



# higher education & training

---

Department:  
Higher Education and Training  
**REPUBLIC OF SOUTH AFRICA**

GSN210(A)(N8)H

**NATIONALE SERTIFIKAAT**

**REKENAARPRAKTYK N4**

(6030204)

**8 November 2019 (X-vraestel)**

**09:00–12:00**

**KANDIDATE HET 30 MINUTE OM DIE INSTRUKSIES IN DIE VRAESTEL TE LEES  
VOORDAT DIE EKSAMEN BEGIN.**

**Hierdie vraestel bestaan uit 20 bladsye en 1 antwoordblad.**

**DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING**  
**REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA**  
NASIONALE SERTIFIKAAT  
REKENAARPRAKTYK N4  
TYD: 3 UUR  
PUNTE: 200

---

**INSTRUKSIES AAN KANDIDATE EN TOESIGHOUERS**

LEES DIE INSTRUKSIES AANDAGTIG VOORDAT JY DIE VRAESTEL BEANTWOORD. TOESIGHOUERS SAL VERDUIDELIK INDIEN NODIG.

1. Die vraestel bestaan uit DRIE afdelings:

AFDELING A: Teorie (30 punte)

AFDELING B: Woordverwerking (85 punte)

AFDELING C: Sigblad (85 punte)

VRAAG 1 en VRAAG 2 van AFDELING A moet op die aangehegte ANTWOORDBLAD beantwoord word. VRAAG 3 bestaan uit DRUKSTUKKE van instruksies. Plaas die DRUKSTUKKE en ANTWOORDBLAD VOOR in die EKSAMENOMSLAG. Sowat 30 minute moet aan hierdie afdeling bestee word.

AFDELING B word met 'n woordverwerkingsprogram gedoen en sowat 1 uur en 15 minute moet aan hierdie afdeling bestee word.

AFDELING C word met 'n sigbladprogram gedoen en sowat 1 uur en 15 minute moet aan hierdie afdeling bestee word.

2. In geval van 'n kragonderbreking of 'n rekenaar of drukker wat onklaar raak, sal die toesighouer die nodige reëlings tref vir die kandidaat om voort te gaan en die werklike verlore tyd sal bygevoeg word.
3. Indien daar 'n probleem met sekere drukkers is, byvoorbeeld 'n ê word nie gedruk nie, moet 'n verslag hieroor saam met die sentrum se ANTWOORDE gestuur word.
4. Kandidate mag 'n ASCII-kodelys gebruik. 'n Speltoetser mag gebruik word.
5. Elke antwoord moet op 'n afsonderlike bladsy en slegs aan EEN kant van die bladsy gedruk word.

