORKANT VAN DIE OMSLAG DIREK LANGS DIE PUNT BEHAAL VIR VRAAG 1:

Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip

(Indien die kandidaat nie VRAAG 1 ingegee het nie, moet 'n streep getrek word deur die ruimte vir die punt langs VRAAG 1 op die voorkant van die omslag en moet Druip by die betrokke plekke ingevul word.)

TOON AAN OP DIE VOORKANT VAN DIE OMSLAG ONDER DIE SIRKEL VIR DIE PUNTE BEHAAL:

Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m./Druip

Indien 'n kandidaat die eksamen druip (minder as 40%) en die tydnoukeurigheids-toets slaag, vervang die woord Druip die Slaag 45 w.p.m./Slaag 50 w.p.m. omdat 'n kandidaat nie die vraestel as 'n geheel kan druip en steeds erkenning kan kry vir die w.p.m. nie.

DIE PUNT VIR TIKTEGNIEK (200) WORD BY DIE OUDIOTRANSKRIPSIEPUNT (100) GETEL OM 'N PUNT UIT 300 TE KRY WAT DAN VERWERK WORD NA 'N PUNT UIT 100 (PERSENTASIE).

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

Armoede beteken daar is nie genoeg geld vir basiese behoeftes soos kos, klere en skuiling nie. Armoede is egter meer, baie meer as om nie genoeg geld te hê nie.

Die Wêreldbankorganisasie beskryf armoede soos volg: 'Armoede is honger. Armoede is gebrek aan skuiling. Armoede is om siek te wees en nie te kan bekostig om 'n dokter te besoek nie. Armoede is om nie toegang tot 'n skool te hê nie en om nie te weet hoe om te lees nie.

Armoede is om nie 'n werk te hê nie; dit is vrees vir die toekoms, en om een dag op 'n keer te leef. Armoede het baie gesigte, wat van plek tot plek verander en met verloop van tyd, en is al op baie maniere beskryf.

Dikwels is armoede 'n situasie waaruit mense wil ontsnap. Dus is armoede 'n oproep tot aksie – vir sowel arm as ryk – 'n wekroep om die wêreld te verander sodat baie meer genoeg kan hê om te eet, voldoende skuiling, toegang tot opleiding en gesondheid, beskerming teen geweld, en 'n sê in wat in die gemeenskap gebeur.'

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

Afgesien van 'n gebrek aan geld, beteken armoede ook om nie in staat te wees om aan ontspanningsaktiwiteite deel te neem nie; om jou kinders nie saam met hulle klasmaats op 'n daguitstappie te kan laat gaan nie of om hulle 'n verjaardagpartytjie te laat bywoon nie; om nie in staat te wees om medikasie vir siekte te bekostig nie.

Hierdie is alles die koste van armoede. Daardie mense wat skaars kos en skuiling kan bekostig kan glad nie eers enige ander uitgawes oorweeg nie. Wanneer mense van 'n samelewing uitgesluit word, wanneer hulle nie behoorlik opgelei word nie of wanneer hulle 'n hoër voorkoms van siekte ervaar is daar negatiewe gevolge vir daardie gemeenskap.

Ons betaal almal die prys vir armoede. Die toenemende druk op die gesondheidstelsel, die regstelsel en ander stelsels wat diegene in armoede ondersteun het 'n uitwerking op ons ekonomie.

Terwyl groot vordering gemaak is in die meet en ontleed van armoede, doen die Wêreldbankorganisasie meer werk om aanduiders vir die ander dimensies van armoede te identifiseer. Hierdie werk sluit in die identifikasie van sosiale aanduiders om tred te hou met opleiding, gesondheid, toegang tot dienste, kwesbaarheid en sosiale uitsluiting.

Kopiereg voorbehou Blaai om asseblief

VRAAG 1 (VERVOLG)

45 w.p.m.

Daar is nie net een oorsaak vir armoede nie en die gevolge verskil in elke geval. Armoede wissel aansienlik afhangende van die situasie. Binne die grense van 'n land kan daar ook 'n groot verskil tussen ryk en arm wees.

Ondanks vele definisies, is een ding seker: armoede is 'n komplekse

50 w.p.m.

