higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLIGTINGVERWERKING N4

5 NOVEMBER 2018

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 32 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A: TIKTEGNIEK

		TYD	PUNTE
VRAAG 1:	**TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS**	**10 minute**	**20**
VRAAG 2:	**TABEL**	**24 minute**	**40**
VRAAG 3:	**SAKEBRIEF**	**34 minute**	**55**
VRAAG 4:	**KOLOMME**	**40 minute**	**65**
VRAAG 5:	**AFRIKATAAL**	**12 minute**	**20**
TOTAAL		**120 minute**	**200**

AFDELING A: TIKTEGNIEK

LET WEL: DIE KANDIDAAT KAN NIE DRUIP OMDAT HY/SY NIE DIE TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS KON VOLTOOI OF SLAAG NIE.

1. Die punt vir tiktegniek (200) word saam met die punt vir woordverwerking (100) opgetel om 'n punt uit 300 te verkry wat tot 'n punt uit 100 (persentasie) verwerk word. Hierdie punt word gestuur na die CD: NASIONALE EKSAMENS EN ADMINISTRASIE.

2. AKKURAATHEIDSFOUTE moet met 'n ROOI / aangedui word. Herhalende akkuraatheidsfoute moet met 'n ROOI KRING aangedui word.

3. UITEENSETTINGSFOUTE moet met 'n BLOU X aangedui word. Herhalende uiteensettingsfoute moet met 'n BLOU KRING aangedui word.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 – NASIENSKEDULE – TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS						
WPM	**35**	**40**		**WPM**	**35**	**40**
FOUTE				**FOUTE**		
1	**19**	**19**		**28**	**4**	**7**
2	**19**	**19**		**29**	**3**	**7**
3	**18**	**19**		**30**	**2**	**6**
4	**18**	**18**		**31**	**1**	**6**
5	**17**	**18**		**32**	**0**	**5**
6	**17**	**17**		**33**		**5**
7	**16**	**17**		**34**		**4**
8	**16**	**16**		**35**		**4**
9	**15**	**16**		**36**		**3**
10	**15**	**15**		**37**		**2**
11	**14**	**15**		**38**		**1**
12	**14**	**14**		**39**		**0**
13	**13**	**14**				
14	**13**	**13**				
15	**12**	**13**				
16	**12**	**13**				
17	**11**	**12**				
18	**10**	**12**				
19	**10**	**11**				
20	**9**	**11**				
21	**9**	**10**				
22	**8**	**9**				
23	**8**	**9**				
24	**7**	**8**				
25	**6**	**8**				
26	**6**	**8**				
27	**5**	**7**				

VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS PUNTE: 20

LET WEL: ROOI / = AKKURAATHEIDSFOUTE

SPOED MOET VERSIGTIG GEMERK WORD AANGESIEN DIT 'N VERSKIL MAAK AAN DIE UITSLAE. ONTHOU DAT SLEGS AKKURAATHEID GEMERK WORD.

MERK VOLGENS DIE INGESLOTE DEPARTEMENTELE SKEDULE.

MERK SLEGS AKKURAATHEIDSFOUTE.

Dui akkuraatheidsfoute aan met 'n rooi skuinsstreep (/).

Een of meer foutiewe karakters in 'n woord – 1 fout.

Moenie penaliseer vir foutiewe kantruimtes nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe reëlafstande nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe woordbreking (*hyphenation*) nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe hoofletters/kleinletters nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe letterspasies nie.

Moenie penaliseer vir foutiewe justering (*justification*) nie.

Moenie penaliseer vir enige foutiewe uiteensetting nie.

Moenie penaliseer indien 'n hele ry of paragraaf uitgelaat word en dit later op 'n ander plek ingesleutel word nie.

Wanneer presies dieselfde woord herhaaldelik foutief ingesleutel word, word dit slegs een keer per vraag gepenaliseer. Daarna word dit as 'n herhalingsfout omkring.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS (VERVOLG)

Weglaat van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, word dit geïgnoreer.

Indien 35 w.p.m. nie voltooi is nie, tel terug soos aangedui in die nasienriglyn.

Die hoogste punt behaal word aangedui. Die hoogste spoed geslaag word aangedui.

Toon die spoed behaal met Slaag 35 w.p.m./Slaag 40 w.p.m./Druip waar van toepassing op die volgende manier:

TOON AAN DIE EINDE VAN DIE SPOEDTOETS AAN:

Slaag 35 w.p.m./Slaag 40 w.p.m./Druip; Foute; Punt

TOON OP DIE VOORKANT VAN DIE OMSLAG DIREK LANGS DIE PUNT BEHAAL VIR VRAAG 1:

Slaag 35 w.p.m./Slaag 40 w.p.m./Druip

Indien die kandidaat nie VRAAG 1 ingegee het nie, moet 'n streep getrek word deur die ruimte vir die punt langs VRAAG 1 op die voorkant van die omslag en moet Druip by die betrokke plekke ingevul word.

TOON AAN OP DIE VOORKANT VAN DIE OMSLAG ONDER DIE SIRKEL VIR DIE PUNTE BEHAAL:

Slaag 35 w.p.m./Slaag 40 w.p.m./Druip

Indien 'n kandidaat die eksamen druip (minder as 40%) en die noukeurigheidstoets slaag, vervang die woord Druip die Slaag 35 w.p.m./Slaag 40 w.p.m. omdat 'n kandidaat nie die vraestel as 'n geheel kan druip en steeds erkenning kan kry vir die w.p.m. nie.

DIE PUNT VIR TIKTEGNIEK (200) WORD GETEL BY DIE WOORDVER-WERKINGSPUNT (100) OM 'N PUNT UIT 300 TE KRY WAT DAN VERWERK WORD NA 'N PUNT UIT 100 (PERSENTASIE). DIÉ PUNT WORD GESTUUR AAN NASIONALE DEPARTEMENT.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1

Inligtingstegnologie sluit hulpmiddels in wat inligting elektronies stoor, ontvang en oordra. E-posse, selfone, kitsboodskappe, sosiale netwerktoepassings en videokonferensies het die manier waarop mense en organisasies kommunikeer vereenvoudig. Hierdie hulpmiddels laat mense toe om teen 'n redelike lae koste onmiddellik met ander mense in enige wêrelddeel te kommunikeer. Vooruitgang in vervoertegnologie het gelei tot elektriese treine en vliegtuie wat dit maklik gemaak het om binne 'n kort tydjie lang afstande af te lê.

