higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLEIDENDE FABRIEKSORGANISASIE N4

15 NOVEMBER 2019

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 9 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1 A
1.2 B
1.3 D
1.4 B
1.5 A
1.6 D
1.7 C
1.8 C
1.9 B
1.10 A

(10 × 2) **[20]**

VRAAG 2

2.1 Snytafel
2.2 Materiaalklampe
2.3 Sluitsteekmasjien
2.4 Parsmasjien
2.5 Etiketmasjien
2.6 Bo-op geplaas
2.7 Oorslagnaat ('lapped seam')
2.8 Bindnaat ('bound seam')
2.9 Ornamentele steek
2.10 Kraagomkeerder

(10 × 2) **[20]**

VRAAG 3

3.1 J
3.2 G
3.3 I
3.4 F
3.5 C
3.6 B
3.7 E
3.8 D
3.9 K
3.10 A

(10 × 2) **[20]**

Kopiereg voorbehou

VRAAG 4

4.1 Op die vou
4.2 Eenheidsproduksie
4.3 Funksionele prosesuitleg
4.4 Opleiding
4.5 Brand
4.6 Veiligheid
4.7 Werksvloei
4.8 Minimum afstand
4.9 Bewegingsekonomie
4.10 Balanseer die lyn

(10 × 2) **[20]**

VRAAG 5

5.1 Uitlêmasjien
5.2 Universele hitte-inkeper
5.3 Verstelknop
5.4 Rolsoomvoet
5.5 Eastman-rondelemmasjien
5.6 Vlossteek klas 600
5.7 Sigsagsluitsteek
5.8 Deknaatsteek ('cover seam stitch')
5.9 Klas SSa-1
5.10 Y-kommunikasiekanaal

(10 × 2) **[20]**

TOTAAL AFDELING A: 100

AFDELING B

VRAAG 6

6.1
- Dis die bestuur se verantwoordelikheid om te sorg dat die hele fabriek skoon is.
- Werkers moet daarna streef om dit so te hou.
- Ablusieblokke en kantiens moet ten minste daagliks deeglik skoongemaak en ontsmet word om die verspreiding van siektes te voorkom.
- Die werkers moet die werksarea netjies hou en sorg dat vervoergangetjies oop en brandblussers toeganklik is.
- Moenie dit met rommel of ongebruikte toerusting toepak nie.
- Dis gevaarlik en kan rampe veroorsaak. (Enige 4 × 2) (8)

6.2 Werknemer-gesentreerd
- Probeer groepswerk bevorder
- Stel belang in werkers se ontwikkeling
- Simpatiek teenoor hul probleme

Produksie-gesentreerd
- Glo beter resultate kan slegs verkry word deur verbeterde metodes
- Grootste sorg is om die werkers te alle tye besig te hou
- Moedig hulle aan om produksie te verhoog (5)

6.3
- Top
- Middel
- Lynbestuur (3)

6.4
- 'n Ware behoefte moet deur die voordeel bevredig word
- Groepsaktiwiteit is belangriker as die individu
- Die basis vir die voordeel moet so breed moontlik wees
- Ouerlike konnotasies deur die toekenning en administrasie van die voordeel moet vermy word
- Dit moet aan alle werknemers beskikbaar wees sonder spesifieke meriete
- Die koste van die voordeel moet bepaal word en die finansies moet beskikbaar wees (Enige 5 × 2) (10)

6.5
- Dieselfde aantal werkers
- Produseer meer klere
- Van dieselfde gehalte
- Van dieselfde standaard
- In korter tyd as vantevore (5)

6.6 Outokraties
- Neem self alle besluite
- Aanvaar alle verantwoordelikheid en outoriteit
- Weier om bestuur met ander te deel

Laissez Fair
- Elkeen doen wat hy/sy wil
- Leier verskaf slegs inligting oor die werk wat gedoen moet word

Demokraties
- Raadpleeg sy/haar ondergeskiktes oor probleme
- doelwitte en take wat gedoen moet word
- Deel die funksie van bestuur en leierskap (3 × 3) (9)

6.7 Kommunikasie bestaan uit: sender; ontvanger (3)

6.8
- Geen verlies in produksietyd nie
- Min/Geen verlies aan vermorste/bederfte materiaal
- Hoër produksie en beter gehalte
- Voel veiliger en meer tevrede
- Beter vergoeding (Enige 4 × 1) (4)

