higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

GSIN4830(**A**)(J7)H

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLEIDENDE INLIGTINGVERWERKING N4

(6050014)

7 Junie 2018 (X-Vraestel)
09:00–12:00

DIE VRAESTEL MET DIE INSTRUKSIES MOET 30 MINUTE VOOR DIE AANVANG VAN DIE EKSAMEN AAN DIE KANDIDATE GEGEE WORD.

Hierdie vraestel bestaan uit 22 bladsye.

Kopiereg voorbehou

DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING
REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

NASIONALE SERTIFIKAAT
INLEIDENDE INLIGTINGVERWERKING N4
TYD: 3 UUR
PUNTE: 100

	TYD	PUNTE
TIKTEGNIEK: AFDELING A	**2 uur**	**200**
WOORDVERWERKING: AFDELING B	**1 uur**	**100**
TOTAAL	**3 uur**	**300**

LEES DIE INSTRUKSIES AANDAGTIG VOORDAT JY DIE VRAESTEL BEANTWOORD.
TOESIGHOUERS SAL VERDUIDELIK INDIEN NODIG.

Kopiereg voorbehou

30 MINUTE WORD TOEGELAAT OM DIE INSTRUKSIES TE LEES

INSTRUKSIES AAN KANDIDATE EN TOESIGHOUERS

TIKTEGNIEK: AFDELING A

1. Kandidate wat nie gereed en betyds is vir die TYDNOUKEURIG-HEIDSTOETS (VRAAG 1) nie, sal slegs toegelaat word om die lokaal binne te kom ná die verstryking van die TIEN MINUTE toegelaat vir die tydnoukeurigheidstoets.

2. Kandidate word toegelaat om 3 MINUTE voor die aanvang van die eksamen die toets deur te lees.

3. Die tydnoukeurigheidstoets moet aan die begin van die eksamen ingesleutel word. Geen kappies, deeltekens, ens. hoef gebruik te word nie, maar dit is wel noodsaaklik in die ander vrae.

4. Nadat die TIEN MINUTE vir die afneem van die tydnoukeurigheidstoets verstreke is, word die toetse ingeneem en deur die toesighouer geteken. Dit word tot na afloop van die eksamensessie gehou waarna dit in die teenwoordigheid van die kandidaat in sy/haar EKSAMENOMSLAG geplaas word.

5. Beantwoord AL die vrae.

6. Prosedure vir VRAAG 2, 3, 4 en 5: Sleutel in, stoor en druk.

7. Elke antwoord moet op 'n AFSONDERLIKE A4-papier gedruk word. Gebruik slegs EEN kant van die papier.

WOORDVERWERKING: AFDELING B

1. Beantwoord AL die vrae.

2. Prosedure vir VRAAG 7A, 7B, 8A en 8B: Sleutel in, stoor en druk.

3. Herwin, kopieer en verwerk volgens die instruksies in deel B van elke vraag. Druk en gee deel A sowel as deel B in.

4. VRAAG 6A is reeds deur die lektor ingesleutel en op die hardeskyf/netwerk/ geheuestokkie gestoor as V6A.

5. Herwin VRAAG 6A, proeflees vir insleutelfoute. Korrigeer foute (indien enige) en stoor die korreksies. Verwerk volgens die instruksies gegee in VRAAG 6B.

Kopiereg voorbehou

ALGEMEEN

1. Jy mag 'n rekenaarliniaal, woordeboek, ASCII-kodes en die templaat gebruik.

2. Geen notas of nietoelaatbare materiaal mag in hierdie artikels afgeskryf of versteek word nie.

3. Slegs COURIER NEW 12 pt mag gebruik word, tensy anders aangedui in die vraestel.

4. Werk vinnig om die vraestel betyds te voltooi.

5. Stoor jou werk met gereelde tussenposes om verlies van werk gedurende 'n kragonderbreking te voorkom. Slegs die duur van die kragonderbreking sal bykomend toegelaat word. GEEN ekstra tyd vir verlies van werk sal toegelaat word nie.