[20]

VRAAG 1 (VERVOLG)

37 36 35 34
Terwyl groot vorde|ring gemaa|k is in di|e meet en |ontleed
33 32 31 30 29 28
va|n armoede,| doen die |Wêreldban|korganisas|ie meer we|rk om
27 26 25 24 23
aand|uiders vir| die ander| dimensies| van armoe|de te
22 21 20 19 18 17
iden|tifiseer. | Hierdie |werk sluit| in die id|entifikasi|e
16 15 14 13 12
van sosi|ale aandui|ders om tr|ed te hou |met opleid|ing,
11 10 9 8 7 6
geson|dheid, toe|gang tot d|ienste, kw|esbaarheid| en sosial|e
5
uitsluit|ing.

4 3 2 1 **45 w.p.m.**
Daa|r is nie n|et een oor|saak vir a|rmoede

VRAAG 1 (VERVOLG)

Terwyl groot vordering gemaak is in die meet en ontleed van armoede, doen die Wêreldbankorganisasie meer werk om aanduiders vir die ander dimensies van armoede te identifiseer. Hierdie werk sluit in die identifikasie van sos|iale aandu|iders om t|red te hou| met oplei|ding, geso|ndheid, to|egang tot |dienste, k|wesbaarhei|d en sosia|le uitslui|ting.

Da|ar is nie |net een oo|rsaak vir |armoede ni|e en die g|evolge ver|skil in el|ke geval. | Armoede |wissel aan|sienlik af|hangende v|an die sit|uasie. B|inne die g|rense van |'n land ka|n daar ook |'n groot v|erskil tus|sen ryk en| arm wees.

Ondanks| vele defi|nisies, is| een ding |seker: a|rmoede is |'n komplekse

50 w.p.m.

[20]

TIKTEGNIEK

AKKURAATHEIDSKEDULE – VRAAG 2–6					
–4 PUNTE PER FOUT AFGETREK – AKKURAATHEID – ROOI					
PUNTE	**20**	**40**	**27**	**29**	**20**
ROOI FOUTE	**V2**	**V3**	**V4**	**V5**	**V6**
0	**20**	**40**	**27**	**29**	**20**
1	**16**	**36**	**23**	**25**	**16**
2	**12**	**32**	**19**	**21**	**12**
3	**8**	**28**	**15**	**17**	**8**
4	**4**	**24**	**11**	**13**	**4**
5	**0**	**20**	**7**	**9**	**0**
6		**16**	**3**	**5**	
7		**12**	**0**	**1**	
8		**8**		**0**	
9		**4**			
10		**0**			

TIKTEGNIEK

UITEENSETTINGSKEDULE – VRAAG 2–5				
–2 PUNTE PER FOUT AFGETREK – UITEENSETTING – BLOU				
PUNTE	**20**	**10**	**7**	**7**
BLOU FOUTE	**V2**	**V3**	**V4**	**V5**
0	**20**	**10**	**7**	**7**
1	**18**	**8**	**5**	**5**
2	**16**	**6**	**3**	**3**
3	**14**	**4**	**1**	**1**
4	**12**	**2**	**0**	**0**
5	**10**	**0**		
6	**8**			
7	**6**			
8	**4**			
9	**2**			
10	**0**			

Kopiereg voorbehou

VRAAG 2: TABEL **PUNTE: 40**

AKKURAATHEID – 20 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 20 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (1,27 cm/0,5") foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-landskap) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of
   Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Skuif – nie geskuif nie en/of foutief en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Loop aan – foutief

9. Hoofopskrifte foutief en/of
   Kolomopskrifte foutief en/of
   Kolomme foutief en/of
   Kolomme nie saamgevoeg nie en/of foutief

10. Vertikale lyne weggelaat en/of foutief

11. Horisontale lyne weggelaat en/of foutief

12. Syfers foutief en/of
    Ene, tiene nie ondermekaar nie en/of
    Syfers omvou

¼	5	5	10
½	10	10	20
¾	15	15	30
	20	20	40

13. Voetnota foutief

VRAAG 2 (VERVOLG)

1 kantruimtes (1,27 cm/0,5"), belyning, reëlafstande 2 landskap, tabelstop/inkeping, woordbreking Nee 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 4 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif 9 hoofopskrifte, kolomopskrifte, kolomme 10 vertikale lyne 11 horisontale lyne 12 syfers 13 voetnota

