higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

KUNS EN WETENSKAP VAN ONDERRIG
NKR VLAK 4

27 Februarie 2020

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 9 bladsye.

Copyright reserved

AFDELING A

VRAAG 1

1.1 E
1.2 F
1.3 H
1.4 C
1.5 G
1.6 B
1.7 I
1.8 A
1.9 J
1.10 D

(10 × 1) **[10]**

VRAAG 2

2.1 skep
2.2 Bewustheid
2.3 oorvleueling
2.4 Doeltreffende
2.5 verskeidenheid
2.6 delegeer
2.7 gesag
2.8 Vergoeding
2.9 Gelykheid
2.10 moraal

(10 × 1) **[10]**

VRAAG 3

3.1 Onwaar
3.2 Onwaar
3.3 Waar
3.4 Onwaar
3.5 Waar
3.6 Waar
3.7 Onwaar
3.8 Waar
3.9 Onwaar
3.10 Onwaar

(10 × 1) **[10]**

Copyright reserved

VRAAG 4

4.1 Basislyn
4.2 Diagnosties
4.3 Formatief
4.4 Portuur
4.5 Summatief

(5 × 2) **[10]**

VRAAG 5

5.1
- Demokrasie
- Sosiale geregtigheid
- Gelykheid
- Nie-rassisme en nie-seksisme
- Ubuntu
- Oop gemeenskap
- Verantwoordbaarheid
- Menswaardigheid
- Oppergesag van die reg
- Respek
- Rekonsiliasie (Enige 5 × 1) (5)

5.2 Suid-Afrika het 11 amptelike tale en ons moet ons taaldiversiteit vier. (2)

5.3
- Geletterdheid
- Gesyferdheid
- Lewensvaardighede (3)

5.4
- Toetse
- Eksamens
- Opdragte
- Gevallestudie
- Vraelys
- Projek, taak (Enige 2 × 1) (2)

5.5
- Waarneming
- Portuurassessering
- Vrye spel
- Besprekings
- Verbale vrae (Enige 2 × 1) (2)

Copyright reserved

5.6 5.6.1 Noem die kriteria van ’n taak deur gegradeerde vlakke vir elke kriterium te gee

5.6.2 Spesifieke kennis of vaardighede wat die leerders moet hê om ’n taak uit te voer

5.6.3 Lys stellings oor wat leerders moet bereik om ’n taak suksesvol te voltooi

5.6.4 Om standaarde te handhaaf sodat assesserings billik is

5.6.5 Om ewekansig ’n voorafbepaalde aantal assesserings uit die totaal te neem om te modereer

(5 × 2) (10)

5.7
- Bestuur van fisiese omgewing
- Bestuur van hulpbronne
- Bestuur van sosio-emosionele omgewing
- Vestiging van positiewe onderwyser-leerder verhouding
- Handhawing van dissipline en orde
- Bestuur van leerders se verwagtinge
- Bestuur van klaskamer-administrasie
- Behoorlike indeling van werk
- Gesag om besluite te neem
- Ontvangs van belonings vir beter prestasie (Enige 7 × 1) (7)

5.8
- Genereer en samel bewyse van prestasie in.
- Evalueer hierdie bewyse teen die uitkomstes.
- Teken die bevindings van die evaluasie aan en gebruik dit om die leerder se ontwikkeling aan te help.
- Die proses van leer en onderrig verbeter. (4 × 1) (4)

[35]

TOTAAL AFDELING A: 75

AFDELING B

VRAAG 6

6.1

OUTOKRATIESE LEIERS	DEMOKRATIESE LEIERS
• Slegs een besluitnemer • Oefen mag uit • Bestuur met dreigemente • Werkgeoriënteerd • Nie 'n goeie luisteraar nie	• Pas kreatiewe leierskap toe • Stel insette van ander op prys • Delegeer pligte • Goeie kommunikasievaardighede • Samewerkende besluitneming

(5 + 5) (10)

6.2
- Leerders word aangemoedig om in meer as een van die elf amptelike tale te praat en skryf.
- Alle tale, insluitend gebaretaal, word gerespekteer.
- Dit moedig kommunikasie tussen leerders van verskillende etnisiteite, godsdienste en tale aan.
- Die beleid beoog om huistale te handhaaf, maar moedig leerders aan om bykomende tale te leer en oefen.
- Dit verklaar dat leerders in staat moet wees om die taal te kies waarin hulle verkies om onderrig te word. (5 × 2) (10)

6.3
- Gratis aanlyn kursusse
- Twitter-gesprekke vir onderwysers
- Pinterest-borde
- Gratis klaskamerprogramme
- Klaskamer blogs
- Windows filmmaker
- E-boeke
- Skype met ander klasse (Enige 5 × 1) (5)