6. Indien 'n rekenaar of drukker breek, sal die toesighouer die nodige reëlings tref sodat jy kan voortgaan met die eksamen en die werklike verlore tyd sal bykomend toegelaat word.

7. Sleutel die VRAAGNOMMER sowel as jou EKSAMENNOMMER op elke vraag in. GEEN vrae sonder EKSAMENNOMMERS sal gemerk word nie.

8. Aan die einde van die eksamensessie moet die volgende ingegee word:

   8.1 EKSAMENOMSLAG met DRUKSTUKKE wat gemerk moet word in dieselfde volgorde as die vrae in die vraestel.

   8.2 Disket/geheuestokkie waarop jou werk gestoor is, behoorlik gemerk met jou EKSAMENNOMMER. Indien werk op die hardeskyf/netwerk gestoor is, moet die toesighouers werk kopieer na 'n kompakskyf/geheuestokkie en dit dan dadelik van die hardeskyf/netwerk verwyder. Studente se antwoorde moet vir ten minste SES maande bewaar word.

   8.3 ALLE ander DRUKSTUKKE. GEEN DRUKSTUKKE mag uit die lokaal geneem of in vullishouers geplaas word nie.

9. Enige poging om inligting te bekom of inligting aan 'n ander kandidaat te verskaf, is 'n oortreding van die eksamenreëls en word in 'n ernstige lig beskou. Indien jy jouself skuldig maak aan so 'n oortreding sal daar teen jou opgetree word.

WAG OP DIE INSTRUKSIE VAN DIE TOESIGHOUER VOORDAT JY OMBLAAI

Kopiereg voorbehou

TIKTEGNIEK

AFDELING A

MOENIE OMBLAAI VOORDAT DIE INSTRUKSIE VAN DIE TOESIGHOUER ONTVANG IS NIE.

		TYD	PUNTE
VRAAG 1	TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS	10 MINUTE	20 PUNTE
VRAAG 2	PARAGRAWE	33 MINUTE	50 PUNTE
VRAAG 3	SAKEBRIEF	35 MINUTE	56 PUNTE
VRAAG 4	ADVERTENSIE	30 MINUTE	54 PUNTE
VRAAG 5	AFRIKATAAL	12 MINUTE	20 PUNTE
		120 MINUTE	200 PUNTE

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS

TYD: 10 minute **PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: **Links:** 2.54 cm/1" **Regs:** 2.54 cm/1" **REËLAFSTAND:** 1.5 (1½) or 2 **SPOED:** 25 w.p.m. (minimum vereiste)	**PAPIER:** A4-portret **WOORDBREKING:** Nee **JUSTERING:** Links **FONT:** Courier New 12 pt

1. Die tydnoukeurigheidstoets moet SLEGS een keer ingesleutel word.
2. Die gedeelte maak voorsiening vir 25 en 30 woorde per minuut.
3. Sleutel jou EKSAMENNOMMER, die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAAR-NOMMER in as 'n kopskrif.
4. Stoor die dokument as V1 en druk.
5. Die toets moet aan die BEGIN van die eksamen deur die toesighouer ingeneem en geteken word. AL die bladsye moet geteken word.

Die uitsig deur die venster. Twee mans, albei ernstig siek nadat hulle beseer is, was in dieselfde hospitaalkamer opgeneem. 'n Gordyn het die kamer in twee gedeel. Een van die mans is toegelaat om elke middag 'n uur lank regop in sy bed te sit. Sy bed was langs die enigste venster in die kamer. Die ander man moes al die tyd plat op sy rug deurbring. Hoewel hulle mekaar nie kon sien vanweë die gordyn nie, kon hulle steeds gesels.

Die mans het ure lank sonder ophou gesels. Hulle het oor hulle vrouens en gesinne gesels, hulle huise, hulle werk wat hulle voor die oorlog gehad het, en waar hulle vakansie gehou het.

Elke middag wanneer die man in die bed langs die venster regop kon sit, het hy vir sy kamermaat alles beskryf wat hy buite die venster kon sien. By die venster uit was daar 'n uitsig op 'n park met 'n lieflike meer. Eende en swane het op die water gedryf terwyl

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

kinders met hul modelbootjies gespeel het. Terwyl die man by die venster al hierdie dinge in besonderhede beskryf het, het die man aan die ander kant van die kamer sy oë toegemaak en hom die skilderagtige toneel voorgestel.

