higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

BESIGHEIDSPRAKTYK
NKR VLAK 2

8 Desember 2020

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 8 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1	1.1.1	D		
	1.1.2	D		
	1.1.3	A		
	1.1.4	C		
	1.1.5	D		
	1.1.6	C		
	1.1.7	A		
	1.1.8	C		
	1.1.9	B		
	1.1.10	C		
			(10 × 2)	(20)
1.2	1.2.1	Waar	Ondersteunende rede	
	1.2.2	Onwaar	Ondersteunende rede	
	1.2.3	Waar	Ondersteunende rede	
	1.2.4	Waar	Ondersteunende rede	
	1.2.5	Waar	Ondersteunende rede	
			(5 × 2)	(10)
1.3	1.3.1	I		
	1.3.2	J		
	1.3.3	H		
	1.3.4	G		
	1.3.5	C		
	1.3.6	E		
	1.3.7	F		
	1.3.8	A		
	1.3.9	D		
	1.3.10	B		
			(10 × 2)	(20)

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B

VRAAG 2

2.1 2.1.1
- Die werkgewer moet die gesondheids- en veiligheidskomitee raadpleeg.
- Die rookarea moet geskei wees van die res van die openbare area.
- Die rookarea moet vensters hê wat na buite oopmaak.
- Kennisgewings en tekens moet die area aandui. (4 × 2) (8)

2.2 2.2.1 29 ½ (2)

2.2.2 Nee (1)

2.2.3
- Die onderneming sal agter raak met hulle werk.
- Die onderneming sal geld en kliënte verloor. (Enige 1 × 2) (2)

2.2.4 Nee, dit is oneties. (2)
Hy hou nie by die kontrak wat hy geteken het nie.

2.3 2.3.1 Ongewenste gedrag van seksuele aard (2)

2.3.2
- Beledigings van seksuele aard
- Ongewenste fisiese kontak
- Voorstelle/wenke/kommentaar
- Opdringerigheid
- Onsedelike blootstelling
- Aanranding of verkragting
- Vertoning van eksplisiete foto's

(Enige redelike antwoord) (Enige 5 × 1) (5)

2.3.3 Aanvaar die kandidaat se antwoord✓ en ondersteunende rede✓✓ (3)
[25]

VRAAG 3

3.1 3.1.1 Hulle veiligheid word bedreig. Daar is geen manier waarop hulle gewaarsku kan word as daar gevaar in die gebou is nie. (2)

3.1.2
- Sweiswerk
- Bakkery
- Spuitverf
- Bouwerk
- Mynbou (5)

3.1.3
- Asemhalingsapparaat
- Oogbeskerming
- Oorbeskerming
- Masker
- Voorskoot (5)

3.2 3.2.1 Veiligheidsknip
3.2.2 Gasmeter
3.2.3 Uitlaatspuitstuk
3.2.4 Drahandvatsel
3.2.5 Optelpyp

(5 × 1) (5)

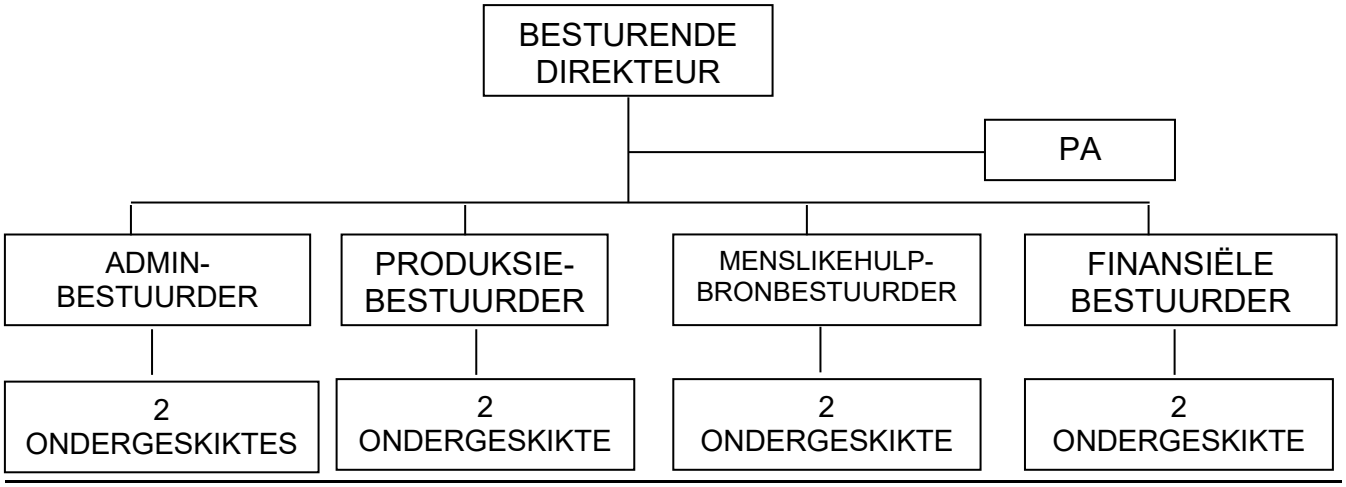
3.3
- Brandslang
- Water met lugdruk
- Droë poeier
- Koolstofdioksied
- Outomatiese sprinkelstelsel
- Skuim
- Droë chemikalieë
- Droë sand (Enige 3 × 1) (3)

