higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

GSN840**(A)**(N19)H

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLEIDENDE INLIGTINGVERWERKING N4

(6050014)

19 November 2019 (X-Vraestel)
09:00–12:00

DIE VRAESTEL, WAT DIE INSTRUKSIES INSLUIT, MOET 30 MINUTE VOOR DIE BEGIN VAN DIE EKSAMEN AAN DIE KANDIDATE GEGEE WORD.

Hierdie vraestel bestaan uit 21 bladsye.

Kopiereg voorbehou

DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING
REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

NASIONALE SERTIFIKAAT
INLEIDENDE INLIGTINGVERWERKING N4
TYD: 3 UUR
PUNTE: 300

INSTRUKSIES AAN KANDIDATE EN TOESIGHOUERS

KANDIDATE WORD 30 MINUTE TOEGELAAT OM DIE INSTRUKSIES TE LEES VOORDAT DIE EKSAMEN BEGIN. TOESIGHOUERS SAL VERDUIDELIK INDIEN NODIG.

VRAESTEL	TYD	PUNTE
TIKTEGNIEK: AFDELING A	2 UUR	200
WOORDVERWERKING: AFDELING B	1 UUR	100
GROOTTOTAAL	3 UUR	300

TIKTEGNIEK (AFDELING A)

1. Kandidate wat nie gereed en betyds is vir die TYDNOUKEURIG-HEIDSTOETS (VRAAG 1) nie, sal slegs toegelaat word om die klaskamer binne te kom ná die verstryking van die TIEN MINUTE toegelaat vir die toets.

2. Kandidate word toegelaat om die toets DRIE MINUTE voor die aanvang van die eksamen deur te lees.

3. Die toets moet aan die begin van die eksamen ingesleutel word. Geen kappies, deeltekens, ens. hoef gebruik te word nie, maar dit is wel noodsaaklik in die ander vrae.

4. Nadat die toegelate TIEN MINUTE vir die toets verstryk het, moet al die toetse ingeneem en geparafeer word ná die laaste getikte woord op ELKE BLADSY. Bewaar die toetse tot na afloop van die betrokke eksamen waarna dit in die teenwoordigheid van die kandidaat in sy/haar EKSAMENOMSLAG geplaas word. Tydnoukeurigheidstoetse wat nie geteken is nie, sal nie nagesien word nie.

5. Toesighouers moet die punteblad wat die antwoorde vergesel, teken.

Kopiereg voorbehou

WOORDVERWERKING (AFDELING B)

1. Beantwoord AL die vrae.

2. VRAAG 7A is reeds op die hardeskyf/netwerk/disket gestoor as V7A.

3. Herwin V7A en verwerk volgens die instruksies gegee in VRAAG 7B.

4. Prosedure vir VRAAG 8A en 9A:

   Sleutel in, stoor en druk.

5. Herwin, kopieer en verwerk volgens die instruksies in deel B van elke vraag.

   Druk en gee deel A sowel as deel B in.

DRUK

1. Elke antwoord moet op 'n AFSONDERLIKE A4-PAPIER gedruk word. Gebruik slegs EEN kant van die papier.

ALGEMEEN

1. Jy mag 'n rekenaarliniaal en die ASCII-kodes gebruik. GEEN notas of nietoelaatbare materiaal mag in hierdie artikels ingeskryf of versteek word nie.

2. Gebruik slegs Courier New 12 pt tensy anders aangedui in die vraestel.

3. Werk vinnig ten einde die VRAESTEL betyds te voltooi.

4. Stoor die werk gereeld om verlies van ingesleutelde werk gedurende 'n kragonderbreking te voorkom. Slegs die duur van die kragonderbreking sal bykomend toegelaat word. GEEN ekstra tyd vir verlies van werk sal toegelaat word nie.

5. Indien 'n rekenaar of drukker breek, sal die toesighouer die nodige reëlings tref sodat jy kan voortgaan met die eksamen en die werklike verlore tyd sal bykomend toegelaat word.

