higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

# NASIENRIGLYN

## NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

## KONSTRUKSIETOESIGHOUDING
### NKR VLAK 4

### XX FEBRUARIE 2020

**Hierdie nasienriglyn bestaan uit 6 bladsye.**

Kopiereg voorbehou

## VRAAG 1

1.1
- Professionele argitekte
- Elektriese ingenieurs
- Bestekopnemers
- Strukturele ingenieurs
- Meganiese ingenieurs
- Landmeters
- Landskapargitekte
- Siviele ingenieurs
- Geotegniese ingenieurs
- Binneversierders (Enige 5 × 1) (5)

1.2
- Banke
- Plaaslike munisipaliteite
- Construction Industry Development Boards (CIDB)
- Master Builders South Africa (MBSA)
- National Home Builders Registration Council (NHBRC)
- South African Council fort he Architectural Profession (SACAP)
- South African Council for Project and Construction Management Professions (SACPCMP)
- Engineering Council of South AFrica (ECSA)
- South African Council for the Landscape Architectural Profession (SACLAP)
- South African Council fort he Quantity Surveying Profession (SACQSP)
- South African Council fort he Property Valuers Profession (SACPVP)
- Council fort he Built Environment (CBE) (Enige 5 × 1) (5)

1.3
- Herontwerp van poste ('Job redesigning')
- Weet wat van werkers verwag word
- Sorg vir gereelde vergaderings op terrein
- Prys in die openbaar en wys privaat tereg
- Laat werkers vryheid toe om 'n taak te onderverdeel, byvoorbeeld, laat die messelaarspan toe om onder mekaar te besluit wie waar sal begin
- Sorg dat kommunikasie 'n tweerigtingproses is
- Moedig terugvoer aan
- Moedig selfontwikkeling aan
- Verbeter gehalte van werklewe
- Definieer maatskappybeleid en –prosedures duidelik
- Hou werkers verantwoordelik vir hul optrede, maar aanvaar ook verantwoordelikheid vir jou eie optrede
- Kommunikeer punte duidelik (Enige 10 × 1) (10)

**[20]**

## VRAAG 2

2.1 2.1.1 Persele
2.1.2 Elektries
2.1.3 Brandbestuur
2.1.4 Aantekening van insidente
2.1.5 Organisasiebestuur

(5 × 1) (5)

2.2 2.2.1 Identifiseer watter produkte of dienste ✓ nie aan die maatskappy se standaarde voldoen nie.✓

2.2.2 Sorg dat produkte of dienste✓ nie onder standaard is wanneer hulle vervaardig of deur kliënte gebruik word nie.✓

(2 × 2) (4)

2.3
- Wanneer inspeksie gedoen word
- Wanneer 'n oudit uitgevoer word (Enige EEN) (1)

**[10]**

## VRAAG 3

3.1
- Gebruik 'n behoorlike stoorfasiliteit
- Hou subkontrakteurs aanspreeklik vir vermorsing
- Kies behoorlike toerusting en gekwalifiseerde operateurs
- Stel 'n materiaalkontroleur ('material controller') aan
- Stel 'n aansporingsmeganisme in vir goeie hantering en minimum vermorsing
- Moenie trokke oorlaai nie
- Beplan doeltreffend voor konstruksie
- Sorg dat daar voldoende stoorfasiliteite is
- Stoor breekbare materiaal afsonderlik
- Volg te alle tyde die vervaardiger se instruksies
- Herwin en hergebruik konstruksie-afval so ver moontlik (Enige 5 × 1) (5)

3.2
- Verbruiksgoedere
- Brandstof
- Gereedskap
- Materiaal
- Arbeid (5)

**[10]**

## VRAAG 4

4.1
- Lei en monitor die vordering van konstruksie-aktiwiteite deur middel van konstruksietoesighouers
- Beplan en koördineer alle ontwerp- en konstruksieprosesse
- Betrokke by die keuse en aanstelling van gespesialiseerde vakmense, soos loodgieters of elektrisiëns, en sien na hulle om
- Hersien die projek deeglik
- Detailleer die koste as gevolg van die projek
- Bestel voorraad om konstruksieprojekte af te handel
- Stel kontrakte op en sorg dat dokumente geteken word
- Bestuur die konstruksieskedule doeltreffend en effektief

(Enige 5 × 1) (5)

4.2
- Wees goed voorbereid
- Lees die agenda vooraf
- Wees bewus van die onderwerpe wat bespreek gaan word
- Wees betrokke
- Wees 'n goeie luisteraar (5)

4.3 4.3.1 Die leier✓ behartig alle besluitnemingsprosesse.✓

4.3.2 Die leier gee instruksies✓ na oorleg met die groep.✓

4.3.3 Die leier laat alle besluitneming✓ oor aan die hele groep.✓

(2 × 3) (6)

4.4
- Om werklike eenheidkoste vir 'n aktiwiteit✓ binne toelaatbare eenheid-koste✓ te vergelyk
- Om inligting te gebruik✓ en besluite te neem om die koste van konstruksie-aktiwiteite te beheer✓ (2 × 2) (4)

**[20]**

## VRAAG 5

5.1 Onwaar
5.2 Onwaar
5.3 Onwaar
5.4 Onwaar
5.5 Onwaar
5.6 Waar
5.7 Waar
5.8 Waar
5.9 Waar
5.10 Waar
5.11 Onwaar
5.12 Onwaar
5.13 Onwaar
5.14 Onwaar
5.15 Onwaar

(15 × 1) **[15]**

## VRAAG 6

6.1
- Sorg vir die veiligheid van werkers
- Bereik besigheidsdoelwit
- Handhaaf moreel
- Ontwikkel menslike kapitaal (4)

6.2
- Werkafwesigheid
- Misbruik van siekteverlof
- Verlaat werkperseel sonder toestemming
- Rook in nierookgebied
- Slaap aan diens
- Substandaardwerkverrigting
- Verskaf vals inligting in 'n ongelukverslag (Enige 5 × 1) (5)

6.3 Stap 1 – Stop en bedaar
Stap 2 – Bespreek die kwessie
Stap 3 – Hou 'n dinkskrum
Stap 4 – Kies die oplossing
Stap 5 – Stel die oplossing in werking (5)

6.4 Ontslag (1)
**[15]**

Kopiereg voorbehou 

## VRAAG 7

7.1
- Terreininstruksies
- Tekenskedules
- Argitekte se instruksies
- Variasieopdragte
- Rekwisies
- Koopopdragvorms (Enige 5 × 1) (5)

7.2
- Inligting kan maklik herwin word.
- Inligting word altyd skoon gehou en word beveilig teen skade.
- Inligting kan maklik aan ander hulpbronne versprei word.
- Inligting kan langer veilig gehou word.
- Toegang tot inligting kan beperk word. (5)

**[10]**

**TOTAAL: 100**

Kopiereg voorbehou