Tegnologie het die ontwikkeling van platforms vergemaklik wat gelei het tot werkskepping en wat kommunikasie soos Facebook, Twitter, WhatsApp, Google en Amazon laat ontstaan het. Sosiale netwerktegnologie help mense om met ou vriende kontak te maak. Die aanvaarding van tegnologie het nuwe nywerhede en beroepe soos programmeerders, databasisbestuurders, stelselontleders en webontwerpers laat opskiet. Nuwe argitektoniese tegnologie het die gehalte van huidige huisontwerpe verbeter. Outomatiese deure wat met vingerafdrukke werk het veiligheid in huise en organisasies verbeter. Met die installering van webkameras kan ouers hulle huise dophou terwyl hulle weg is.

VRAAG 1 (VERVOLG)

Tegnologie het gelei tot meer gemak in onderwys deur platforms soos aanlynstudie-instellings. Aanlynbankdienste verskaf doeltreffende bankgeriewe aan kliënte en verminder toue in die bank. Die gebruik van tegnologie in die gesondheidsektor het gelei tot outomatiese toerusting wat help om foute deur dokters en administrateurs te verminder.

As jou skool steeds oor die nuutste tegnologie redeneer, moet ek vir jou sê dat dit in elk geval onvermydelik die toekoms van onderwys is. Dit is belangrik dat skole se draadlose netwerk in pas bly met die steeds veranderende tegnologie sodat hulle met studente in pas kan bly.

35 w.p.m.

Of dit nou vir gemaklike kommunikasie via e-pos met onderwysers is of vinnige toegang tot 'n oormaat van aanlyninligting oor 'n spesifieke onderwerp wat

40 w.p.m.

VRAAG 1 (VERVOLG)

32 31 30 29
Die gebruik van tegnollogie in dlie gesondhleidsektor lhet
28 27 26 25 24
gelei ltot outomaltiese toerlusting watl help om floute deur
23 22 21 20
ldokters enl administrlateurs te lverminder.
19
l
18 17 16 15 14
As jou lskool steelds oor diel nuutste tlegnologie lredeneer,
13 12 11 10 9 8
lmoet ek vilr jou sê dlat dit in lelk geval lonvermydellik die
7 6 5 4 3 2
toelkoms van olnderwys isl. Dit isl belangrikl dat skolel se
1
draadllose netwerk

35 w.p.m.

VRAAG 1 (VERVOLG)

39
As jou skool steeds oor die nuutste tegnologie lredeneer,
38 37 36 35 34 33
lmoet ek vilr jou sê dlat dit in lelk geval lonvermydellik die
32 31 30 29 28 27
toelkoms van olnderwys isl. Dit isl belangrikl dat skolel se
26 25 24 23 22
draadllose netwerlk in pas blly met diel steeds velranderende
21 20 19 18 17 16
ltegnologile sodat hullle met stludente in lpas kan blly.

15 14 13 12 11
Of dilt nou vir lgemaklike lkommunikaslie via e-plos met
10 9 8 7 6 5
ondlerwysers ils of vinnilge toeganlg tot 'n olormaat van l
4 3 2 1
aanlyninlligting oorl 'n spesiflieke onderwlerp wat

40 w.p.m.

[20]

20	**-**	**20**

TIKTEGNIEK				
SKEDULE – AKKURAATHEID – VRAAG 2-5				
-4 PUNTE PER FOUT AFGETREK – AKKURAATHEID – ROOI				
PUNTE	**20**	**44**	**52**	**20**
ROOI FOUTE	**V2**	**V3**	**V4**	**V5**
0	**20**	**44**	**52**	**20**
1	**16**	**40**	**48**	**16**
2	**12**	**36**	**44**	**12**
3	**8**	**32**	**40**	**8**
4	**4**	**28**	**36**	**4**
5	**0**	**24**	**32**	**0**
6		**20**	**28**	
7		**16**	**24**	
8		**12**	**20**	
9		**8**	**16**	
10		**4**	**12**	
11		**0**	**8**	
12			**4**	
13			**0**	

TIKTEGNIEK			
SKEDULE – UITEENSETTING – VRAAG 2-5			
-2 PUNTE PER FOUT AFGETREK – UITEENSETTING – BLOU			
PUNTE	**20**	**11**	**13**
BLOU FOUTE	**V2**	**V3**	**V4**
0	**20**	**11**	**13**
1	**18**	**9**	**11**
2	**16**	**7**	**9**
3	**14**	**5**	**7**
4	**12**	**3**	**5**
5	**10**	**1**	**3**
6	**8**	**0**	**1**
7	**6**		**0**
8	**4**		
9	**2**		
10	**0**		

VRAAG 2: TABEL **PUNTE: 40**

20 PUNTE – AKKURAATHEID – 4 PUNTE PER FOUT **Onvoltooid – soos per skedule**	
FOUT-NO	**UITEENSETTINGSFOUTE – 20 PUNTE – 2 PUNTE PER FOUT**
1.	Kantruimtes nie gelyk nie en/of foutief en/of Justering (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of Reëlafstande (soos aangedui) foutief
2	Papiergrootte (A4-landskap) foutief en/of Tabelstoppe/inkeping foutief en/of Woordbreking foutief
3	Font/fontgrootte (CN 12 pt) foutief en/of Hoofletters/kleinletters foutief en/of Letterspasies foutief
4	Skrap – [2017] nie geskrap nie en/of foutief en/of Voeg in – [hierdie] nie ingevoeg nie en/of foutief en/of Kopskrif – [Eksamen- en vraagnommer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief
5	Trs – syfers nie getransponeer nie en/of foutief en/of Stet – nie behou nie en/of foutief en/of Sp – [Google+] spelling foutief
6	Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of Kursief – nie verander nie en/of foutief
7	Gespasieerde hoofletters foutief en/of Voeg saam – kolom foutief
8	Voluit – [en] nie voluit nie en/of foutief en/of Nuwe reël foutief en/of Loop aan foutief
9	Opskrifte foutief en/of Kolomopskrifte nie linksbelyn nie en/of foutief en/of Kolomme foutief
10	Vertikale lyne weggelaat en/of foutief
11	Horisontale lyne weggelaat en/of foutief
12	Syfers nie regsbelyn nie en/of foutief
13	Voetnota foutief (nie belyn op kantruimte nie) en/of Voetnota – 2 letterspasies na nommering of kan voetnotateken gebruik
	Onvoltooide tabel – soos per skedule