Kopiereg voorbehou

6. Sleutel die VRAAGNOMMER sowel as jou EKSAMENNOMMER by elke vraag in. GEEN vrae sonder EKSAMENNOMMERS sal gemerk word nie.

7. Aan die einde van die eksamensessie moet die volgende ingegee word:

   7.1 EKSAMENOMSLAG met DRUKSTUKKE gemerk in dieselfde volgorde as die vrae in die vraestel.

   7.2 Disket behoorlik gemerk met jou EKSAMENNOMMER. Indien werk op die hardeskyf/netwerk gestoor is, moet die toesighouer(s) die werk op 'n kompakte disket/geheuestokkie kopieer en dit dan dadelik van die hardeskyf/netwerk verwyder. Studente se antwoorde moet vir ten minste SES maande bewaar word.

   7.3 ALLE ander DRUKSTUKKE. GEEN DRUKSTUKKE mag uit die lokaal geneem word of in vullishouers geplaas word nie.

8. Enige poging om inligting te bekom of inligting aan 'n ander kandidaat te verskaf, is 'n oortreding van die eksamenreëls en word in 'n ernstige lig beskou. Indien jy jouself skuldig maak aan so 'n oortreding sal daar teen jou opgetree word.

WAG VIR DIE INSTRUKSIE VAN DIE TOESIGHOUER VOORDAT JY OMBLAAI.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

TIKTEGNIEK

		TYD	PUNTE
VRAAG 1	**TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS**	**10 minute**	**20 punte**
VRAAG 2	**PARAGRAWE**	**30 minute**	**50 punte**
VRAAG 3	**SAKEBRIEF**	**34 minute**	**56 punte**
VRAAG 4	**PARAGRAWE MET TABELSTOPPE**	**21 minute**	**34 punte**
VRAAG 5	**KOLOMME**	**13 minute**	**20 punte**
VRAAG 6	**AFRIKATAAL**	**12 minute**	**20 punte**
		120 minutes	**120 minute**

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS

TYD: 10 MINUTE **PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: Links: 2,54 cm/1" Regs: 2,54 cm/1" SPOED: 25 w.p.m. (minimum vereiste) FONT: Courier New 12 pt	PAPIER: A4-portret BELYNING: Links WOORDBREKING: Nee REËLAFSTAND: 1,5 (1½) of dubbel (2)

1. Sleutel die TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS slegs EEN keer in.
2. Voorsiening is gemaak vir spoed van 25 en 30 woorde per minuut.
3. Sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/ REKENAARNOMMER (regs) in as kopskrif (*header*).
4. Stoor en druk die dokument as V1.
5. Die TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS sal deur die toesighouers ingeneem en geteken word en aan die einde van die eksamensessie weer uitgedeel word. AL die bladsye moet geteken word.

Sosiale media word al meer in Suid-Afrikaanse hoëronderwysinstellings gebruik as bemiddeling en om onderwys en leer te verbeter asook om aktiewe leer onder studente te bevorder. Die bespreking sal gelyklopend op die volgende aspekte gegrond wees: uitdagings om sosiale media in onderwys en leer te gebruik, hoe om die uitdagings van die gebruik van sosiale media aan te spreek en implikasies op beleid en praktyk. Verder word sosiale media gebruik as 'n toepassingsinstrument vir sosiale netwerkgeleenthede om te kommunikeer met verskeie gemeenskappe enige plek, enige tyd deur middel van kitsboodskappe, internetforums en sosiale netwerkgeleenthede wat die deel of uitruil van inligting tussen gebruikers moontlik maak.