[25]

VRAAG 7

7.1 7.1.1

- Verskaf detail en diepte aan werkskedule
- Spesifiseer leeruitkomste van spesifieke aktiwiteit
- Spesifiseer assesseringstandaarde asook die assesseringstake
- Beskryf aktiwiteite wat sal plaasvind
- Beskryf inhoud van les
- Noem hulpbronne wat gebruik word
- Gee die werklike tyd, datum en duur van elke les
- Beskryf skakels na vorige en toekomstige lesplanne
- Beskryf strategieë om kwessies soos veeltaligheid of inklusiwiteit te hanteer (Enige 5 × 2) (10)

7.1.2

- Menslike hulpbronne (mense)
- Items uit alledaagse lewe
- Uitstappies
- Ouditiewe media
- Visuele media
- Drukmedia
- Handboeke
- Films, video's, DVD's
- Kontrolelys (Enige 4 × 1) (4)

7.1.3

- Wees 'n rolmodel vir die leerders.
- Gebruik te alle tye nie-seksistiese taal.
- Moenie geslagsrolverwagtinge kommunikeer nie.
- Vrouens en mans moet in 'n verskeidenheid geslagsrolle getoon word.
- Lei leerders om seksistiese taal in die media te identifiseer en moedig hulle aan om nie-seksistiese taal te gebruik.

(Enige 3 × 2) (6)

7.2

- Sigbaarheid
- Toeganklikheid
- Buigsaamheid
- Gemak
- Ventilasie
- Estetika (Enige 5 × 1) (5)

[25]

VRAAG 8

8.1 Beplanning:
As jy nie tyd bestee om goed te beplan nie, sal jou bestuur waarskynlik uitdagings ervaar.
Voorbeeld: Die opvoeder beplan vooruit en bestuur sy werkslading op só 'n manier dat hy genoeg tyd het om die nasien te voltooi voordat die eksamen begin.

Organisering:
'n Opvoeder wat georganiseerd is, is in staat om die werk op die mees doeltreffende moontlike manier te reël.
Voorbeeld: Organisering sluit in watter aktiwiteite sal plaasvind, watter hulpbronne benodig word, hoe dit behoort te gebeur en wie verantwoordelik sal wees vir wat. (Enige 4 + 4) (8)

8.2 8.2.1
A Geestesversteuring of AGHS (ADHD)
B Emosionele versteuring of kommunikasieversteuring
C Gehoorverlies of gehoorgestremdheid (3 × 1) (3)

8.2.2
A
- Hulp om vlak van gestremdheid te hanteer
- Spesiale ingryping as gestremdheid ernstig is
- Ekstra ondersteuning
- Begrip en aanvaarding
- Spesiale leerprogram (Enige TWEE)

B
- Behandeling of terapie
- Verskeidenheid aktiwiteite om vermoëns te ondersteun
- Kalm en ondersteunende klaskamer-atmosfeer
- Spraakterapie
- Ruimte om kommunikasie sonder vrees te beoefen (Enige TWEE)

C
- Assessering vir moontlike gehoorstuk
- Beraadslaag met ouers
- Maak seker leerder volg werk en instruksies
- Verskaf ondersteunende omgewing
- Maak aanpassings (Enige TWEE)

(3 × 2) (6)

8.3
- Opritte en elevasies vir rolstoele
- Bestel leermateriaal met groter druk of wat in braille gedruk is
- Om onderwyser vir opleiding in verskillende spesiale behoeftes op te lei, byvoorbeeld gebaretaal (3 × 2) (6)

8.4 Die Witskrif maak voorsiening dat mense met gestremdhede hoofstroom onderwys kan bywoon sonder uitsluiting. (1 × 2) (2)

[25]

VRAAG 9

9.1
- Natuurlike intelligensie – om leerders toe te laat om take buite in natuurlike omgewing uit te voer
- Intrapersoonlike intelligensie – leerders werk alleen aan deel van taak
- Interpersoonlike intelligensie – om aktiwiteite en hulpbronne soos bordspeletjies soos skaak en onderhoudvoering te deel
- Musikale intelligensie – om musiek op 'n sekere stadium tydens die leerperiode te speel
- Liggaamlik-kinestetiese intelligensie – laat leerders toe om rond te beweeg, rolspel, dans
- Ruimtelike intelligensie – vertoning van plakkate, grafiese simbole, spotprenttekening
- Logies-wiskundige intelligensie – gebruik van vloeidiagramme, grafiese organiseerders en ander wiskundig-gebaseerde hulpmiddels
- Taalkundige intelligensie – leermateriaal en aktiwiteite wat woorde en teks gebruik word (1 punt vir intelligensie + 1 punt vir verduideliking)