VRAAG 2

1 kantruimtes, reëlafstande, justering 2 A4 L, tab/keep in, w/b Nee 3 font, bk/ok, letterspasies 4 Kopskrif: eksamen- en vraagnommer

OORSIG OOR TIENERS, SOSIALE MEDIA EN TEGNOLOGIE 3 bk 6 vetdruk 8 voluit

V E R S L A G I N F O R G R A H I C S [1] 7 gesp hfls 6 kurs 8 voluit

Tieners en tegnologie 8 loop aan 7 voeg saam	2010 6 vetdruk SEUNS 3 bk	2011 6 vetdruk MEISIES 3 bk	2012 6 vetdruk SEUNS 3 bk	2013 6 vetdruk MEISIES 3 bk	2014 6 vetdruk SEUNS 3 bk	2015 6 vetdruk MEISIES 3 bk 3 bk 8 NR	2016 6 vetdruk ALLE SEUNS EN 8 voluit MEISIES ¼
	%	%	%	%	%	%	%
Facebook	71	41	51	46	5 trs 35	81	91
Instagram	52	20	19	15	21	44	84
Twitter	33	6	3	10	12	33	61 ←½
Google+ 5 sp	33	5	10	6	14	31	59
Snapchat	41	11	7	8	8	23	20
Vine	24	1	2	2	5	11	13
Tumblr	14	3	4	1	2	5	6 ←¾
Computers	88	88	89	–[2]	78	–[2]	67

9 kolomopskrifte/opskrifte 12 syfers 13 voetnotas

1 Bron: Pew Research centre surveys conducted 2010-2016 4 skrap 2017

2 Koppeltekens as hierdie vrae nie gevra is nie 4 voeg in 5 stet 10 vertikale lyne 11 horisontal lyne

¼

A	U	T	
5	5	10	40

½

A	U	T	
10	10	20	40

¾

A	U	T	
15	15	30	40

Foute	Punte
0	20
1	16
2	12
3	8
4	4
5	0

A	U	T
20	20	40

[40]

VRAAG 3: SAKEBRIEF PUNTE: 55

44 PUNTE – AKKURAATHEID – 4 PUNTE PER FOUT Onvoltooid – soos per skedule	
FOUT NO	**UITEENSETTINGSFOUTE – 11 PUNTE – 2 PUNTE PER FOUT**
1	Linkerkantruimte op 3.81 cm/1.5" en regterkantruimte 2.54 cm/1" en/of foutief en/of Justering foutief (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of Reëlafstande (soos aangedui) foutief
2	Briefhoof nie gebruik of herwin nie en/of foutief en/of Tabelstoppe/inkeping foutief en/of Woordbreking foutief
3	Font/fontgrootte (CN12 pt) foutief en/of Hoofletters/kleinletters foutief en/of Letterspasies foutief
4	/ – nie verander na [die] en/of foutief en/of Voeg in – datum nie voluit ingevoeg nie en/of ontvanger se adres foutief en/of afsluiting foutief en/of [meer] nie ingevoeg nie en/of foutief en/of [Eksamennommer] nie ingevoeg as voetskrif nie en/of foutief en/of Bladsybreuk nie ingevoeg nie en/of foutief en/of Bladsynommer nie ingevoeg nie en/of foutief en/of Skrap – [6. Met ... plek.] nie geskrap nie en/of foutief
5	Trs – [hul studies] nie getransponeer nie en/of foutief en/of Sp – [diversiteit] spelling foutief en/of Stet – nie behou nie en/of foutief
6	Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of Onderstreep – nie onderstreep nie en/of foutief
7	Skuif – nie geskuif nie en/of foutief en/of Saamvoeg – nie saamgevoeg nie en/of foutief
8	Nuwe paragrawe foutief en/of Voluit – [en] nie voluit nie en/of foutief
9	Paragrawe nie gerangskik in numeriese volgorde nie en/of foutief
10	Soek en vervang tegnologie na kursief en vetdruk en/of foutief
	Onvoltooid soos per skedule

A	U	T	
11	3	14	55

¼

A	U	T	
22	6	28	55

½

A	U	T	
33	8	41	55

¾

Fout	Punte
0	44
1	40
2	36
3	32
4	28
5	24
6	20
7	16
8	12
9	8
10	4
11	0

A	U	T
44	11	55

VRAAG 3

1 k/ruimtes, justering, reëlafstande 2 A4-portret - briefhoof, tabelstoppe/inkeping, w/b Ja
3 font/fontgroote, bk/ok, letterspasies 4 voetskrif eksamennommer 10 tegnologie kursief, vetdruk

THE NEW YORK TIMES



Tel: 015 6678906
Faks: 015 6678905
E-pos: www.informationtechnology.co.za

Posbus 234
THOHOYANDOU
0970

---

5 November 2018 4 datum voluit
7 skuif 4 adres ingevoeg
Me. NL Mashile
Departement van Onderwys
Privaatsak X2201
PRETORIA 3 bk
0002

Geagte Me. Mashile

REDES HOEKOM ONS SKOLE TEGNOLOGIE IN DIE KLASKAMER MOET GEBRUIK 3 bk 6 vetdruk 4 die

8 NP 4 die

1. Integrering van ***tegnologie*** in die klaskamer is beslis 'n manier om diversiteit in leerstyle te bereik. 5 sp ¼

8 NP 4 die 4 voeg in

2. Dit gee studente die kans op meer interaksie met klasmaats deur samewerking aan te moedig.

8 NP 4 die 4 die

3. ***Tegnologie*** help die onderwysers om studente op die werklike lewe voor te berei.