Een oggend het die dagverpleegster water gebring om hulle te was en die man by die venster dood in sy bed gekry. So gou as wat dit van pas was, het die ander man gevra of hy na die bed by die venster geskuif kon word. Hy het homself ingespan om stadig om te draai en by die venster langs die bed uit te kyk: dit het op 'n steenmuur uitgekyk. Die man het aan die verpleegster

25 w.p.m.

30 w.p.m.

[20]

VRAAG 2: PARAGRAWE

TYD: 33 MINUTE **PUNTE: 50**

KANTRUIMTES: **Links:** 2.54 cm/1" **Regs:** 2.54 cm/1" **FONT:** Courier New 12 pt	**PAPIER:** A4-portret **JUSTERING:** Links **WOORDBREKING:** Nee **REËLAFSTAND:** Enkel, behalwe waar anders aangedui

1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER, die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAAR-NOMMER in as 'n kopskrif.
2. Sleutel die dokument in en neem ALLE proefleestekens in ag.
3. Proeflees, stoor die dokument as V2 en druk.
4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

Bankloopbaan *gesp hfls, 16 pt, sentreer*

1. PERSOONLIKE EIENSKAPPE NODIG AS 'N BANKIER bk, vetdruk

Banke het kreatiewe mense nodig wat bereid is om na die kliënt te luister. Die volgende eienskappe is belanggrik: ʌ p sp

1.1 Kliëntgeoriënteerd bk, o/streep

Jy moet van mense houe. Die bankwese is in werklikheid 'n diensnywerheid & oorleef deur die diens beste aan almal te lewer. skrap voluit trs

1.2 Gehaltegeoriënteerd bk, o/streep [Jy moet iemand wees wat trots is op alles wat jy doen. Jy moet strewe na algehele gehalte in: NP stet

skuif

1.2.3 Mensgeoriënteerd skrap bk, o/streep

Jy moet 'n persoon wees wat goeie verhoudinge bou met almal om jou. Jy moet die volgende hê:

1.3.1 vertroue
1.3.2 waardigheid
1.3.3 eerlikheid

1.2.3 interpersoonlike verhoudings ʌ #
1.2.1 persoonlike voorkoms
1.2.2 interne omgewing

Kandidaat: Voeg paragraafnommers in soos aangedui met 2 letterspasies en keep in.

Rangskik paragraafnommers in korrekte numeriese volgorde.

VRAAG 2 (VERVOLG)

‡
2.~~II~~ 'N LOOPBAAN, NIE 'N WERK *bk, vetdruk*
‡
Iemand wat in / bank werk, moet vasberade wees om waarde toe te voeg tot die maatskappy in alles wat jy doen en om doelwite teen die laagste moontlike koste te behaal. *sp*

[50]

VRAAG 3: SAKEBRIEF

TYD: 35 MINUTE **PUNTE: 56**

KANTRUIMTES: **Links:** 3.81 cm/1.5" **Regs:** 2.54 cm/1" **FONT:** Courier New 12 pt **PAPIER:** Briefhoof	**WOORDBREKING:** Ja **JUSTERING:** Links **REËLAFSTAND:** Enkel, behalwe waar anders aangedui

1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER, die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAAR-NOMMER in as 'n kopskrif.
2. Herwin die briefhoof gestoor as VRAAG 3 op jou disket/hardeskyf/netwerk.
3. Sleutel die dokument in en neem ALLE proefleestekens in ag.
4. Proeflees, stoor die dokument as V3 en druk.
5. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

‡

Vandag se datum voluit

‡

Adres van ontvanger: Die Bestuurder, No. 44 Waterfront Hotel, Scottsburg, 4180 *Sit korrek uiteen*

‡ *bk*

Geagte Meneer

‡

Bemarkingsmateriaal *bk, vetdruk*

‡

Dankie vir jou brief waarin jy inligting vra oor / verskillende soorte bemarkingsmateriale wat ons kan verskaf.

