higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

KANTOORDATAVERWERKING
NKR VLAK 4

16 November 2023

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 27 bladsye.

Kopiereg voorbehou

VRAE		TOEGEKENDE TYD	PUNTE
VRAAG 1	Tydnoukeurigheidstoets	10 minute	20
VRAAG 2	Notule van vergadering	20 minute	40
VRAAG 3	Databasis	40 minute	60
VRAAG 4	Sigblaaie	40 minute	60
VRAAG 5	Aanbiedings	40 minute	60
VRAAG 6	Kommunikasie	15 minute	30
VRAAG 7	Gehoortik	15 minute	30
TOTAAL		3 uur	**300**

INSTRUKSIES AAN NASIENERS

Volg die volgende voorskrifte om nasien en moderering te vergemaklik:

Manipulasie:
- Gebruik 'n **blou pen** vir **alle** manipulasie-opdragte.
- Gebruik ('n) **regmerkie**(s) en die vraagnommer vir elke **korrekte** manipulasie soos in die nasienriglyn aangedui is.
- Gebruik 'n **X** (kruis) om manipulasie wat verkeerd gedoen is, aan te dui.
- Die **vraagnommer** moet langs elke **regmerkie** of **X** geskryf word (bv. 1.3 ✓✓).

Akkuraatheid:
- Gebruik 'n **rooi regmerkie** om **alle** akkuraatheidspunte aan te dui.
- Gebruik 'n **rooi X** om **alle** akkuraatheidsfoute aan te dui.
- Vir elke opdrag moet die **vraagnommer** langs elke **regmerkie** of **X** geskryf word (bv. 1.4 ✓✓✓✓XX).

Tydnoukeurigheidstoets:
- Die tydnoukeurigheidstoets word volgens die skedule vir VRAAG 1 nagesien.
- 'n Kandidaat wat die spoed druip, maar 50% of meer vir die hele vraestel behaal, is vaardig in die eksamen.
- 'n Kandidaat wat die spoed slaag, maar die res van die vraestel druip, DRUIP die eksamen én die spoed.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A: ONTWIKKELING VAN SLEUTELBORDVAARDIGHEDE

VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS PUNTE: 20

LET WEL: DIE AKKURAATHEIDSTOETS MOET SORGVULDIG NAGESIEN WORD AANGESIEN DIT DIE UITSLAG MAG BEÏNVLOED. SIEN SLEGS AKKURAATHEIDSFOUTE NA.

1. Die nasienskedule moet gebruik word om punte toe te ken.

2. Wanneer dieselfde woord herhaaldelik verkeerd getik word, word dit slegs die eerste keer per vraag gepenaliseer en daarna omkring.

3. Weglating van woorde: Tel die eerste 5 slae (spasies ingesluit) en daarna elke 10 slae as 1 fout elk.

4. Indien ('n) woord(e) of 'n paragraaf uitgelaat word, maar dit verskyn aan die onderkant van die antwoord, word slegs EEN akkuraatheidsfout afgetrek. Moenie as 'n weglating van woorde penaliseer nie.

5. Indien woorde of 'n paragraaf herhaal word, word slegs EEN akkuraatheidsfout vir al die woorde of die paragraaf afgetrek.

6. Indien 40 wpm nie bereik word nie, tel terug vir woorde wat uitgelaat is (wat as foute gepenaliseer word) soos deur die syfers bokant die woorde in die nasienriglyn aangedui is. Dieselfde kan gedoen word indien 'n student 40 wpm geslaag het en EEN of TWEE woorde kort om 45 wpm te behaal; die spoed vir die hoogste punte moet aanvaar word.

7. Dui die spoed wat behaal is met 'n S/S (Slaag Spoed) 40 wpm/45 wpm of D/S (Druip Spoed) op die dekblad van die student se eksamenomslag langs die punt vir die spoed aan, en dui die spoed wat behaal is langs die persentasie wat behaal is aan.

8. By VRAAG 1 word die hoogste punt wat behaal is aangedui; aantal foute, die hoogste spoed behaal en of dit 'n slaag- of 'n druippunt is, word soos hier onder aangedui: bv.

Slaag/Druip Spoed	**S/S**
Aantal foute	**3**
Punt behaal	**17/20**
WPM behaal	**40 wpm**



40 wpm

9. Die spoed wat behaal is, word op die dekblad van die antwoordblad bevestig; langs die persentasie wat vir die hele vraestel behaal is (in die sirkel), bv.

10. Moenie vir die volgende penaliseer nie:
    - Verkeerde kas (bokas/onderkas)
    - Verkeerde letterspasiëring
    - Verkeerde woordbreking
    - Verkeerde reëlafstand
    - Verkeerde paragrafering
    - Verkeerde belyning

FOUTGRENS	**5%**	**5%**	**5%**
Woorde per minuut	**40**	**45**	**50**
MAKSIMUM FOUTE TOEGELAAT	**10**	**13**	**17**
PUNTE PER FOUT AFGETREK	**0,9**	**0,8**	**0,6**
MOONTLIKE PUNTE		**20**	
FOUTE/PUNTE AFGETREK			
0	20	20	20
1	19	19	19
2	18	18	19
3	17	18	18
4	16	17	18
5	16	16	17
6	15	15	16
7	14	14	16
8	13	14	15
9	12	13	15
10	11	12	14
11 [Slaag 40 wpm]	**10**	11	13
12	9	10	13
13 [Slaag 45 wpm]	8	**10**	12
14	7	9	12
15	7	8	11
16	6	7	10
17 [Slaag 50 wpm]	5	6	**10**
18	4	6	9
19	3	5	9
20	2	4	8
21	1	3	7
22	0	2	7
23		2	6
24		1	6
25		0	5
26			4
27			4
28			3
29			3
30			3
31			2
32			2
33			1
34			1
35			0