EKSAMENNOMMER VRAAG 2

STATISTIEK OOR VERSLAG OOR WÊRELDWYSE ARMOEDE

6 kurs **4 voeg in** **1 sentreer 3 bk 6 vetdruk, o/streep**

Tabel 1: Wêreldbevolking en getal mense wat in armoede leef

7 skuif **5 stet** **4 die**

Die skerp styging in absolute armoede word grootliks geassosieer onder andere met die oorskakeling ¼ na markekonomieë wat gelei het tot hoë inflasie. **4 skrap [ekonomiese]**

6 vetdruk 7 loop aan **8 NR 10 arsering 1 sentreer horisontaal en vertikaal** **8 NR** **8 NR** **7 voeg saam**

LAND	DEEL VAN BEVOLKING WAT IN ARMOEDE LEEF **5 sp**			TOTALE GETAL VAN BEVOLKING OOR DIE WÊRELD			NASIONALE PERSENTASIE VAN ARMOEDE		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Ethiopië	7000	5000	3500	8000	9000	9500	18.8%	25.4%	80%
Suid-Afrika	5000	3000	2500	5300	1200	1410	5.87%	2.6%	42%
Midde-Ooste	2000	1500	1000	2400	1000	1689	3.5%	3.8%	75%
Indië	3000	2000	5863	5350	2900	1260	1.2%	5.6%	43%
Kenia	1500	785	500	4450	2056	1590	6.5%	86%	56%
Egypte	7000	3680	5600	6150	809	1517	87.5%	8.9%	80%
Ghana	8000	5600	2520	1045	569	**5 trs** 256	13.9%	6%	90%
Lesotho	6000	700	950	6200	950	520	55%	85%	30%

½

¾

Lewenskoste **6 kurs**

Globale krisis **6 kurs**

¼	5	5	10
½	10	10	20
¾	15	15	30
	20	20	40

[40]

Kopiereg voorbehou

VRAAG 3: OMSENDBRIEF PUNTE: 50

AKKURAATHEID – 40 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 10 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (2,54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Briefhoof nie herwin nie en/of foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt, 14 pt en Arial 18 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of
   Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   Datum nie ingevoeg in dalende volgorde nie en/of ontvanger foutief en/of slot foutief en/of
   Bladsybreuk nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Tweede bladsy nie onder regsbelyn ingevoeg nie en/of foutief en/of
   [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Skuif – nie geskuif nie en/of foutief en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Loop aan – foutief en/of
   Voluit/in woorde – nie voluit/in woorde nie en/of foutief

9. Paragrawe nie ingevoeg in numeriese volgorde nie en/of foutief en/of
   Kolpunte nie vervang met genommerde subparagraafnommers nie en/of foutief

10. Dubbelrand nie ingevoeg om teks nie en/of arsering nie toegepas nie en/of foutief

¼	10	3	13
½	20	5	25
¾	30	8	18
	40	**10**	**50**

VRAAG 3

1 kantruimtes (2,54 cm/1"), belyning, reëlafstande 2 briefhoof, tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 4 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER VRAAG 3

UNICEF

Posbus 9856
ATLANTA
8560



Faks: (025) 254 0214
Tel: (025) 254 0215

2019-11-07 **4 datum in dalende volgorde**

AAN ALLE SAKEVENNOTE **3 bk**

1 sentreer 3 Arial 18 pt, bk 6 vetdruk 10 arsering, dubbelrand

ARMOEDE: WÊRELDWYD

9 paragrawe in numeriese volgorde

1. **EPIDEMIESE SIEKTES** **3 bk 6 vetdruk**

4 die

1.1 Dit is die snelle verspreiding van aansteeklike siektes na 'n groot aantal mense in 'n gegewe bevolking binne 'n kort tyd, gewoonlik twee weke of minder. **5 stet 8 in woorde**

9 kolpunte vervang met subparagraafnommers

1.2 Epidemies van aansteeklike siektes word gewoonlik veroor- ← ¼
saak deur verskeie faktore insluitend 'n verandering in die ekologie van die gasheerbevolking, verhoogde stres of verhoging in die digtheid van die draerspesie.