6. Aan die einde van die eksamen moet ALLE DRUKSTUKKE wat nagesien moet word in die EKSAMENOMSLAG geplaas word en aan die toesighouer oorhandig word. Slegs EEN DRUKSTUK per vraag of onderafdeling van 'n vraag mag ingegee word. DRUKSTUKKE wat nie nagesien moet word nie, moet aan die einde van elke sessie deur die toesighouer ingeneem en aan die einde van die dag vernietig word. GEEN DRUKSTUKKE mag hoegenaamd uit die eksamenlokaal verwyder word of in vullisdromme geplaas word nie.
7. DRUKSTUKKE wat nagesien moet word moet in dieselfde volgorde as die vrae in die vraestel in die EKSAMENOMSLAG geplaas word.
8. In AFDELING B van die vraestel mag slegs COURIER NEW 12 pt gebruik word. In AFDELING C mag Courier New 12 pt, Calibri 11 pt of Arial 10 pt gebruik word. In AFDELING B moet kantruimtes van 1"/2,54 cm gebruik word tensy anders aangedui word.
9. Sleutel die VRAAGNOMMER asook jou EKSAMENNOMMER in by elke vraag. GEEN vrae sonder EKSAMENNOMMERS sal nagesien word nie.
10. ALLE werk op die rekenaar moet gereeld gestoor word om tydens 'n kragonderbreking verlies van data wat reeds ingesleutel is te voorkom. GEEN ekstra tyd sal vir verlies van werk toegelaat word nie. Dit is die kandidaat se verantwoordelikheid om antwoorde teen uitwissing te beskerm.
11. Om die oorspronklike sowel as die geredigeerde weergawe van antwoorde te druk word kandidate aangeraai om die werk na elke afsonderlike vraag te stoor voordat dit gedruk word.
12. Aan die einde van die eksamensessie moet 'n kandidaat ALLE DRUKSTUKKE asook die diskette met die gestoorde antwoorde (behoorlik gemerk met die kandidaat se EKSAMENNOMMER) ingegee word. Indien die kandidaat se werk op die hardeskryf/netwerk gestoor is, moet toesighouers dit op 'n kompakskyf/geheuestokkie stoor en die antwoorde moet van die hardeskryf/netwerk uitgegee word. Die diskette moet aan die eksamenafdeling gegee word vir veilige bewaring vir minstens SES maande in geval van navrae.
13. GEEN vraestel mag uit die eksamenlokaal geneem word voor minstens EEN uur na die aanvang van die laaste sessie nie. ALLE vraestelle moet ingegee word. Dit mag na afloop van die eksamen aan kandidate teruggegee word.
14. In geval 'n vraestel in meer as een sessie geskryf word, moet toesighouers verseker dat alle antwoorde van kandidate van die hardeskywe of netwerk verwyder is voordat die kandidate vir die volgende sessie in die lokaal toegelaat word.

15. GEEN kandidaat mag sy/haar werk vir 'n ander kandidaat druk, sy/haar disket vir 'n ander kandidaat beskikbaar stel of toegang tot 'n ander kandidaat se werk op die netwerk verkry nie. Enige poging om toegang tot ander kandidate se inligting te verkry of om inligting op enige manier na ander kandidate oor te dra is 'n oortreding van die eksamenreëls en sal in 'n ernstige lig beskou word.

**WAG VIR DIE INSTRUKSIE VAN DIE  
TOESIGHOUER VOORDAT JY OMBLAAI.**

**AFDELING A: TEORIE**

Beantwoord VRAAG 1 en VRAAG 2 op die aangehegte ANTWOORDBLAD.

VRAAG 3 moet op die rekenaar gedoen word. Die lêers/lêergidse is reeds geskep en op jou disket/hardeskylf in die REKENAARPRAKTYK N4-lêergids (*folder*) gestoor.

Ongeveer 30 minute moet aan hierdie afdeling bestee word.

**VRAAG 1**

Voltooi die volgende sinne deur slegs die ontbrekende woord of woorde langs die vraagnommer (1.1–1.10) op die aangehegte ANTWOORDBLAD neer te skryf.

- 1.1 Die ... is die permanente geheue van die rekenaar.
- 1.2 'n ... is 'n elektroniese toestel.
- 1.3 'n ... word gebruik vir die manipulering van syfers.
- 1.4 ... is mobiele fone wat die funksies van 'n ADO (*PDA*) and 'n mobiele foon kombineer.
- 1.5 Die SVE (*CPU*) kan beskou word as die ... van die rekenaar.
- 1.6 ... sluit alle toestelle in wat aan die SVE of moederbord gekoppel is.
- 1.7 'n ... is 'n wystoestel wat gebruik word om op 'n spesifieke opsie of posisie op die skerm te klik.
- 1.8 ... is 'n sinoniem vir sagteware.
- 1.9 'n ... is 'n versameling verwante inligting wat op 'n disket of op die hardeskyfaandrywer van 'n rekenaar gestoor is.
- 1.10 ... is identiese kopieë van belangrike lêers om dataverlies te voorkom.

