higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

LEWENSORIËNTERING

(Tweede vraestel)

NKR VLAK 4

19 Februarie 2020

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 24 bladsye.

Kopiereg voorbehou

INSTRUKSIES AAN MERKERS

1. Merkers moet die vraestel uitwerk voordat die nasienriglyn bespreek word.

2. Akkuraatheidsfoute word met 'n rooi / gemerk. Akkuraatheidsfoute verwys na spelfoute en ontbrekende/bygevoegde teks/syfers. Die punt wat vir akkuraatheid toegewys word, dui die maksimum punte aan wat vir enige akkuraatheidsfoute afgetrek kan word, byvoorbeeld, as VYF punte vir akkuraatheid toegewys word, sal 'n kandidaat slegs 'n maksimum van VYF punte verloor, selfs al is daar meer as vyf akkuraatheidsfoute in daardie spesifieke vraag.

3. Manipulasiefoute word met 'n blou x langs die ooreenstemmende manipulasienommer gemerk. Manipulasiepunte wat vir korrekte antwoorde toegeken word, word langsaan die ooreenstemmende manipulasienommer met 'n blou✓ aangedui, byvoorbeeld, as 10 punte vir manipulasie toegewys word, word die nommers 1–10 langsaan die blou x of✓ in dieselfde posisie op die nasienriglyn aangedui.

4. Die punt wat vir elke vraag behaal is, word regs onder aan die drukstuk vir elke vraag in die volgende tabelformaat geskryf:

	A	M	T
Skryf die totale moontlike punt hier			
Skryf die getal foute hier			
Skryf die punt behaal hier en omkring die totale punt			( )

5. Die kandidaat se totale punt per vraag word na die voorblad van die eksamenomslag oorgedra en langs die ooreenstemmende vraagnommer geskryf.

6. As 'n kandidaat 'n DRUKSTUK ingehandig het maar NUL vir die vraag behaal het, word 0 (NUL) langs die ooreenstemmende vraagnommer op die voorblad geskryf.

7. As 'n kandidaat nie 'n DRUKSTUK ingehandig het nie, word 'n streep deur die blok langs die ooreenstemmende vraagnommer getrek.

8. As 'n kandidaat DUPLIKAATDRUKSTUKKE van die vraag ingehandig het (sonder om dit dood te trek/dit te kanselleer), merk die vraag wat die kandidaat sal bevoordeel en trek 'n streep deur die ekstra DRUKSTUKKE en skryf 'Duplikaat' daarop.

9. As 'n kandidaat 'n DRUKSTUK sonder 'n EKSAMENNOMMER en 'n konsekwente watermerk ingehandig het, moet die DRUKSTUK nagesien word en as onreëlmatigheid gerapporteer word. Beide die EKSAMEN-NOMMER en 'n konsekwente watermerk word vereis om oorspronklikheid te verseker, ooreenkomstig die eksameninstruksies.

Kopiereg voorbehou

10. As 'n kandidaat nie 'n DRUKSTUK vir VRAAG 2 gemaak het nie (d.w.s. die samevoegingsproses voltooi het voordat die primêre dokument gedruk is/sonder om die primêre dokument te druk), sien soos volg na:

    - Sien die eerste DRUKSTUK van VRAAG 3 na as VRAAG 2, maar penaliseer vir die samevoegingsvelde wat nie ingevoeg is nie. Dui bo-aan die DRUKSTUK aan dat daardie DRUKSTUK as VRAAG 2 nagesien is.

    - Sien die tweede DRUKSTUK/brief van VRAAG 3 na as VRAAG 3. Punte vir al die korrekte werk in VRAAG 3 (insluitend saamgevoegde inligting op die eerste brief) moet aan die kandidaat toegeken word om te verhoed dat die kandidaat twee maal gepenaliseer word vir die invoeging van samevoegingsvelde.

11. As 'n kandidaat die verkeerde program gebruik het om 'n vraag te beantwoord, bv. MS Word in plaas van MS Access vir VRAAG 9, moet punte vir akkuraatheid toegeken word (sowel as vir bokas/onderkas en letterspasiëring), maar moet die kandidaat gepenaliseer word vir manipulasie. Die kandidaat sal alle manipulasiepunte verloor wat program-spesifiek is, want dit assesseer die kandidate se vermoë om die spesifieke program te gebruik, d.w.s. MS Word (VRAAG 1–3), MS Excel (VRAAG 4–7) en MS Access (VRAAG 8–10).

12. As 'n kandidaat 'n verkeerde DRUKSTUK gemaak het (bv. 'n skermskoot van VRAAG 8), moet punte vir akkuraatheid toegeken word, sowel as enige manipulasie wat uit die gegewe drukstuk geassesseer kan word. Die kandidaat sal punte verloor vir die DRUKSTUK en enige ander manipulasie-instruksie wat verkeerd is en nie uit die DRUKSTUK geassesseer kan word nie.

13. As 'n kandidaat nie die gespesifiseerde fontstyl gebruik nie, moet die kandidaat gepenaliseer word, tensy die antwoordstelle van 'n verslag vergesel is wat aandui dat die vereiste fontstyl nie beskikbaar is op die weergawe van MS Office wat by daardie eksamensentrum gebruik is nie OF dit word deur die nasienspan vasgestel dat die weergawe wat op die voorblad van die eksamenomslag aangedui is, nie die gespesifiseerde font voorsien nie.