Kopiereg voorbehou

Die Nasionale WSZA-kompetisie vind drie jaar na die 45ste 64
WorldSkills Internasionale Kompetisie in September 2019 in Kazan, 126
Rusland, plaas. Die 46ste WorldSkills Internasionale Kompetisie, 190
voorheen vir September 2021 in Sjanghai, China, beplan, is as 254
gevolg van die Covid-19-pandemie na 12-17 Oktober 2022 verskuif. 319
331

Hierdie verskuiwing het lidlande, Suid-Afrika ingesluit, die kans 392
gebied om op plaaslike kompetisies en ander verwante aktiwiteite 454
te fokus ter voorbereiding van die internasionale kompetisie in 517
Sjanghai, China. Die verskuiwing het ook aan WSZA tyd gegun om 577
vir die WorldSkills Afrika-kompetisie voor te berei wat in Maart 641
2022 in Swakopmund, Namibië, plaasgevind het. Suid-Afrika het aan 706
veertien van die vaardighede in die WorldSkills Afrika-kompetisie 770
deelgeneem en het met agt medaljes huis toe gekom. 810

Die WorldSkills Afrika-kompetisie in Namibië was 'n groot 867
geleentheid vir ons jong deelnemers en het hulle voorberei vir 932
wat waarskynlik 'n taai kompetisie in Junie sou wees. WSZA het 992
tussen provinsies gereis om werkswinkels saam met verskillende 1053
belanghebbers aan te bied, te monitor en die sukses van alle 1110
provinsiale WSZA-kompetisies ter voorbereiding van die Nasionale 1176
WSZA-kompetisies te verseker. Die provinsiale kompetisies was die 1237
uiteinde van 'n streng en deursigtige siftingsproses by plaaslike 1300
kompetisies wat by kolleges, werkplekke, en opleidingsentra 1362
dwarsoor die land plaasgevind het. Die DHOO bied die tweejaarlikse 1424
Nasionale WSZA-kompetisies as 'n belangrike meganisme aan om 1489
vakmanne se vaardighede as 'n haalbare beroepskeuse te bevorder 1547
en ook om potensiële vennootskappe met die bedryf te skep. Die 1613
nasionale kompetisie wat deur streekskompetisies ondersteun word 1678
verskaf 'n kritieke platform waarvandaan die land in staat is om 1745
toegang te verkry tot vlakke van vakleerlingskappe en opleiding 1806
van vakmanne en ook om die aanvaarding van vakmanskappe as eerste 1842
beroepskeuse te bevorder.

Kopiereg voorbehou

Die WSZA-program speel ook 'n kritieke rol in die bou van brûe 1908
tussen alle belanghebbers ten opsigte van vakleerlingskappe en 1971
die ontwikkeling van die vakman-arena. Onder die tema, "Dit is 2038
koel om in die 21ste eeu 'n vakman te wees", sal die 2022 Nasionale 2095
WSZA-kompetisie 'n konferensie van twee dae by die Inkosi Albert 2162
Luthuli International Convention Centre insluit wat parallel met 2219
die Nasionale kompetisie sal plaasvind. 2232

Die konferensie sal as 'n lanseerkussing vir die voorgestelde 2299
strategie gebruik word. Die Nasionale Beroepsfees vir die 2366
Ontwikkeling van Vakmanne sal ook by die Nasionale WSZA-kompetisie 2432
ingesluit word en sal in verskillende geselekteerde distrikte in 2493
die KwaZulu-Natal-provinsie aangebied word. Die doel van die 2554
beroepsfees is om, onder andere, die stigma wat aan die vakberoepe 2621
geheg word te verminder, en om inligting oor vakmanskap as 2672
moontlike beroepskeuse te verskaf.

[20]

VRAAG 2: NOTULE VAN VERGADERING **PUNTE: 40**

By hierdie vraag moes die kandidate die notule van 'n Beheerkomiteevergadering tik. Neem ALLE manuskriptekens in ag.

100% (Voltooi)		
A	**D**	**T**
32	**8**	**40**

75% (¾ voltooi)		
A	**D**	**T**
24	**6**	**30**

50% (½ voltooi)		
A	**D**	**T**
16	**4**	**20**

25% (¼ voltooi)		
A	**D**	**T**
8	**2**	**10**

AKKURAATHEIDSFOUTE: -2 PER FOUT (Sien AKKURAATHEID in ROOI na)	• Foutiewe spelling van woorde • Weglating van woord(e) – tel uit 5/10/10 • Indien woorde wat weggelaat is aan die einde van die dokument voorkom, merk as uiteensettingsfout
UITEENSETTINGSFOUTE: -1 PER FOUT (Merk UITEENSETTING met BLOU X)	

FOUTNR.	GROEPERING VAN FOUTE
1	Papiergrootte Kantruimtes Woordbreking af Belyning – links, regs, sentreer, volledig
2	Lettergrootte/Lettertipe Reëlafstand (spasies tussen paragrawe ingesluit) Letterspasiëring
3	Paragraafnommering Inkeping
4	Stet Transponeer Voluit
5	Vetdruk Sentreer Bokas Onderkas
6	Spelling
7	Voeg teks in Skrap teks Voeg 'die' in
8	Nuwe paragraaf Vertoon afsluiting korrek Datum in dalende volgorde Bladsybreuk

Kopiereg voorbehou

1 LK 1"/2,54 cm **5 bokas 5 vetdruk** **5 sentreer** **2 lettergrootte 18 p** **1 RK 1"/2,54 cm**

WORLDSKILLS SUID-AFRIKA

2 reëlafstand

7 voeg "die" in **5 bokas**

Notule van 'n vergadering van die WorldSkills-beheerkomitee wat in die raadsaal op die tweede vloer van die **6 spelling** **7 voeg "die" in** Konferensiesentrum op Woensdag, 2 Maart 2023 om 13:00, **4 trans**

7 voeg in (:)

in Durban gehou is.