8 NP

4. Om ***tegnologie*** elke dag in onderwys te integreer hou ½ studente betrokke.

8 NP 4 die

5. Studente is in staat om toegang tot die mees onlangse inligting vinniger en makliker te kry as tevore.
6 o/streep

4 skrap [6. Met … plek.
9 rangskik paragrawe in numeriese volgorde 2 keep in 3 letterspasies
4 bladsybreuk

4 voetskrif
EKSAMENNOMMER

VRAAG 3 (VERVOLG)

2
4 bladsynommer

8 NP 4 die 5 stet 4 die
6. Met ***tegnologie*** in die klaskamer word die onderwyser die ondersteuner, raadgewer en afrigter. 8 voluit

8 NP 4 die 5 trs
7. ***Tegnologie*** help studente om hul studies te beheer en¾ hulle leer om self te besluit en vir hulleself te dink. 8 voluit

8 NP 7 saamvoeg
8. Studente het toegang tot digitale handboeke wat voortdurend bygewerk word.

Die uwe

NENGOME MUKONDI 3 bk/ok 4 slot
OPVOEDER: INLIGTINGSTEGNOLOGIE 6 kursief

4 voetskrif
EKSAMENNOMMER

[55]

VRAAG 4: KOLOMME PUNTE: 65

52 PUNTE – AKKURAATHEID – 4 PUNTE PER FOUT Onvoltooid – soos per skedule	
FOUT NO	**UITEENSETTINGSFOUTE – 13 PUNTE – 2 PUNTE PER FOUT**
1	Linker- en regterkantruimte nie op 2.54 cm/1" nie en/of foutief en/of Justering foutief (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of Reëlafstande (soos aangedui) foutief
2	Papiergrootte (landskap) foutief en/of Tabelstoppe/inkeping foutief en/of Woordbreking foutief
3	Font/fontgrootte (CN12 pt) foutief en/of Hoofletters/kleinletters foutief en/of Letterspasies foutief
4	/ – nie verander na [die] en/of foutief en/of Voeg in – [pos] nie ingevoeg nie en/of foutief en/of [Eksamen- en Vraagnommer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief en/of Kolomme nie ingevoeg nie en/of foutief en/of Skrap – [enige tyd] nie geskrap nie en/of foutief
5	Trs – [boodskappe onmiddellik] nie getransponeer nie en/of foutief en/of Sp – [kanale] spelling foutief en/of Stet – nie behou nie en/of foutief
6	Vetdruk – nie verander nie en/of foutief en/of Kursief – nie verander nie en/of foutief en/of Onderstreep – nie onderstreep nie en/of foutief
7	Paragrawe nie gerangskik in numeriese volgorde nie en/of foutief en/of Paragraafnommers nie vervang met kolpunte nie en/of foutief en/of Saamvoeg – nie saamgevoeg nie en/of foutief
8	Nuwe paragrawe foutief
	Onvoltooid soos per skedule

Fout	Punte
0	52
1	48
2	44
3	40
4	36
5	32
6	28
7	24
8	20
9	16
10	12
11	8
12	4
13	0

¼

A	D	T	
13	3	16	65

½

A	D	T	
26	7	33	65

¾

A	D	T	
39	10	49	65

A	D	T
52	13	65

VRAAG 4

1 kantruimtes (2.54 cm), reëlafstande, justering 2 A4-landskap, tabelstoppe/keep in, w/b Ja 3 font, bk/ok, letterspasies 4 kopskrif: eksamennommer en vraagnommer
4 2 gelyke kolomme 7 paragrawe in korrekte numeriese volgorde, vervang nommers met kolpunte
3 bk, Arial 14 pt 6 vetdruk 1 sentreer 4 die

BELANGRIKHEID VAN TEGNOLOGIE IN DIE WERKPLEK

MENSEKAPITAAL 3 bk 6 kursief, o/streep

4 die 4 die

- Tegnologie in die werkplek verbeter die effektiwiteit van keuring, werwing en aanstel van potensiële kandidate. 5 stet

8 NP 4 die

- Besighede gebruik die Internet om die inligting oor die organisasie te versprei ¼ en om vakante poste te adverteer.

8 NP

- Tegnologie soos persoonlikheidsassesserings en keuringshulpmiddels help besighede om vas te stel of 'n potensële kandidaat die organisasie sal pas.

8 NP 4 die

- Personeelbestuurders kan kandidate opspoor deur digitale advertensietegnologie te gebruik wat die webblaaie opspoor wat hulle gebruik. ½

4 die 7 voeg saam skrap [enige tyd]

VERBETER KOMMUNIKASIE 3 bk 6 kursief, o/streep

- Besigheidstegnologie is belangrik omdat dit kommunikasie in die werkplek verbeter.

8 NP 4 die

- Elektroniese pos laat werkers toe om boodskappe onmiddellik te stuur sonder dat die ontvanger onderbreek word. 5 trs ¾

4 die

8 NP 4 die

- Besigheidstegnologie verbeter kommunikasie met kliënte en sakevennote omdat inligting onmiddellik deur vele kanale gestuur kan word.

5 sp

8 NP

- Kantoorwerkers is nie langer beperk tot foonoproepe of pos tussen kantore om interaksie met mekaar te hê nie.