‡

Materiaal vir Afrika kan enige soort materiaal verskaf waarin

3 2 1

mag hotel jou belangstel. *trs*

‡

Sommige voorbeelde is: *vetdruk, kursief*

‡

2. 'n Korporatiewe brosjure met volkleurfoto's van jou hotel se fasiliteite.

‡

5. 'n Bemarkingsvideo van jou hotel.

‡

3. Volkleurskryfbehoeftes soos besigheidskaartjies, briefhoofde, faksvorms, ens.

‡

4. Servette spesiaal bedruk met jou hotel se logo & naam daarop.

‡

VRAAG 3 (VERVOLG)

1. Spesiaal bedrukte T-hemde, pette & ander klere wat julle wil hê.

‡

6. Spesiaal bedrukte breekware soos grootborde, kleinbordjies, glase, spieëls, ens.

bladsybreuk

Kandidaat: Voeg 'n bladsynommer in, slegs bo-aan bladsy 2, regsbelyn

Ek sluit 'n portfolio in van al / bemarkingsmateriaal wat ons ontwerp het vir hotelle ~~in~~ ***stet*** dwarsdeur Suid-Afrika, vir jou kennisname.

‡

Sou jy graag meer inligting wou hê ~~van~~ of hierdie voorbeelde self wou sien, ***del*** moet jy nie huiwer om my te skakel sodat ons 'n ontmoeting kan reël nie.

‡

Ek sien daarna uit om sake met jou te doen.

‡

Vriendelike groete

Me SJ King Bemarkingsdirekteur ***Sit korrek uiteen, bk***

Kandidaat: Soek & en vervang met en

Kandidaat: Rangskik paragrawe in die korrekte numeriese volgorde. Maak seker daar is 2 letterspasies na die paragraafnommers en keep in.

[56]

VRAAG 4: ADVERTENSIE

TYD: 30 MINUTE **PUNTE: 54**

KANTRUIMTES: **Links:** 2.54 cm/1" **Regs:** 2.54 cm/1" **FONT:** Courier New 12 pt **PAPIER:** A4-portret	**WOORDBREKING:** Nee **JUSTERING:** Links **REËLAFSTAND:** Enkel, behalwe waar anders aangedui

1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER, die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKE-NAARNOMMER in as 'n kopskrif.
2. Sleutel die dokument in en neem ALLE proefleestekens in ag.
3. Proeflees, stoor die dokument as V4 en druk.
4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

Geris 3-In-1 Volliggaam Afrigtir

sp 16 pt, vetdruk, sentreer

Verbrand vet en kry 'n liggaam nuwe met / revolusionêre splinternuwe 3-in-1 afrigter. Vir die beste resultate bied Geris 'n Oefen & Λ Program saamgestel deur 'n bekende S.A. Universiteit en sportdieetkundige.

trs

voluit Λ Gewigverlies

voluit

‡

1. Persoonlike Afrigter#–#Tuisgim
2. Hoëtegniekroeier#–#Verbrand kalorieë

Vervang paragraafnommers met kolpunte

‡

Kenmerke ~~en~~

gesp hfls, o/streep skrap

‡

Vervang paragraafnommers met kolpunte

1. Ingeboude rekenaar
2. Magnotek vliegwiel ~~stadig~~
3. Stoor maklik#–#opvoubaar ~~vinnig~~

stet

4. Verstellbare weerstand

sp

‡

Soos op TV!!

‡

Resultate binne dertig dae#–#Gewaarborg!

‡

Of kry jou geld terug!

‡

Geris#–#Vir die lewe!

18 pt, vetdruk, sentreer

Kandidaat: Sentreer vertikaal en plaas 'n rand om die teks
 # dui EEN letterspasie aan

[54]

VRAAG 5: AFRIKATAAL

TYD: 12 MINUTE **PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: **Links:** 2.54 cm/1" **Regs:** 2.54 cm/1" **FONT:** Courier New 12 pt	**PAPIER:** A4-portret **WOORDBREKING:** Nee **JUSTERING:** Links **REËLAFSTAND:** 1.5 (1½)
1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER, die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAAR-NOMMER in as 'n kopskrif. 2. Sleutel die dokument in soos hier onder getoon. 3. Proeflees, stoor die dokument as V5 en druk. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.	