Sosiale media dek 'n wye reeks tegnologietoepassings soos Google Apps wat inhoud, dokumente, multimedia, ensovoorts aanbied. Sosiale

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

netwerke sluit in dinge soos Facebook en WhatsApp en bied aanlyn-/sosiale bookmarking, blog-skryf en mikroblog-skryf; wiki-sagteware soos PBworks bied die skep van koöperatiewe werkspasie; YouTube, Pinterest, Instagram en Flickr is mediadeelinstrumente wat social tagging en die laai van video's moontlik maak wat almal kan sien. Sosiale media bemiddel en verbeter onderrig en leer en bevorder aktiewe leer onder studente deur interaksie enige plek, enige tyd deur die uitruil en deel van inligting. Dit is maklik om by te werk, dis kostedoeltreffend, help groot groepe en die oordrag van groot hoeveelhede dokumente

25 w.p.m.

30 w.p.m.

[20]

VRAAG 2: PARAGRAWE

TYD: 30 MINUTE **PUNTE: 50**

KANTRUIMTES: Links: 2,54 cm/1" Regs: 2,54 cm/1" FONT: Courier New 12 pt	PAPIER: A4-portret BELYNING: Links WOORDBREKING: Nee REËLAFSTAND: Enkel behalwe waar anders aangedui
1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAARNOMMER (regs) in as kopskrif. 2. Sleutel die dokument in en neem ALLE proefleestekens in ag. 3. Stoor en druk die dokument as V2. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.	

Kandidaat:
- ✓ **Vervang [(a)-(d)] met [1.-4.] en TWEE letterspasies en keep in.**
- ✓ **Rangskik paragrawe in numeriese volgorde.**
- ✓ **Vind [&] en vervang met [en].**

Skuif

‡

(a) ⫲ Taal wat gebruik word & tikstyl van woorde het verkeerdelik bygedra tot amptelike taalkommunikasie. ‡ **[**1.1 ⫲ Klein mobiele toestel. **[**1.2 ⫲ Sleutelborde wat tik moeilik & tydrowend maak. **[**1.3 ⫲ Bekostigbaarheid van slimfone & data. **NR** **NR**

‡

Uitdagings van sosiale media in HO **bk, o/streep, kursief voluit**

(d) Verbinding **[** 4.1 Interaksie met al die studente nie moontlik nie weens gebrek aan gratis Wi-Fi vir verbinding met sosialenetwerke & toegang is nie maklik nie. **bk, vetdruk NP**

(c) Gehalte **[** 3.1 Die gehalte van eerlikheid tussen studente tydens die assessering en graderingsproses verminder tydens studente **bk, vetdruk NP** **loop aan**

se voorleggings weens twyfel of dit outentieke of gekopieerde werk van die student is. ~~klein sleutelbord van mobiele toestel of slimfoon~~ **skrap**

‡ ~~voorkoms~~ **stet**

(b) Verbale kommunikasie **[** 2.1 Inhibeer / ~~waarneming~~ van verbale komunikasie van / gedrag van instrukteur & student tydens kommunikasieproses of geen herkenning van lyftaal soos knik, glimlag, frons of tekens verveling van. **bk, vetdruk NP** **sp** **trs**

[50]

VRAAG 3: SAKEBRIEF

TYD: 34 MINUTE **PUNTE: 56**

KANTRUIMTES: Links: 2,54 cm/1" Regs: 2,54 cm/1" FONT: Courier New 12 pt	PAPIER: Briefhoof BELYNING: Links WOORDBREKING: Nee REËLAFSTAND: Enkel behalwe waar anders aangedui

1. Herwin die briefhoof gestoor as VRAAG 3 op jou rekenaar en sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAARNOMMER (regs) in as kopskrif.
2. Sleutel die dokument in en neem ALLE proefleestekens in ag.
3. Stoor en druk die dokument as V3.
4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

‡
Voeg vandag se datum voluit in
‡
Mnr. C MacLoughlin B19 Bhubesistraat Bergville 3350 **bk** **Sit korrek uiteen**
‡
Meneer
‡
← Oorwin uitdagings van sosiale media **bk, vetdruk, o/streep**

1. Die leerders het steun, leiding en pedagogiese interv~~e~~ensie nodig om / beste moontlike gebruik van sosiale media te maak om leerdoelwitte te bereik. Die agtergeblewe skole kan toegerus word met ~~voldoende~~ hulpbrone om toegang tot kennis te hê. **sp**
~~genoeg~~ **stet**

‡ → **Skuif**

3. Ontwikkeling van videokonferensies om nieverbale gedrag te identifiseer tydens / kommunikasieproses tussen instrukteur en student soos kopknik, glimlag, frons of tekens van verveling.

