higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

ALGEMENE GASVRYHEID
NKR VLAK 2

XX Februarie 2020

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 7 bladsye.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1

1.1	1.1.1	C		
	1.1.2	C		
	1.1.3	B		
	1.1.4	C		
	1.1.5	C		
	1.1.6	B		
	1.1.7	B		
	1.1.8	D		
	1.1.9	A		
	1.1.10	A		
			(10 × 1)	(10)
1.2	1.2.1	Onwaar		
	1.2.2	Waar		
	1.2.3	Waar		
	1.2.4	Waar		
	1.2.5	Onwaar		
	1.2.6	Onwaar		
	1.2.7	Onwaar		
	1.2.8	Waar		
	1.2.9	Waar		
	1.2.10	Waar		
			(10 × 1)	(10)
1.3	1.3.1	D		
	1.3.2	B		
	1.3.3	I		
	1.3.4	A		
	1.3.5	E		
	1.3.6	C		
	1.3.7	H		
	1.3.8	F		
	1.3.9	J		
	1.3.10	G		
			(10 × 1)	(10)
				[30]

VRAAG 2

2.1 2.1.1
- Te moeilike/onrealistiese taak gegee
- Beperkte werkspasie
- Moeilik om te kommunikeer
- Toerusting verouderd (Enige 3 × 1) (3)

2.1.2
- Bestuurstruktuur nie ondersteunend nie
- Gebrek aan hulpbronne
- Onderwys en opleiding nodig
- Gebrek aan terugvoering
- Beperkte inligting of gebrek aan kommunikasie (Enige 3 × 1) (3)

2.2
- Toewyding aan die span
- Luister aandagtig
- Hou die bespreking op koers
- Deel spreekbeurte
- Respekteer ander se opinies
- Verstaan die groepdinamika
- Vaardighede met deelname
- Konflikbestuursvaardighede (Enige 4 × 1) (4)

2.3
- Die span het ‘n duidelike visie, doelwit en wederkerige respek.
- Die groep bestaan uit ‘n diverse getal individue wat tot die groep se sukses bydra.
- Verskille word as konstruktief ervaar en lede is gewillig om alle idees met ‘n oop gemoed te oorweeg.
- Interpersoonlike verhoudings is ontspanne met oop kommunikasie en wederkerige ondersteuning.
- Spanlede identifiseer sterk met die span of groep en voel trots.

(Enige 4 × 1) (4)

2.4
- Span probeer om te veel te gou te doen
- Konflik oor verskille in persoonlike werkswyses.
- Te veel klem op resultate, nie genoeg spanprosesse en groepdinamika nie
- Onvoorsiene struikelblokke veroorsaak dat spanne tou opgooi
- Weerstand om goed anders te doen
- Swak interpersoonlike vaardighede
- Gebrek aan vertroue (Enige 4 × 1) (4)

2.5
- Rapporteer die siekte of besering aan jou toesighouer/bestuurder.
- Voorsien ‘n doktersbrief ná 2 dae afwesig van die werk af.
- Voltooi ‘n siekteverlofvorm onmiddellik wanneer jy terugkeer werk toe.
- ‘n Werksverwante besering moet binne 24 uur nadat die besering opgedoen is, rapporteer word.
- Die toesighouer moet so gou moontlik ‘n verslag voltooi.
- Soek mediese hulp, indien nodig. (Enige 3 × 1) (3)

Kopiereg voorbehou

2.6
- Juweliersware wat los hang behoort nie gedra te word nie✓ aangesien dit in iets vasgevang kan word en besering veroorsaak.✓
- Slegs trouringe word toegelaat✓ vir religieuse redes.✓
- Ringe met stene en hangertjies met gelukbringers word nie toegelaat nie ✓ aangesien dit in die kos kan beland en skadelik vir gaste kan wees.✓
- Stambande✓ moet met 'n beskermende band bedek word.✓