Where is the airport?
Where is the departures/arrivals hall?
Where must I check in?
What luggage may I take on board?
Can I get a direct flight?
Is there transport to the city?
I want to cancel my reservation.
May I change my seat?

Waar is die lughawe?
Waar is die vertrek-/aankomsaal?
Waar moet ek inweeg?
Watter bagasie kan ek aan boord neem?
Kan ek 'n regstreekse vlug kry?
Is daar vervoer stad toe?
Ek wil my bespreking kanselleer.
Kan ek my sitplek verander?

[20]

TOTAAL AFDELING A: 200

Kopiereg voorbehou

WOORDVERWERKING

AFDELING B

MOENIE OMBLAAI VOORDAT DIE INSTRUKSIE VAN DIE TOESIGHOUER ONTVANG IS NIE.

	TYD	PUNTE
VRAAG 6A	**REEDS INGESLEUTEL**	**0 PUNTE**
VRAAG 6B	**17 MINUTE**	**27 PUNTE**
VRAAG 7A	**9 MINUTE**	**15 PUNTE**
VRAAG 7B	**11 MINUTE**	**19 PUNTE**
VRAAG 8A	**11 MINUTE**	**19 PUNTE**
VRAAG 8B	**12 MINUTE**	**20 PUNTE**
	60 MINUTE	**100 PUNTE**

Kopiereg voorbehou

VRAAG 6A: PARAGRAWE

TYD: Reeds ingesleutel **PUNTE: 0**

KANTRUIMTES: **Links:** 2.54 cm/1" **Regs:** 2.54 cm/1" **FONT:** Courier New 12 pt	**PAPIER:** A4-portret **WOORDBREKING:** Nee **JUSTERING:** Links **REËLAFSTAND:** Dubbel
VRAAG 6A is reeds ingesleutel en gestoor as V6B. Maak seker dat jy op die ingesleutelde vraag werk en proeflees die vraag op die skerm.	

Riglyne om te onthou wanneer met klante gekommunikeer word, veral rakende probleme.

1. Maak seker dat jy in 'n stil omgewing is sodat jy kan aandagtig luister na die klant.

1.2 Eerstens, groet die klant & moedig hom of haar aan om oor / probleem te praat. Die klant moet weet wat hy/sy wil sê, is belangrik.

2. Jou hoofdoel is om soveel moontlik van / probleem te wete te kom. 2.1 Vind 'n manier om dit tot die klant se tevredenheid op te los.

3.1 Wys dat jy luister.

4. Vra vrae om besonderhede te kry & om jou begrip te toets.

5. Sit jou oortuigings opsy – stel jouself oop vir wat / klant sê, sonder om te oordeel wie se skuld / probleem was.

6. Maak seker jy is nie kwaad nie,

aangesien dit kommunikasie met / klant bemoeilik.

7.1 **Alle klagtes** moet vinnig & beleefd met empatie hanteer word. 7.2 **Om 'n klagte te hanteer** met empatie beteken dat jy jouself in 'n ander se posisie kan stel.

GEEN PUNTE WORD VIR HIERDIE VRAAG TOEGEKEN NIE.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 6B: PARAGRAWE

TYD: 17 MINUTE **PUNTE: 27**

1. Herwin die dokument gestoor as V6A en verander die naam na V6B. Verwerk volgens die instruksies.
2. Sleutel jou EKSAMENNOMMER, die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAAR-NOMMER in as 'n kopskrif.
3. Verwerk soos in die teks aangedui is.
4. Verander die linkerkantruimte na 3.81 cm/1.5".
5. Verander die reëlafstande na enkel met dubbelreëlafstand tussen paragrawe.
6. Gebruik die woordbrekingsfunksie.
7. Vervang / met die en & met en.
8. Proeflees, stoor die dokument as V6B en druk.
9. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

Kandidaat:
**** Voeg 2 letterspasies in ná paragraafnommers en keep in.***
**** Nommer bladsye regs onder.***

Λ *

‡

Riglyne om te onthou wanneer met klante gekommunikeer word, veral rakende probleme.

bk, vetdruk, verwyder kursief

‡

1. Maak seker dat jy in 'n stil omgewing is sodat jy kan aandagtig luister na die klant.

trs

‡

Λ 1.1 Maak seker daar is niks wat jou aandag kan aflei nie.

