higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

INHOUD IN MULTIMEDIA
NKR VLAK 3

7 Desember 2020

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 6 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1	1.1.1	A
	1.1.2	B
	1.1.3	A
	1.1.4	B
	1.1.5	D
	1.1.6	C
	1.1.7	A
	1.1.8	B
	1.1.9	D
	1.1.10	B

(10 × 1) (10)

1.2	1.2.1	Onwaar
	1.2.2	Onwaar
	1.2.3	Waar
	1.2.4	Waar
	1.2.5	Onwaar
	1.2.6	Waar
	1.2.7	Onwaar
	1.2.8	Onwaar
	1.2.9	Waar
	1.2.10	Waar
	1.2.11	Onwaar
	1.2.12	Waar
	1.2.13	Waar
	1.2.14	Onwaar
	1.2.15	Onwaar

(15 × 1) (15)

1.3	1.3.1	K
	1.3.2	C
	1.3.3	F
	1.3.4	E
	1.3.5	B
	1.3.6	G
	1.3.7	H
	1.3.8	A
	1.3.9	J
	1.3.10	D

(10 × 1) (10)

Kopiereg voorbehou

1.4 1.4.1 tweening
1.4.2 morfering✓/fatsoen-tweening
1.4.3 spasiëring
1.4.4 kontoer
1.4.5 bewegingsgids
1.4.6 vervorming
1.4.7 rou filmmateriaal
1.4.8 titels
1.4.9 inkeping
1.4.10 interaktiwiteit
1.4.11 inligtingslys
1.4.12 navigeer
1.4.13 afwerking/publikasie
1.4.14 grafiese kunstenaar/grafiese rekenaarkunstenaar
1.4.15 erkennings

(15 × 1) (15)
[50]

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B

VRAAG 2

2.1 'n Gemaskerde laag is 'n spesiale laag✓ wat aan 'n normale laag gekoppel is.✓ Die fatsoene✓ op die gemaskeerde laag word openinge of gate waardeur die gekoppelde laag gesien kan word. Dit laat die animeerder toe om elemente te vertoon of onder die laag te versteek. Die onderliggende laag word die gemaskerde laag genoem.

Vir kollig-effekte en oorgange word 'n gemaskerde laag gebruik om 'n gat te maak waardeur die onderliggende lae sigbaar is. 'n Gemaskerde item kan 'n ingevulde vorm, 'n tipe voorwerp, 'n voorbeeld of 'n grafiese simbool, of 'n filmknipsel wees. Groepeer meervoudige lae onder 'n enkele gemaskerde laag om gesofistikeerde effekte te skep. (3)

2.2 2.2.1 Sodra 'n illustrasie voltooi is,✓ byvoorbeeld 'n wiel✓ geteken is,✓ kan dit as 'n simbool geregistreer word. Die simbool verskyn dan in die biblioteek en kan oor en oor gebruik word en so tyd bespaar. (3)

2.2.2 Grafiese simbole✓word vir nie-bewegende grafika gebruik.✓
Knoppiesimbole✓ word vir vierraam-knoppie-animasie✓ (op, af, tref en oor) gebruik.
Filmknipselsimbole✓ word gebruik om meervoudigeraam-animasies✓ te stoor. (Enige 3 × 2) (6)

2.3 2.3.1 MPEG-4 Part 14 staan as MP4 bekend.✓ MP 4 is die enigste lêer-ekstensie.✓ Dit is 'n digitale multimediahouerformaat✓ wat klank✓ en video stoor. Dit is geskik vir stroming oor die internet, internetdeling en video's op webtuistes. Die video is nie van die beste gehalte nie. MP4 word nie as 'n meesterformaat aanbeveel nie. (4)

2.3.2 WMV is 'n videoformaat wat deur Microsoft✓ geskep is en wat deel van Windows✓ Media✓ uitmaak. Dit is oorspronklik vir internetstromingstoepassings✓ ontwerp, maar is nou ook geskik vir fisiese leweringsformate soos HD, DVD's✓ en Blue-ray-skywe. (4)

2.4 2.4.1 Die beligting en kleur in die tonele✓ moet ter wille van kontinuïteit dieselfde✓ bly. (2)

2.4.2 Karakters✓ in tonele✓ behoort in dieselfde rigting✓ te bly beweeg om verwarring te voorkom. (3)
[25]

VRAAG 3

3.1 Sny,✓ meng,✓ vervloei,✓ doof in, doof uit, wis uit (3)

3.2 Elektroniese publikasie is die publikasie✓ van multimedia-inligting (teks, beeld, video, animasie en grafika)✓ in 'n formaat waarvoor 'n rekenaar of enige ander digitale toestel✓ soos 'n tablet of 'n slimfoon nodig is om daartoe toegang te verkry, dit op te roep en te interpreteer.✓ Dit staan ook as digitale publikasie of e-publikasie bekend. (4)

3.3 'n Professionele ontwikkelingstelsel moet oor kragtige✓ hardeware (verwerker,✓ grafika-,✓ video-✓ en klankkaart en voldoende stoorplek) beskik. Dit kan ook toevoertoestelle soos 'n kamera, videokamera en 'n opname-ateljee insluit. Die stelsel behoort ook sagteware, bv. MS Word, Adobe InDesign, in te sluit.✓ (4)