4 voeg in

[65]

VRAAG 5: AFRIKATAAL PUNTE: 20

20 PUNTE – AKKURAATHEID – 4 punte per fout
- Elke insleutelfout
0 PUNTE – UITEENSETTING – geen punte

GEEN PUNTE SAL AFGETREK WORD VIR UITEENSETTINGSFOUTE

1. Een of meer foutiewe karakters in 'n woord – 1 fout.
2. Moenie penaliseer vir foutiewe kantruimtes nie.
3. Moenie penaliseer vir foutiewe reëlafstande nie.
4. Moenie penaliseer vir foutiewe woordbreking (*hyphenation*) nie.
5. Moenie penaliseer vir foutiewe hoofletters/kleinletters nie.
6. Moenie penaliseer vir foutiewe letterspasies nie.
7. Moenie penaliseer vir foutiewe justering (*justification*) nie.
8. Moenie penaliseer vir enige foutiewe uiteensetting nie.
9. Moenie penaliseer indien 'n hele ry of paragraaf uitgelaat word en dit later op 'n ander plek ingesleutel word nie.
10. Wanneer presies dieselfde woord herhaaldelik foutief ingesleutel word, word dit slegs een keer per vraag gepenaliseer. Daarna word dit as 'n herhalingsfout omkring.
11. Weglaat van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, word dit geïgnoreer.

¼

A			
5	-	5	20

½

A			
10	-	10	20

¾

A			
15	-	15	20

Foute	Punte
0	20
1	16
2	12
3	8
4	4
5	0

A	
20	- 20

VRAAG 5: AFRIKATAAL

Thekhinologi musala uno ndi yavhudi, nahone i thusa uri zwithu ¼ zwi leluwe. Fhedzi ha i dovha hafhu ya ri tshinyela vhana, ngauri vha vho toda na u½guda zwithu zwo bvaho nnda ha ndila.

¾

Hone ha ndi vhudifhinduleli ha mubebi munwe na munwe uri u alusa hani nwana wawe, e tsini na thekhinologi ya musala uno. Ri dovha hafhu ...

¼

5	-	5	20

½

10	-	10	20

¾

15	-	15	20

Fout	Punte
0	20
1	16
2	12
3	8
4	4
5	0

A		
20	-	20

[20]

TOTAAL AFDELING A: 200

AFDELING B: WOORDVERWERKING

VRAAG 6:	PARAGRAWE	A B	Alreeds ingesleutel 15 minute	- 25
VRAAG 7:	MEMORANDUM	A B	10 minute 14 minutes	17 23
VRAAG 8:	UITEENSETTINGSWERK	A B	8 minute 13 minute	12 23
TOTAAL			**60 MINUTE**	**100**

Die totaal van die vraestel is 100 PUNTE. 80% van die punte vir DEEL A is toegewys vir AKKURAATHEID en 20% van die punte vir UITEENSETTING. 80% van die punte vir DEEL B is toegewys vir VERWERKING en 20% van die punte vir AKKURAATHEID.

Die A vrae moet korrek ingesleutel word en B vrae moet volgens die instruksies verwerk word.

NOUKEURIGHEIDSFOUTE = Alle insleutelfoute
UITEENSETTINGSFOUTE = Alle uiteensettingsfoute
VERWERKING = Alle verwerkinginstruksies

VRAE in die A afdeling wat NIE voltooi is nie, word dienooreenkomstig gemerk.

Indien slegs ¼ van 'n vraag voltooi is, word slegs ¼ van die oorspronklike punt vir die merk van die vraag gebruik. Indien slegs ½ van 'n vraag voltooi is, word slegs ½ van die oorspronklike punt vir die merk van die vraag gebruik. Indien slegs ¾ van 'n vraag voltooi is, word slegs ¾ van die oorspronklike punt vir die merk van die vraag gebruik.

VOORBEELD

Totale punte = 20: Akkuraatheid = 16; Uiteensetting = 4

½ van die vraag is voltooi, merk soos volg:

½ uit 16 = 8 punte
½ uit 4 = 2 punte

Die vraag sal uit 10 gemerk word maar die punt sal uit 20 tel:

7	1	=	8	=	8
8	2	=	10	=	20
1f	1f	=	2f		

'n Insleutelfout wat herhaaldelik gemaak word, moet gepenaliseer word as slegs EEN akkuraatheidsfout, herhaalde foute word slegs omkring.

EEN PUNT WORD PER FOUT AFGETREK – AKKURAATHEID ASOOK UITEENSETTING EN VERWERKING.

	SKEDULE – VRAE 6B, 7A, 7B, 8A EN 8B						
	-1 PUNT PER FOUT AFGETREK – AKKURAATHEID – ROOI **-1 PUNT PER FOUT AFGETREK – UITEENSETTING - BLOU** **-1 PUNT PER FOUT AFGETREK – VERWERKING – BLOU**						
PUNTE	**20**	**18**	**14**	**10**	**5**	**3**	**2**
VRAAG: FOUTE:	**V6B**	**V7B V8B**	**V7A**	**V8A**	**V6B V7B V8B**	**V7A**	**V8A**
0	**20**	**18**	**14**	**10**	**5**	**3**	**2**
1	**19**	**17**	**13**	**9**	**4**	**2**	**1**
2	**18**	**16**	**12**	**8**	**3**	**1**	**0**
3	**17**	**15**	**11**	**7**	**2**	**0**	
4	**16**	**14**	**10**	**6**	**1**		
5	**15**	**13**	**9**	**5**	**0**		
6	**14**	**12**	**8**	**4**			
7	**13**	**11**	**7**	**3**			
8	**12**	**10**	**6**	**2**			
9	**11**	**9**	**5**	**1**			
10	**10**	**8**	**4**				
11	**9**	**7**	**3**				
12	**8**	**6**	**2**				
13	**7**	**5**	**1**				
14	**6**	**4**	**0**				
15	**5**	**3**					
16	**4**	**2**					
17	**3**	**1**					
18	**2**	**0**					
19	**1**						
20	**0**						