‡

[2. Verskaffing van gratis Wi-Fi sodat alle studente gemaklik toegang tot kennis het met 'n mobiele toestel weens gerieflike verbinding laat ook interaksie toe met e-leer om kennis te deel en oor te dra. **NP**

MM Grant, Direkteur-generaal **trs**

Aandag aan die ʎ hier bo genoem sal waardeer word! ʎ resolusies

Kandidaat:
- ✓ **Skrap paragraafnommers.**
- ✓ **Sit slot korrek uiteen.**
- ✓ **Soek [kennis] en vervang met [inligting] in vetdruk en kursief.**
- ✓ **Voeg 'n voetskrif (*foote*r) Sosiale Media linksbelyn in vetdruk en 8 pt in.**

[56]

VRAAG 4: PARAGRAWE MET TABELSTOPPE

TYD: 21 MINUTE **PUNTE: 34**

KANTRUIMTES: Links: 1,27 cm/0,5" Regs: 1,27 cm/0,5" FONT: Courier New 12 pt	PAPIER: A4-portret BELYNING: Links WOORDBREKING: Nee REËLAFSTAND: Enkel behalwe waar anders aangedui
1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAARNOMMER (regs) in as kopskrif. 2. Sleutel die dokument in en neem ALLE proefleestekens in ag. 3. Stoor en druk die dokument as V4. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.	

bk — gesp hfls

Privaatheidskwessies in / gebruik van sosiale media — linksbelyn, vetdruk

‡

Vrouestudente het meer probleme as manstudente omdat sommige mans toegang tot hul profiele kry en dit misbruik. **[**Kommunikasievaardigheid en taalvermoë moet verbeter om 'n hoë vlak van kommunikasie te skep om virleentheid te voorkom wanneer studente interaksie met ander ~~studente~~ leerders op sosiale media het om oor te dra inligting en te deel.

NP — sp — stet — trs

‡

Privaatheidskommer oor ʌ media ʌ sosiale — bk, o/streep

‡

Kandidaat: Stel 'n linkertabelstop van die kantruimte in op 6,35 cm/2,5" en 12,7 cm/5".

Oortreding	Grens	Reël

bk, kursief

‡

Kandidaat: Voeg enige kolpunte in en keep in.

Mansstudente	Inhoud nie geskik	Blok
Vrouestudente	Seksuele volger	Formeel
Instrukteur	Kwetsende woorde	Assesseer
~~Fasiliteerder~~		

skrap

[34]

VRAAG 5: KOLOMME

TYD: 13 MINUTE **PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: Links: 1,27 cm/0,5" Regs: 1,27 cm/0,5" FONT: Courier New 12 pt	PAPIER: A4-portret BELYNING: Justeer WOORDBREKING: Ja REËLAFSTAND: Enkel behalwe waar anders aangedui
1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAARNOMMER (regs) in as kopskrif. 2. Sleutel die dokument in en neem ALLE proefleestekens in ag. 3. Stoor en druk die dokument as V5. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.	