(10 × 1) [10]

**VRAAG 2**

Skryf die volgende rekenarakroniëme voluit langs die vraagnommer (2.1–2.5) op die aangehegte ANTWOORDBLAD neer.

2.1 KS LAG (*CD ROM*)

2.2 Bis

2.3 RLE (*ALU*)

2.4 WWW

2.5 VVE (*VDU*)

(5 × 2) [10]

**VRAAG 3**

Doen die volgende vrae op die rekenaar en maak 'n skermdruk van elke antwoord. Voeg jou EKSAMENNOMMER links en die VRAAGNOMMER regs in as kopskrif, druk dit en plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

3.1 Vertoon die statusverslag van die REKENAARPRAKTYK N4-lêergids.

3.2 Vertoon AL die lêers/lêergidse in die REKENAARPRAKTYK N4-lêergids.

3.3 Verander die tyd van die rekenaar na 12:00 nm.

3.4 Skep 'n nuwe lêergids SIEMENS.

3.5 Hernoem die lêergids SIEMENS na LG.

(5 × 2) [10]

**TOTAAL AFDELING A: 30**

**AFDELING B: WOORDVERWERKING**

Gebruik 'n woordverwerkingsprogram om die vrae op die rekenaar te beantwoord. Sowat 1 uur en 15 minute moet aan hierdie afdeling bestee word.

**VRAAG 4****VRAAG 4A****PUNTE: 10****TYD: 8 MINUTE**

1. Sleutel die teks in soos hier onder aangedui. Gebruik Courier New 12 pt.
2. Voeg VRAAG 4A in hoofletters linksbelyn en jou EKSAMENNOMMER regs belyn in as kopskrif.
3. Gebruik 'n linker- en regterkantruimte van 2,54 cm/1".
4. Links belyn die teks en gebruik enkelreëlafstand behalwe waar anders aangedui.
5. Stoor die dokument as SLIMFONE1 en druk die dokument.
6. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

SA slimfoonverkope klim steeds

≠

Die eerste helfte van 2017 het 'n toename van byna 20% getoon in slimfoonverkope in SA vergeleke met dieselfde tyd die vorige jaar.

≠

Dit is volgens data oor verkope verkry uit marknavorsing deur die maatskappy GfK SA.

≠

Die data toon dat kleinhandelgroei in die SA mobiele rekenaar mark afgeplat het hoewel die mark steeds goed vertoon in ag genome die moeilike ekonomie. Die het tablet mark egter met sowat 40% gekrimp in die eerste helfte van 2017 .

(10)

**VRAAG 4B**

**PUNTE: 35**

**TYD: 31 MINUTE**

1. Herwin die dokument SLIMFONE1 en verander VRAAG 4A in die kopskrif na VRAAG 4B.
2. Redigeer die dokument soos aangedui in die teks en volgens die instruksies hier onder.
3. Verander die linkerkantruimte na 3,81 cm/1,5".
4. Voeg die voetskrif (*footer*) Slimfone – Suid-Afrika in hoofletters, vetdruk en gesentreer in.
5. Soek en vervang die woord SA met Suid-Afrika in hoofletters en vetdruk.
6. Belyn die teks links en gebruik enkelreëlafstand behalwe waar anders aangedui.
7. Stoor die dokument as SLIMFONE2 en druk die dokument.
8. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.



**VRAAG 4B (VERVOLG)**

Kopieer opskrif na einde van dokument

SA slimfoonverkope klim steeds

bk, vetdruk, onderstreep, sentreer

Die eerste helfte van 2017 het 'n toename van byna 20% getoon in slimfoonverkope in SA vergeleke met dieselfde tyd die vorige jaar.

1.5 reël-afstande

Dit is volgens data oor verkope verkry uit marknavorsing deur die maatskappy GfK SA.

Die data toon dat kleinhandelgroei in die SA mobiele rekenaarmark afgeplat het hoewel die mark steeds goed vertoon in ag genome die moeilike ekonomie.