5 bokas

1. Teenwoordigheid **3 inkeping**

   Sien aangehegte register. **8 Nuwe paragraaf** **7 voeg in (.)** **2 letterspasiëring**

2. Opening en verwelkoming **5 bokas**

   8 Nuwe paragraaf

   Alle teenwoordiges is deur die voorsitter verwelkom. **¼**

   7 voeg "die" in

3. Verskonings

   K. Newaka, H. Burger en Z. Peter **4 voluit** **7 voeg teks in**

4. Notule van vorige vergadering

   8 Nuwe paragraaf **3 inkeping**

   Die notule van die vorige vergadering wat op 8 Februarie 2022 gehou is, is as gelese aanvaar en goedgekeur. **4 stet**

5. Konferensiedatums

   8 Nuwe paragraaf **7 voeg "die" in** **7 voeg teks in**

   Die konferensie sal van 16–18 Februarie 2024 plaasvind. **½**
   Spanne sal in vier kategorieë deelneem. **4 voluit**

7 voeg "die" in **4 transponeer**

6. Bespreking van die volgende sake: **5 bokas**

6.1 Bevordering van borge **3 inkeping**

8 Nuwe paragraaf

Die komitee sal promosievrystelling aan die borge verleen.

8 Bladsybreuk

6.2 Beroepsfees ╪ **2 reëlafstand**

8 Nuwe paragraaf 7 voeg "die" in **¾**

'n Beroepsfees sal vir alle deelnemers georganiseer word om hulle met die reëls vir elke afdeling tydens die inligtingsessies in te lig. Borge sal bygestaan word om 'n beskrywing van strategieë op te stel wat vir die fees vereis word. **4 stet**

7. Afsluiting

3 inkeping

Die vergadering het om 17:30 verdaag.

╪ **2 reëlafstand**
╪
╪

.....
VOORSITTER

╪ **2 reëlafstand**
╪ **8 afsluiting korrek**

.....
SEKRETARIS **8 afsluiting korrek – 20 kolletjies**

Voeg datum in dalende volgorde in **8 datumformaat (YYYY-MM-dd)**

[40]

VRAAG 3: DATABASISSE PUNTE: 60

VRAAG 3A

C:\ \SKILLZAR.accdb **3.1 databasisnaam - SKILLAR✓**
Table: SKILL EXAMINATION NUMBER **tabelnaam – VAARDIGHEID EKSAMENNOMMER✓** Page: 1

Columns

Name	Type	Size	
LISTING	Short Text	4	✓
INVENTORY	Short Text	16	✓
QUANTITY	Long Integer	4	✓
PRICE PER ITEM	Currency	8	✓
PROCUREMENT DATE	Date With Time	8	✓
REQUIRED	Yes/No	1	✓

3.1.2 GEEN primêre sleutel gestel nie✓

3.1.3 databasisstruktuur gedruk✓

LET WEL:

1. **Om 'n punt vir die datatoevoer in die struktuur te verdien, moet die veldnaam, tipe en grootte korrek wees.**

2. **Primêre sleutel – indien dit nie op die DRUKSTUK sigbaar is nie, kontroleer die tabel om seker te maak dat die rekords presies dieselfde vertoon word as in 3.1.4 (wanneer die primêre sleutel aktief is, word dit outomaties volgens die gestelde veld gesorteer)**

10

Kopiereg voorbehou

SKILL EXAMINATION NUMBER

LISTING	INVENTORY	QUANTITY	PRICE PER ITEM	PROCUREMENT DATE	REQUIRED
ZAR1	Bricks	5000	R15,00	04-Apr-23	☑
ZAR2	Cement	4000	R60,00	07-Apr-23	☑
ZAR3	Sand	3000	R100,00	10-Apr-23	☐
ZAR4	Pipes	2000	R150,00	09-Apr-23	☑
ZAR5	Wood	1000	R120,00	10-Apr-23	☐
ZAR6	Nails	4000	R20,00	10-Apr-23	☐
ZAR7	Circuit Breakers	3000	R150,00	14-Apr-23	☐
ZAR8	Panel Boards	1500	R300,00	15-Apr-23	☑
ZAR9	Transformers	1000	R250,00	16-Apr-23	☑

3.1.4 kolomwydte ✓ bokas/onderkas ✓ akkuraatheid (-1 per fout) ✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓ (10) **3.1.5 druk landskaporiëntasie ✓ op 1 bladsy✓**

LET WEL:

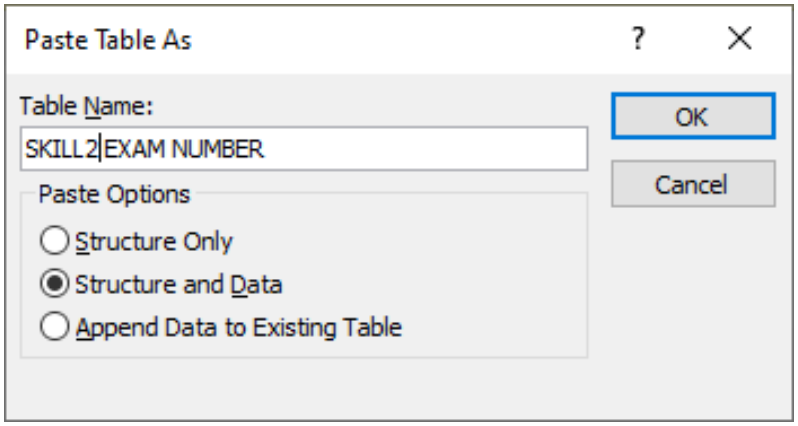
1. **Indien die student nie die databasisstruktuur gedruk het nie, ken punte hier SLEGS soos volg toe: V3.1.1 veldname, tipes en grootte (6 punte)**

2. **Indien die kandidaat MS Word gebruik het om die rekords in te sleutel, sien SLEGS akkuraatheid (V3.1.4) na**

14

Kopiereg voorbehou

3.1.6 Kopieer en plak die databasis (struktuur en data) ✓ tabelnaam VAARDIGHEID2✓



3.1.7 Skermdruk van PASTE TABLE AS-dialoogkassie ✓

3

3.1.8 VAARDIGHEID EKSAMENNOMMER gebruik✓

SKILL EXAMINATION NUMBER

LISTING	INVENTORY	PRICE PER ITEM	PROCUREMENT DATE	REQUIRED
ZAR1	Bricks	R15,00	04-Apr-23	☑
ZAR2	Cement	R60,00	07-Apr-23	☑
ZAR4	Pipes	R150,00	09-Apr-23	☑
ZAR6	Nails	R20,00	10-Apr-23	☐
ZAR5	Plank	R120,00	10-Apr-23	☑
ZAR3	Sand	R100,00	10-Apr-23	☐
ZAR7	Circuit Breaker	R150,00	14-Apr-23	☐
ZAR8	Panel Boards	R300,00	15-Apr-23	☑
ZAR0	Transformers	R250,00	16-Apr-23	☑

3.1.8 (a) skrap HOEVEELHEID-veld✓

(b) verander ZAR9 na ZAR01✓

(c) verander HOUT na PLANK✓ sinskas✓

(d) sorteer VERKRYGINGSDATUM (Z-A)✓✓

3.1.9 druk portretoriëntasie✓ 1 bladsy✓

9

VRAAG 3B

3.2.1 VAARDIGHEID2 gebruik 3.2.2 as BESTEL EKSAMENNOMMER gestoor✓

ORDERED EXAMINATION NUMBER

3.2.1 Veld 1✓ Veld 2✓ Veld 3✓

LISTING	QUANTITY	PROCUREMENT
ZAR3	3000	10-Apr-23
ZAR5	1000	10-Apr-23
ZAR6	4000	10-Apr-23

3.2.3 navraag
VERKRYGINGSDATUM✓
#2023/04/10#✓✓

3.2.4 druk navraag✓

9

VRAAG 3C

3.3.1 VAARDIGHEID2 gebruik✓ 3.3.2 bokas✓ akkuraatheid✓ 3.3.3 Franklin Gothic Demi✓ 18 pt✓

DELIVERED EXAMINATION NUMBER

Veld 1✓ Veld 2✓ Veld 3✓ Veld 4✓

LISTING	QUANTITY	PRICE PER ITEM	PROCUREMENT DATE
ZAR1	5000	R15,00	04-Apr-23
ZAR2	4000	R60,00	07-Apr-23
ZAR3	3000	R100,00	10-Apr-23
ZAR4	2000	R150,00	09-Apr-23
ZAR5	1000	R120,00	10-Apr-23
ZAR6	4000	R20,00	10-Apr-23
ZAR7	3000	R150,00	14-Apr-23
ZAR8	1500	R300,00	15-Apr-23
ZAR9	1000	R250,00	16-Apr-23

