higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

DATABESTUUR: BOERDERY N5

27 MEI 2019

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 8 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1	1.1.1	D		
	1.1.2	L		
	1.1.3	K		
	1.1.4	J		
	1.1.5	A		
	1.1.6	I		
	1.1.7	F		
	1.1.8	B		
	1.1.9	E		
	1.1.10	G		
			(10 × 1)	(10)

1.2	1.2.1	Rich Text-dokument		
	1.2.2	Internet-dokument		
	1.2.3	Tydelike lêer		
	1.2.4	MS Access databasis		
	1.2.5	MS Excel sigblad		
	1.2.6	Golfklank (oudiolêer)		
	1.2.7	MS Word (woordverwerking)		
	1.2.8	Adobe Acrobat Portable		
	1.2.9	Bitmap-beeld		
	1.2.10	WinZip gekompakteerde lêer		
			(10 × 1)	(10)

1.3	1.3.1	D		
	1.3.2	C		
	1.3.3	B		
	1.3.4	C		
	1.3.5	A		
	1.3.6	D		
	1.3.7	C		
	1.3.8	B		
	1.3.9	A		
	1.3.10	D		
			(10 × 1)	(10)
				[30]

VRAAG 2

2.1 1 – Naamraam
2 – Aktiewe sel
3 – Statusbalk
4 – Voeg werkblad-oortjie in
5 – Dokumentaansigte
6 – Zoem-nutsbalk
7 – Vertikale rolbalk
8 – Formulebalk
9 – Titelbalk
10 – Lint

(10 × 1) (10)

2.2 2.2.1 Databasis is ’n georganiseerde versameling van verwante inligting of data.

2.2.2 Krediteur is ’n persoon of instelling aan wie ’n onderneming geld skuld

2.2.3 Disketkopie werk met verwyderbare diskette/skywe, wat dieselfde tipe moet wees. Dit vra jou met ’n porboodskap om die bron en bestemming in te sit.

2.2.4 Debiteur is iemand wat geld aan ’n onderneming skuld

2.2.5 Faktuur is ’n strokie of stukkie papier wat as bewys van betaling uitgereik word

2.2.6 Gebruikersrekening is ’n unieke naam wat aan elke gebruiker gee word om toegang tot ’n netwerk of rekenaar te verkry en word gebruik om elke gebruiker te identifiseer.

(6 × 2) (12)
[22]

VRAAG 3

3.1 3.1.1 Het ’n toevoerrandapparaat, wat die gebruiker aan ’n rekenaar verbind

3.1.2 ’n Afvoerrandapparaat, wat papierkopieë van inligting produseer

3.1.3 Word gebruik om te trek, kies, dubbelklik, wys, ens.

3.1.4 Brein van die rekenaar wat gebruik word om inligting te verwerk

3.1.5 Vertoon inligting op ’n skerm

(5 × 2) (10)

3.2 Die kortpad-kieskaart verskyn (2)

3.3
- Maak al die toepassingstelsels en lêers toe
- Klik op die “Start’-kieskaart
- Kies “Shut down” en klik
- ’n Opspringvenster sal verskyn, waar jy moet bevestig of jy wel wil afskakel. Antwoord deur “Yes” te klik. (Enige 3 × 2) (6)

3.4
- Numeriese sleutel
- Funksionele sleutel
- Alfabetiese sleutel
- Spesialefunksie-sleutels, bv. Ctrl-sleutel
- Pyltjie-sleutel (Enige 4 × 2) (8)

[26]

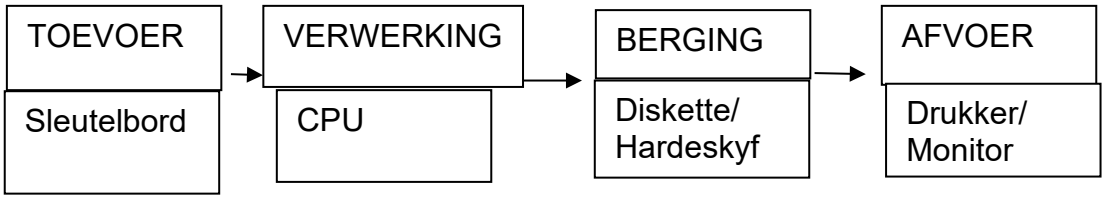
VRAAG 4

4.1
- Loods die geïnstalleerde antivirusprogram
- Klik “Start’
- Klik “Programs’
- Klik ‘Antivirus programme’
- Herlaai jou rekenaar wanneer so versoek.
- Loop ’n stelselskandering.
- Geïnfekteerde leers kan nou behandel, verwyder of uitgevee word.