(Enige 3 × 2) (6)

9.2

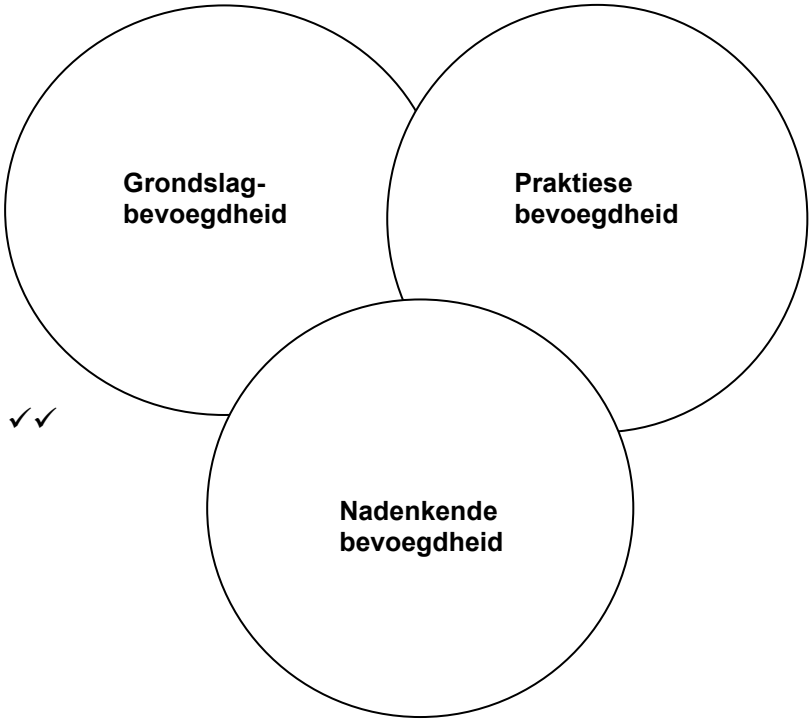

Diagram = ✓✓

- Grondslagbevoegdheid – Dit is gedemonstreerde begrip van wat ons doen en waarom ons dit doen.
- Praktiese bevoegdheid – Dit is die gedemonstreerde vermoë om 'n reeks take in egte kontekste uit te voer.
- Nadenkende bevoegdheid – Die gedemonstreerde vermoë om ons prestasies te integreer en begrip te demonstreer waarom ons dit doen.

(2 + 3 × 2) (8)

9.3
- Leerders aktiewe deelnemers in eie leer
- Ken leeruitkomste en assesseringstandaarde
- Assesserings verskaf inligting oor leerders se prestasies
- Help leerders om hulle vordering te monitor
- Verskaf terugvoer oor wat leerders weet en kan doen
- Ondersteunend en opbouend vir leerders en fasiliteer hulle ontwikkeling
- Verseker dat leerders gereeld geassesseer word en hulle vordering bygewerk word
- Maak dit moontlik dat verskeie soorte assessering, insluitend summatiewe assessering gebruik word (Enige 5 × 2) (10)

9.4 Geloofwaardig (1 × 1) (1)
[25]

VRAAG 10

10.1
- Voldoende bewys vir terugvoer
- Tydig – gouer is beter
- Moet individueel, duidelik en spesifiek wees
- Duidelike kriteria gee leiding aan die assesseringsbeoordeling
- Moedig leerders aktief aan om nodige verbeterings te maak wat in terugvoer uitgewys is
- Moenie krities, veroordelende of bedreigend wees nie
- Negatiewe terugvoer word slegs toegelaat vir dinge wat verander of verbeter kan word
- Dialoog waar elke deelnemer aandagtig luister na wat ander te sê het
- Prys eers, pak dan probleme aan, en eindig met herinnering aan suksesse en toekoms (Enige 5 × 2) (10)

10.2
- Voldoende
- Geldig
- Betroubaar
- Billik
- Konsekwent (5 × 1) (5)

10.3
- Opvoeders wat saam werk, gee aan leerders ’n goed deurdagte leer- en assesseringsprogram.
- Dit bied ’n kombinasie van kundigheid van al die betrokke opvoeders.
- Die klem op billikheid en betroubaarheid bevoordeel ook die leerders.
- Leerders weet presies wat van hulle verwag word.
- Leerders verstaan hulle sterk punte en swakhede uit assesseringsterugvoer.
- ’n Goeie moderator maak seker dat die uitkoms van die assesserings onbevooroordeeld en objektief is. (Enige 5 × 2) (10)
[25]

TOTAAL AFDELING B: 125
GROOTTOTAAL: 200

Copyright reserved