(Enige goed gemotiveerde antwoorde) (3 × 2) (6)

2.7
- Berg goedere volgens die FIFO-metode.
- Goedere wat eerste gebruik gaan word behoort voor gepak te word.
- Nuwe aflewerings behoort agter geberg te word. (3)

[30]

VRAAG 3

3.1
3.1.1 Eerste in (First In)✓ Eerste uit (First Out)✓
3.1.2 Gevaaranalise (Hazard Analysis)✓ Kritieke Beheerpunte (Critical Control Points)✓

(2 × 2) (4)

3.2
3.2.1 Gebruik binne 24 uur
3.2.2 2-3 dae
3.2.3 2-5 dae
3.2.4 Vries tot 8 maande
3.2.5 Vries tot 12 maande

(5 × 1) (5)

3.3
- Gaar kos moenie gesny, uitgeskep, bedien of rus op enige toerusting wat voorheen vir die voorbereiding van rou kos gebruik is nie.
- Rou en gaar kos moet apart hanteer word volgens higiëniese beginsels.
- Toerusting en gereedskap moet in warm seepwater gewas word en die water moet omgeruil word sodra dit vuil raak.✓
- Voedseltemperatuur word baie warm gehou (>63 °C) of baie koud (<5°C) om die vermeerdering van voedselvergiftiging te minimaliseer.
- Personeel moet opgelei word om na te gaan of voedselbesendings higiënies verpak en afgelewer word.
- Voedselvoorbereidingsareas behoort ontsmet te word deur dit te was met baie warm water of stoom en 'n chemiese ontsmettingsmiddel. (6)

Kopiereg voorbehou

3.4
- Minder druk op natuurlike hulpbronne
- Die maatskappy spaar koste
- Werkskepping
- Verminder besoedeling en spaar ruimte
- Spaar energie en ru-materiale (5)

3.5
- Voorkom onaangename reuke
- Voorkom die aanlok van vlieë en peste
- Omgewingsbesorgdheid vir ander in dieselfde area
- Voorkom kontaminasie. (Enige 3 × 1) (3)

3.6 3.6.1
- Skakel die masjien af.
- Laat dit heeltemal afkoel voordat dit skoongemaak word.
- Dra handskoene.
- Maak as leeg in ‘n sak of drom.
- Vee aan die buitekant met ‘n nat lap. (Enige 3 × 1) (3)

3.6.2
- Dra altyd handskoene wanneer Sani-Bins hanteer word.
- Voorsien plastieksakke om die inhoud toe te draai.
- Moenie jou hande in die Sani-Bins steek nie.
- Maak die Sani-Bins in ‘n geskikte plastieksak leeg.
- Die buitekant moet met ‘n nat lap afgevee word. (Enige 4 × 1) (4)

[30]

VRAAG 4

4.1
- Houers moet met ‘n plastieksak uitgevoer wees.
- Enige vullishouer moet ten alle tye ‘n deksel op hê wat goed pas.
- Die toegang van diere tot vullishouers moet beperk word.
- Areas vir afval behoort skoon, koel en netjies gehou te word.
- Eksterne vullishouers moet ten minste twee meter weg van ‘n gebou geplaas word.
- Beperk klam afval in houers aangesien vog dekomposisie versnel.
- Nat afval moet in koerantpapier toegedraai word voordat dit in die houer geplaas word.
- Gebruik houers in verskillende kleure vir verskillende afvaltipes.
- Afval moet gereeld verwyder word. (Enige 5 × 1) (5)

4.2
- Dra altyd beskermende handskoene aangesien skoonmaakmiddels die vel kan irriteer.
- Was altyd die hande deeglik skoon met ‘n sagte ontsmettingsmiddel nadat enige skoonmaak plaasgevind het.
- Moet nooit verskillende skoonmaakmiddels of chemikalieë meng nie want dit kan ‘n chemiese reaksie tot gevolg hê. .
- Indien jy areas wat hoër as oogvlak is moet skoonmaak, moet jy seker maak jy gebruik geskikte toerusting soos ‘n stewige leer.
- Voordat mure en toerusting gewas word, moet elektriese proppe bedek word om te keer dat water daarin loop.
- Moet nooit water of stoom direk op elektriese skakelaars spuit nie. (6)

