higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SERTIFIKAAT

ENTREPRENEURKAP EN ONDERNEMINGSBESTUUR N5

(Eerste vraestel)

(4090315)

25 Mei 2021 (X-vraestel)
09:00–09:30

TOEBOEKEKSAMEN

Hierdie vraestel bestaan uit 5 bladsye en 'n ANTWOORDBLAD van 3 bladsye.

047Q1J2125

Kopiereg voorbehou

DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING
REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

NASIONALE SERTIFIKAAT
ENTREPRENEURSKAP EN ONDERNEMINGSBESTUUR N5
(Eerste vraestel)
TYD: 30 MINUTE
TYD: 50

INSTRUKSIES EN INLIGTING

1. Beantwoord al die vrae.
2. Lees al die vrae aandagtig deur.
3. Nommer die antwoorde volgens die nommeringstelsel wat in hierdie vraestel gebruik is.
4. Beantwoord al die vrae op die ANTWOORDBLAD (aangeheg).
5. Gebruik slegs 'n swart of blou pen.
6. Skryf netjies en leesbaar.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1 Verskeie opsies word as moontlike antwoorde op die volgende vrae gegee. Kies die antwoord en skryf slegs die letter (A–D) langs die vraagnommer (1.1.1–1.1.10) in die ANTWOORDBOEK neer.

1.1.1 Dit is waar dat gewoontes 'n toevoegsel is, en dus …

A nie aanvaar word nie.
B verander kan word.
C nie verander kan word nie.
D nie ons effektiwiteit bepaal nie.

1.1.2 Bemarkingsbeplanning is die deurlopende proses …

A om die doelmark te identifiseer.
B waar die koper en verkoper ontmoet.
C om die bemarkingsdepartement te bestuur.
D om die pryse van produkte en dienste vas te stel.

1.1.3 Watter van die volgende word nie as klante se regte beskou nie?

A Reg op veiligheid
B Reg om te weet
C Reg om gehoor te word
D Reg om sonder toestemming te staak

1.1.4 Die doel van 'n plat organisasiestruktuur is om …

A tegnieke op 'n gedefinieerde manier te beheer, reël en reguleer.
B alle departemente in een organisatoriese struktuur te kombineer.
C die gesagshiërargie te versag.
D departemente in top-, middel- en laerstruktuur te verdeel.

1.1.5 Posidentifikasie verwys na …

A lyste van belangrike pligte of funksies in 'n bepaalde pos.
B spesiale werksomstandighede.
C die postitel, posstatus en datum waarop die posbeskrywing opgestel is.
D die gesag en pligte wat uitgespel word.

1.1.6 Vakbonde streef daarna om … te bevorder.

A die betaling van 'n salaris en pensioen aan werkers
B die maatskaplike, ekonomiese n politieke belange van werknemers
C ekonomiese, opvoedkundige en behuisingsvoordele
D stakings en meer vakansiedae vir werkers

Kopiereg voorbehou

1.1.7 Die … begroting is 'n netwerk van afsonderlike begrotings in 'n onderneming wat onderling afhanklik is.

A verkoops-
B meester-
C kontant-
D kontantvloei-

1.1.8 Skaalekonomieë/Skaalbesparings verwys na …

A 'n daling in die gemiddelde koste per eenheid wanneer 'n groot volume gekoop word.
B om ekonomieë op 'n skaal te plaas.
C die koste wat daaraan verbonde is om sake met groot ondernemings met behulp van 'n skaal te doen.
D die produksie van goedere en dienste met 'n weegskaal.

1.1.9 Vaste bestelhoeveelheid is …

A gebeurtenisgedrewe.
B prysgedrewe.
C bestellinggedrewe.
D vaste produkte en dienste.

1.1.10 Suid-Afrika se belangrikste bates is …

A die parlement en president Ramaphosa.
B die regering en SAID.
C die mense van Suid-Afrika.
D natuurlike hulpbrone, grond en geboue.

(10 × 2) (20)

1.2 Definieer die volgende woorde of terme:

1.2.1 Begroting

1.2.2 KVBA (skryf volledig uit)

1.2.3 Werwing

1.2.4 Gemeenskap

1.2.5 Kultuur

(5 × 2) (10)

Kopiereg voorbehou

1.3 Kies 'n woord/item uit KOLOM B om by 'n beskrywing in KOLOM A te pas. Skryf slegs die letter (A–O) langs die vraagnommer (1.3.1–1.3.10) in die ANTWOORDBOEK neer.

KOLOM A		KOLOM B	
1.3.1	Kennis, vaardighede en begeerte	A	immorele bestuur
1.3.2	Vergelyking van werklike resultate met beplande sakeplan	B	opbrengs op bates
		C	beheer
1.3.3	Bestuurders streef na sukses, maar slegs binne die riglyn van 'n etiese toets	D	element van gewoonte
		E	vaste koste
1.3.4	Die vermoë van werknemers om hulself saam te organiseer en hul arbeid aan te bied	F	deskundige mag
		G	morele bestuur
1.3.5	Werknemers se verantwoordelikheid word verhoog deur aan hulle meer gesag en outonomie te gee	I	beroepshigiëne
		J	beplanning
1.3.6	Die tegniese voorsorgmaatreël wat in die werkplek geïmplementeer word om werknemers se gesondheid te beskerm	K	kollektiewe mag
		L	posverryking
		M	tegnologie
1.3.7	Hierdie verhouding sal vir jou 'n aanduiding gee van hoe goed jou onderneming se bates in die onderneming gebruik is in finansiële terme	N	vaste bate
		O	bestuur
1.3.8	Die koste wat dieselfde bly ongeag produksie		
1.3.9	Stel instrumente, tegnieke en handelinge wat gebruik word om 'n organisasie se insette in uitsette om te skakel		
1.3.10	Die proses om al die hulpbronne en energie van 'n onderneming te rig op geleenthede om wins te genereer		

(10 × 2) (20)

[30]

TOTAAL AFDELING A: 50

Kopiereg voorbehou

ANTWOORDBLAD

ENTREPRENEURSKAP EN ONDERNEMINGSBESTUUR N5 (Eerste vraestel)

EKSAMENNOMMER: | | | | | | | | | | | | |

SENTRUMNOMMER: | | | | | | | | | | |

VRAAG 1

1.1 1.1.1 _____

1.1.2 _____

1.1.3 _____

1.1.4 _____

1.1.5 _____

1.1.6 _____

1.1.7 _____

1.1.8 _____

1.1.9 _____

1.1.10 _____

(10 × 2) (20)

1.2 1.2.1 _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Kopiereg voorbehou

EKSAMENNOMMER: | | | | | | | | | | | | | |

1.2.2

1.2.3

1.2.4

EKSAMENNOMMER: | | | | | | | | | | | | | |

1.2.5 _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(5 × 2) (10)

1.3 1.3.1 _____

1.3.2 _____

1.3.3 _____

1.3.4 _____

1.3.5 _____

1.3.6 _____

1.3.7 _____

1.3.8 _____

1.3.9 _____

1.3.10 _____

(10 × 2) (20)
[50]

TOTAAL AFDELING A: 50

Kopiereg voorbehou