[20]

VRAAG 4

4.1
- Beskrywing van behoefte / Kennisgewingsfase
- Verskaffers – keuse en prys
- Plaas bestelling
- Opvolg van bestelling
- Ontvangs van goedere
- Betaling (Enige 5 × 1) (5)

4.2



(10 × 1) (10)

4.3
- Verkryging van betroubare, bekostigbare verskaffers
- Die vervoer van materiaal na die onderneming
- Onderhandelings oor pryse
- Bepaling van hoeveelheid en gehalte van die aankope
- Ontvangs en berging materiaal (Enige redelike antwoord) (Enige 5 × 2) (10)

4.4
- Rapporteer die saak aan die bestuurder / toesighouer.
- Kontak die verskaffer en lig hulle in oor die leë bokse en die verkeerde grootte en kleur.
- Kontroleer die bestelling en identifiseer hoeveel rekenaars ontbreek en hoeveel die verkeerde grootte en kleur is.
- Stuur alle leë rekenaarbokse terug en vra die verskaffer om te lewer wat bestel is.
- Gee die verskaffer 'n ander moontlike datum om die toerusting te lewer, anders moet hulle die geld terugbetaal.

(Enige redelike antwoord) (Enige 5 × 2) (5)

[30]

Kopiereg voorbehou

VRAAG 5

5.1
- Raadpleeg die dagboek gereeld.
- Dateer die dagboek gereeld op en herskeduleer of kanselleer onafgehandelde take.
- Wees realisties oor die aantal daaglikse afsprake.
- Bespreek altyd die dagboek met die bestuurder om dubbele afsprake te voorkom.
- Vergader gereeld met jou bestuurder om inskrywings te bespreek.

(Enige 5 × 1) (5)

5.2

Tyd	AKTIWITEITE DINSDAG 29
08:00	Lees en beantwoord e-pos
08:30	Koördineer openbare betrekkinge
09:00	Spreek personeel toe
09:30	
10:00	Tandartsafspraak
10:30	
11:00	Verslag oor SONA-geleentheid
11:30	
12:00	Middagete saam met die minister van kommunikasie
12:30	
13:00	Vergader met die minister van finansies
13:30	
14:00	Konferensie-oproep
14:30	
15:00	E-pos verslag vir mnr. Dladla
15:30	Vertrek lughawe toe
16:00	
16:30	

(10)

5.3 5.3.1 Ja,✓ goeie persoonlike higiëne skakel alle bakterieë / virusse uit. As jy siek is, moet jy voorsorgmaatreëls tref. Besoek jou dokter om jou te beskerm.✓✓ (3)

5.3.2
- Besoek gereeld 'n dokter.
- Volg 'n gesonde dieet.
- Kry genoeg slaap.
- Drink baie water.
- Oefen gereeld.
- Moenie rook nie.
- Was jou hande gereeld.

(Enige ander redelike antwoord) (Enige 2 × 1) (2)

5.4
- Evalueer eie vaardighede en identifiseer areas vir vaardigheids-ontwikkeling.
- Stel meetbare, haalbare doelstellings of doelwitte.
- Prioritiseer die doelstellings.
- Beplan opeenvolgende aktiwiteite om die doelstellings te bereik.
- Kontroleer die vordering wat gemaak is.
- Herbeplan die aktiwiteite met gereelde tussenposes. (Enige 5 × 1) (5)

Alternatiewe antwoord vir 5.4:



(5)
[25]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAAL: 150

Kopiereg voorbehou