14. As 'n onreëlmatigheid tydens die nasienproses ontdek word, moet die antwoordstel nagesien word en die onreëlmatigheid op die voorblad van die antwoordstel en op die punteblad aangedui word, ooreenkomstig nasionale eksameninstruksies. 'n Onreëlmatigheidsverslag moet ingevul word.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A: WOORDVERWERKING

VRAAG 1

AKKURAATHEID	MANIPULASIE	TOTAAL
8	12	20

VRAAG-NOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
1.5	8	Penaliseer alle spelfoute en weglatings/byvoegings in die dokument (trek EEN punt af vir elke ontbrekende/bygevoegde woord), tot en met 'n maksimum van AGT punte. LET WEL: Herhaalde foute moet slegs een maal gepenaliseer word. Verkeerde letterspasiëring, lynspasiëring, bokas en onderkas word as manipulasiefoute gepenaliseer.

VRAAGNOMMER	PUNTE	MANIPULASIE
1.1	1✓	MS Word of MS Access – databron (Penaliseer as die dokument as 'n MS Word-tabel in plaas van 'n databrondokument ingetik is)
1.2	2✓	Arial, grootte 12 (al twee moet korrek wees)
1.3	3✓	MS Word: Loopkop ingevoeg MS Access: Tabel herbenoem (Aanvaar met of sonder die komma)
1.3	4✓	MS Word: EKSAMENNOMMER, VRAAG 1 gesentreer (op een reël) MS Access: EKSAMENNOMMER, VRAAG 1 as tabelnaam gebruik
1.4	5✓	Veldname – bokas
1.4	6✓	Veldname – gesentreer
1.5	7✓	Bokas/onderkas korrek
1.5	8✓	Letterspasiëring korrek
1.6	9✓	Landskap
1.7	10✓	Kolombreedte verstel – alle teks sigbaar
1.7	11✓	Kolombreedte verstel – data vir elke rekord word op een reël vertoon
1.9	12✓	Databron gedruk op EEN A4-bladsy (landskap) (Penaliseer as die dokument nie as 'n databrondokument geskep is nie)

Kopiereg voorbehou

1✓ Databrondokument MS Word of MS Access
2✓ Arial 12

3✓ Loopkop/tabel herbenoem
4✓ Eksamennr. Vraagnr. gesentreer/Tabelnaam

EXAMINATION NUMBER, QUESTION 1

5✓ Veldname – bokas
6✓ Veldname – gesentreer

NAME	SURNAME	INDUSTRY	ELECTRONIC DEVICES	WEBSITES
Katinka	Brink	HEALTH AND WELLNESS	Cellphone	www.health24.com
Thompson	Krutz	TOURISM	Smartphone	www.thisinsi.com
Analise-Marie	Dreyer	SOFTWARE	Tablet	www.medicaldaily.com
Vusumuzi	Mdlopi	CONSTRUCTION	iPad	www.bustle.com
Jennieve	Jenson	AGRICULTURE	Laptop	www.humnutrition.com

NB:

As die kandidaat nie ’n databrondokument geskep het nie maar eerder ’n MS Word-tabel getik het, penaliseer soos volg:

- Trek 2 manipulasiepunte af, d.w.s. nr. 1 (skep databron) en nr. 12 (druk databron)

- Trek 2 akkuraatheidspunte af as die woorde VELDNAME en REKORD 1 ingetik is, d.w.s. 1 punt vir ‘VELDNAAM’ en 1 punt vir ‘REKORD 1’. Omkring herhaalde foute vir REKORD 2–5.

7✓ Bokas/onderkas korrek
8✓ Letterspasiëring korrek
9✓ Landskap
10✓ Kolombreedte verstel – teks sigbaar
11✓ Kolombreedte verstel – data op een reël
12✓ Databron gedruk op EEN bladsy (landskap)

A	M	T
8	12	20

Kopiereg voorbehou

VRAAG 2

AKKURAATHEID	MANIPULASIE	TOTAAL
11	37	48

VRAAGNR.	PUNTE	AKKURAATHEID
2.5 2.16	8 3	Penaliseer alle spelfoute en weglatings/byvoegings in die dokument (trek EEN punt af vir elke ontbrekende/bygevoegde woord), tot en met 'n maksimum van 11 punte. LET WEL: Herhaalde foute moet slegs een maal gepenaliseer word. Verkeerde letterspasiëring, lynspasiëring, bokas en onderkas word as manipulasiefoute gepenaliseer.

VRAAGNR.	PUNT	MANIPULASIE
2.1	1✓	Ms Word **NB: RAADPLEEG INSTRUKSIE 10 op BLADSY 3**
2.2	2✓	Loopvoet ingevoeg
2.2	3✓	EKSAMENNOMMER en VRAAGNOMMER al twee gesentreer op dieselfde reël (aanvaar met of sonder 'en')
2.3	4✓	Cambria, grootte 12
2.4	5✓	Korrekte datum ingevoeg (aanvaar enige formaat)
2.5	6✓	Bokas/onderkas korrek
2.5	7✓	Letterspasiëring korrek
2.5	8✓	Lynspasiëring korrek
2.5	9✓	Speltoetser gebruik, d.w.s. geen spelfoute in dokument
2.6	10✓	Samevoegingsveld ingevoeg – «NAAM» Penaliseer elke samevoegingsveld as dit ingetik is en nie as samevoegingsveld ingevoeg is nie.
2.6	11✓	Samevoegingsveld ingevoeg – «VAN»
2.6	12✓	Samevoegingsveld ingevoeg – «BEDRYF»
2.6	13✓	Samevoegingsveld ingevoeg – «ELEKTRONIESE_TOESTEL»
2.6	14✓	Samevoegingsveld ingevoeg – «WEBWERF»
2.7	15✓	Samevoegingsvelde in skuinsdruk – «NAAM» en «VAN»
2.7	16✓	Samevoegingsvelde in skuinsdruk – «BEDRYF»
2.7	17✓	Samevoegingsvelde in skuinsdruk – «ELEKTRONIESE_TOESTEL» en «WEBWERF»
2.8	18✓	Hoofopskrif – font Elephant, 16 (al twee moet korrek wees)
2.8	19✓	Hoofopskrif gesentreer
2.9	20✓	2de sin – onderstreep
2.9	21✓	Die korrekte onderstreepstyl gebruik – dubbelonderstreepstyl ('double underline')
2.10	22✓	Toepaslike prent ingevoeg Aanvaar enige prent, want dit is moontlik dat beperkte prente beskikbaar is
2.10	23✓	Prent is in die korrekte posisie
2.11	24✓	Prent se grootte verstel om dokument op een A4-bladsy (portret) te pas