Kopiereg voorbehou

VRAAG 6B **PUNTE: 25**

UITEENSETTING: 20 punte – 1 punt per verwerkingsfout AKKURAATHEID: 5 punte – 1 punt per akkuraatheidsfout	
1	Kantruimtes (2.54 cm/1") foutief, justering (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of reëlafstande (soos aangedui) foutief
2	Papiergrootte (A4-portret) foutief, tabelstoppe/inkeping foutief en/of woordbreking foutief
3	Font/fontgrootte (CN 12 pt) foutief, hoofletters/kleinletters foutief en/of letterspasies foutief
4	[Hoofredes ... is] nie ingevoeg in 16 pt, hoofletters, vetdruk en sentreer nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
5	Paragraafnommers nie ingevoeg nie en/of foutief
6	Paragrawe nie in numeriese volgorde gerangskik nie en/of foutief
7	Paragraafopskrifte nie verander na hoofletters en kursief nie en/of foutief
8	Simbole nie ingevoeg nie en/of foutief
9	Paragraaf [Te … moontlik.] nie geskrap nie en/of foutief
10	Voetskrif [En … wees.] nie ingevoeg in Arial 10 pt nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
11	Voetskrif [Niks … nie.] nie ingevoeg in Arial 10 pt nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
12	Bladsybreuk nie ingevoeg nie en/of foutief
13	Bladsynommers nie ingevoeg bo gesentreer op bladsy 2 en 3 nie en/of foutief
14	[Tegnologie ... bevorder] nie ingevoeg in 16 pt, hoofletters, vetdruk en sentreer nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
15	[Tegnologie ... verander] nie ingevoeg in 16 pt, hoofletters, vetdruk en sentreer nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
16	Bladsybreuk nie ingevoeg nie en/of foutief
17	[Vandag ... tegnologie] nie ingevoeg in 16 pt, hoofletters, vetdruk en sentreer nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
18	[Toepassing ... tegnologie] nie ingevoeg in 16 pt, hoofletters, vetdruk en sentreer nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
19	[Dis … kommunikeer.] nie ingevoeg nie plus twee akkuraatheidsfoute
20	[Dis … kommunikeer.] nie ingevoeg nie in Arial 14 pt, vetdruk en regsbelyn nie en/of foutief
21	[Eksamennommer en Vraagnommer] nie ingevoeg as kopskrif nie en/of foutief

VRAAG 6B

21 [Eksamennommer en vraagnommer] as kopskrif
1 kantruimtes (2.54 cm), r/a, just 2 A4-portret, tabelstoppe/keep in, w/b Ja 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies
4 voeg in, 16 pt, bk, vetdruk, sentreer

HOOFREDES HOEKOM TEGNOLOGIE VANDAG SO BELANGRIK IS

5 paragraafnommers ingevoeg 2 tabelstoppe/keep in 3 letterspasies 6 paragrawe in numeriese volgorde

1. *HET JY JOUSELF AL GEVRA HOEKOM TEGNOLOGIE VANDAG SO BELANGRIK IS?* 7 bk, kursief

8 simbole 2 tabelstoppe/keep in 3 letterspasies

✌ Kyk om jou rond en jy sal die antwoord kry.

✌ Jy is elke oomblik letterlik omring deur tegnologie.

✌ Of jy werk of rus, jy gebruik altyd tegnologie. Dit word oral en altyd gebruik. Die gebruik daarvan het die lewe vergemaklik.

2. *ONS HET TEGNOLOGIE NODIG* 7 bk, kursief

👌 Dit is belangrik. Jy wil weet hoekom?

👌 Verafgeleë plekke is nou nader danksy tegnologie.

👌 Die pas waarteen ons lewe het toegeneem as gevolg van tegnologie.

👌 Kommunikasie is blitsig, reis is gou, beweging is maklik, aksie is haastig, interaksie is vinnig en so is die lewe. Dinge wat vroeër ure geneem het om te voltooi, kan vandag binne sekondes gedoen word.

3. *TEGNOLOGIE HET VOORUITGANG IN LANDBOU GEBRING, WAT TOT TOENAME IN VOEDSELPRODUKSIE GELEI HET* 9 skrap [Te ... moontlik.] 7 bk, kursief

4. *DIE WÊRELD IS KLEINER EN DIE LEWE VINNIGER DANKSY TEGNOLOGIE* 7 bk, kursief

👎 Hoekom is tegnologie belangrik?

👎 Vanweë die toepassing van tegnologie het ons lewenstandaarde verhoog.

👎 Ons voorsien gemakliker in ons behoeftes.

12 bladsybreuk

☺ En dis presies hoekom tegnologie vandag so belangrik is en altyd sal wees. 10 voeg in, Arial 10 pt
☺ Niks anders het die lewe so verander soos tegnologie nie. 11 voeg in, Arial 10 pt

VRAAG 6B (VERVOLG)

2

13 bladsynommers, bo gesentreer

14 voeg in, 16 pt, bk, vetdruk, sentreer

TEGNOLOGIE HET ELKE NYWERHEID BEVORDER

5. *TEGNOLOGIE HET ELKE ASPEK VAN DIE LEWE AANGERAAK EN DIT MAKLIKER, BETER EN ANDERS GEMAAK* 7 bk, kursief

6. *ONDERNEMINGS HET GEGROEI EN MEER WERKSGELEENTHEDE GESKEP*
7 bk, kursief

✂ Vordering in tegnologie het gelei tot die ontwikkeling van nuwe en vinniger vervoer en kommunikasie.

✂ Die toepassing van tegnologie het ontwikkeling bevorder in velde wat wissel van genetika tot die buitenste ruim.

✂ Rekenaars en internettegnologie is oral. Dit het elke sek-tor verander; of dit nou medisyne, toerisme, onderwys, ver-maak of enigiets anders is.
7 bk, kursief

7. *HOE KON ELEKTRISITEIT GEKANALISEER WORD NA VERAF PLEKKE?*

👎 Weereens deur die toepassing van tegnologie.

👎 Nie net basiese behoeftes nie, maar selfs luukshede het ons leer ken danksy tegnologie!

15 voeg in, 16 pt, bk, vetdruk, sentreer

TEGNOLOGIE HET DIE LEWE VERANDER

8. *DIE UITVINDING VAN ELEKTRISITEIT HET LIG IN DIE DONKERTE GEBRING* 7 bk, kursief

👎 As dit nie vir tegnologie was nie, sou ons nie elektrisiteit kon opwek of dit kon gebruik nie.