3.3.4
voeg prent in✓✓
sentreer✓
verslagvoetskrif✓

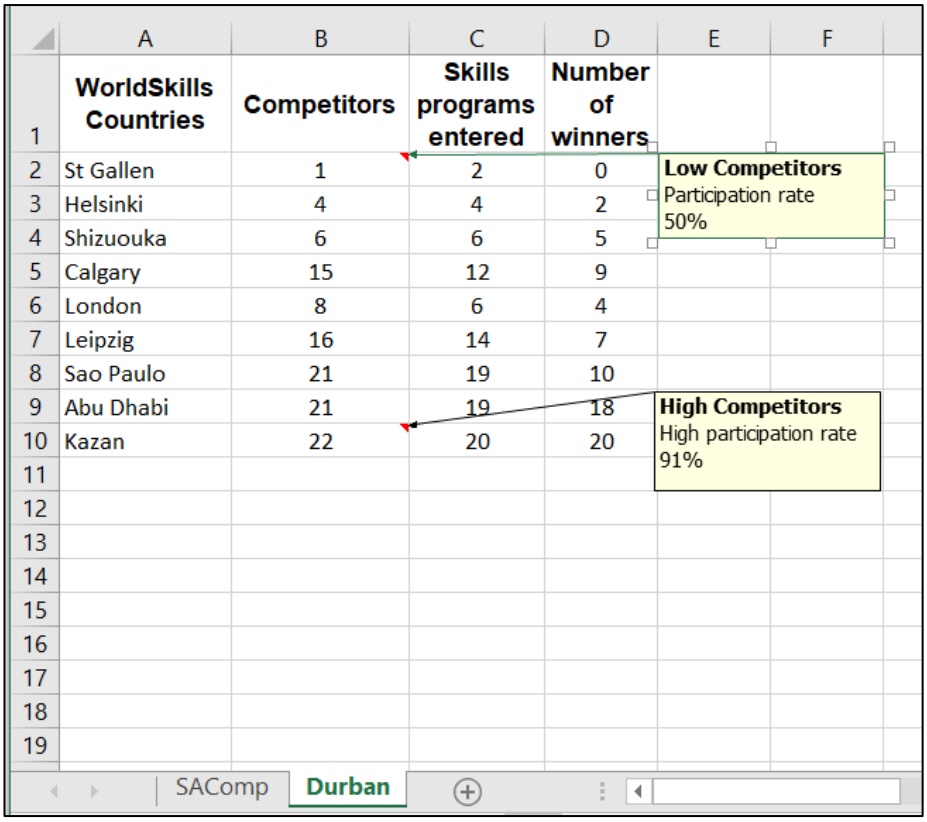


3.3.5 druk portretoriëntasie✓

3.4 druk VRAAG 3✓

15

VRAAG 4: SIGBLAD PUNTE: 60



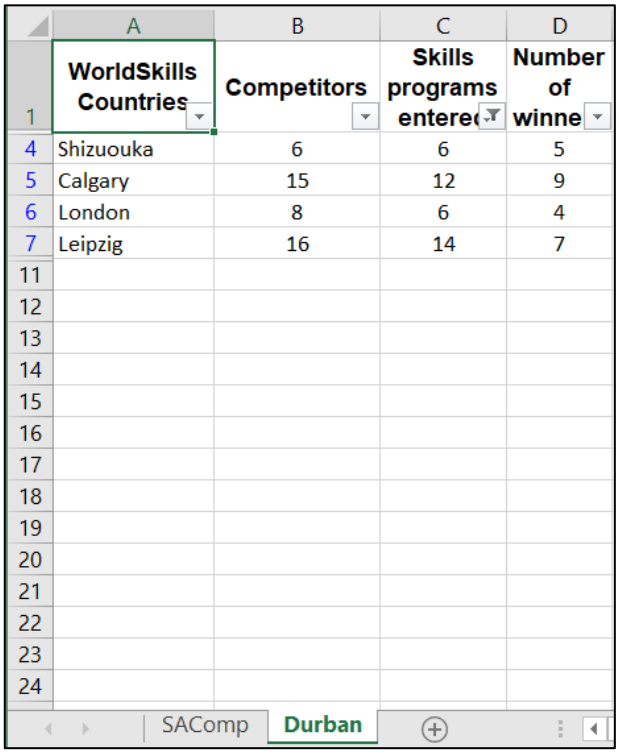
	A	B	C	D	E	F
1	WorldSkills Countries	Competitors	Skills programs entered	Number of winners		
2	St Gallen	1	2	0		
3	Helsinki	4	4	2		
4	Shizuouka	6	6	5		
5	Calgary	15	12	9		
6	London	8	6	4		
7	Leipzig	16	14	7		
8	Sao Paulo	21	19	10		
9	Abu Dhabi	21	19	18		
10	Kazan	22	20	20		
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

4.1 maak KOMPETISIES oop ✓

4.1.1 (a)
kopieer A2:A11✓ na A1 en behou kolomwydte soos in bron✓

4.1.1 (b)
kopieer C2:E11✓ na B1 en behou kolomwydte soos in bron✓

4.1.1 (c)
skermdruk van DURBAN-werkblad✓



	A	B	C	D
1	WorldSkills Countries	Competitors	Skills programs entered	Number of winne
4	Shizuouka	6	6	5
5	Calgary	15	12	9
6	London	8	6	4
7	Leipzig	16	14	7
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

4.1.2 (a) filter kolom C1✓ om >4✓ en <19✓
DURBAN-werkblad te toon✓

4.1.2 (b) skermdruk van DURBAN-werkblad✓

11

EXAMINATION NUMBER

QUESTION 4 (e)