2.12	25✓	2 kolomme geskep
2.12	26✓	Kolomme is in die korrekte posisie geskep. Penaliseer as ander teks as twee kolomme vertoon word.
2.12	27✓	Korrekte teks word in elke kolom vertoon. Penaliseer as die kolombreuk in die verkeerde posisie ingevoeg is.
2.13	28✓	Korrekte kolpuntstyl is ingevoeg
2.13	29✓	Kolpunte teen linkerkantlyn belyn. Penaliseer as die kolpunte ingekeep ('indented') is.
2.14	30✓	Tinting ('shading') op eerste kolpunt aangewend. Penaliseer slegs as tinting te donker of te lig is
2.15	31✓	Laaste kolpunt (regterkolom) in vetdruk
2.15	32✓	Laaste kolpunt (regterkolom) gesentreer
2.16	33✓	Tabel in die korrekte posisie ingevoeg soos aangedui
2.16	34✓	Tabel korrek – slegs vier rye en een kolom soos aangedui
2.16	35✓	Inhoud van die tabel is na regs belyn soos aangedui
2.16	36✓	Buitenste rand van die tabel is na die korrekte styl verander soos aangedui Aanvaar enige rand met 'n stippellyn
2.18	37✓	Dokument gedruk op EEN A4-bladsy (portret)

NB: As die DRUKSTUK vir VRAAG 2 nie ingehandig is nie, d.w.s. dokumente is saamgevoeg voordat dit gedruk is:

- Sien die eerste DRUKSTUK van VRAAG 3 (saamgevoegde brief) na as VRAAG 2 (primêre dokument).
- Dui duidelik op die DRUKSTUK aan: 'gemerk as VRAAG 2'

19 Februarie 2020

✓✓ ✓✓ ✓✓ ✓✓
AKKURAATHEID (2.5)

1✓ MS Word
2✓ Loopvoet ingevoeg
3✓ Eksamennr. en Vraagnr. gesentreer op 1 reël
4✓ Cambria, 12
5✓ Korrekte datum ingevoeg (enige formaat)
6✓ Bokas/onderkas korrek
7✓ Letterspasiëring korrek
8✓ Lynspasiëring korrek
9✓ Speltoetser gebruik – geen spelfoute

«NAAM» «VAN»
«BEDRYF»

10✓ «NAAM»
11✓ «VAN»
12✓ «BEDRYF»

Beste Lede

DIE 7-DAE- SUIKERVRY-UITDAGING

18✓ Elephant, grootte 16
19✓ Gesentreer

Die suikervry-uitdaging raak al hoe gewilder soos wat meer mense na doeltreffende maniere soek om gesond te bly en gewig te verloor.

20✓ Onderstreep
21✓ Dubbelonderstreepstyl

<u>Ons is gretig om hierdie inligting te deel</u> met jou en al jou sosialemediakennisse op jou elektroniese toestelle, soos jou *«ELEKTRONIESE TOESTEL»* deur by *«WEBWERF»* in te log.

13✓ «ELEKTRONIESE_TOESTEL»
14✓ «WEBWERF»
15✓ Samevoegingsvelde in skuinsdruk – «NAAM» en «VAN»
16✓ Samevoegingsvelde in skuinsdruk – «BEDRYF»
17✓ Samevoegingsvelde in skuinsdruk – «ELEKTRONIESE_TOESTEL» en «WEBWERF»

22✓ Enige prent ingevoeg
23✓ Prent in die korrekte posisie
24✓ Prent se grootte verstel om dokument op een A4-bladsy (portret) te pas

Om jou suikerinname te verminder is die beste ding wat jy vir jou liggaam en brein kan doen. Die volgende is van die voordele van die '7-dae- suikervry-uitdaging':

28✓ Korrekte kolpuntstyl gebruik
29✓ Kolpunte teen linkerkantlyn belyn – penaliseer indien ingekeep

25✓ Twee kolomme geskep
26✓ Kolomme in korrekte posisie
27✓ Korrekte teks in elke kolom

- Helderder vel: Aknee/puisies verdwyn binne 'n paar dae en veltoon verbeter.
- Meer energie: Energie om te gaan draf of selfs met vriende te kuier.
- Meer gewigsverlies: Dit is altyd lekker om 'n paar kilo's te verloor.
- Motivering om gesonder te eet: Suikervrye of laesuikerkeuses kry voorkeur.
- Sterker wilskrag: Kan lus en versoekings weerstaan.
- **Beter gesondheid: Verlaag die risiko vir tipe 2-diabetes.**

31✓ laaste kolpunt vetdruk
32✓ laaste kolpunt gesentreer

✓✓ ✓
AKKURAAT-HEID
(2.16) (tabel)

Vermindering van suikerinname bevorder die volgende:
Beter welstand
Laer risiko vir siektes en kwale
Gewigsverlies en voorkoming van vetsug

33✓ Korrekte posisie
34✓ Slegs vier rye
35✓ Inhoud na regs belyn
36✓ Buitenste rand korrek
37✓ Gedruk op EEN bladsy (portret)

Deel hierdie kennis en stel ander mense in staat om 'n gesonder leefstyl te geniet!

Penaliseer twee akkuraatheidsfoute (maksimum) as laaste sin ontbreek.

