higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

TEKENKANTOORPROSEDURES EN TEGNIEKE

(Eerste vraestel)

NKR VLAK 4

17 November 2022

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 6 bladsye.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1: BEPLANNING EN SKEDULERING VAN WERK

1.1
1.1.1 Waar
1.1.2 Waar
1.1.3 Waar
1.1.4 Onwaar
1.1.5 Waar

(5 × 1) (5)

1.2
- Interne papierwerk
- Nommering van tekeninge en kontrakte
- Kodering van onderdele en samestellings
- Produksiebeplanning vir vervaardiging van komponente
- Gehaltebeheer en inspeksie
- Bywerking, wysiging en heruitreiking van tekeninge (6)

1.3
- Om van veranderinge rekord te hou
- Die tekeninge word ook die grondslag vir toekomstige projekte
- Toekomstige besparings vir kliënte
- Om dele van ou tekeninge weer te gebruik
- Om toekomstige aanlynkennis te verskaf (5)

1.4
- Bestuur
- Bedryf
- Ondersteuning (3)

1.5 Werkplan – Dit is 'n standaard vorm of kaart✓ vir die aanteken van 'n ooreengekome lys take✓ wat deur 'n individu of departement uitgevoer moet word. ✓ (3)

1.6 Werkvloei – Dit is 'n herhaalbare proses wat bestaan uit 'n reeks take✓ wat oor die algemeen✓ in 'n bepaalde volgorde voltooi moet word. ✓ (3)

[25]

VRAAG 2: TEKENKANTOORPROJEKRAMING EN -BEPLANNING

2.1
2.1.1 C
2.1.2 A
2.1.3 E
2.1.4 B
2.1.5 D

(5 × 1) (5)

2.2 Vaste koste is besigheidskoste soos huur wat konstant bly, ongeag die aantal produkte wat geproduseer word. Dit is omdat die koste nie direk verband hou met die vervaardiging of die lewering van 'n diens nie.✓ Vaste koste word daarom as indirekte koste beskou.✓ (2)

2.3
- Skryfbehoeftes
- Vermaaklikheid
- Verversings (3)

2.4
- Om deur die loop van 'n projek met 'n ander persoon of organisasie kontak te behou.
- Verskeie ontmoetings met kliënte om die behoeftes en beskouinge van die ontwerp te bespreek. (2 × 1) (2)

2.5 2.5.1 Vaste bokoste

2.5.2 Fakture en skedules

2.5.3 Werknemers

2.5.4 Dienskontrakte, tydkaarte en verlofvorms.

(4 × 2) (8)
[20]

VRAAG 3: PROJEKBESTUUR IN 'N TEKENKANTOOROMGEWING

3.1 3.1.1 Meetbare lewerbare produkte is die lewering van elke ontwikkelingsfase✓ wat in 'n meetbare wyse beskryf word.✓

3.1.2 'n Mylpaal is 'n spesifieke punt in 'n projeklewensiklus✓ om die vordering vir die bereiking van 'n bepaalde doel, te meet.✓

3.1.3 'n Tydraamwerk is 'n gedetailleerde projekbestuurtydlyn of skedule vir 'n projek.✓ Dit dui al die take aan wat gedoen moet word en gee 'n doeldatum vir elkeen.✓

3.1.4 'n Aktiwiteit is gewoonlik een fase van 'n projekbestuursplan.✓ Elke aktiwiteit bestaan uit een of meer aksies wat, na voltooiing, tot die volgende aanleiding gee.✓

3.1.5 Projektydbestuur behels die ontleding en ontwikkeling van 'n skedule✓ en 'n tydlyn vir die voltooiing van 'n projek.✓

3.1.6 In projekbestuur is hulpbronne nodig om projektake uit te voer.✓ Dit kan mense, toerusting, geriewe, befondsing of enigiets anders wees.✓

(6 × 2) (12)

3.2
- Beplanning
- Organisasie
- Leiding
- Koördinering
- Beheer (5)

3.3
- Tyd
- Geld
- Mense (3)

3.4 Onwaar (2)

3.5 'n Senior persoon in die organisasie wat uitvoerende steun vir die besigheid verseker✓ en wat toestemming kry dat die projek kan voortgaan.✓ (2)

3.6 Sodra die begroting voorberei is, is die volgende stap om die begroting te monitor✓ en beheer.✓ (2)

3.7
- Die eerste oorweging vir 'n doeltreffende verkrygingsplan is om te verseker dat verkryging so gedoen word dat kostes laag✓ en binne die begroting gehou word.✓