4 skrap ['n ... patogeen] **4 die**

2. **GEBREK AAN TOEGANG TOT OPLEIDING** **3 bk 6 vetdruk**

2.1 Die redes vir kinders se afwesigheid van skool wissel, sommige kinders is in gesinne wat nie kan bekostig nie terwyl ander te siek of te honger is vir bywoning. *Al hierdie redes kan na armoede herlei word.* ← **6 kurs** ½

2.2 Veranderende neigings in 'n land veroorsaak dat die bevolking sukkel om toegang tot onderwys te kry weens beperkings en wette van daardie spesifieke land. 'n Kind in 'n plattelandse area se kans is twee keer groter om nie skool te gaan nie as die van 'n kind in 'n stedelike gebied. **4 voluit** **5 trs** **6 o/streep** **8 loop aan**

4 bladsybreuk

VRAAG 3 (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER VRAAG 3

2
4 bladsynommer bo links

3. **OORBEVOLKING** **3 bk 6 vetdruk 7 voeg saam**

3.1 Menslike oorbevolking is een van die **4 die** dringendste omgewingsprobleme, wat besig is om magte daaragter stil-stil te vererger. ← ¾

3.2 Aardverwarming, omgewingsbesoedeling, habitatverlies, die sesde massa-uitwissing, intensiewe boerderypraktyk en die verbruik van beperkte natuurlike hulpbronne soos **vars water**, bewerkbare grond fossielbrandstowwe. **4 die 6 vetdruk 5 sp**

2 lyntabelstop op 3"/7,62 cm

_____
SEKRETARIS **3 14 pt, bk**

¼	10	3	13
½	20	5	25
¾	30	8	38
	40	**10**	**50**

[50]

4 bladsynommer onder regs

Kopiereg voorbehou Blaai om asseblief

VRAAG 4: NOTULE PUNTE: 34

AKKURAATHEID – 27 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 7 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (2,54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. / – nie verander na [die] nie en/of foutief en/of
   Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   Slot foutief ingevoeg en/of foutief en/of
   Bladsynommer nie ingevoeg op tweede bladsy nie en/of foutief en/of
   [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Loop aan – foutief en/of
   In woorde/voluit – nie in woorde/voluit nie en/of foutief

9. Paragraafnommers nie ingevoeg nie en/of foutief

¼	7	2	9
½	14	3	17
¾	21	5	26
	27	**7**	**34**

VRAAG 4 (VERVOLG)

1 kantruimtes (2,54 cm/1"), belyning, reëlafstande 2 A4-portret, tabelstop/inkeep, woordbreking Nee 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 4 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER VRAAG 4

4 die 3 bk
Kennis word hiermee gegee van die Algemene Jaarvergadering van die maatskappy wat gehou sal word by Bendieslaan 70, Roodepoort, op Vrydag 15 November 2019 om 11:00. Lees asseblief die ingeslote dokumentasie ter voorbereiding van items wat bespreek sal word. **8 voluit**

1. OPENING VAN VERGADERING

4 die
Die voorsitter verwelkom almal en verklaar die vergadering behoorlik saamgestel. **5 stet**

2. TEENWOORDIG ¼

Volgens bywoningsregister gesirkuleer aan almal.

3. NOTULE VAN VORIGE VERGADERING

Die notule van die vergadering op 2 Oktober 2019 wat gesirkuleer is, is as gelees beskou en goedgekeur en geteken. **8 loop aan 4 skrap [geparafeer]**

4. VOORSITTER SE JAARVERSLAG EN FINANSIËLE STATE ½

Bogenoemde verslag en finansiële state is aan die vergadering voorgelê en op voorstel van Me R Roos eenparig goedgekeur. **7 voeg saam** **5 sp**

5. AANSTELLING VAN OUDITEURE

8 voluit
Daar is besluit dat mnre. Chase en Vault aangestel sal ¾ word as ouditeure vir die volgende finansiële jaar. **5 trs**

6. ALGEMEEN

8 NP 4 voeg in 6 kurs
Mnr Peter sê dat Ocean Stream-welsynorganisasie *boeke, klere en kos* geskenk het aan die dorpe waar die meeste armoede ondervind word.