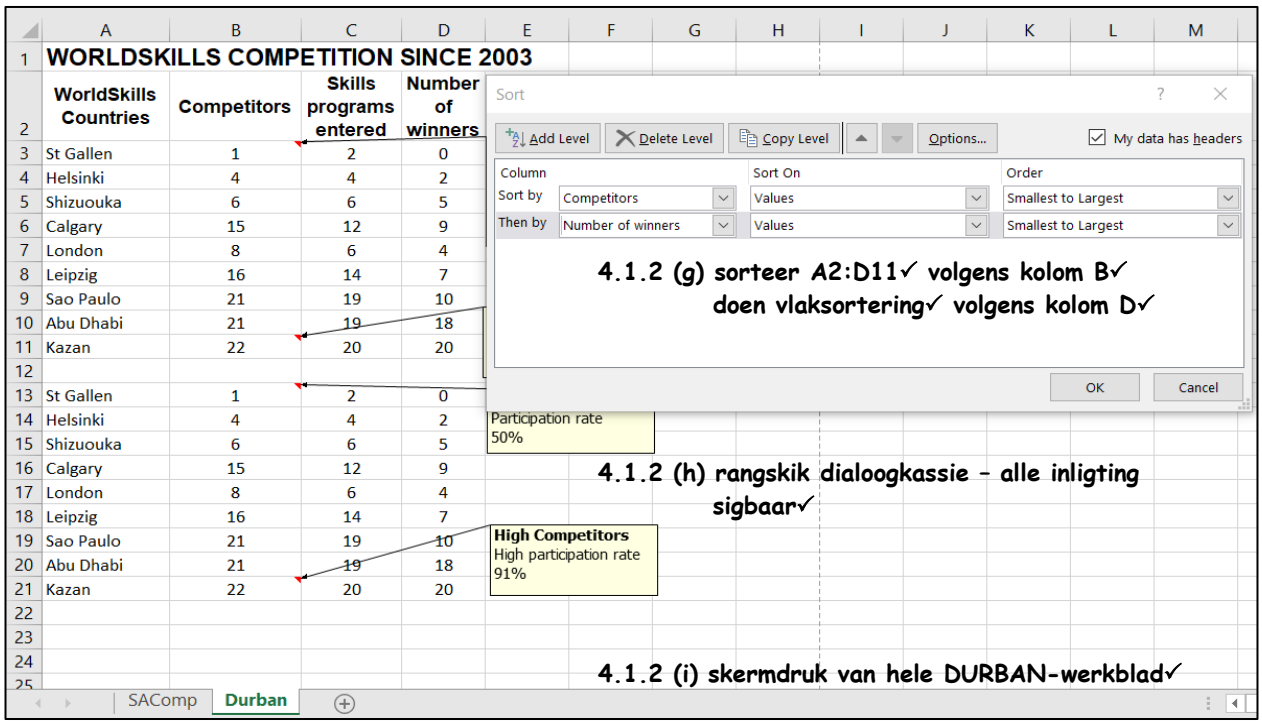
	A	B	C	D	E
1	**WORLDSKILLS COMPETITION SINCE 2003**				
2	**WorldSkills Countries**	**Competitors**	**Skills programs entered**	**Number of winners**	
3	St Gallen	1	2	0	
4	Helsinki	4	4	2	
5	Shizuouka	6	6	5	
6	Calgary	15	12	9	
7	London	8	6	4	
8	Leipzig	16	14	7	
9	Sao Paulo	21	19	10	
10	Abu Dhabi	21	19	18	
11	Kazan	22	20	20	
12					
13	St Gallen	1	2	0	
14	Helsinki	4	4	2	
15	Shizuouka	6	6	5	
16	Calgary	15	12	9	
17	London	8	6	4	
18	Leipzig	16	14	7	
19	Sao Paulo	21	19	10	
20	Abu Dhabi	21	19	18	
21	Kazan	22	20	20	

4.1.2 (c) kopieer A2:D10✓ na A12:D20✓

4.1.2 (d) voeg oop ry in A1✓ in kopieer A1 (SAKomp) na✓ A1 (Durban)✓

4.1.2 (e) voeg kopskrif✓ gesentreer in✓

4.1.2 (f) druk portret✓ Ry- en kolomopskrifte✓

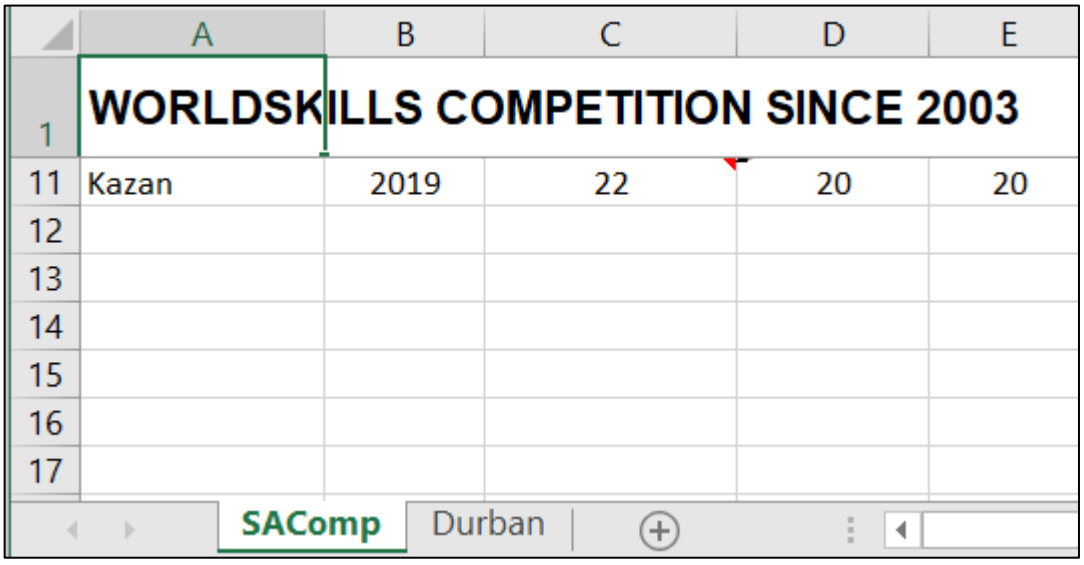


4.1.2 (g) sorteer A2:D11✓ volgens kolom B✓ doen vlaksortering✓ volgens kolom D✓

4.1.2 (h) rangskik dialoogkassie – alle inligting sigbaar✓

4.1.2 (i) skermdruk van hele DURBAN-werkblad✓

15



	A	B	C	D	E
1	WORLDSKILLS COMPETITION SINCE 2003				
11	Kazan	2019	22	20	20
12					
13					
14					
15					
16					
17					

SAComp | Durban

4.2.1 (a)
SAKOMP-werkblad✓
Freeze boonste ry✓ in A1✓ vertoon SLEGS Ry 1 en 11✓

4.2.1 (b)
skermdruk van SAKOMP-werkblad✓

WORLDSKILLS EXAMINATION NUMBER

QUESTION 4.2.1 (e)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	WORLDSKILLS COMPETITION SINCE 2003							
2	WorldSkills Countries	Year	Competitors	Skills programs entered	Number of winners			
3	St Gallen	2003	1	2	0			
4	Helsinki	2005	4	4	2			
5	Shizuouka	2007	6	6	5			
6	Calgary	2009	15	12	9			
7	London	2011	8	6	4			
8	Leipzig	2013	16	14	7			
9	Sao Paulo	2015	21	19	10			
10	Abu Dhabi	2017	21	19	18			
11	Kazan	2019	22	20	20			
12								

