higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

ENTREPRENEURSKAP
NKR VLAK 2

11 Maart 2020

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 7 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1 Waar
1.2 Onwaar
1.3 Onwaar
1.4 Waar
1.5 Waar
1.6 Onwaar
1.7 Waar
1.8 Waar
1.9 Onwaar
1.10 Waar
1.11 Onwaar
1.12 Waar
1.13 Onwaar
1.14 Waar
1.15 Waar

(15 × 1) **[15]**

VRAAG 2

2.1 D
2.2 F
2.3 H
2.4 A
2.5 G
2.6 C
2.7 E
2.8 M
2.9 I
2.10 J
2.11 K
2.12 P
2.13 O
2.14 N
2.15 Q

(15 × 1) **[15]**

TOTAAL AFDELING A: 30

VRAAG 3

3.1 3.1.1
- Dit moet 'n aantreklike voorkoms hê.
- Dit moet bondig wees.
- Dit moet omvattend wees.
- Dit moet eenvoudig en maklik leesbaar wees.
- Dit moet op feite en bewyse gegrond wees. (Enige 5 × 1) (5)

3.1.2
- dekblad
- inhoudsopgawe – uitvoerende opsomming
- persoonlike inligting van die entrepreneur
- beskrywing van die onderneming
- bemarkingsplan
- bedryfsplan
- finansiële plan
- ondersteunende materiaal (Enige 1 × 1) (1)

3.2
- Uitgaande – verkoop die idee aan ander mense en laat hulle daarin glo
- Bereid om berekende risiko te waag – beskou risiko as 'n uitdaging
- Selfverwesenliking – sterk begeerte om iets te bereik
- Puntenerig – skenk aadag aan kleiner besonderhede
- Skeppend en innoverend – vermoë om met iets nuuts en anders te begin
- Leierskapskenmerke – om respek af te dwing vir wat jy doen; mense volg jou (Enige 4 × 2) (8)

3.3
- Produk
- Prys
- Promosie
- Plek (4)

3.4 3.4.1
- Interne omgewing is die plek waar die onderneming sy aktiwiteite uitvoer; die mikro-omgewing waarin ons die werkers en die bestuur aantref.
- Eksterne omgewing is die groot omgewing (makro-omgewing) waarin ons kragte en uitdagings aantref wat die onderneming beïnvloed. (2 × 2) (4)

3.4.2 Voorbeelde van interne omgewing
- bestuur
- werknemers (Enige 1 × 1)

Voorbeelde van eksterne omgewing
- ekonomiese kragte
- politieke kragte
- verskaffers
- mededingers
- sosiale faktore (Enige 1 × 1) (2)

Kopiereg voorbehou

3.5
- Produkkosteberekening
- Produkprysing
- 'n Gedetailleerde inkomstestaat vir die eerste jaar
- 'n Berekening van gelykbreekpunt
- Verkoopsvooruitskattings vir die eerste jaar
- 'n Balansstaat vir die eerste jaar
- 'n Begrote kontantvloeistaat
- 'n Beskrywing van administrasie (Enige 5 × 1) (5)

3.6 3.6.1 Patent – Dit is 'n wetlike reg van eienaarskap wat jy verwerf wanneer jy iets nuuts uitvind. Dit gee jou die alleenreg om 'n bepaalde produk te vervaardig, te bemark en te verkoop. (2)

3.7 3.7.1
- Effektiewe naverkoopdiens
- Wees beleefd en groet kliënte met 'n glimlag
- Wees eerlik
- Hou kliënte ingelig
- Help om probleme op te los
- Doen gereeld kliënttevredenheid-opnames
- Gee erkenningaan lojale kliënte
- Wees professioneel (Enige 4 × 1) (4)

[35]

VRAAG 4

4.1.1 Veranderlike koste = Materiaal R17 100✓
Telefoonrekening R2 200✓
Petrolkoste R3 201✓

R22 501✓ (4)

4.1.2 Vaste koste = Salarisse R34 300✓
Versekeringspremie R1 800✓
Huurgeld R5 000✓

R41 100✓ (4)

4.1.3 Totale koste = veranderlike koste + vaste koste✓
= R22 501 + R41 100✓
= R63 601✓ (3)

4.1.4 $\text{Gelykbreekverkope} = \frac{\text{Totale vaste koste}}{\text{Bruto wins}}$
$= \frac{\text{R33 600}}{65\%✓}$
= R21 840✓✓ (3)

4.2 Mededingende prysing verwys na die praktyk waarvolgens die prys onder mededingers s'n vasgestel word. (1)
[15]

VRAAG 5

5.1 5.1.1
- Om pligte van individuele werknemers te beplan
- Om skofte vir werknemers te beplan (2)

5.1.2 'n Individu aan wie 'n bepaalde taak toegewys is, word onbeskikbaar as gevolg van siekte of besering. (1)

5.2 Dit help 'n mens om te fokus op alles wat gedoen moet word, sodat jy nie sommige van die aktiwiteite vergeet nie. (2)

5.3
- Beplanning
- Organisering
- Leidinggewing
- Beheer (4 × 1) (4)

5.4 5.4.1 'n (Diens) rooster is 'n beplanningsinstrument wat 'n reeks gebeure, tye en verantwoordelike individue skeduleer.

5.4.2 'n Dagboek dien as 'n aanmaning van toekomstige gebeure, en lig jou in oor dit wat beplan is.
(2 × 2) (4)

5.5 Sosiale media (1)

5.6
- Outonomie – Jy is jou eie 'baas'
- Jy bepaal jou eie inkomste, na gelang van hoe toegewyd/kreatief jy is of hoe hard jy werk.
- Jy neem self die besluite.
- Jy is 'n werkskepper, nie 'n werksoeker nie; help om ander werklose mense in diens te neem.
- Wees kreatief, los probleme op deur leemtes in die mark te identifiseer.
- Jy voorsien in mense se behoeftes deur te identifiseer wat mense nodig het, en benut die geleentheid. (Enige 3 × 2) (6)

[20]

TOTAAL AFDELING B: 70
GROOTTOTAAL: 100

Kopiereg voorbehou