16 bladsybreuk

☺ En dis presies hoekom tegnologie vandag so belangrik is en altyd sal wees. 10 voeg in, Arial 10 pt
☺ Niks anders het die lewe so verander soos tegnologie nie. 11 voeg in, Arial 10 pt

VRAAG 6B (VERVOLG)

3

13 bladsynommers, bo gesentreer

17 voeg in, 16 pt, bk, vetdruk, sentreer

VANDAG KAN DIT OP VERSKILLEDNE MANIERE OPGEWEK WORD DANKSY TEGNOLOGIE

- Hitte-energie (uit verbranding in fossielbrandstofkragaanlegte, uit stoom in termiese kragaanlegte en uit chemiese reaksies in kernkragaanlegte) word omgeskakel in meganiese energie vir aandrywing van turbines gekonnekteer aan elektriese generators wat elektrisiteit opwek.

- Deur die gebruik van oorhoofse en ondergrondse kabels kan die elektrisiteit versprei word na die kleinste huishoudings in die verste uithoeke van die wêreld danksy tegnologie.

9. *WAT HET DIE GEBRUIK MOONTLIK GEMAAK VAN VERSKILLENDE ENERGIEBRONNE OM ELEKTRISITEIT OP TE WEK?* 7 bk, kursief

18 voeg in, 16 pt, bk, vetdruk, sentreer

TOEPASSING VAN TEGNOLOGIE

10. *HOE SOU DAAR SO MAKLIK IN ONS BASIESE BEHOEFTES VOORSIEN KON WORD SONDER TEGNOLOGIE?* 7 bk, kursief

- Die mens kon in sy behoeftes voorsien selfs voor die koms van tegnologie.

19 voeg in 20 Arial 14 pt, vetdruk, regsbelyn

Dis hoe belangrik tegnologie is. Ons bly in verbinding hoewel ons kilometres verwyder is, danksie tegnologie. Tegnologie het die manier verander waarop mense kommunikeer.

☺ En dis presies hoekom tegnologie vandag so belangrik is en altyd sal wees. 10 voeg in, Arial 10 pt
☺ Niks anders het die lewe so verander soos tegnologie nie. 11 voeg in, Arial 10 pt

[25]

VRAAG 7A: MEMORANDUM

Die voordele van tegnologie kan in feitlik elke aspek van die moderne lewe gesien word. Bevoordeel tegnologie individue ook in daaglikse persoonlike interaksie. ¼

Daarby bevoordeel die gebruik van tegnologie in onderwys kinders deur hulle te help ½ om individuele rekenaaronderrig teen hul eie tempo te leer. Hierdie soort globale ¾ verbinding het openbare bewussyn van ander kulture en lewenswyses grootliks vermeerder.

¼

A	U	T	
3	1	4	17

½

A	U	T	
7	2	9	17

¾

A	U	T	
10	3	13	17

A	U	T
14	3	17

FOUTNO	UITEENSETTINGSFOUTE
1	Kantruimtes Justering Reëlafstande – Dubbel
2	A4-papier Tabelstoppe/Keep in Woordbreking
3	Font Arial 12 pt Bk/ok Letterspasies
4	Kopskrif [Eksamennommer en Vraagnommer]

(17)

VRAAG 7B **PUNTE: 23**

UITEENSETTING: 18 punte – 1 punt per verwerkingsfout AKKURAATHEID: 5 punte – 1 punt per akkuraatheidsfout	
1	Kantruimtes (2.54 cm/1") foutief, justering (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of reëlafstande (soos aangedui) foutief
2	Papiergrootte (A4-portret) foutief, tabelstoppe/inkeping foutief en/of woordbreking foutief
3	Font/fontgrootte (CN 12 pt) foutief, hoofletters/kleinletters foutief en/of letterspasies foutief
4	[Memorandum] nie voluit nie en/of foutief
5	[Memorandum] nie ingevoeg in gespasieerde hoofletters en vetdruk nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
6	Horisontale lyne nie ingevoeg nie en/of foutief
7	[Aan: … Inligtingtegnologiedosente] nie ingevoeg in hoofletters nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
8	[Van: … Times] nie ingevoeg in hoofletters nie en/of [Datum: 2018-11-05] nie ingevoeg in dalende volgorde nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
9	[Wat … tegnologie?] nie ingevoeg in hoofletters en vetdruk nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
10	Paragraafnommers nie ingevoeg nie en/of nie gerangskik in numeriese volgorde nie en/of foutief
11	[lewe] en [vermeerder] nie behou nie en/of foutief
12	Nuwe paragrawe nie geskep nie en/of foutief
13	[Tegnologie bevoordeel] nie getransponeer nie en/of foutief
14	[E-pos, ... tree.] nie ingevoeg nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout en/of [E-pos], [sosiale netwerke], [texting] en [selfone] nie verander na kursief nie en/of foutief
15	[onderwys] nie onderstreep nie en/of foutief
16	[Kinders … het.] nie ingevoeg nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout en/of spelling by [gefokus] foutief
17	[Vir ... na:] nie ingevoeg in 10 pt, hoofletters, vetdruk en sentreer nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
18	[www.informationtechnology.co.za] nie ingevoeg in 10 pt, vetdruk en sentreer nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
19	[VRAAG 7A] nie verander na [VRAAG 7B] in kopskrif nie en/of foutief

Kopiereg voorbehou

VRAAG 7B

1 kantruimtes (2.54 cm), r/a, just links 2 A4-portret, tabelstoppe/inkeping, w/b Ja 3 font/fontgrootte bk/ok, letterspasies

M E M O R A N D U M 4 voluit 5 gesp hfls, vetdruk
6 horisontale lyne

AAN: ALLE INLIGTINGTEGNOLOGIEDOSENTE 7 voeg in, bk

VAN: NEW YORK TIMES 8 voeg in, bk

DATUM: 2018-11-05 8 voeg in, dalende volgorde

WAT IS DIE VOORDELE VAN TEGNOLOGIE? 9 voeg in, bk, vetdruk
10 paragraafnommers, in numeries volgorde 2 keep in 3 l/spasies

1. Die voordele van tegnologie kan in feitlik elke aspek van die moderne lewe gesien word. 11 stet
12 NP 13 bk 13 trs 13 ok
2. Tegnologie bevoordeel individue ook in daaglikse persoonlike interaksie. *E-pos*, *sosiale netwerke*, *texting* en *selfone* maak dit makliker vir mense om met mekaar in verbinding te tree.. 14 voeg in, kursief