Kandidaat:
1. **Skep 3 parallelkolomme. Paragraaf 1 in kolom 1, paragraaf 2 in kolom 2 en paragraaf 3 in kolom 3.**
2. **Vervang 1., 2., ens. met enige kolpunte en TWEE letterspasies en keep in. Maak seker dat die kolpunte teen die linkerkantruimte belyn is.**

Beleide en praktyke **gesp hfls, vetdruk, o/streep, sentreer**

‡

1. Beleide **[**Instellings wat beleide en ontwikkeling verskaf rakende tegnologieonderrig vir hoër ~~opleiding~~ onderwys het die afgelope jare geworstel om geskikte toestande te skep om nie net / tegnologievereiste te hanteer nie, maar ook / wetenskaplike & professionele domeine. **bk, kursief NP** **skrap**

2. Infrastruktuur **[**Integrasie van tegnologie met onderrig vereis die ontwikkeling van praktyke & beleide in sommige gevalle soos infrastruktuur en toegang. **voluit** **bk, kursief NP** **voluit** **trs**

3 2 1

3. Biblioteke **[**Dit lyk asof die beleide oor toegang slegs ~~ontwikkel~~ ~~gegroei~~ het vanaf ʎ punte waar die enigste geskikte ruimtes wat oorweeg is plekke soos die / biblioteke en toegewysde rekenaarkamers of laborratoriums vir openbare toegang is. **stet** **bk, kursief NP** ʎ bereikbare **sp**

[20]

VRAAG 6: AFRIKATAAL

TYD: 12 MINUTE **PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: Links: 2,54 cm/1" Regs: 2,54 cm/1" FONT: Courier New 12 pt	PAPIER: A4-portret BELYNING: Links WOORDBREKING: Nee REËLAFSTAND: 1,5 (1½)
1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAARNOMMER (regs) in as kopskrif. 2. Stoor en druk die dokument as V6. 3. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.	

IGAMA ELIBI NGENXA YEZIKWELETU

Kungbe kukhona osewake wakwesabisa ngokuthi uma ungamkhokheli uzokufaka kwa-credit bureau? Makunjalo, phuthuma umkhokhele ngokushesha.

I-credit bureau yaseSouth Africa cishe yesatshwa ngaphezu kwazozonke izinhlangano ezikhona. Abasezitolo, ama-service providers, abakhokhisi bentela, naboqeqeshelwe ukwelapha ngemithi, abafana nodokotela kanye nabamazinyo, yibo abayisebenzisa ...

[20]

TOTAAL AFDELING A: 200

AFDELING B

WOORDVERWERKING

	TYD	PUNTE
VRAAG 7B	**16 minute**	**26 punte**
VRAAG 8A	**10 minute**	**17 punte**
VRAAG 8B	**13 minute**	**22 punte**
VRAAG 9A	**7 minute**	**12 punte**
VRAAG 9B	**14 minute**	**23 punte**
	60 minute	**100 punte**

Kopiereg voorbehou

VRAAG 7B: PARAGRAWE

TYD: 15 MINUTE **PUNTE: 26**

KANTRUIMTES: Links: 2,54 cm/1" Regs: 2,54 cm/1" FONT: Courier New 12 pt	PAPIER: A4-portret BELYNING: Links WOORDBREKING: Nee REËLAFSTAND: Enkel met dubbelreëlafstand tussen paragrawe
1. Herwin die dokument gestoor as V7A en verander die dokumentnaam na V7B. 2. Sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAARNOMMER (regs) in as kopskrif. 3. Doen AL die verwerkings soos aangedui in die teks. 4. Stoor en druk die dokument as V7B. 5. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.	

Kandidaat:

1. **Voeg bladsynommers op alle bladsye onder regsbelyn in.**
2. **Voeg paragraafnommers met TWEE letterspasies in en keep in.**
3. **Soek en vervang [&] met [en].**

Λ 1. Implikasie op beleide & praktyke **Arial Black 16 pt, bk, sentreer**

‡

Die skep van geskikte omstandighede om nie net die vereistes van tegnologie en van die wetenskaplike en professionele domein te hanteer nie, maar ook dit wat vereis word om die gebruik van tegnologie op kampusse sowel as aanlyn te verhoog, is reeds die afgelope jare 'n stryd.