High Competitors
Improvement of skills development

4.2.1 (c) redigeer kommentaar - akkuraatheid✓ bokas/onderkas✓

4.2.1 (d) skrap kommentaar in C3✓

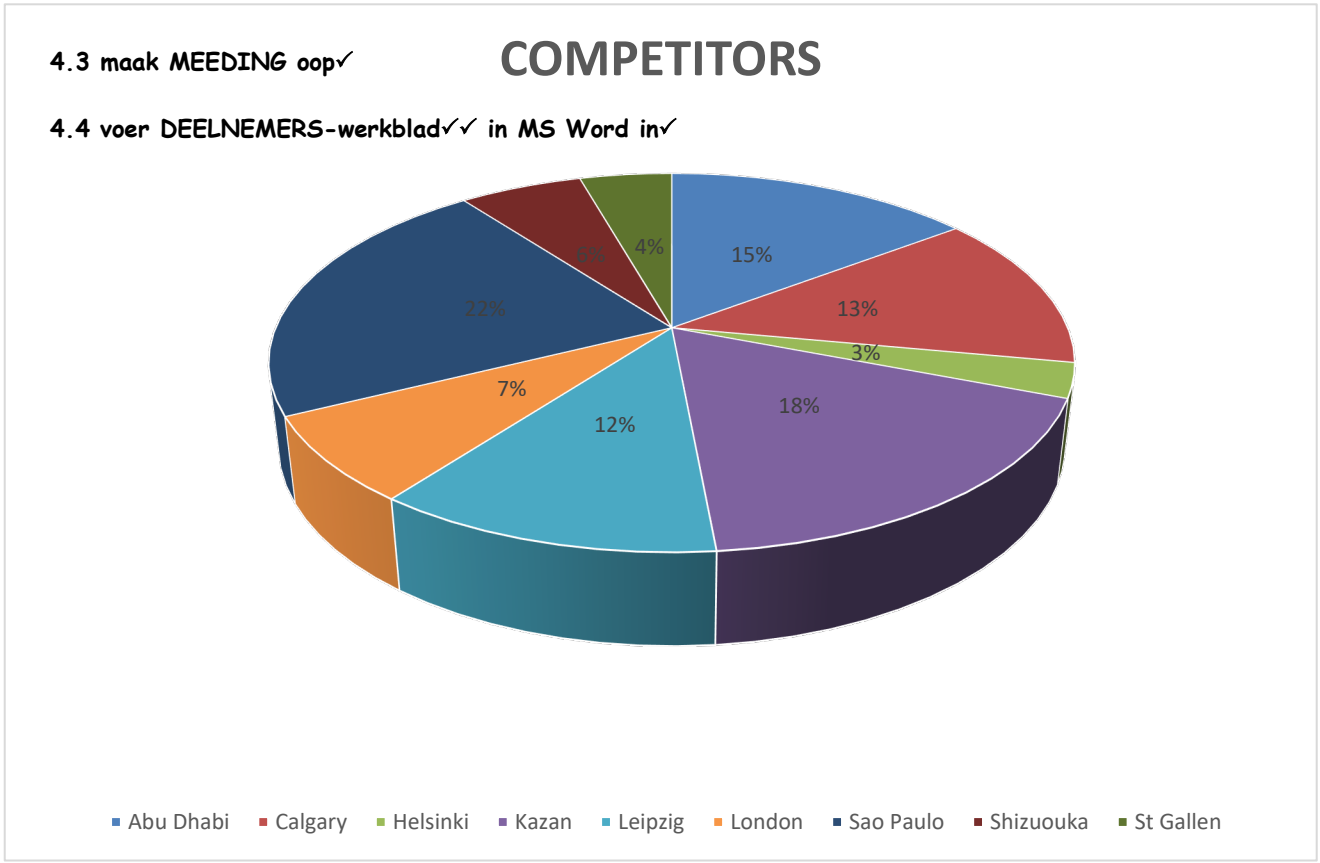
4.2.1 (e) kopskrif (links) ✓ akkuraatheid✓ bokas✓ regs – EKSAMENNOMMER & VRAAGNOMMER✓