3. Hierdie soort globale verbinding het openbare bewussyn van ander kulture en lewenswyses grootliks vermeerder. 11 stet
15 o/streep
4. Daarby bevoordeel die gebruik van tegnologie in onderwys kinders deur hulle te help om individuele rekenaaronderrig teen hul eie tempo te leer. Kinders bly ook meer gefokus en opgewonde om te leer as hulle toegang tot rekenaars en sagteware het. 16 voeg in, sp

17 voeg in, 10 pt, bk, vetdruk, sentreer
VIR MEER INLIGTING, GAAN NA:
18 voeg in, 10 pt, vetdruk, sentreer
www.informationtechnology.co.za
19 [VRAAG 7B] verander in kopskrif

(23)
[40]

VRAAG 8A: UITEENSETTINGSWERK

Rekenaars het 'n aantal positiewe uitwerkings op die samelewing gehad, soos:

- Verbeterde kommunikasie ¼
- Verhoogde toegang tot onderwysinligting via die Internet
- Verhoogde produktiwiteit
- Gekoppel aan verhoogde vetsug ½
- Blootstelling aan ongewenste materiaal via die Internet
- Verhoogde misdaad en toegang tot privaat en publieke inligting ¾
- Potensiële oorafhanklikheid van tegnologie

¼ ½ ¾

A	U	T	
2	1	3	12

A	U	T	
5	1	6	12

A	U	T	
7	2	9	12

A	U	T
10	2	12

FOUTNO	UITEENSETTINGSFOUTE
1	**Kantruimtes** **Justering** **Reëlafstande – 1.5**
2	**A4-papier** **Tabelstoppe/Keep in** **Woordbreking**
3	**Font Arial 12 pt** **Bk/ok** **Letterspasies**
4	**Kolpunte** **[Eksamennommer en Vraagnommer] as kopskrif**

(12)

VRAAG 8B **PUNTE: 23**

UITEENSETTING: 18 punte – 1 punt per verwerkingsfout AKKURAATHEID: 5 punte – 1 punt per akkuraatheidsfout	
1	Kantruimtes (2.54 cm/1") foutief, justering (links, sentreer, regs, justeer) foutief en/of reëlafstande (soos aangedui) foutief
2	Papiergrootte (A4-portret) foutief, tabelstoppe/inkeping foutief en/of woordbreking foutief
3	Font/fontgrootte (CN 12 pt) foutief, hoofletters/kleinletters foutief en/of letterspasies foutief
4	Kopskrif [1 Tegnologie ... is] nie ingevoeg in Arial 8 pt nie en/of foutief plus twee akkuraatheidsfoute
5	Bladsyraam nie ingevoeg nie en/of foutief
6	[Watter ... gehad?] nie ingevoeg in WordArt, hoofletters en gesentreer nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
7	[Rekenaars … geword.] nie ingevoeg in hoofletters en kursief nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
8	[Volledige antwoorde:] nie ingevoeg in hoofletters nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
9	Nuwe paragrawe nie geskep nie en/of foutief
10	[Rekenaars … soos:] nie onderstreep nie en/of foutief
11	Kolpunte nie vervang met Arabiese getalle nie en/of foutief
12	[Rekenaars … samelewing:] nie ingevoeg nie en/of nie onderstreep nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
13	[materiaal] nie behou nie en/of foutief
14	[en publieke] nie geskrap nie en/of foutief
15	Opskrif nie gekopieer nie en/of foutief
16	[Vorms nie ingevoeg nie en/of foutief
17	[Rekenaars ... bo!!!] nie ingevoeg nie en/of foutief plus een akkuraatheidsfout
18	[Rekenaars ... bo!!!] nie ingevoeg in Arial 10 pt, vetdruk en gesentreer nie en/of foutief
19	[VRAAG 8A] nie verander na [VRAAG 8B] in kopskrif nie en/of foutief

Kopiereg voorbehou

1 Tegnologie het 'n integrale deel van ons daaglikse lewe geword **4 kopskrif, Arial 8 pt**
2 Om te verstaan hoekom tegnologie vandag so belangrik is

VRAAG 8B: UITEENSETTINGSWERK

1 k/ruimtes, r/a, just 2 A4-portret, tabelstoppe/keep in, w/b Nee 3 font/fontgrootte, bk/ok, letterspasies 5 bladsyrand 6 voeg in, WordArt, bk, sentreer

WATTER POSITIEWE EN NEGATIEWE UITWERKINGS HET REKENAARS OP DIE SAMELEWING GEHAD?

REKENAARS EN TEGNOLOGIE HET VANDAG 'N STANDAARD KOMPONENT IN DIE LEWE VAN DIE MEESTE MENSE GEWORD. **7 voeg in, bk, kursief**

VOLLEDIGE ANTWOORDE: **8 voeg in, bk**
9 NP

Rekenaars het 'n aantal positiewe uitwerkings op die samelewing gehad, soos: **10 o/streep**
11 vervang kolpunte met Arabiese getalle 2 keep in

1. Verbeterde kommunikasie
2. Verhoogde toegang tot onderwysinligting via die Internet
3. Verhoogde produktiwiteit

Rekenaars het ook negatiewe uitwerkings op die samelewing:
12 voeg in, o/streep

1. Gekoppel aan verhoogde vetsug **13 stet**
2. Blootstelling aan ongewenste materiaal via the Internet
3. Verhoogde misdaad en toegang tot privaat inligting **4 skrap en publieke**
4. Potensiële oorafhanklikheid van tegnologie

15 kopieer opskrif

WATTER POSITIEWE EN NEGATIEWE UITWERKINGS HET REKENAARS OP DIE SAMELEWING GEHAD?

16 vorm 17 voeg teks in 18 Arial 10 pt, vetdruk, sentreer 19 [VRAAG 8B] verander in kopskrif

Rekenaars en tegnologie bo!!!

(23)
[35]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAAL: 300

Kopiereg voorbehou