EKSAMENNOMMER VRAAG 2

A	M	T
11	37	48

VRAAG 3

AKKURAATHEID	MANIPULASIE	TOTAAL
-	12	12

VRAAGNOMMER	PUNT	MANIPULASIE
3.1		VRAAG 2 oopgemaak
3.2	1✓	Na VRAAG 3 verander
3.3	2✓	Databron en primêre dokument saamgevoeg
3.4	3✓	Analise-Marie Dreyer
3.4	4✓	SAGTEWARE
3.4	5✓	Tablet
3.4	6✓	www.medicaldaily.com
3.4	7✓	Jennieve Jenson
3.4	8✓	LANDBOU
3.4	9✓	Skootrekenaar
3.4	10✓	www.humnutrition.com
3.6	11✓	Slegs briewe aan AM Dreyer en J Jenson Penaliseer as al die briewe gedruk is
3.6	12✓	Elke brief is op EEN A4-bladsy (portret) gedruk

NB: Die punte vir nommer 1–6 moet op die tweede DRUKSTUK aangedui word as die eerste DRUKSTUK as VRAAG 2 nagesien is.

Kopiereg voorbehou

19 Februarie 2020

Analise-Marie Dreyer
SAGTEWARE

1✓ Na Vraag 3 verander in die loopvoet
2✓ Dokumente saamgevoeg
3✓ Analise-Marie Dreyer
4✓ SAGTEWARE

Beste Lede

DIE 7-DAE- SUIKERVRY-UITDAGING

Die suikervry-uitdaging raak al hoe gewilder soos wat meer mense na doeltreffende maniere soek om gesond te bly en gewig te verloor.

Ons is gretig om hierdie inligting te deel met jou en al jou sosialemediakennise op jou elektroniese toestelle, soos jou *Tablet* deur by *www.medicaldaily.com* in te log.

5✓ Tablet
6✓ www.medicaldaily.com

Om jou suikerinname te verminder is die beste ding wat jy vir jou liggaam en brein kan doen. Die volgende is van die voordele van die '7-dae- suikervry-uitdaging':

- Helderder vel: Aknee/puisies verdwyn binne 'n paar dae en veltoon verbeter.
- Meer energie: Energie om te gaan draf of selfs met vriende te kuier.
- Meer gewigsverlies: Dit is altyd lekker om 'n paar kilo's te verloor.
- Motivering om gesonder te eet: Suikervrye of laesuikerkeuses kry voorkeur.
- Sterker wilskrag: Kan lus en versoekings weerstaan.
- **Beter gesondheid: Verlaag die risiko vir tipe 2-diabetes.**

Vermindering van suikerinname bevorder die volgende:
Beter welstand
Laer risiko vir siektes en kwale
Gewigsverlies en voorkoming van vetsug

Deel hierdie kennis en stel ander mense in staat om 'n gesonder leefstyl te geniet!

EKSAMENNOMMER VRAAG 3

19 Februarie 2020

Jennieve Jenson
LANDBOU

7✓ Jennieve Jenson
8✓ LANDBOU

Beste Lede

DIE 7-DAE- SUIKERVRY-UITDAGING

Die suikervry-uitdaging raak al hoe gewilder soos wat meer mense na doeltreffende maniere soek om gesond te bly en gewig te verloor.

Ons is gretig om hierdie inligting te deel met jou en al jou sosialemediakennise op jou elektroniese toestelle, soos jou *Skootrekenaar* deur by *www.humnutrition.com* in te log.

9✓ Skootrekenaar
10✓ www.humnutrition.com
11✓ Slegs die twee korrekte briewe gedruk
12✓ Op A4-bladsye (portret) gedruk

Om jou suikerinname te verminder is die beste ding wat jy vir jou liggaam en brein kan doen. Die volgende is van die voordele van die '7-dae- suikervry-uitdaging':

- Helderder vel: Aknee/puisies verdwyn binne 'n paar dae en veltoon verbeter.
- Meer energie: Energie om te gaan draf of selfs met vriende te kuier.
- Meer gewigsverlies: Dit is altyd lekker om 'n paar kilo's te verloor.
- Motivering om gesonder te eet: Suikervrye of laesuikerkeuses kry voorkeur.
- Sterker wilskrag: Kan lus en versoekings weerstaan.
- **Beter gesondheid: Verlaag die risiko vir tipe 2-diabetes.**

Vermindering van suikerinname bevorder die volgende:
Beter welstand
Laer risiko vir siektes en kwale
Gewigsverlies en voorkoming van vetsug

Deel hierdie kennis en stel ander mense in staat om 'n gesonder leefstyl te geniet!

EKSAMENNOMMER VRAAG 3

A	M	T
-	12	12

TOTAAL AFDELING A: 80

Kopiereg voorbehou

AFDELING B: SIGBLAD

VRAAG 4

AKKURAATHEID	MANIPULASIE	TOTAAL
6	16	22

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
4.4	6	**Penaliseer alle spelfoute, weglatings en byvoegings** in die dokument (trek EEN punt af vir elke ontbrekende woord), tot en met 'n maksimum van SES punte. (Speltoetser) LET WEL: Herhaalde foute moet slegs een maal gepenaliseer word. Verkeerde letterspasiëring, lynspasiëring, bokas en onderkas word as manipulasiefoute gepenaliseer.