(Enige 5 × 2) (10)

4.2
- Norton-antivirus
- McAfee-antivirus
- Malwarebytes-antivirus
- AVG-antivirus
- Bit Defender
- Kaspersky
- PC Cillin (Enige 2 × 1) (2)

4.3



(10)

[22]

TOTAAL AFDELING A: 100

WOORDVERWERKING

VRAAG 1

EKSAMENNOMMER VRAAG 1



TOBACCO & CLOVE-ONDERNEMING

Taufan Suharsono is die opvolger van CV Restu Sejati, 'n familie-onderneming genaamd Tobacco & Clove, wat in 1959 deur sy oupa begin is. Die maatskappy is in meer as 10 streke in Indonesië teenwoordig. In 2014 het Taufan se maatskappy die Volhoubare Verkrygingprojek geïnisieer ten einde 'n langtermynverhouding met die boere te vestig deur finansiële en tegniese ondersteuning te bied om hulle produktiwiteit, doeltreffendheid, produkgehalte en lewenstandaard deur volhoubare boerderymetodes te verhoog. Taufan se maatskappy het tans 39 permanente werknemers in diens in sewe aankoopstasies regoor Indonesië.

Om produksie vir sommige van die grootste aankoopmaatskappye in die wêreld te bestuur kan uiters uitdagend wees, veral indien daar 'n behoefte bestaan aan volkome naspeurbaarheid, wat kopers se vertroue in die oorsprong, gehalte en produksiepraktyke van elke boer by wie die produkte gekoop word, verseker. 'n Instrument wat op 'n doeltreffende manier dit kan bereik, moet 'n primêre fokus wees om langtermynvolhoubaarheid te verseker.

Groot landboukorporasies kom te staan voor die groot uitdaging om voldoende gehalte te verseker ten einde hul produksie aan die gang te hou. Dit is waarom hulle met boere, en dikwels ook kleinhoewe-produsente, saamwerk om te verseker dat daar in hul immer groeiende vraag voorsien word. Die uitdaging is om 'n groot genoeg hoeveelheid te voorsien, wat naspeurbaar is en aan die nodige gehaltestandaarde voldoen.

EKSAMENNOMMER VRAAG 1

Langtermynvolhoubaarheid word verkry deur die nuutste en beste produksiepraktyke vir elke gewas te gebruik. Vir boere is toegang tot kennis noodsaaklik, en maklike toegang tot daardie kennis is 'n voordeel. Gesonde produksiepraktyke behels ook die nodigheid om rekord van produksiekoste te hou, wat die bestuur van boerdery-insette, misstowwe, gifstowwe, arbeid, masjinerie en ander gewasverwante insluit. As al hierdie aspekte reg bestuur word, sal dit ongetwyfeld 'n mededingende voordeel verseker op grond van beter gehalte, meer koste-effektiewe produksie en volkome naspeurbaarheid. Dit is slegs moontlik om naspeurbaarheid uit die veld in te sluit deur die implementering van die nuutste plaasbestuurtegnologieë. En daar is nie 'n beter manier om dit te doen nie as deur 'n wolkgebaseerde oplossing te implementeer, wat volledig en kragtig is, maar tog ook maklik om te gebruik en veeltalig!

Daarbenewens is skaalbaarheid een van die belangrikste aspekte van die aanvaarding van so 'n nuwe tegnologie in 'n immer groeiende onderneming, sodat oplossings langtermynoplossings is wat aansienlik opgeskaal kan word ten einde 'n maatskappy in al sy groeistadia te ondersteun. Die aanvaarding van nuwe tegnologie gaan altyd met uitdagings gepaard; die gebruik van plaasbestuursagteware vul nou die naspeurbaarheidleemte in die voedselverkrygingsbedryf, waar daar tans geen werklike, maklik toeganklike data beskikbaar is wat aan die nodige naspeurbaarheidstandaarde voldoen nie.

"Met ons vermoë om wesenlike inligting uit elke fase van die produksieproses in te win en te berg, kan ons maklik naspeur wie die produsent is, waar en wanneer die gewasse aangeplant is, watter insette en aktiewe stowwe gebruik is, wanneer dit geoes is, hoeveel kontant die verbouer verdien het en watter praktyke gebruik is om die produkte te produseer." ~ Taufan Suharsono

(Ctrl)

Bedryfsleiers, soos Taufan, bring veranderings teweeg. Hulle verantwoordelikheid is ook tweeledig: teenoor die koper, maar ook teenoor die boer. Taufan se rol is om waarde aan alle kante toe te voeg, wat uiteindelik ook die lewensgehalte van die boere verbeter.