Keep beide kantruimtes in by 2 cm/0,79", justeer

Die <sup>1</sup>het <sup>2</sup>tabletmark <sup>3</sup>egter met sowat 40% gekrimp in die eerste helfte van 2017.

trs

≠  
Gewildste mobiele fone

bk, vetdruk, onderstreep, sentreer

≠  
Kandidaat: voeg teks in en stel tabelstoppe vanaf die kantruimte in soos hier onder aangedui:

Vervaardiger	<u>Moddel</u>	Vorm-faktore	Jaar vrygestel	Eenhede verkoop in miljoen	sp
≠ Nokia	1100	Raaskerm	2003	250	} d/r
Nokia	5230	Staaf	2009	150	
Samsung	E1100	Staaf	2009-12	150	
Sony Ericson	K750	Staff	2005	15	

(35)  
[45]

## **VRAAG 5**

**PUNTE: 40**

**TYD: 36 MINUTE**

1. Herwin die dokument SLIMFONE van jou disket/hardeskylf.
2. Redigeer die dokument soos aangedui in die teks en volgens die instruksies hier onder.
3. Voeg die kopskrif EKSAMENNOMMER linksbelyn en VRAAG 5 regs belyn in hoofletters in.
4. Gebruik die woordbrekingsfunksie vir die dokument.
5. Verander die linker- en regterkantruimte van slegs bladsy 1 na 3,81 cm/1,5".
6. Verander paragrawe na TWEE kolomme waar aangedui.
7. Verander die linker- en regterkantruimte van bladsy 2 na 2,54 cm/1".
8. Soek en vervang die woord Slimfone met SLIMFONE in hoofletters, vetdruk en dubbelonderstreep.
9. Voeg bladsynommers bo, regs in.
10. Stoor die dokument as SLIMFONE3.
11. Druk SLEGS die geredigeerde dokument en plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG. Slegs EEN dokument mag ingehandig word. Kandidate sal geenaliseer word indien meer as een dokument ingehandig word.

**VRAAG 5 (VERVOLG)**SA slimfoonverkope klim steeds

Comic Sans 16 pt, bk, vetdruk, sentreer



d/r

Die 1<sup>ste</sup> helfte van 2017 het 'n toename van byna 20% getoon in slimfoonverkope in SA vergeleke met dieselfde tyd die vorige jaar.

voluit

9

~~Dit is volgens data oor verkope verkry uit marknavorsing deur die maatskappy GfK SA.~~

Die data toon dat kleinhandelgroei in die SA mobiele rekenaarmerk afgeplat het hoewel die mark steeds goed vertoon in ag genome die moeilike ekonomie. Die tabletmark het egter met sowat 40% gekrimp in die eerste helfte van 2017.

===== bladsybreuk =====

Kandidaat:

1. Laat TWEE letterspasies na paragraafnummers en keep in.
2. Sorteër die paragrawe numeries.
3. Voeg TWEE komme in (paragraaf 1 en 2 in kolom 1 en paragraaf 3 in kolom 2).
4. Teks in kolomme moet gejusteer word.

3. Mobiele fone bk, vetdruk

Verkope van mobiele fone het met 23% afgeneem van Januarie tot Junie. Slimfone het 64% beslaan van mobiele toestelle wat in die eerste helfte van 2017 verkoop is, terwyl die res basiese selfone was. 'n Vergelyking stel die verdeling op 58% slimfone en 42% basiese selfone in die 2016-kalenderjaar.

1. Notebooks bk, vetdruk

Notebooks se groei het vir die eerste helfte van 2017 dieselfde gebly met sowat 295 000 eenhede wat in dié tydperk in die kleinhandde verkoop is. Dieselfde getal is aan die begin van die vorige jaar verkoop.

sp

2. Tablette bk, vetdruk

Kleinhandelverkope van tabletrekenaars het egter van 862 000 eenhede in die eerste helfte van 2016 gekrimp tot ongeveer 540 000 van Januarie tot Junie 2017.