6.9 'n Reeks steke vir herstel of afwerking van 'n kant/ornamentele doeleindes/albei (3)
[50]

VRAAG 7

7.1
- Status
- Geraas
- Afstand
- Gesindheid
- Kultuur
- Taal (Enige 5 × 1) (5)

7.2
- 2–5 cm breed
- Vir klokrompe 2 cm
- Reguit
- A-lynrompe 3–5 cm (4)

7.3 7.3.1
- Naat moet stewig wees
- Geskik vir die soort kledingstuk en posisie van die kledingstuk
- Naatbreedte moet geskik wees vir die materiaal, kledingstuk en soort naat
- Stikwerk moet reguit en ewe ver van die naatkant af wees
- Garing moet geskik wees ten opsigte van dieselfde kleur materiaal, gewig en veseltelling
- Die toepaslike gehaltestandaarde vir nate en stikwerk is van toepassing (6)

7.3.2
- Soombreedte moet gelyk wees
- Al die gehaltestandaarde vir steke en stikwerk is van toepassing
- Some moet plat wees en nie gekreukel nie
- Stikwerk moet stewig vas wees aan die begin en einde
- Soom moet gelyk hang (Enige 4 × 1) (4)

7.3.3
- Dit moet geskik wees vir die soort opening, kledingstuk en posisie op die kledingstuk
- Moet duursaam wees
- Kleur moet geskik wees
- Moet stewig vas wees (Enige 3 × 1) (3)

7.4
- Moet stewig en sterk wees om oormatige gewig te kan dra
- Oppervlak moet glad en duursaam wees
- Hoogte van snytafel moet geskik wees vir die snyer of uitlê
- Lengte van die tafel bepaal deur fabrieksbehoeftes
- Breedte van die tafel bepaal deur die soort materiaal en uitlêtegniek wat gebruik word (5 × 2) (10)

7.5 7.5.1 Dis nodig om te verseker dat die materiaal voorkant bo lê en die ontwerp in dieselfde rigting loop

7.5.2 Slegs 4–6 lae
Voorkant bo

7.5.3 Enkellaag agterkant bo en gesny met 'n draaisnyer

7.5.4
- Om te verseker dat die strepe ooreenstem, moet die uitleg op dieselfde streep of kleur begin.
- Gaan spykers na en druk deur die materiaal om dit in posisie te hou.
- 'n Onvermydelike vermorsing van materiaal word voorkom.

(4 × 3) (12)

7.6
- Visueel – Deur diagramme op kennisgewingsbord te gebruik
- Klank – Dra verbale boodskappe/inligting oor deur middel van 'n interkomstelsel
- Tas – Fisiese voorbeelde deur middel van 'n praktiese illustrasie (3 × 2) (6)

[50]

VRAAG 8

8.1
- Ruim op voor of nadat jy op skof gegaan het
- Moenie met masjiene werk as veiligheidskerms nie in plek is nie
- Gevaarlike oppervlaktes moet onder die aandag van die bestuurders of veiligheidsbeamptes gebring word
- Gange en stegies moet oop en leeg gehou word (4 × 2) (8)

8.2 8.2.1
- Klein snye – ontsmet en bedek met gaas/pleister
- Ernstige diep snye – bedek met gaas en laat dokter die pasiënt behandel (3)

8.2.2
- Klein brandwonde behandel met salf en bedek met gaas
- Ernstige brandwonde medies behandel en aangemeld (2)

8.2.3 Neem persoon na ongevalle as dit nodig/ernstig is (1)

8.2.4 As 'n naald/splinter deur die vinger gesteek het – verwyder met gesteriliseerde pluktangetjie, ontsmet en bedek. As dit diep is, bedek en laat dit medies uithaal. (2)

8.3 Ontsmetmiddel; gaas; watte/pleister (3)

8.4
- Kry verskaffers wat deur die bestuur goedkeur sal word
- Koop voorraad teen ten minste kosprys vir die firma aan, hou gehalte in gedagte
- Sorg vir die aflewering van goedere op korrekte tye – as datum nie nagekom kan word nie, tref 'n ander reëling
- Verifieer fakture, wees bewus van markprys
- Koop materiale op spekulasie, nie dadelik nodig nie, trek voordeel uit gunstige marktoestande
- Hoe groter die besigheid is, hoe meer gespesialiseerd sal die werk wees; meer diverse funksies (6)