‡ Λ 1.1 Om tegnologie met onderwys te integreer is dit nodig om 'n beleidspraktyk te ontwikkel en in sommige gevalle ook infrastruktuur en toegang daar te stel. Die voorsiening van die nodige infrastruktuur en die daarstelling van toegang is voorvereistes vir alle ander dinge. ‡ Λ 1.2 Dit lyk asof die beleide oor toegang slegs van toeganklike punte ontwikkel het waar biblioteke en toegewysde rekenaarkamers of openbare laboratoriums beskikbaar is. ‡ Λ 1.3 Beleid en praktyk moet toegang bevorder volgens die formule enige tyd, enige plek deur die gebruik van kabel- of Wi-Fi-netwerke deur aan te neem dat studente tuis toegang het tot rekenaars of altyd 'n skootrekenaar by hulle het.

‡

bk, vetdruk **voluit**

Λ Institusionele beleide & ontwikkeling rakende tegnologie in onderrig by HOinstellings

‡

VRAAG 7B (VERVOLG)

Dit beteken ook dat onderwysers toegang tot rekenaars met projektors moet hê sodat lesse aangebied kan word terwyl die werk aan leerders gedemonstreer word.

‡

Klaskamers kan toegerus word met netwerkverbindings om inligting te deel en oor te dra indien geen vertragings plaasvind nie.

loop aan

Virtuele leeromgewings met digitale kampusse, e-leergeriewe en leerbestuurstelsels neem hand oor hand toe in plekke met verskeie opsies wat insluit selfontwikkelde platforms en toepassings, kommersiële produkte en toenemende ope oorsprongoplossings.

bladsybreuk

Λ 2. Klaskamertoerusting of voorsiening van hulpmiddels

Arial Black 16 pt, bk, sentreer

‡

Λ Gratis Wi-Fi

Tab 1x bk, vetdruk

Λ Persoonlike rekenaar

Tab 2x bk, vetdruk

Λ Projektor

Tab 3x bk, vetdruk

Λ Tablet

Tab 4x bk, vetdruk

d/r

‡

Λ 2.1 Selfs as laasgenoemde verkies word, is daar belangrike koste daaraan verbonde rakende aansluiting by bestaande institusionele databasisse en toepassings en ondersteuning. ‡ Λ 2.2 Die hoofdoel van hierdie beleidspraktyk om virtuele leer te verskaf is om aan elke student enige tyd, enige plek internet te gee waar dit moontlik is om ‡ Λ 2.2.1 administratiewe sake te hanteer, ‡ Λ 2.2.2 asook alle soort universiteitsdienste en ook ‡ Λ 2.2.3 toegang tot kursusmateriaal, ‡ Λ 2.2.4 digitale bronne en 'n mate van onderrig of opdraggewende ondersteuning.

bladsybreuk

Λ 3. Inligtingstegnologiedienste

Arial Black 16 pt, bk, sentreer

‡

Λ 3.1 Hoër onderwysinstellings het tegniese ondersteuning soos gratis Wi-Fi uitgebrei na studente wat nie voorheen die ondersteuning gehad het nie om hulle in staat te stel om aan 'n netwerk te verbind.

‡

VRAAG 7B (VERVOLG)

Λ 3.2 Hierdie toenemende ondersteuningsbehoefte, wat nie net tegnies is nie maar ook met gebruik verband hou, impliseer die konsolidering van die bestaande universiteitsbiblioteke en IT-dienste in een ondersteuningsdiens wat sowel die tegniese probleme en die versoeke vir onderrigondersteuning kan hanteer. ‡ Λ 3.3 Opleiding verskaf deur ervare instrukteurs wat ook toegerus is met tegniese vaardighede is die moeilikste probleem wat ondersteuning nodig het. ‡ 3.4 Die hulpmiddels wat akademiese personeel in staat stel om die gehalte van onderwys deur tegnologie te verbeter was nog altyd beskikbaar en wissel van opleiding teen eie tempo tot tydgenootlike opleiding en ondersteuning.