Verander  
na een  
kolom

'Die groei in Suid-Afrika se gebruikersmark vir rekenaartoestelle het die afgelope jare afgeplat, deels weens ekonomiese toestande, deels omdat 'n swak rand pryse laat styg het en deels weens die indringing van hierdie toestelle in dele van die mark wat dit kan bekostig.'

bk,  
vetdruk,  
sentreer

[Bron: www.itweb.co.za, 2017/09/14]

**[40]****TOTAAL AFDELING B: 85**

**AFDELING C: SIGBLAD**

Gebruik 'n sigbladprogram om die volgende vrae op die rekenaar te beantwoord. Ongeveer 1 uur en 15 minute moet aan hierdie afdeling bestee word.

**VRAAG 6****VRAAG 6A****PUNTE: 10****TYD: 9 MINUTE**

1. Skep die sigblad op die volgende bladsy.
2. Voeg jou EKSAMENNOMMER linksbelyn en VRAAG 6A regs belyn in hoofletters as voetskrif in.
3. Vertoon syfers soos aangedui in die teks.
4. Verstel die kolomwydtes sodat die sigblad op EEN bladsy pas. Moet NIE die *Fit-to-one-Page*-funksie gebruik nie.
5. Stoor die sigblad as V6A.
6. Druk die sigblad in portretoriëntasie sonder ry- en kolomopskrifte en plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

**VRAAG 6A (VERVOLG)**

	A	B	C
1	SLIMFOONKONNEKSIES		
2	oop ry		
3	INKOMSTE EN UITGAWE: MAART/APRIL 2017		
4	oop ry		
5	Inkomste	MAART	APRIL
6	Apple Iphone 4	10 500	15 500
7	Samsung Galaxy Note II	9 900	6 300
8	LG Shine Slider	8 000	12 000
9	Blackberry Pearl 8100	4 500	9 000
10	Sony Ericsson W300	10 000	8 000
11	Totale inkomste		
12	oop ry		
13	Uitgawes		
14	oop ry		
15	Salarisse	20 000	20 000
16	Water en elektrisiteit	1 000	1 200
17	Huur	5 000	5 000
18	Telefoon	1 200	750
19	Skryfbehoeftes	200	320
20	Totale uitgawes		
21	oop ry		
22	Wins		
23	BTW 15%		
24	Netto wins		

(10)

**VRAAG 6B****PUNTE: 27****TYD: 24 MINUTE**

1. Herwin die sigblad gestoor as V6A.
2. Verander VRAAG 6A in die voetskrif na VRAAG 6B.
3. Voeg die kopskrif Slimfone in hoofletters, vetdruk en gesentreer in.
4. Maak al die veranderinge soos aangedui op die sigblad en volgens die instruksies hier onder.
5. Voeg rye in soos aangedui op die sigblad.
6. Voeg formules in waar die letters van die alfabet verskyn om die volgende berekeninge te doen:
  - A Totale inkomste = Som van Inkomste
  - B Totale uitgawes = Som van Uitgawes
  - C Wins = Totale inkomste minus Totale uitgawes
  - D BTW 15% = 15% van Wins
  - E Netto wins = Wins minus BTW 15%
7. Kopieer die formules na die ander selle soos aangedui in die sigblad.
8. Vertoon ALLE bedrae as heelgetalle.
9. Voeg horisontale lyne in met die metode wat jy ken.
10. Verstel die kolomwydtes sodat die sigblad op EEN bladsy pas. Moet NIE die *Fit-to-one-Page*-funksie gebruik nie.
11. Stoor die sigblad as V6B.
12. Druk die sigblad sonder ry- en kolomopskrifte in portretoriëntasie en plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