VRAAG 4 (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER VRAAG 4

2 **4 bladsynr**

7. AFSLUITING
8 NP
Die vergadering verdaag om 18:00.

Op las van die raad

Mnr. Rakomane
VOORSITTER **6 vetdruk, kursief**

Me. Badenhorst
SEKRETARESSE **6 vetdruk, kursief**

Datum: 7 November 2019

¼	7	2	9
½	14	3	17
¾	21	5	26
	27	**7**	**34**

[34]

VRAAG 5: PARAGRAWE PUNTE: 36

AKKURAATHEID – 29 PUNTE –4 punte per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 7 PUNTE –2 punte per fout

1. Kantruimtes (2,54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande foutief

2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt, Bell MT 16 pt en Comic Sans 16 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. / nie vervang na [die] en/of foutief en/of
   Skrap – nie geskrap nie en/of foutief en/of
   Voeg in – foutief en/of
   Bladsybreuk nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Bladsynommer nie ingevoeg op bladsy 2 nie en/of foutief en/of
   [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

5. Trs – nie omgeruil nie en/of foutief en/of
   Stet – nie behou nie en/of foutief en/of
   Sp – spelling foutief

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Onderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. Gesp hfls – gespasieerde hoofletters foutief en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf foutief en/of
   Loop aan – foutief en/of
   Voluit – nie voluit nie en/of foutief

9. Twee kolomme nie geskep nie en/of foutief en/of
   Vertikale lyn nie ingevoeg tussen kolomme nie en/of foutief
   Paragraaf 1 en 2 nie in kolom 1 nie en/of paragraaf 3 en 4 nie in kolom 2 nie en/of foutief
   Paragraaf 5 nie ingevoeg op volgende bladsy nie en/of foutief

¼	7	2	9
½	14	4	18
¾	21	5	26
	29	**7**	**36**

VRAAG 5 (VERVOLG)

1 kantruimtes (2,54 cm/1"), belyning, reëlafstande 2 A4-portret, tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 4 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER **7 gesph hfls 6 vetdruk 1 sentreer** VRAAG 5

3 Bell MT 16 pt 7 gesp hfls 1 sentreer 6 vetdruk, o/streep

VYF OORSAKE VAN ARMOEDE

1. **SWAK REGERING** **3 bk 6 vetdruk**

   Regering weerspieël nie net die regering nie, maar ook die burgerlike samelewing, netwerke of markte wat beheer uitoefen oor die bestuur van 'n land se maatskalike en ekonomiese hulpbronne vir ontwikkeling. **5 stet**

2. **DISKRIMINASIE** **3 bk 6 vetdruk 8 NP**

   Dit is 'n wêreldwye verskynsel dat om van ander ← ¼ mense te verskil, of dit in oortuiging of voorkoms is, 'n groot rol kan speel in die manier waarop die samelewing hulle behandel. **4 voeg in**

4 bladsybreuk

3. **WERKLOOSHEID** **3 bk 6 vetdruk 7 voeg saam 5 trs 7 loop aan**

   Werkloosheid is een van die grootste probleme van armoede. Sonder geld kan lewensomstandighede nie verbeter word nie. Dit beteken dat 'n gesin nie genoeg geld het om dokter toe te gaan nie. Dit beteken ook dat onderwys nie binne die bereik van almal is nie. ½

5. **GEBREK AAN EKONOMIESE DIVERSIFIKASIE** **5 sp 3 bk 6 vetdruk**

   Sommige subsaharalande ignoreer areas van die ekonomie wat uitgebrei kan word om sodoende buitelandse beleggings te lok sodat die bruto binnelandse produk kan groei, wat nodig is vir werkskepping. **4 die**

VRAAG 5 (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER VRAAG 5

2 **4 bladsynr (enige formaat)**

3 bk 6 vetdruk ¾

5. OMGEWINGSAGTERUITGANG

Hoewel dit dikwels misgekyk word, het omgewingsagteruitgang 'n groot invloed op armoede en die welsyn van mense. Omgewingsprobleme lei tot waterskaarste gebrek aan kos en materiaal om huise te bou, asook ander noodsaaklike hulpbronne. Sonder hierdie dinge sal die armes nie net altyd arm bly nie, maar ook altyd die kans op voortydige sterftes hê.