‡ ~~voldoende~~ stet

Die kritieke probleem is die skep van ~~genoegsame~~ aansporings vir die gebruik van virtuele platforms in klaskamers en buite die klaskamers. Voorts is die implikasies van die beleid bevorderlik vir leer en bied dit ondersteuning om gekwalifiseerde onderwysers of instrukteurs te lok en te behou. Daar is ekonomiese steun vir agtergeblewe skole deur geskikte benaderings te gebruik afhangende van die algehele hulpbronne en ondersteuning van benadeelde studente. **[**In teenstelling met bemarkingsmeganismes reageer die gehalte van onderrig nie outomaties positief op die verskaffing van geleenthede vir studente deurdat dit hulle motiveer nie. **[**Daar moet samewerking in studente-evaluasie en onderwyserwaardasie wees om onderwys en leer te verbeter en om 'n samehangende, sistematiese en benadering volgehoue toe te pas om skoolstelsels te verbeter. NP NP trs

‡

~~Daar is 'n probleem met digitale inhoud, gewoonlik klein deeltjies inligting wat gebruik word wanneer instrukteurs hul eie digitale studiemateriaal of kursusse saamstel (Van der Wende, 2003).~~ skrap In hierdie geval is daar 'n toenemende neiging, indien nie 'n hele beweging nie, ten gunste van die produksie en gebruik van ope onderrighulpmiddels waarvan die aard, volgens die voorstaander hiervan, nie net meer geskik vir die kollegiale aard van universiteitsonderrig nie, maar dit pas ook beter in die beginsel dat toegang tot kennis gedemokratiseer moet word [Centre for Educational Research and Development (CERI) 2007].

[26]

VRAAG 8A: PARAGRAWE

TYD: 10 MINUTE **PUNTE: 17**

KANTRUIMTES: Links: 2,54 cm/1" Regs: 2,54 cm/1" FONT: Courier New 12 pt	PAPIER: A4-portret BELYNING: Links WOORDBREKING: Nee REËLAFSTAND: 1,5 (1½)
1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAARNOMMER (regs) in as kopskrif. 2. Sleutel die dokument in en neem ALLE proefleestekens in ag. 3. Stoor en druk die dokument as V8A. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.	

Sosiale mediaplatforms in Suid-Afrikaanse instellings

Dit het 'n uitdaging geword

Die voordele in die onderrig- en leerkurrikulum sal tot e-leer lei.

Uitdagings gegrond op: taal, netwerkgeleenthede, opleiding van instrukteurs en studente, die hulpbronne wat deur die eindgebruik van e-leer ingespan moet word.

Instrumente soos toestelle, ontwikkeling in terme van netwerkverbindings in landelike skole: Die vaardighede & opleiding van die studente of instrukteurs moet duidelik & verstaanbaar wees. Skuiwergate in terme van die gebruik van Facebook, WhatsApp, Twitter.

(17)

Kopiereg voorbehou

VRAAG 8B: PARAGRAWE MET TABELSTOPPE

TYD: 13 MINUTE **PUNTE: 22**

KANTRUIMTES: Links: 2,54 cm/1" Regs: 2,54 cm/1" FONT: Courier New 12 pt	PAPIER: A4-portret BELYNING: Links WOORDBREKING: Nee REËLAFSTAND: Enkel behalwe waar anders aangedui
1. Herwin die dokument gestoor as V8A en verander die dokumentnaam na V8B. 2. Verander VRAAG 8A in die kopskrif na VRAAG 8B. 3. Doen AL die verwerkings soos aangedui in die teks. 4. Stoor en druk die dokument as V8B. 5. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.	