**VRAAG 6B (VERVOLG)**

SLIMFOONKONNEKSIES

voeg saam en sentreer, 16 pt, vetdruk, onderstreep

INKOMSTE EN UITGAWE: MAART/APRIL 2017

vetdruk, dubbelonderstreep

<u>Inkomste</u> bk	MARCH	APRIL	} sentreer, vetdruk
Apple Iphone 4	10 500	15 500	
Samsung Galaxy Note II	9 900	6300	
LG Shine Slider	8 000	12 000	
Blackberry Pearl 8100	4 500	9 000	
Sony Ericsson W300	10 000	8 000	
<hr/>			
oop ry			
<u>Totale inkomste</u>	<b>A</b> →		} kursief
<hr/>			

Uitgawes    bk, vetdruk, sentreer

Salarisse	20 000	20 000	
Water en elektrisiteit	1 000	1 200	
Huur	5 000	5 000	
Telefoon	1 200	750	
Skryfbehoeftes	200	320	
<hr/>			
oop ry			
<u>Totale uitgawes</u>	<b>B</b> →		} kursief
<hr/>			
Wins	<b>C</b> →		
BTW 15%	<b>D</b> →		
<u>Netto wins</u>	<b>E</b> →		} vetdruk
<hr/> <hr/>			

(27)

**VRAAG 6C**

**PUNTE: 6**

**TYD: 5 MINUTE**

1. Herwin die sigblad V6B.
2. Verander VRAAG 6B in die voetskrif na VRAAG 6C.
3. Vertoon die formules. Verstel die kolomwydte om die hele formule te vertoon. Gebruik portretoriëntasie, maar moet NIE die *Fit-to-one-Page*-funksie gebruik nie. Jy sal geenaliseer word as die DRUKSTUK nie leesbaar is nie.
4. Stoor die sigblad as V6C.
5. Druk die sigblad met ry- en kolomopskrifte en plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

(6)  
**[43]**



**VRAAG 7****VRAAG 7A****PUNTE: 10****TYD: 9 MINUTE**

1. Skep die sigblad hier onder.
2. Voeg jou EKSAMENNOMMER as kopskrif linksbelyn en VRAAG 7A in hoofletters regs belyn in.
3. Vertoon die syfers soos aangedui in die teks.
4. Pas die kolomwydtes aan om die sigblad op EEN bladsy te pas. Moet NIE die *fit-to-one-page*-opsie gebruik nie.
5. Stoor die sigblad as V7A.
6. Druk die sigblad in portretoriëntasie sonder ry- en kolomopskrifte en plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

	A	B	C	D	E
1	KOFFIEPRODUKTE				
2	SOORTE	HOEVEELHEID	VERKOOPS-	TOTAAL	% VAN
3		BESKIKBAAR	PRYS		TOTAAL
4	Nespresso Kapsules	50	56,99		
5	Nescafe Gold	46	71		
6	Konig Espresso	50	91,2		
7	Terbodore Nespresso	40	56,99		
8	Caffeluxe Nespresso	45	79		
9	Columbian	45	79		

(10)