8

1.1 Kopskrif ingevoeg✓
1.2 Hoofopskrif, sp caps, grootte✓✓✓✓
1.3 Kolom verander✓✓
1.4 Paragraaf uitgevee✓✓
1.5 "Drop cap"✓✓
1.6 Bladsy-oorgang✓✓
1.7 Bladsynommering✓✓
1.8 Laaste paragraaf geformateer ✓✓
1.9 Foto geskuif✓✓
1.10 Druk✓

[20]

SIGBLAD

VRAAG 2A

VRAAG 2A
EKSAMENNOMMER

	A	B	C	D	E	F
1	KLOKKAART: MOLOLO JAN					
2						
3	WEEK GEËINDIG: 2016-09-11					
4						
5						
6		Oggend		Middag		
7		In	Uit	In	Uit	TOTAAL
8						
9	Maandag	07:55	12:55	14:00	17:00	
10	Dinsdag	07:05	12:05	14:00	17:00	
11	Woensdag	07:35	12:05	14:00	17:00	
12	Donderdag	07:45	13:15	14:00	17:00	
13	Vrydag	06:58	12:58	14:00	16:00	
14						
15	TOTAAL					
16	Oortyd					
17	Saterdag	08:00	12:00	15:30	17:30	
18	Sondag	09:00	12:00			

2.1.1 Akkuraatheid✓✓✓✓✓✓
2.1.2 Kopskrif ingevoeg✓✓
2.1.3 Aangepaste kolom✓✓
2.1.4 Stoor✓✓
2.1.5 Druk met ry- en kolomopskrif✓✓ (14)

VRAAG 2B

QUESTION 2B
EXAMINATION NUMBER

CLOCK CARD: MOLOLO JAN

WEEK ENDING: 2016-09-11

	Morning		Afternoon		
	In	Out	In	Out	TOTAL
Monday	07:55	12:55	14:00	17:00	8
Tuesday	07:05	12:05	14:00	17:00	8
Wednesday	07:35	12:05	14:00	17:00	8
Thursday	07:45	13:15	14:00	17:00	9
Friday	06:58	12:58	14:00	16:00	8
TOTAL					40
Saturday	08:00	12:00	15:30	17:30	6
Sunday	09:00	12:00			3
TOTAL					9

2.2.1 Kopskrif verander✓✓
2.2.2 Saamgevoeg geformateer✓✓✓
2.2.4 A, B C D = alles korrek✓✓✓✓✓ ✓✓✓ ✓✓✓ ✓✓✓
2.2.5 Lyne korrek getrek✓✓
2.2.6 Skakering gedoen✓✓✓
2.2.7 Druk met ry- en kolomopskrif✓✓

(26)

VRAAG 2C

CLOCK CARD: MOLOLO JAN

WEEK ENDING: 2016-09

	Morning		Afternoon		
	In	Out	In	Out	TOTAL
Monday	0.329861111111111	0.538194444444444	0.583333333333333	0.708333333333333	=(C9-B9)*24+(E9-D9)*24
Tuesday	0.295138888888889	0.503472222222222	0.583333333333333	0.708333333333333	=(C10-B10)*24+(E10-D10)*2
Wednesday	0.315972222222222	0.503472222222222	0.583333333333333	0.708333333333333	=(C11-B11)*24+(E11-D11)*2
Thursday	0.322916666666667	0.552083333333333	0.583333333333333	0.708333333333333	=(C12-B12)*24+(E12-D12)*2
Friday	0.290277777777778	0.540277777777778	0.583333333333333	0.666666666666667	=(C13-B13)*24+(E13-D13)*2
TOTAL					=SUM(F9:F13)
Saturday	0.333333333333333	0.5	0.645833333333333	0.729166666666667	=(C17-B17)*24+(E17-D17)*2
Sunday	0.375	0.5			=(C18-B18)*24+(E18-D18)*2
TOTAL					=SUM(F17:F18)

2.3.1 Kopskrif verander✓✓
2.3.2 Alle formules korrek✓✓✓✓✓✓
2.3.3 Druk in landskap✓✓

(10)
[50]

DATABASIS

VRAAG 3.1

C:\Users\ \Documents\SET 4 N5 DATA MEMO.accdb 27 January 2017
Table: NEW STOCK Page: 1

Columns

Name	Type	Size
PART NUMBER	Short Text	20
PART NAME	Short Text	30
NO IN STOCK	Integer	2
AMOUNT	Currency	8
DATE	Date With Time	8