‡

1.2 Eerstens, groet die klant & moedig hom of haar aan om oor / probleem te praat. ~~Die klant moet weet wat hy/sy wil sê, is belangrik.~~

skrap

Voeg bladsybreuk in

‡

2. Jou hoofdoel is om soveel moontlik van / probleem te wete te kom. [2.1 Vind 'n manier om dit tot die klant se tevredenheid op te los. ‡ [**Λ** 3. Luister na / hoofbesonderhede van die klagte.

NP

VRAAG 6B (VERVOLG)

Λ 3.1 Wys dat jy luister.

‡

~~vra~~

[4. Vra ~~vrae~~ om besonderhede te kry & om jou begrip te toets. *stet*

‡

Verander die linker- en regterkantruimte van die paragraaf [5. Sit jou … probleem was.] na 6.35 cm/2.5".

5. Sit jou oortuigings opsy – stel jouself oop vir wat / klant sê, sonder om te oordeel wie se skuld / probleem was.

Voeg bladsybreuk in

6. Maak seker jy is nie kwaad nie, # *loop aan*

aangesien dit kommunikasie met / klant bemoeilik.

‡

Λ 6.1 Jou houding moet een wees van behulpsaamheid & besorgdheid.

‡

~~7.1~~ 7.2 **Alle klagtes** moet vinnig & beleefd met empatie hanteer word.

Verwyder vetdruk en skrap 7.2 en 7.1, voeg in op die regte plek

‡

~~7.2~~ 7.1 **Om 'n klagte te hanteer** met empatie beteken dat jy jouself in 'n ander se posisie kan stel.

Voeg in op die korrekte plek:

7. Vra om verskoning
‡

Λ* Hoe om met klante te kommunikeer *bk, o/streep, kursief, sentreer*

[27]

VRAAG 7A: SPYSKAART

TYD: 9 MINUTE **PUNTE: 15**

KANTRUIMTES: **Links:** 2.54 cm/1" **Regs:** 2.54 cm/1" **FONT:** Courier New 12 pt	**PAPIER:** A4-portret **WOORDBREKING:** Nee **JUSTERING:** Links **REËLAFSTAND:** Enkel, behalwe waar anders aangedui

1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER, die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAAR-NOMMER in as 'n kopskrif.
2. Sleutel die dokument in en neem ALLE proefleestekens in ag.
3. Proeflees, stoor die dokument as V7A en druk.
4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

DRAKENSBERG
‡
AANDETE
‡
Spyskaart



Groente
‡
Patats in room gebak
Gebakte jong aartappeltjies
Groenertjies in vla
‡
Garnaalroomsop
Salm-en-groentesop
‡
Franse soentjies en roomys
Appelpastei en room
‡
Gebakte Koningklip met tartaarse sous
Gerookte Reënboogforel en suurlemoensous
‡
Vleis
‡
Gebraaide varkvleis
‡
KOFFIE
TEE
KAAS EN BESKUITJIES

(15)

VRAAG 7B: SPYSKAART

TYD: 11 MINUTE **PUNTE: 19**

1. Herwin die dokument gestoor as V7A en verander die naam na V7B. Verwerk volgens die instruksies.
2. Verander VRAAG 7A in die kopskrif na VRAAG 7B.
3. Doen ALLE verwerking soos in die teks aangedui.
4. Verander reëlafstande na enkel behalwe waar anders aangedui.
5. Proeflees, stoor die dokument as V7B en druk.
6. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