3 Comic Sans 16 pt 1 belyn regs, 1,5 reëlafstand 4 voluit 4 skrap [rykes]

¼	7	2	9
½	14	4	18
¾	22	5	27
	29	**7**	**36**

[36]

VRAAG 6: AFRIKATAAL **PUNTE: 20**

AKKURAATHEID – 20 PUNTE –4 punte per fout
Elke insleutelfout
UITEENSETTING – 0 PUNTE

GEEN PUNTE SAL AFGETREK WORD VIR UITEENSETTING

Moenie penaliseer vir foutiewe kantruimtes nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe reëlafstande nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe woordbreking (*hyphenation*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe hoofletters/kleinletters nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe letterspasies nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe belyning (*justification*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe uiteensetting nie.

Moenie penaliseer indien 'n hele ry of paragraaf uitgelaat word en dit later op 'n ander plek ingesleutel word nie.

Wanneer presies dieselfde woord herhaaldelik foutief ingesleutel word, word dit slegs EEN keer PER VRAAG gepenaliseer. Daarna word dit as 'n herhalingsfout omkring.

Weglaat van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, word dit geïgnoreer.

¼	**5**	**0**	**5**
½	**10**	**0**	**10**
¾	**15**	**0**	**15**
	20	**0**	**20**

VRAAG 6 (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER VRAAG 6

Ho hlopheha a se tekatso ya mang kapa mang empa ka tlase mabaka ao setjhaba se sa kgoneng howa qoba, ke kahoo o tla fumana motho ae phomane a le kahara mathata. ¼

Ho sa kgone ho isa bana sekolong, leho ba fepa, le hob a rekela diphahlo, hob a isa lefapheng la tsa bophelo bo botke ke a mang a mabaka a etsang hore setjhaba se iphomane se le ½ kahara tlhopheho setjhabeng.

Ditheko tse hodimo tsa le tsona di etsa hore batho ba dikojwana mahetleng ba se ke ba kgona ho phela kamoo ba ¾ batlang ka teng hobane ho sena motho ka lelapeng a sebetsang. Ke kahoo ho le molemo hore setjhaba se be le tshebedisano mmoho hore bat le bap hele hantle.

[20]

TOTAAL AFDELING A: 200

AFDELING B – OUDIOTRANSKRIPSIE

RIGLYNE VIR NASIEN

1. Die totaal van hierdie afdeling is 100 punte. 80% vir akkuraatheid en 20% uiteensetting (VRAAG 7–9).

2. AKKURAATHEIDSFOUTE word met 'n ROOI / aangedui. HERHAALDE akkuraatheidsfoute word met 'n ROOI SIRKEL aangedui.
   –1 PUNT PER FOUT

3. UITEENSETTINGSFOUTE word met 'n BLOU X aangedui. HERHAALDE uiteensettingsfoute word met 'n BLOU SIRKEL aangedui.
   –1 PUNT PER FOUT

   AKKURAATHEIDSFOUTE = Alle insleutelfoute
   UITEENSETTINGSFOUTE = Dikteerinstruksiefoute

4. **NASIENMETODE**

16	4	20	MOONTLIKE PUNT
2f	4f		AANTAL FOUTE
2	4		TOTALE PUNT VIR VRAAG
(2 x 1 = 2)	(4 x 1 = 4)	14	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

5. **ONVOLTOOIDE VRAE**

Indien 'n ¼ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ¼ van die oorspronklike punt gebruik word om die vraag te merk. Indien 'n ½ van 'n vraag voltooi is, sal net 'n ½ van die oorspronklike punt gebruik word. Indien 'n vraag ¾ voltooi is, sal ¾ van die oorspronklike punt gebruik word.

VOORBEELD:

TOTALE PUNT = 20 AKKURAATHEID = 16 UITEENSETTING = 4

½ VOLTOOI:

16	4	20	MOONTLIKE PUNT
8	2	10	½ VOLTOOI
2f	4f		AANTAL FOUTE
6	0		
(2 x 1 = 2)	(4 x 1 = 2 maks)	6	Plaas akkuraatheid altyd eerste
ROOI	BLOU	TOTAAL	

Kopiereg voorbehou

6. **VERWERKING VAN PUNTE**

Penaliseer en merk soos vir Tiktegniek – slegs die punte per fout verskil (EEN PUNT PER FOUT).