VRAAGNOMMER	PUNT	MANIPULASIE
4.1	1✓	MS Excel gebruik om die sigblad te skep **Penaliseer indien:** - verkeerde selle gebruik is - ry- en kolomopskrifte ingetik is
4.2	2✓	Loopvoet ingevoeg
4.2	3✓	Vraagnommer gesentreer en eksamennommer na regs belyn
4.3	4✓	Font: Berlin Sans FB, grootte 12 (al twee moet korrek wees)
4.4	5✓	Bokas en onderkas korrek
4.4	6✓	Letterspasiëring korrek
4.5	7✓	Saamgesmelt en na regs belyn oor kolom A tot D (ry 1)
4.6	8✓	Algerian, 16 (ry 1)
4.7	9✓	Kolomopskrif in elke kolom horisontaal gesentreer
4.7	10✓	Kolomopskrifte (kolom A en B) vertikaal gesentreer, d.w.s. saamgesmelt en gesentreer oor RY 3–5
4.8	11✓	Kolomopskrifte in skuinsdruk
4.9	12✓	Syfers in kolom D – twee desimale
4.10	13✓	Horisontale lyne korrek
4.10	14✓	Vertikale lyne korrek
4.11	15✓	Kolombreedtes verstel en alle data is sigbaar
4.13	16✓	Sigblad op een A4-bladsy (portret) gedruk sonder ry- en kolomopskrifte

NB: Aanvaar punt of komma as desimale punt. Penaliseer slegs as dit inkonsekwent gebruik word = EEN akkuraatheidspunt

1✓ MS Excel gebruik – verwys na vorige bladsy
2✓ Loopvoet ingevoeg
3✓ Vraagnommer gesentreer en eksamennommer na regs belyn

4✓ Berlin Sans FB, grootte 12
5✓ Bokas/onderkas korrek
6✓ Letterspasiëring korrek
7✓ Saamgesmelt en na regs belyn oor kolom A–D (ry 1)
8✓ Algerian, 16 (ry 1)

GEMIDDELDE BLOEDGLUKOSE (GBG)

Persentasie styging: 12%

VLAK	*RISIKO*	*Milligram per desiliter*	*Millimol per liter*
		MG/DL	*MMOL/L*
Gevaarlik hoog	Baie hoog	315	17.40
Hoog	Hoog	280	15.60
Hoog	Hoog	215	11.00
Grenslyn	Medium	150	8.20
Grenslyn	Medium	120	7.00
Laag	Medium	70	3.90
Gevaarlik laag	Hoog	50	2.80
Normaal	Geen risiko	108	0.60
GEMIDDELDE MG/DL			
HOOGSTE MMOL/L			

9✓ Kolomopskrifte horisontaal gesentreer
10✓ Kolomopskrifte (A en B) vertikaal gesentreer
11✓ Kolomopskrifte in skuinsdruk

12✓ 2 desimale (kolom D)
13✓ Horisontale lyne korrek
14✓ Vertikale lyne korrek
15✓ Kolombreedte verstel
16✓ Sonder ry- en kolomopskrifte op een A4-bladsy (portret) gedruk

A	M	T
6	16	22

VRAAG 5

AKKURAATHEID	MANIPULASIE	TOTAAL
6	29	35

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
5.4	6	**Penaliseer alle spelfoute, weglatings en byvoegings slegs in nuwe rye en kolomme** (trek EEN punt af vir elke ontbrekende/bygevoegde woord) in die dokument, tot en met 'n maksimum aantal punte, wat op die volgende bladsy aangedui word.

VRAAGNOMMER	PUNTE	MANIPULASIE
5.1		VRAAG 4 oopgemaak
5.2	1✓	Vraagnommer na VRAAG 5 verander
5.3	2✓	Hoofopskrif saamgesmelt en gesentreer (oor kolom A–G)
5.4	3✓	Bokas/onderkas korrek gebruik
5.4	4✓	Letterspasiëring korrek gebruik
5.4	5✓	Nuwe kolomopskrifte in die korrekte posisies ingevoeg (kolom, D, E en G)
5.4	6✓	Nuwe ry in die korrekte posisie gevoeg (ry 15)
5.5	7✓	Kolomopskrifte in ry 3 saamgesmelt en gesentreer oor kolom C3–E3 en F3 en G3
5.5	8✓	Nuwe kolomopskrifte korrek in twee rye vertoon (ry 4 en 5)
5.6	9✓	Nuwe kolomopskrifte – gesentreer
5.6	10✓	Nuwe kolomopskrifte – vetdruk
5.7	11✓	Berekeninge in die korrekte selle gedoen
5.7.1	12✓	Berekening korrek – 10% styging in MG/DL
5.7.2	13✓	Berekening korrek – styging in MG/DL
5.7.3	14✓	Berekening korrek – beraamde styging (absolute selverwysing word in VRAAG 6 gemerk)
5.7.4	15✓	Berekening korrek – gemiddelde MG/DL
5.7.5	16✓	Berekening korrek – laagste styging in MG/DL
5.7.6	17✓	Berekening korrek – hoogste MMOL/L
5.8	18✓	Outovul – formules in kolom D gevoeg
5.8	19✓	Outovul – formules in kolom E gevoeg
5.8	20✓	Outovul – formules in kolom G gevoeg
5.9	21✓	Kolom D en E – EEN desimaal
5.9	22✓	Kolom G – EEN desimaal
5.10	23✓	Kolombreedte verstel – alle data sigbaar
5.10	24✓	Landskap
5.11	25✓	Horisontale lyne ingevoeg – nuwe kolomme/rye
5.11	26✓	Vertikale lyne ingevoeg – nuwe kolomme/rye
5.12	27✓	Voeg 'n dik buitenste rand in (ry 14–16)
5.14	28✓	Gedruk op EEN A4-bladsy (landskap in nommer 24 gemerk)
5.14	29✓	Gedruk sonder ry- en kolomopskrifte

Kopiereg voorbehou

VRAAG 5 EKSAMENNOMMER

1✓ Vraagnommer verander
2✓ Hoofopskrif saamgesmelt en gesentreer (A–G)
3✓ Bokas/onderkas
4✓ Letterspasiëring