**VRAAG 7B****PUNTE: 26****TYD: 23 MINUTE**

1. Herwin die sigblad V7A.
2. Verander VRAAG 7A in die kopskrif na VRAAG 7B.
3. Bring AL die veranderinge aan soos aangedui op die sigblad en volgens die instruksies hier onder.
  - 3.1 Sorteër SOORTE met ooreenstemmende syfers alfabeties.
  - 3.2 Voeg horisontale en vertikale lyne in en gebruik die metode waarmee jy bekend is.
  - 3.3 Voeg die kolomme, rye en teks in soos aangedui op die sigblad.
  - 3.4 Voeg formules in waar die letters van die alfabet verskyn om die volgende berekeninge te doen:
    - A  $TOTAAL = HOEVEELHEID\ BESKIKBAAR + GEPROSESSEER$  vermenigvuldig met VERKOOPSPRYS
    - B  $BTW\ 15\% = 15\% \text{ van } TOTAAL$  (gebruik absolute seladres)
    - C  $TOTALE\ BEDRAG = TOTAAL + BTW\ 15\%$
    - D  $\% \text{ VAN } TOTALE\ BEDRAG = \frac{TOTALE\ BEDRAG}{TOTAAL} \times 100$  van elke soort as 'n % van die TOTALE BEDRAG (gebruik absolute seladres)
    - E  $GROOTTOTAAL = \text{Totaal van elke kolom}$
4. Kopieer die formules na die ander selle soos aangedui op die sigblad.
5. Vertoon VERKOOPSPRYS, TOTAAL, BTW 15% en TOTALE BEDRAG as geldeenheid met TWEE desimale.
6. Vertoon GEPROSESSEER en GROOTTOTAAL (behalwe % VAN TOTALE BEDRAG) as heelgetalle.
7. Vertoon % VAN TOTALE BEDRAG as % met GEEN desimaal.
8. Pas die kolomwydte aan sodat die sigblad op EEN landskapbladsy pas.
9. Stoor die sigblad as V7B.
10. Druk die sigblad met ry- en kolomopskrifte en plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENOMSLAG.

**VRAAG 7B (VERVOLG)**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	KOFFIEPRODUKTE		16 pt, vetdruk, kursief							
2	oop ry									
3	PRODUKTE GEPROSESSEER EN VERKOOP: NOVEMBER 2018		14 pt, vetdruk, merge en sentreer							
4	oop ry									
5	SOORTE	HOEVEELHEID	GEPROSESSEER	VERKOOPS-	TOTAAL	BTW	TOTALE	% VAN	sentreer kolom-opskrifte	
6		BESKIKBAAR		PRYS		15%	BEDRAG	TOTALE		
7								BEDRAG		
8	oop ry									
9	Nespresso Kapsules		50	36	56,99	A	B	C	D	
10	Nescafe Gold		46	41	71					
11	Konig Espresso		50	45	91,2					
12	Terbodore Nespresso		40	44	56,99					
13	Caffeluxe Nespresso		45	33	79					
14	oog Columbian		45	36	79					
15	oop ry									
16	GROOTTOTAAL		E							
17										

(26)

**VRAAG 7C****PUNTE: 6****TYD: 5 MINUTE**

1. Herwin die sigblad V7B.
2. Skep 'n sirkelgrafiek om die **PRODUKTE GEPROSESSEER** van die koffiesoorte te vertoon.
3. Voeg die volgende grafiektitels in:  
  
EKSAMENNOMMER  
PRODUKTE GEPROSESSEER  
VRAAG 7C
4. Vertoon die hoeveelheid op die sirkelgrafiek.
5. Vertoon die verklaring (*legend*) regs van die grafiek.
6. Stoor die grafiek as V7C.
7. Druk die grafiek as 'n nuwe bladsy en plaas die **DRUKSTUK** in jou **EKSAMENOMSLAG**.

(6)  
[42]

**TOTAAL AFDELING C: 85**

**GROOTTOTAAL: 200**

(6030204)

**REKENAARPRAKTYK N4**

**ANTWOORDBLAD**

**EKSAMENNUMMER:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**VRAAG 1**

- 1.1 \_\_\_\_\_
- 1.2 \_\_\_\_\_
- 1.3 \_\_\_\_\_
- 1.4 \_\_\_\_\_
- 1.5 \_\_\_\_\_
- 1.6 \_\_\_\_\_
- 1.7 \_\_\_\_\_
- 1.8 \_\_\_\_\_
- 1.9 \_\_\_\_\_
- 1.10 \_\_\_\_\_

(10 × 1)    **[10]**

**VRAAG 2**

- 2.1 \_\_\_\_\_
- 2.2 \_\_\_\_\_
- 2.3 \_\_\_\_\_
- 2.4 \_\_\_\_\_
- 2.5 \_\_\_\_\_

(5 × 2)    **[10]**  
**[20]**