7. DIE PUNT VIR TIKTEGNIEK (200) WORD BY DIE OUDIOTRANSKRIPSIEPUNT (100) GETEL OM 'N PUNT UIT 300 TE KRY WAT DAN VERWERK WORD NA 'N PUNT UIT 100 (PERSENTASIE).

Kopiereg voorbehou

OUDIOTRANSKRIPSIE

SKEDULE – VRAAG 7-9						
–1 PUNT AFGETREK PER FOUT AKKURAATHEID – ROOI UITEENSETTING – BLOU						
PUNTE:	AKKURAATHEID			DIKTEERINSTRUKSIES		
	20	24	36	5	6	9
VRAAG: FOUTE:	V7	V8	V9	V7	V8	V9
0	20	24	36	5	6	9
1	19	23	35	4	5	8
2	18	22	34	3	4	7
3	17	21	33	2	3	6
4	16	20	32	1	2	5
5	15	19	31	0	1	4
6	14	18	30		0	3
7	13	17	29			2
8	12	16	28			1
9	11	15	27			0
10	10	14	26			
11	9	13	25			
12	8	12	24			
13	7	11	23			
14	6	10	22			
15	5	9	21			
16	4	8	20			
17	3	7	19			
18	2	6	18			
19	1	5	17			
20	0	4	16			
21		3	15			
22		2	14			
23		1	13			
24		0	12			
25			11			
26			10			
27			9			
28			8			
29			7			
30			6			
31			5			
32			4			
33			3			
34			2			
35			1			
36			0			
37						
38						
39						
40						

Kopiereg voorbehou

VRAAG 7: AGENDA **PUNTE: 25**

AKKURAATHEID – 24 PUNTE –1 punt per fout
Elke insleutelfout
UITEENSETTING – 6 PUNTE –1 punt per fout

1. Kantruimtes (2,54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-portret) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. Datums nie voluit ingevoeg nie en/of foutief

5. Ek spel foutief – slagoffers; Kgotso; Bendiesstraat; Sibbemishandeling; Rakomane

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief

7. Gespasieerde hoofletters foutief en/of
   [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

8. Genommerde paragrawe nie ingevoeg nie en/of foutief

¼	5	1	6
½	10	3	13
¾	15	4	19
	20	**5**	**25**

VRAAG 7 (VERVOLG)

1 kantruimtes (2,54 cm/1"), belyning, reëlafstande 2 papiergrootte (portret), tabelstop/inkeep, woordbreking Nee
3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 7 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER VRAAG 7

5 sp

Kennis word hiermee gegee van 'n algemene vergadering van Slagoffers van mishandeling wat gehou sal word by Kgotso Huis, Bendiesstraat 13, Kaapstad op Vrydag, 13 November 2019 om 09:00. **¼** **5 sp** **4 voluit**

1 sentreer 3 Bell MT 18 pt, bk 6 vetdruk 7 gesp hfls

A G E N D A

1. Verwelkoming en opening

2. Verskonings

3. Aanvaarding van agenda

4. Notule van vorige vergadering

5. Sake voortuitsprekend **½**

5.1 Emosionele mishandeling

5.2 Intellektuele mishandeling **8 paragraafnommers**

5.3 Mishandeling deur maats

5.4 Egskeidingsmishandeling

5.5 Sibbemishandeling **5 sp**

6. Verdaging **¾**

7. Afsluiting

Op las van die raad

¼	5	1	6
½	10	3	13
¾	15	4	19
	20	**5**	**25**

L. Rakomane **5 sp**
SECRETARIS **3 bk**

10 November 2019
4 voluit

[25]

VRAAG 8: VERTOONWERK **PUNTE: 30**

AKKURAATHEID – 24 PUNTE –1 punt per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 6 PUNTE –1 punt per fout

1. Kantruimtes (1,27 cm/0,5" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A5-portret) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Courier New 12 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. Kolpunte nie ingevoeg nie en/of foutief
   Nie in syfers nie en/of foutief

5. Ek spel foutief – verontrusting; spysenieringsdiens; konferensie; ouditorium; akkommodeer

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Dubbelonderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