4.3
- Week in warm ontsmettingswater.
- Maak met ‘n borsel skoon.
- Beperk die gebruik van potskuurders aangesien dit die oppervlaktes beskadig.
- Spoel af en laat winddroog. (Enige 3 × 1) (3)

4.4
- Maak seker elektriese toerusting is afgeskakel en uitgetrek.
- Roep dadelik die noodhulpbeampte.
- Pas slegs noodhulp toe indien jy ‘n opgeleide noodhulpbeampte is.
- Luister na die persoon se hartklop en kyk of die persoon asemhaal.
- Laat die persoon op sy/haar rug lê.
- Hou die persoon warm.
- Bly by die persoon vir gerusstelling.
- Voltooi ‘n ongeluksverslag. (Enige 6 × 1) (6)

4.5
- Voorkom vergiftiging of besering van mense wat nie opgelei is in die gevare van gevaarlike chemikalieë nie.
- Voorkom die misbruik/wangebruik van chemikalieë.
- Geen beheer sal lei tot verlies aan voorraad of diefstal.
- Chemikalieë kan gemors word as dit verkeerdelik deur onopgeleide mense gebruik word.
- Oppervlaktes kan beskadig word as die verkeerde chemikalieë gebruik word. (Enige 3 × 1) (3)

4.6
- Vrugte- en groenteskille
- Veselagtige groentemateriaal
- Eierdoppe
- Visafval
- Klein beentjies
- Voedselafval
- Vet en ghries
- Koffiemoer (Enige 7 × 1) (7)

[30]

VRAAG 5

5.1 5.1.1 Voorsiening van slaapfasiliteite, soms gekoppel aan ander addisionele dienste

5.1.2 Voedsel- en drankverkooppunte wat wegneemdienste insluit

5.1.3 Spesialiseer in konferensies, vergaderings, troues

5.1.4 Buiteklubs en gholflandgoedere spesialiseer in sportgeleenthede.

5.1.5 Voorsien grootskaalse spyseniering vir groepe mense tydens geleenthede.

(5 × 1) (5)

5.2
- Akkommodasiedienste
- Voedsel- en drankdienste
- Banket- en konferensiefasiliteite
- Reis- en toerdienste (4)

5.3
- Sjefshoed
- Voorskoot
- Sjefbaadjie
- Knoopdas
- Veiligheidstewels
- Broeke (Enige 5 × 1) (5)

5.4 Struktuur: Groep van 2 of meer studente;✓ leierskap kan gedeel word of afgewissel word onder lede✓
Vergader met die doel/oogmerk om:
- werk te bespreek ✓wat deur studiemateriaal gedek word
- verskillende opinies/perspektiewe te lug ten einde die werk wat vir die eksamen/assessering bemeester moet word, te verstaan.✓ (4)

5.5
- Voedselhanteerders
- Besoedelde water
- Vuil potte en kombuisgereedskap
- Kruiskontaminasie tydens voedselvoorbereiding
- Huisdiere
- Vrot kos – verkeerde berging (Enige 5 × 1) (5)

5.6
- Chemikalieë
- Skoonmaakprodukte
- Vlambare materiaal
- Skerp voorwerpe soos naalde/gebreekte glas (Enige 3 × 1) (3)

5.7
- Versamel en maak netjiese hopies.
- Bind bondels met sterk tou vas.
- Hou weg van hitte of oop vuur, sigarette of warm as.
- Hou in ‘n droë area.
- Kontak ‘n papierherwinnings-/kollekteermaatskappy om die papierafval te kom haal. (4)

[30]

TOTAAL: 150

Kopiereg voorbehou