5✓ Nuwe kolomme ingevoeg (D, E en G)
6✓ Nuwe ry ingevoeg (ry 15)
7✓ Kolomopskrifte saamgesmelt en gesentreer C3–E3 en F3–G3
8✓ Nuwe kolomopskrifte korrek in twee rye vertoon (ry 4 en 5)
9✓ Nuwe kolomopskrifte gesentreer
10✓ Nuwe kolomopskrifte vetdruk
11✓ Berekeninge in korrekte selle

GEMIDDELDE BLOEDGLUKOSE (GBG)

Persentasie styging: 12%

VLAK	*RISIKO*	*Milligram per desiliter*			*Millimol per liter*	
		MG/DL	**10% styging in MG/DL**	**Styging in MG/DL**	*MMOL/L*	**Beraamde styging**
Gevaarlik hoog	Baie hoog	315	12✓ 31.5	13✓ 346.5	17.40	14✓ 2.1
Hoog	Hoog	280	28.0	308.0	15.60	1.9
Hoog	Hoog	215	21.5	236.5	11.00	1.3
Grenslyn	Medium	150	15.0	165.0	8.20	1.0
Grenslyn	Medium	120	12.0	132.0	7.00	0.8
Laag	Medium	70	7.0	77.0	3.90	0.5
Gevaarlik laag	Hoog	50	5.0	55.0	2.80	0.3
Normaal	Geen risiko	108	10.8	118.8	0.60	0.1
GEMIDDELDE MG/DL		163.5	15✓			
LAAGSTE STYGING IN MG/DL				5 16✓		
HOOGSTE MMOL/L					17.40	17✓

NUWE KOLOMME AKKURAATHEID ✓✓✓✓

NUWE RY (RY 15) AKKURAATHEID ✓✓

18✓ Outovul – formule in kolom D gevoeg
19✓ Outovul – formule in kolom E gevoeg
20✓ Outovul – formule in kolom G gevoeg
21✓ Een desimaal (kolom D en E)
22✓ Een desimaal (kolom G)
23✓ Kolombreedte verstel – alle data sigbaar
24✓ Landskap

25✓ Horisontale lyne korrek
26✓ Vertikale lyne korrek
27✓ Dik buitenste rand (ry 14–16)
28✓ Op EEN A4-bladsy gedruk
29✓ Geen ry- en kolomopskrifte

A	M	T
6	29	35

Kopiereg voorbehou

VRAAG 6

AKKURAATHEID	MANIPULASIE	TOTAAL
-	12	12

VRAAGNOMMER	PUNT	MANIPULASIE
6.2	1✓	Loopvoet met loopkop vervang
6.2	2✓	VRAAG 6 en EKSAMENNOMMER gesentreer (Aanvaar op een of twee rye)
6.3	3✓	Formule vertoon – =C6*10%
6.3	4✓	Formule vertoon – =SUM(C6:D6) of =C6+D6
6.3	5✓	Formule vertoon – absolute selverwysing (F6*B2) gebruik Penaliseer as absolute selverwysing nie gebruik is nie
6.3	6✓	Formule met absolute selverwysing gekopieer soos aangedui Penaliseer as formule gekopieer is sonder absolute selverwysing
6.3	7✓	Formule vertoon – AVERAGE(C6:C13)
6.3	8✓	Formule vertoon – MIN(D6:D13)
6.3	9✓	Formule vertoon – MAX(F6:F13)
6.4	10✓	Kolombreedte verstel – alle formules sigbaar
6.6	11✓	Gedruk op EEN A4-bladsy
6.6	12✓	Landskap

Kopiereg voorbehou

1✓ Loopvoet met loopkop vervang
2✓ Vraagnommer en eksamennommer gesentreer

GEMIDDELDE BLOEDGLUKOSE (GBG)

Persentasie styging: 0.12

VLAK	*RISIKO*	*Milligram per desiliter*			*Millimol per liter*	
		MG/DL	**10% styging in MG/DL**	**Styging in MG/DL**	*MMOL/L*	**Beraamde styging**
			3✓	4✓ Aanvaar =C6+D6		
Gevaarlik hoog	Baie hoog	315	=C6*10%	=SUM(C6:D6)	17.4	=F6*B2
Hoog	Hoog	280	=C7*10%	=SUM(C7:D7)	15.6	=F7*B2
Hoog	Hoog	215	=C8*10%	=SUM(C8:D8)	11	=F8*B2
Grenslyn	Medium	150	=C9*10%	=SUM(C9:D9)	8.2	=F9*B2
Grenslyn	Medium	120	=C10*10%	=SUM(C10:D10)	7	=F10*B2
Laag	Medium	70	=C11*10%	=SUM(C11:D11)	3.9	=F11*B2
Gevaarlik laag	Hoog	50	=C12*10%	=SUM(C12:D12)	2.8	=F12*B2
Normaal	Geen risiko	108	=C13*10%	=SUM(C13:D13)	0.6	=F13*B2
GEMIDDELDE MG/DL		=AVERAGE(C6:C13)	7✓ GEMIDDELD			
LAAGSTE STYGING IN MG/DL			=MIN(D6:D13)	8✓MIN		
HOOGSTE MMOL/L					=MAX(F6:F13)	9✓ MAKS

5✓ Absolute selverwysing gebruik

6✓ Absolute selverw. gekopieer

10✓ Kolombreedte verstel
11✓ Gedruk op EEN bladsy
12✓ Landskap

A	M	T
-	12	12

NB:
Moenie herhaalde foute penaliseer nie: As verkeerde selle in VRAAG 5 gebruik is, penaliseer slegs een maal vir verkeerde selverwysing en ken punte toe vir korrekte formule.

Alternatiewe formules mag gebruik word, maar nr. 5 en nr. 6 moet egter absolute selverwysings bevat.

VRAAG 7

AKKURAATHEID	MANIPULASIE	TOTAAL
1	10	11

VRAAGNOMMER	PUNT	AKKURAATHEID
7.6	1	Penaliseer spelfoute, weglatings en byvoegings in die grafiek se titel/astitels – maksimum van 1 punt.