8. Bladsyrand nie ingevoeg nie en/of foutief

¼	6	2	8
½	12	3	15
¾	18	5	23
	24	**6**	**30**

VRAAG 8 (VERVOLG)

1 kantruimtes (1,27 cm/0,5"), belyning, reëlafstande 2 A5-portret, tabelstop/inkeep, woordbreking
3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 7 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER VRAAG 8

1 sentreer 3 bk 6 vetdruk, dubbelo/streep 7 gesp hfls

W E E S S L I M

1 sentreer 3 bk 6 vetdruk

DOELSTELLING-BEKENDSTELLING

1 sentreer 3 bk 6 vetdruk

SENTRUM VIR SLAGOFFERS

1 sentreer 3 bk 6 vetdruk

EN MISHANDELDE GROEPE

1 sentreer 5 sp

'n Pek van vrede waar jy verontrusting en stres kan afskud in die geselskap van familie en vriende

* Volle spysenieringsdiens
* Konferensie geskik vir groepe **2 keep in 4 voeg kolpunte in 5 sp**
* Ouditorium wat 100 mense akkommodeer

10 in syfers

1 sentreer 6 kurs, vetdruk

Navraag kan gedoen word by

(011) 909 3030

1 sentreer 3 bk 6 kurs

Crut-laan 5
PRETORIA
0001

¼	6	2	8
½	12	3	15
¾	18	5	23
	24	**6**	**30**

[30]

Kopiereg voorbehou

VRAAG 9: MEMORANDUM **PUNTE: 45**

AKKURAATHEID – 16 PUNTE –1 punt per fout

Elke insleutelfout

UITEENSETTING – 4 PUNTE –1 punt per fout

1. Kantruimtes (2,54 cm/1" links en regs) foutief en/of
   Belyning (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of
   Reëlafstande (soos aangedui) foutief

2. Papiergrootte (A4-landskap) foutief en/of
   Tabelstoppe/inkeping foutief en/of
   Woordbreking (*hyphenation*) foutief

3. Font/fontgrootte (Arial 12 pt en 18 pt) foutief en/of
   Hoofletters/kleinletters foutief en/of
   Letterspasies foutief

4. Horisontale lyne nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Kolpunte nie ingevoeg nie en/of foutief en/of
   Datum nie voluit ingevoeg nie en/of foutief

5. Ek spel foutief – beradingsbestuurder; metgeselle; Radebe

6. Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of
   Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of
   Dubbelonderstreep – nie verander nie en/of foutief

7. [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

8. Gespasieerde hoofletters foutief

9. Nuwe paragraaf foutief

¼	9	2	11
½	18	5	23
¾	27	7	34
	36	**9**	**45**

VRAAG 9 (VERVOLG)

1 kantruimtes (2,54 cm/1"), belyning, reëlafstande 2 A4-portret, tabelstop/inkeep, woordbreking Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 7 [Eksamennommer] links en [Vraagnommer] regs as kopskrif

EKSAMENNOMMER VRAAG 9

1 sentreer 3 18 pt 6 vetdruk 7 gesp hfls

M E M O R A N D U M

AAN: **2 tabelstop 3 bk 4 horisontale lyne 6 vetdruk** **SLAGOFFERS**

VAN: **BERADINGSBESTUURDER**

DATUM: **7 NOVEMBER 2019** **4 voluit**

ONDERWERP: **GEWELD EN MISHANDELING** ¼

MISHANDELING **3 bk 6 vetdruk, dubbelo/streep**

Die regte van baie mense word geskend deur hulle metgeselle. **5 sp** Dit kan met enig-iemand gebeur, arm of ryk, swart of wit. Mishandeling diskrimineer nie, dit is oral. ½ **9 NP**

Die volgende is by die werkswinkel bespreek:

- ✓ Seksuele mishandeling
- ✓ Emosionele mishandeling
- ✓ Fisieke mishandeling ¾
- ✓ Verhoudingsmishandeling
- ✓ Intellektuele mishandeling **4 voeg kolpunte in 2 keep in**
- ✓ Sibbemishandeling
- ✓ Rassemishandeling

L Radebe **5 sp**
BESTUURDER **3 bk 6 vetdruk, kurs**

[45]

TOTAAL AFDELING A: 100
GROOTTOTAAL: 300

Kopiereg voorbehou