8.5
- Klammigheid
- Insekte
- Knaagdiere
- Kleinskaalse diefstal
- Inbrake (5)

8.6
8.6.1 Oplegger ('Superimposer')
8.6.2 Oorslagnaat ('lapped seam')
8.6.3 Bindnaat ('bound seam')
8.6.4 Platnaat
(4 × 1) (4)

8.7
- Potlode
- Kryte
- Merkers
- Patrooninkepers
- Ponsers en hangers (5)

8.8 8.8.1
- Arbeidbesparend – slegs een operateur nodig vir outomatiese masjiene
- Akkuraat, op voorwaarde dat die masjien korrek opgestel en geprogrammeer is
- Minder akkuraat as handmatige spreiding met bont en geruite materiaal asook strepe (3)

8.8.2
- Die masjien druk en heg die steke gelyktydig op elke deel, volgens die styl-, grootte- en kleurkode
- Maklik om dele wat misplaas is reg terug te sit in die bondel
- Kleredele gemonitor op 'dossierblad' saam met die vloei (3)

8.8.3 Maklik om mee te werk, maklike greephandvatsel, vingerraakkontrole, 1 + 3-fase, intense kolligverligting, liggewig, kompakte ontwerp (4)

[50]

VRAAG 9

9.1
- Grootte van die lus of 'kring' is belangrik: hoe groter die lus, hoe langer vat dit om besluite te neem
- 'n Kring kan dalk te groot wees met te veel mense wat betrek word
- Sommige mense irrelevant of sleutelinformante word uitgelaat
- Inligtingsoorlading kan die vorming van baie groot kommunikasielusse, mense wees
- Ontvang gereelde boodskappe wat min betrekking op hul taak het
- 'n Algemene hindernis is om buite verhouding groot kommunikasielusse te hê met betrekking tot die stuur en ontvang van boodskappe (Enige 5 × 1) (5)

9.2 9.2.1 Lang nate soos: sy, middel voor en middel agter

9.2.2 Ronde nate bv. middellyf en armgate

9.2.3 Mouboordjies, belegsels en krae

9.2.4 Rolnate ('French seams') gebruik vir kinderklere, denimbroeke, denimrompe, pajamas en hemp

(4 × 2) (8)

9.3 9.3.1
- Span die toetsmateriaal oor 'n borduurhoepel
- Vryf dit hard en goed met 'n skoon, droë wattepluisie
- Dit sal bepaal of die kleurstof vas is of nie
- 'n Dowwe vlek op die watte sal bewys dat dit nie is nie

9.3.2
- In laboratoriums word dit getoets in 'n donker kas waar 'n baie sterk ultravioletlig brand.
- Die tyd wat bereken word met die intensiteit van die lig is gelyk aan 'n sekere hoeveelheid

9.3.3
- Toets die uitwerking van klam hitte met 'n stoomstrykyster of klam parslap.
- Vergelyk die toetsmonster met die kontrole monster vir enige kleurveranderings.

(3 × 3) (9)

9.4 9.4.1
- Sleutelgat
- Hempsknoopsgat (2 × 2) (4)

9.4.2
- Sleutelgat
- Word gewerk met 'n dubbeldraad kettingsteek
- Het een ronde kant en 'n balkie
- Hemp
- Sigsagsteek word gebruik
- Het twee reguit balkies (Enige 4 × 1) (4)

9.4.3
- Sleutelgat
- Mans- en vrouepakke, jasse, baadjies en kleurbaadjies
- Hemde
- Hemde, bloese, rokke, slaapklere, kinderklere, gate, ogies vir kant of rek (4)

9.5
- Sorg dat die merkpapier dieselfde breedte is as die materiaal wat gesny gaan word
- Rangskik die patroondele so ekonomies moontlik
- Patroondele mag aanmekaar raak, maar nie oorvleuel nie
- Plaas lang, reguit lyne langs mekaar om twee dele met een sny te skei
- Pas klein deeltjies op groot oop spasies
- Hou die selfkant in gedagte
- Gebruik 'n dun, duidelike merker om af te trek
- Gaan die merker weer na om te verseker dat alle dele afgetrek is

(Enige 5 × 2) (10)

9.6 9.6.1 Handwiel
9.6.2 Slingers
9.6.3 Hefbome

(3 × 2) (6)
[50]

TOTAAL AFDELING B: 200
GROOTTOTAAL: 300

Kopiereg voorbehou