VRAAGNOMMER	PUNT	MANIPULASIE
7.1		VRAAG 5 oopgemaak
7.2	1✓	3-D-kolomgrafiek ingevoeg
7.3	2✓	Kolomgrafiek as 'n voorwerp onder die sigblad geplaas
7.4	3✓	Kolomgrafiek se grootte verstel om dokument op een A4-bladsy (landskap) te pas
7.5	4✓	Vertikale astitel ingevoeg: GETAL Aanvaar enige formaat (vertikaal of geroteer)
7.5	5✓	Horisontale astitel ingevoeg: RISIKOVLAKKE
7.6	6✓	Grafiektitel bokant grafiek ingevoeg
7.6	7✓	Grafiektitel in Arial Narrow, grootte 12 (al twee moet korrek wees)
7.7	8✓	Sleutel aan die linkerkant van die grafiek vertoon
7.7	9✓	Sleutel bevat die korrekte inligting: MG/DL en Styging in MG/DL Penaliseer as die sleutel 'Series 1 and Series 2' wys
7.9	10✓	Gedruk op EEN A4-bladsy (landskap)

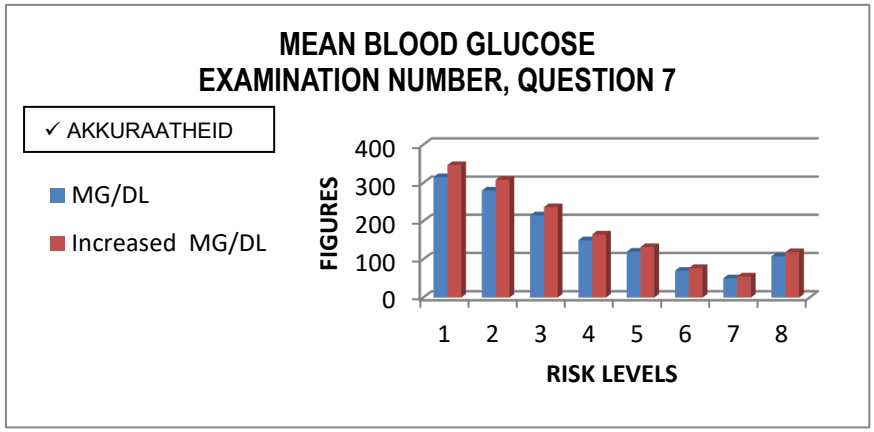
Kopiereg voorbehou

GEMIDDELDE BLOEDGLUKOSE (GBG)

Persentasie styging: 12%

VLAK	*RISIKO*	*Milligram per desiliter*			*Millimol per liter*	
		MG/DL	**10% styging in MG/DL**	**Styging in MG/DL**	*MMOL/L*	**Beraamde styging**
Gevaarlik hoog	Baie hoog	315	31.5	346.5	17.40	2.1
Hoog	Hoog	280	28.0	308.0	15.60	1.9
Hoog	Hoog	215	21.5	236.5	11.00	1.3
Grenslyn	Medium	150	15.0	165.0	8.20	1.0
Grenslyn	Medium	120	12.0	132.0	7.00	0.8
Laag	Medium	70	7.0	77.0	3.90	0.5
Gevaarlik laag	Hoog	50	5.0	55.0	2.80	0.3
Normaal	Geen risiko	108	10.8	118.8	0.60	0.1
GEMIDDELDE MG/DL		163.5				
LAAGSTE STYGING IN MG/DL				5		
HOOGSTE MMOL/L					17.40	

1✓ Kolomgrafiek ingevoeg
2✓ Grafiek as voorwerp onder sigblad ingevoeg
3✓ Kolomgrafiek se grootte verstel
4✓ Vertikale astitel ingevoeg
5✓ Horisontale astitel ingevoeg



6✓ Grafiektitel bokant grafiek
7✓ Grafiektitel – Arial Narrow, 12
8✓ Sleutel aan die linkerkant vertoon
9✓ Korrekte inligting in die sleutel vertoon (penaliseer 'Series 1 …')
10✓ Gedruk op EEN A4-bladsy (landskap)

A	M	T
1	10	11

TOTAAL AFDELING B: 80

Kopiereg voorbehou

AFDELING C

VRAAG 8

AKKURAAT-HEID	MANIPULASIE	TOTAAL
2	10	12

VRAAGNOMMER	PUNT	AKKURAATHEID
8.3	2	Penaliseer tikfoute, weglatings en byvoegings in die veldname – maksimum van 2 punte. Aanvaar MET of SONDER die ID-kolom – MOENIE PENALISEER NIE

VRAAGNOMMER	PUNT	MANIPULASIE
8.1	1✓	MS Access gebruik om die databasis te skep Penaliseer as die lêeruitgang nie '.accdb' is nie.
8.1	2✓	Naam van databasislêer: DIABETES
8.2	3✓	Tabelnaam: EKSAMENNOMMER, VRAAG 8
8.3	4✓	Kort teks (Aanvaar 'teks', want dit is moontlik dat 'n ouer weergawe gebruik is)
8.3	5✓	Dubbel (al 3 moet korrek wees)
8.3	6✓	18
8.3	7✓	8
8.3	8✓	8
8.3	9✓	8
8.4	10✓	Databasisstruktuur op EEN portretbladsy gedruk sonder enige bykomende eienskappe en indekse

1✓ MS Access (.accdb)
2✓ Lêernaam: DIABETES
3✓ Tabelnaam: EKSAMENNOMMER, VRAAG 8

C:\Users\user\Documents\DIABETES.accdb Saturday, December 10, 2019
Tabel: EKSAMENNOMMER, VRAAG 8 Page: 1