3.4 3.4.1 'n E-boek is 'n boek in digitale✓ of elektroniese formaat.✓ (2)

3.4.2 Afkapkringe word gebruik om die agtergrond✓ van 'n beeld uit te sny.✓ (2)

3.4.3 'n Indeks is 'n lys woorde of frases aan die agterkant van die boek.✓ Dit dui vir die gebruiker aan waar die inligting✓ wat met die woord of frase verband hou in die boek opgespoor kan word.✓ (3)

3.5 Prent,✓ naam van die tydskrif,✓ datum,✓ strepieskode,✓ uitgawe, opskrif.✓ (4)

3.6 Die hoeveelheid wit spasie✓ is nie dieselfde tussen letters✓ nie, bv. w en i✓ is nie ewe groot nie. Die tipograaf kan letterspasiëring gebruik om die spasie tussen individuele letters groter of kleiner te maak.✓ (3)
[25]

VRAAG 4

4.1 Enige veranderinge wat op die hardeskyf✓ aan die beeld gemaak word, sal outomaties aan die dokument aangebring word.✓
Selfs as daar baie beeldskakels✓ in 'n lêer is, sal die lêergrootte dieselfde bly.✓ (2 × 2) (4)

4.2 Die inhoudbladsy (inhoudsopgawe) is 'n kritieke aspek van enige boek.

1. Dit dui vir die leser aan wat om te verwag.✓
2. Hoeveel hoofstukke daar in die boek is.✓
3. Hoe die afdelings van die boek lyk, hoe lank is dit, en op watter bladsye sekere onderwerpe voorkom.✓
4. Die inhoudsopgawe kom in die voorwerk van die boek voor, saam met die toewyding en die epigraaf.✓

Dit mag soos 'n klein deeltjie van die boek lyk, maar dit is noodsaaklik. (4)

4.3 4.3.1 Beplanning,✓ dinkskrum,✓ vloeidiagram,✓ skedule,✓ begroting,✓ storiebord,✓ draaiboekskryf, rolverdeling, spyseniers, beplanning van ligging, beligting, ateljee, navorsing, befondsing, draaiboek,✓ stelontwerp, huur van span, oudisies, verhurings, rekwisiete, permitte, repetisies, materiaal, toerusting, beplanning van die aksie✓ of enige ander toepaslike antwoord. (5)

4.3.2 Werklike opneem✓ van rou filmmateriaal,✓ opnames✓ en ander elemente✓ vir die film, vertolking,✓ verfilming,✓ vaslê van die inhoud, tonele, redigering van die inhoud,✓ skep van inhoud, hersien van inhoud. (5)

4.3.3 Video-opeenvolging,✓ videoredigering,✓ klankredigering,✓ grafika,✓ titel,✓ opskrifte,✓ finalisering van die inhoud, programmering, samestelling van die inhoud, redigering van die inhoud,✓ verspreiding, lewering van die finale meesterkopie aan die kliënt, of enige ander toepaslike antwoord.✓ (5)

4.4 Adobe Premier Pro,✓ Movie Maker,✓ Pinnacle Studio✓ of enige ander toepaslike antwoord. (2)

[25]

VRAAG 5

5.1 5.1.1 Hy beplan watter aksies plaasvind✓ en wie hierdie aksies moet uitvoer.✓ Bepaling van 'n tydskedule✓ wat aandui wanneer✓ hierdie aksies sal plaasvind en wanneer dit voltooi sal word/taakrooster/tydbeplanning. Watter hulpbronne nodig is om hierdie aksies uit te voer (begroting, personeel, toerusting, ens.). Hy is verantwoordelik vir alle kommunikasie en vaslegging, redigering, skepping en hersiening van inhoud.✓

5.1.2 'n Animeerder is 'n kunstenaar✓ wat meervoudige beelde skep,✓ wat as rame✓ bekendstaan en die illusie van beweging, animasie,✓ gee wanneer die rame✓vinnig in volgorde na mekaar vertoon word. Animeerders kan in verskeie velde werk wat filmwerk, televisie en videospeletjies insluit.✓

5.1.3 Hy redigeer al die teks✓ wat in die projek gebruik sal word,✓ hy verseker dat daar nie spel-✓ en grammatikafoute✓ is nie en dat die teks struktureel en logies korrek is.✓

5.1.4 Hy is die programmeerder✓ of programspesialis.✓ Hy integreer alle grafika,✓ teks,✓ klank, musiek, video, foto's en animasie deur 'n outeursprogram te gebruik.✓ Hy skryf die programmeringsteks vir die hele projek.✓ Hy moet verseker dat die data logies en in die korrekte volgorde vloei.✓

(4 × 4) (16)

5.2 Rekenaarstelsels,✓ skootrekenaar,✓ tablet,✓ slimfoon,✓ digitale kamera, draagbare klanktoestel.✓ (3)

5.3 Hierdie vloeidiagramelemente kan ook gebruik word om te bepaal of die vloeidiagram professioneel is.
1. Deelnemers. Wie is in hierdie proses?
2. Aktiwiteite. Doen iets, soos bestelling, fakturering en ander aktiwiteite.
3. Bestel
4. Invoer
5. Afvoer
6. Standaardisering (6)

[25]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAAL: 150

Kopiereg voorbehou