Struktuur
Eksamen- en databasisnaam✓
Akkuraatheid✓✓
Naam✓✓
Veld✓✓
Grootte✓✓
Druk ✓✓

(10)

VRAAG 3.2

TABEL

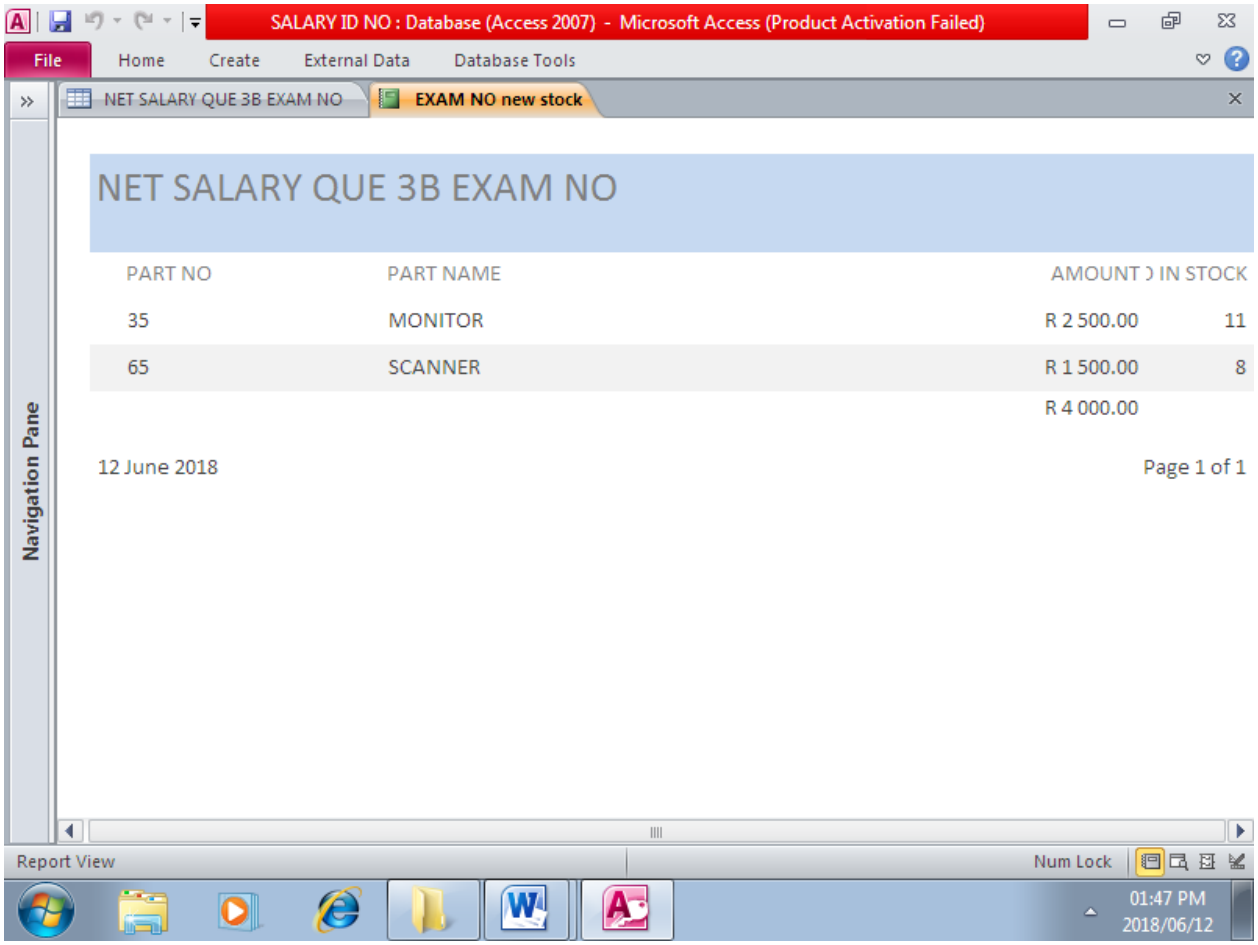
NUWE VOORRAAD 2017/01/27

	ONDERDEELNOMMER	ONDERDEELNAAM	AANTAL IN VOORRAAD	BEDRAG	DATUM
35		Monitor	11	R 2 500.00	2006/12/04
58		MODEM	12	R 350.00	2017/01/10
65		SKANDEERDER	8	R 1 500.00	2017/01/11
74		GEHEUESTOKKIE	9	R 100.00	2016/12/15

(10)

VRAAG 3.3

VERSLAG



(10)
[30]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAAL: 200

Kopiereg voorbehou