Λ*
‡
DRAKENSBERG
‡
AANDETE
‡
Λ R80.00 per persoon

kursief, vetdruk

bk, kursief,vetdruk

Spyskaart

gesp hfls

Groente

bk, vetdruk

~~melk~~

stet

Patats gebak in ~~room~~
Gebakte jong aartappeltjies
Groenertjies in vla
‡
Λ Sop

bk, vetdruk

‡
Garnaalroomsop
Salm-en-groentesop
‡
Λ Nagereg

bk, vetdruk

‡
Franse soentjies en roomys
Appelpastei en room
‡

Λ* *Voeg in* Orion Mount Aux Sources Hotel ***in hoofletters, vetdruk en o/streep***

VRAAG 7B (VERVOLG)

Λ Vis *bk, vetdruk*
‡
Gebakte Koningklip ~~met tartaarse sous~~ *ok skrap*
Gerookte Reënboogforel en suurlemoensous *ok*
‡
Vleis *bk, vetdruk*
‡
Λ Gevulde wildsfilet
Gebraaide varkvleis
‡
KOFFIE
TEE
KAAS EN BESKUITJIES } *d/r, vetdruk*

(19)
[34]

VRAAG 8A: OMSENDBRIEF

TYD: 11 MINUTE **PUNTE: 19**

KANTRUIMTES: **Links:** 2.54 cm/1" **Regs:** 2.54 cm/1" **FONT:** Courier New 12 pt	**PAPIER:** A4-portret **JUSTERING:** Links **WOORDBREKING:** Nee **REËLAFSTAND:** Enkel, behalwe waar anders aangedui
1. Sleutel jou EKSAMENNOMMER, die VRAAGNOMMER en jou STASIE-/REKENAAR-NOMMER in as 'n kopskrif. 2. Sleutel die dokument in en neem ALLE proefleestekens in ag. 3. Proeflees, stoor die dokument as V8A en druk. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.	

REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA
‡
DEPARTEMENT VAN FINANSIES
╪
Tel: 011 552 7899
Faks: 011 552 7800
E-pos: finansies.org.co.za
‡
Voeg vandag se datum in dalende volgorde in
‡
AAN: Alle bestuurders van SA banke
‡
DALING IN RENTEKOERS
‡
Neem asseblief kennis dat die rentekoers van algemene lenings met 0,6% sal verminder vanaf Maandag, 14/06/2018.
‡
Dit beteken dat die rentekoers vir banklenings alle 22,5% sal wees.
‡
Lig asseblief u personeel dienooreenkomstig in.
╪
Minister van finansies en ekonomie

(19)

VRAAG 8B: OMSENDBRIEF

TYD: 12 MINUTE **PUNTE: 20**

1. Herwin die dokument gestoor as V8A en verander die naam na V8B. Verwerk volgens die instruksies.
2. Verander VRAAG 8A in die kopskrif na VRAAG 8B.
3. Proeflees, stoor die dokument as V8B en druk.
4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

DEPARTEMENT VAN FINANSIES

sentreer, vetdruk

Voeg 'n tabelstop in op 10.16 cm/4" vanaf linkerkantruimte

Tel: 011 552 7899
Faks: 011 552 7800
E-pos: finansies.org.co.za

Λ Uniegebou
Λ Pretoria
Λ 0001

bk

Voeg vandag se datum in dalende volgorde in
‡
skuif
‡
AAN: Alle bestuurders van SA banke
Λ Die presedent van die reserwebank

bk voluit sp

‡
DALING IN RENTEKOERS

kursief, vetdruk

Kandidaat: Voeg paragraafnommers in met 2 letterspasies en keep in.

‡
Λ 1. Neem asseblief kennis dat die rentekoers van algemene lenings met 0,6% sal verminder vanaf Maandag, 14/06/2018.

voluit

‡ ~~verband~~

stet

Λ 2. Dit beteken dat die ~~rente~~koers vir banklenings alle 22,5% sal wees.

trs

‡
Lig asseblief u personeel dienooreenkomstig in.

vetdruk

Minister van finansies ~~en ekonomie~~

Sit korrek uiteen skrap

OMSENDBRIEF NO. 7 VAN 2018

bk, o/streep

(20)
[39]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAAL: 300

Kopiereg voorbehou