Kolomme

Naam		Soort		Grootte	
GEOGRAFIESE STREKE	✓✓ AKKURAATHEID	Kort teks	4✓	18	6✓
% STATISTIEK 2014		Dubbel		8	
% STATISTIEK 2019		Dubbel	5✓	8	7✓
BERAAMDE % STYGING		Dubbel		8	

10✓ Gedruk op EEN portretbladsy sonder bykomende eienskappe en

A	M	T
2	10	12

VRAAG 9

AKKURAAT-HEID	MANIPULASIE	TOTAAL
9	**9**	**18**

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
9.3	8	Penaliseer alle tikfoute, weglatings en byvoegings in die rekords alleen (trek EEN punt af vir elke ontbrekende woord), tot en met 'n maksimum van NEGE punte.
9.4	1	Penaliseer tikfoute en weglatings in die nuwe rekord

VRAAGNOMMER	PUNT	MANIPULASIE
9.1		Tabel oopgemaak
9.2	1✓	Tabel herbenoem: EKSAMENNOMMER, VRAAG 9
9.3	2✓	Bokas/onderkas korrek
9.3	3✓	Letterspasiëring korrek
9.4	4✓	Nuwe rekord by tabel gevoeg
9.5	5✓	Tabel gesorteer volgens 'GEOGRAFIESE STREKE'-kolom met ALLE ooreenstemmende data
9.5	6✓	Tabel in stygende volgorde gesorteer
9.6	7✓	Soek en vervang 8.5 met 10.8 Penaliseer as dit nie 3 maal vervang is nie
9.7	8✓	Kolombreedte verstel – alle data sigbaar
9.9	9✓	Tabel op een A4-bladsy (landskap) gedruk

Kopiereg voorbehou

1✓ Tabel herbenoem: Eksamennommer, VRAAG 9
2✓ Bokas en onderkas
3✓ Letterspasiëring

EKSAMENNOMMER, VRAAG 9

GEOGRAFIESE STREKE	% STATISTIEK 2014	% STATISTIEK 2019	BERAAMDE % STYGING
Afrika	5.9	7.3	10.8
Amerika	5.5	8.3	9.5
Karibiese Eilande	3.5	10.3	11.5
Europa	4.1	6.6	10.8
Mediterreen	4.9	10.6	11.4
Noord-Amerika	3.1	6.3	10.8
Oseanië	5.9	8.6	11.9
Suid-Amerika	4.4	8.4	9.7
Suidoos-Asië	4.5	8.3	11.4

Akkuraatheid
✓✓✓✓✓✓✓✓✓
(Rekords alleen)

Akkuraatheid ✓
(Nuwe rekord)

4✓ Nuwe rekord bygevoeg
5✓ Tabel gesorteer – 'Geografiese streke'-kolom
6✓ Tabel gesorteer – stygende volgorde
7✓ Soek en vervang – 8.5 met 10.8 (3 maal)
8✓ Kolombreedte verstel
9✓ Gedruk op EEN A4-bladsy (landskap)

A	M	T
9	9	18

VRAAG 10

AKKURAATHEID	MANIPULASIE	TOTAAL
2	8	10

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
10.5	1	Penaliseer spelfoute, weglatings en byvoegings in die verslag se loopkop – tot en met 'n maksimum van 1 punt.
10.6	1	Penaliseer spelfoute, weglatings en byvoegings in nuwe teks onder die verslag.

VRAAGNOMMER	PUNT	MANIPULASIE
10.1		Tabel oopgemaak: VRAAG 9
10.2	1✓	Verslag geskep met 'Report Wizard'
10.3	2✓	Slegs twee velde in die verslag gebruik
10.3	3✓	Korrekte velde in die verslag gebruik: GEOGRAFIESE STREKE en GESKATTE % STYGING
10.4	4✓	Kolomuitleg gebruik
10.5	5✓	Verslag se loopkop korrek ingevoeg: EKSAMENNOMMER, VRAAG 10, STYGING IN DIAGNOSE
10.6	6✓	Teks in die korrekte posisie gevoeg
10.7	7✓	Gemiddeld korrek bereken
10.9	8✓	Gedruk op EEN bladsy (portret)

Kopiereg voorbehou

EKSAMENNOMMER, VRAAG 10, STYGING IN DIAGNOSE

✓ AKKURAATHEID

1✓ Verslag geskep met 'Report Wizard'
2✓ Slegs 2 velde in verslag gebruik
3✓ Korrekte 2 velde in verslag gebruik
4✓ Kolomuitleg gebruik
5✓ Loopkop in verslag gevoeg

GEOGRAFIESE STREKE	Afrika
BERAAMDE % STYGING	10.8
GEOGRAFIESE STREKE	Amerika
BERAAMDE % STYGING	9.5
GEOGRAFIESE STREKE	Karibiese Eilande
BERAAMDE % STYGING	11.5
GEOGRAFIESE STREKE	Europa
BERAAMDE % STYGING	10.8
GEOGRAFIESE STREKE	Mediterreen
BERAAMDE % STYGING	11.4
GEOGRAFIESE STREKE	Noord-Amerika
BERAAMDE % STYGING	10.8
GEOGRAFIESE STREKE	Oseanië
BERAAMDE % STYGING	11.9
GEOGRAFIESE STREKE	Suid-Amerika
BERAAMDE % STYGING	9.7
GEOGRAFIESE STREKE	Suidoos-Asië
BERAAMDE % STYGING	11.4

GEMIDDELDE STYGING 10.9

✓ AKKURAATHEID

6✓ Gemiddeld korrek bereken
7✓ Teks in korrekte posisie gevoeg
8✓ Gedruk op 1 A4-bladsy (portret)

A	M	T
2	8	10

TOTAAL AFDELING C: 40
GROOTTOTAAL: 200

Kopiereg voorbehou