Sosiale mediaplatforms in Suid-Afrikaanse instellings — bk, vetdruk, sentreer
‡
Dit het 'n uitdaging geword ʌ in SA — voeg in voluit
‡
Die voordele in die onderrig- en leerkurrikulum sal tot e-leer lei.
‡
Uitdagings gegrond op:
‡
taal — bk tab 1x, kursief
netwerkgeleenthede — bk tab 2x, kursief
opleiding van instrukteurs en studente/ — bk tab 3x, kursief skrap [,]
} d/r

~~die hulpbronne wat deur die eindgebruik van e-leer ingespan moet word.~~ — skrap
‡
Instrumente soos toestelle, ontwikkeling in terme van netwerkverbindings in landelike skole:
‡
ʌ Skootrekenaars — voeg in, tab 1x, kursief
ʌ Slimfone — voeg in, tab 2x, kursief
ʌ Tablet — voeg in, tab 3x, kursief
} d/r
‡
Die vaardighede & opleiding van die studente of instrukteurs moet duidelik & verstaanbaar wees.
‡
Skuiwergate in terme van die gebruik van — bk, vetdruk, sentreer
‡
Facebook — tab 1x, kursief
‡
WhatsApp — tab 2x, kursief
Twitter/ — tab 3x, kursief skrap [.]
} d/r

Kandidaat:
Vervang [&] met [en].

(22)
[39]

VRAAG 9A: PARAGRAWE

TYD: 7 MINUTE **PUNTE: 12**

KANTRUIMTES: Links: 2,54 cm/1" Regs: 2,54 cm/1" FONT: Courier New 12 pt	PAPIER: A4-portret BELYNING: Links WOORDBREKING: Nee REËLAFSTAND: Dubbel
1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER (links), die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAARNOMMER (regs) in as kopskrif. 2. Sleutel die dokument in en neem ALLE proefleestekens in ag. 3. Stoor en druk die dokument as V9A. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.	

Tipoli Winter Breakaway

Beat the heat ... beat the crowd

Thirty two perfect well-planned travel plans

First class hotels

All meals included **vetdruk**

One call does it all

World's best experienced tour guides available

Book on 086 4988 396

Let your dreams come true!

(12)

VRAAG 9B: PARAGRAWE

TYD: 14 MINUTE **PUNTE: 23**

KANTRUIMTES: Links: 3,05 cm/1,2" Regs: 3,05 cm/1,2" FONT: Courier New 12 pt	PAPIER: A4-portret BELYNING: Links WOORDBREKING: Nee REËLAFSTAND: Enkel en soos aangedui

1. Herwin die dokument gestoor as V9A en verander die dokumentnaam na V9B.
2. Verander VRAAG 9A in die kopskrif na VRAAG 9B.
3. Doen AL die verwerkings soos aangedui in die teks.
4. Stoor en druk die dokument as V9B.
5. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

Kandidaat:
Voeg in 'n voetskrif Tipoli in Arial 10 pt, hoofletters,vetdruk, kursief en regsbelyn.

Tipoli Winter Breakaway **bk, sentreer**

‡

Beat the heat ... beat the crowd **skrap**

belyn links Thirty two perfect ~~well~~-planned travel plans

‡

Λ A lot of surprises for all! **voeg in, bk, vetdruk**

‡

First class hotels

All **meals** included **verwyder vetdruk**

~~so~~ **stet**

One call does it all

World's best experienced tour guides available

Book Λ on 086 4988 396 Λ now

‡

Let your dreams come true! **vetdruk**

Kandidaat:
Voeg 'n bladsybreuk in.
Kopieer bladsy een na bladsy twee.
Voeg bladsynommers onder gesentreerd op beide bladsye in.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 9B (VERVOLG)

Sentreer bladsy vertikaal

TIPOLI WINTER BREAKAWAY

Beat the heat ... beat the crowd
Thirty two perfect planned travel plans
‡

Verander die linker- en regterkantruimte na 3,81 cm/1,5" [Beat the ... plans]

A LOT OF SURPRISES FOR ALL! **regsbelyn**
‡
First class hotels
All meals included
One call does it all
World's best experienced tour guides available
Book now on 086 4988 396 **o/streep**

Verander die linker- en regterkantruimte na 5,08 cm/2" [First class ... on 086 4988 396]

Let your dreams come true! **regsbelyn**

(23)
[35]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAL: 300

Kopiereg voorbehou