higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

BEDRYFSBESTUUR
NKR VLAK 2

XX Februarie 2020

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 5 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1	1.1.1	A		
	1.1.2	D		
	1.1.3	B		
	1.1.4	C		
	1.1.5	A		
			(5 × 1)	(5)

1.2	1.2.1	Waar		
	1.2.2	Onwaar		
	1.2.3	Waar		
	1.2.4	Waar		
	1.2.5	Onwaar		
	1.2.6	Onwaar		
	1.2.7	Onwaar		
	1.2.8	Onwaar		
	1.2.9	Waar		
	1.2.10	Waar		
	1.2.11	Waar		
	1.2.12	Onwaar		
	1.2.13	Onwaar		
	1.2.14	Onwaar		
	1.2.15	Onwaar		
			(15 × 1)	(15)

1.3	1.3.1	Mensehulpbronne		
	1.3.2	Besigheidstelsel (sakestelsel)		
	1.3.3	Verkrygings		
	1.3.4	Finansiële		
	1.3.5	Bates		
			(5 × 2)	(10)
				[30]

TOTAAL AFDELING A: 30

Kopiereg voorbehou

AFDELING B

VRAAG 2

2.1
- Doelwitte en doelstellings✓ – beskryf die doel van die weeklikse aksieplan en die belangrikheid daarvan vir die onderneming✓
- Aktiwiteite✓ – die taak wat aan elke werknemer toegeken is om te sorg dat niks weggelaat word nie✓
- Tydraamwerke✓ – die tyd wat toegedeel word om elke aktiwiteit te voltooi waaraan voldoen moet word✓
- Verantwoordelike persone✓ – verduidelik wie watter taak sal uitvoer en met wie hulle sal werk✓
- Hulpbronne✓ – toerusting en materiale wat gebruik moet word, wat beskikbaar moet wees✓ (5 × 2) (10)

2.2
- 'n Meer gesonde en veiliger plek vir kinders in 'n omgewing wat omring is met uitdagings wat met stedelike sosiale ontwikkelling gepaard gaan.
- Beter alternatiewe as die gemorskos wat straatsmouse aanbied
- Help soveel kinders as moontlik (Enige 2 × 1) (2)

2.3
- Inspeksie✓ – Kontroleeer dat die prosedures vir die bereiding van sop gevolg word en dat tyd en kostes beheer word.✓
- Zerodefekprogramme✓ – personeel word opgelei om dit die eerste keer reg te doen om te vermy dat kinders siek word en dat koste as gevolg van vermorsing oploop.✓
- Normstelling✓ – besoek ander kinderhuise om meer te leer oor die beste praktyke en om dit te implementeer om haar organisasie te verbeter.✓ (3 × 2) (6)

2.4
- Aanskaffing
- Verkryging
- Bemarking
- Reklame (Advertering)
- Mensehulpbronne
- Begroting
- Kommunikasie (Enige 4 × 1) (4)

[22]

VRAAG 3

3.1 3.1.1
- Banke
- Die gemeenskap
- Staatsdepartemente
- Winkels
- Liefdadigheidsorganisasies
- Kontrakteurs
- Individuele vrywilligers (Enige 5 × 1) (5)

3.1.2
- Banke en ander finansiële instellings kan vir LSK help met geld om in sy behoeftes te voorsien.
- Die gemeenskap kan LSK teen enige skade aan eiendom beskerm en LSK ondersteun deur kinders te identifiseer wat ondersteuning benodig.
- Staatsdepartemente soos sosiale ontwikkeling en die munisipaliteit kan seker maak dat kinders voedsame sop ontvang.
- Winkels kan sop (bestandele) skenk of enige ander item of toerusting wat LSK mag benodig. Hulle kan ook kontant of kontantbewyses gee.
- Liefdadigheidsorganisasies kan ook sop (bestandele) of fondse, wat LSK benodig, skenk.
- Kontrakteurs kan met algemene instandinghoudingswerk soos loodgietwerk, elektriese probeme, verwery, ens., help.
- Individuele vrywilligers kan met algemene instandhoudingswerk van LSK se eiendom help en ook sop (bestandele) of geld aan LSK skenk.

[Verduideliking ooreenkomstig die antwoorde in VRAAG 3.1.1 (5 × 1)] (5)

3.2
- Beplanning✓ – identifiseer doelwitte en doelstellings van die organisasie, asook die metodes en hulpbronne wat benodig sal om aktwiteite uit te voer om hierdie doelwitte en doelstellings te bereik✓
- Organisering✓ – organiseer die hulpbronne vir optimale uitvoering van die doelwitte✓
- Personeelvoorsiening✓ – kry die regte mense om die werk by LSK te doen soos om die sop te kook en om skoon te maak✓
- Leierskap✓ – bepaal die koers vir LSK en oorreed ander om hieride rigting te volg✓
- Kontrolering✓ – bring strukture in gereedheid om te verseker dat prosedures nagekom word✓ (Enige 5 × 2) (10)

3.3
- Ontwerp bedryfstelsels✓ – skep 'n doeltreffende proses om 'n goeie en voedsame sop te produseer✓
- Beheer bedryfstelsel/tegniese besluite✓ – verseker dat die bedrywighede van LSK na behore werk met minimale vertragings en koste✓
- Verbeter bedryfstelsel✓ – evalueer bedrywighede objektief, identifiseer probleme en korrigeer dit✓
- Strategiese besluite – bepaal langtermyndoelwitte vir LSK (Enige 3 × 2) (6)

[26]

VRAAG 4

4.1 4.1.1

- Die gesondheids- en veiligheidverantwoordelikhede van werknemers op elke posvlak
- Ongelukverslaggewing
- Persoonlike beskermende toerusting
- Handhawing van die standaard van die veiligheidsmaatreëls en verbetering van veiligheid (Enige gepaste 4 × 1) (4)

4.1.2

- Pyn en lyding van die slagoffer en die familielede
- Hoër skadevergoedingpremies
- Beperkte tyd om plaasvervanger op te lei
- Lae moraal
- Vertragings in produksie
- Produksietyd word vermors (Enige gepaste 4 × 1) (4)

4.2

- Adverteer die pos in 'n gewilde daaglikse koerant
- Noem in besonderhede die posbeskrywing en posspesifikasie
- Maak 'n lys van die kandidate
- Maak 'n kortlys van die kandidate
- Voer onderhoude met die kandidate
- Skryf 'n formele aanstellingsbrief en briewe aan die onsuksesvolle kandidate (6 × 1) (6)

4.3

- Om die veiligheid van die personeel, kliënte en verskaffers op die perseel te verseker
- Om 'n gelukkige en gemaklike werkomgewing te skep
- Om die standaard van die infrastruktuur in stand te hou om die beeld van die onderneming te bevorder
- Om die koste van instandhouding en vervanging te verminder
- Om 'n omgewing te skep wat tot doeltreffende werkpraktyke aanleiding sal gee om algehele produktiwiteit in die organisasie te verseker

(Enige 4 × 2) (8)

[22]

TOTAAL AFDELING B: 70
GROOTTOTAAL: 100

Kopiereg voorbehou