- Die tweede oorweging vir 'n doeltreffende verkrygingsproses is dat dit gedoen moet word om te verseker dat die gehalte van die goedere wat aangekoop word aan 'n sekere standaard voldoen✓ om te verseker dat die verwagte uitkoms van die projek bereik word.✓ (2 × 2) (4)

3.8 Die doel van 'n projekplan is om die projek so duidelik as moontlik aan die verskillende belanghebbers te verduidelik. (2)

3.9 Een van die faktore wat tot die sukses van 'n projek bydra, ongeag die grootte daarvan, is om te verseker dat 'n akkurate begroting voorberei is voordat die projek begin.✓
Om suksesvol te wees, moet 'n projek sorgvuldig beplan word, doeltreffend gekommunikeer word en aandag aan detail gegee word. Met behoorlik risikobestuur en 'n sterk projekafhandeling, kan organisasie projeksukses verseker.✓ (2)

3.10 Projekborg; projekbestuurder, projekadministrateur; projekingenieur; beheerkomitee; spanlede (Enige 1) (1)

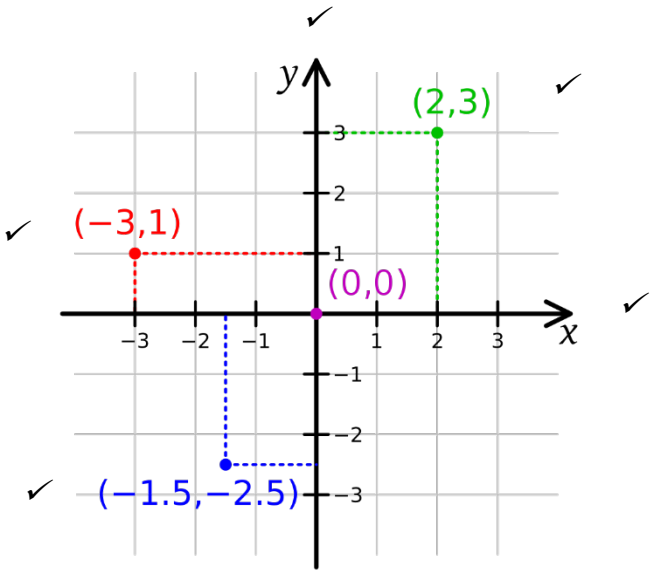
[35]

VRAAG 4: 3D-MODELLERING

4.1

- 3D-tekening is een van die tegnieke wat die algemeenste deur argitekte, professionele siviele konstruksiepersone en grafiese ontwerpers gebruik word.
- Dit stel bouers in staat om die geometriese elemente van hoogte, breedte en diepte in 3D-projekte te hanteer.
- 3D-tekeninge hou verband met die drie dimensies van lengte, breedte en hoogte.
- 'n Kubus is driedimensioneel.
- Dit gee die voorkoms van diepte of wissellende afstande. (5 × 1) (5)

4.2



(5)

4.3

- 'n 3D-werkruimte bestaan uit 'n tekenvenster met 'n sentrale strook, instrumentpalette en ander kontroles wat gebruik word om 'n argitektoniese projek op te stel, 'n ontwerp te skep en konstruksiedokumente te genereer.
- 'n Strook is die sentrale ligging vir toegang tot opdragte in RGO-programmatuur.
- 'n Strook is in 2 tipes gewels gerangskik wat algemene take in die tekenproses verteenwoordig:
    - Statiese gewels is beskikbaar ongeag die voorwerpe wat in die tekenarea gekies is.
    - Kontekstuele gewels word vertoon namate 'n voorwerp in die tekenarea gekies word. (5 × 1) (5)

Kopiereg voorbehou

4.4
- Dit stel bouers in staat om die geometriese elemente van hoogte, breedte en diepte in 3D-projekte te verstaan.
- 3D-tekening help die ontwerpers en eindgebruikers om ruimtevereistes te visualiseer.
- Dit verbeter die doeltreffendheid en akkuraatheid van tekenwerk.
- 3D-modellering vir ontwerp stel die ontwerper in staat om detail te sien wat nie in 2D sigbaar is nie.
- Verskaf 'n duidelike, presiese kommunikasiekanaal tussen die kliënt/argitek en die bouer. (5 × 1) (5)

[20]

TOTAAL: 100

Kopiereg voorbehou