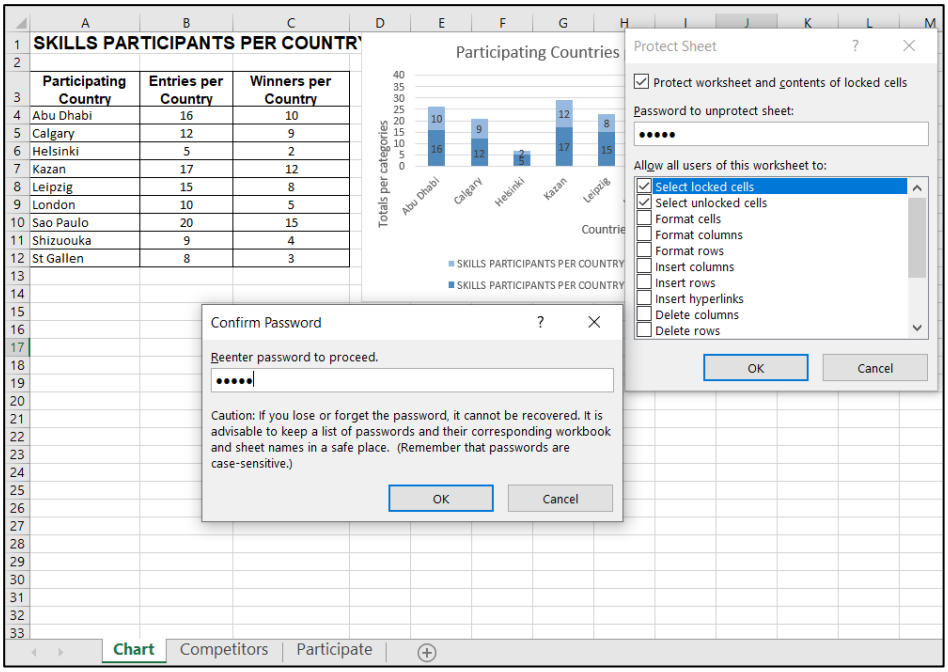
4.2.1 (f) druk portret✓ kommentaar soos in werkblad vertoon✓ Ry- & kolomopskrifte✓ een bladsy (kommentaar pas in)✓

16

4.3 maak MEEDING oop✓

4.4 voer DEELNEMERS-werkblad✓✓ in MS Word in✓

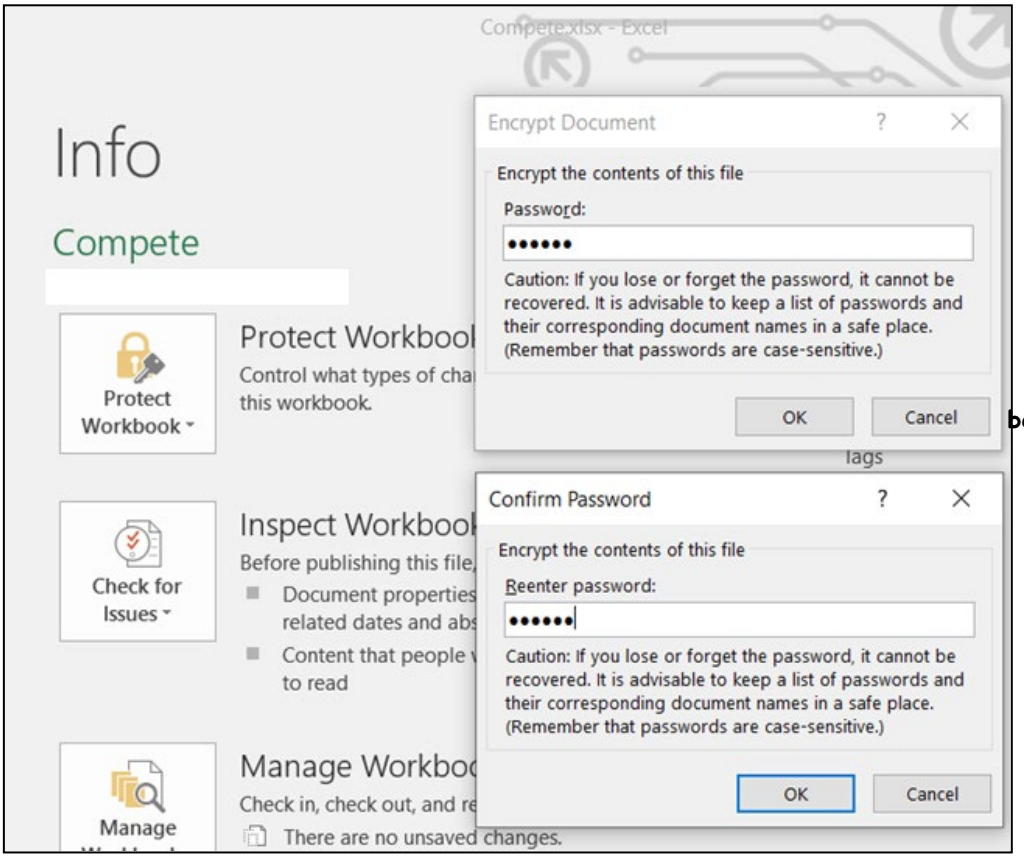




4.5.1 (a)
Beskerm✓ GRAFIEK-werkblad✓
Bevestig Wagwoord✓
Let wel: 5 om punte vir beskerming en bevestiging onderskeidelik te verdien•••••

4.5.1 (b)
skermdruk van GRAFIEK-venster✓

8



4.6
Enkodeer✓
DEELNEEM-werkboek✓
Bevestig wagwoord✓
Let wel: 6 om punte vir enkodering en bevestiging onderskeidelik te verdien

4.7 skermdruk✓

	A	B	C
1	**SKILLS PARTICIPANTS PER COUNTRY**		
2			
3	**Participating Country**	**Entries per Country**	**Winners per Country**
4	Abu Dhabi	16	10
5	Calgary	12	9
6	Helsinki	5	2
7	Kazan	17	12
8	Leipzig	15	8
9	London	10	5
10	Sao Paulo	20	15
11	Shizuouka	9	4
12	St Gallen	8	3

Competitors | **Participate** | Competitors (2)

4.8
skrap GRAFIEK-werkboek✓

4.9
skep kopie van DEELNEMERS-werkblad✓
Skuif na einde✓

4.10
selekteer DEELNEEM-werkblad✓

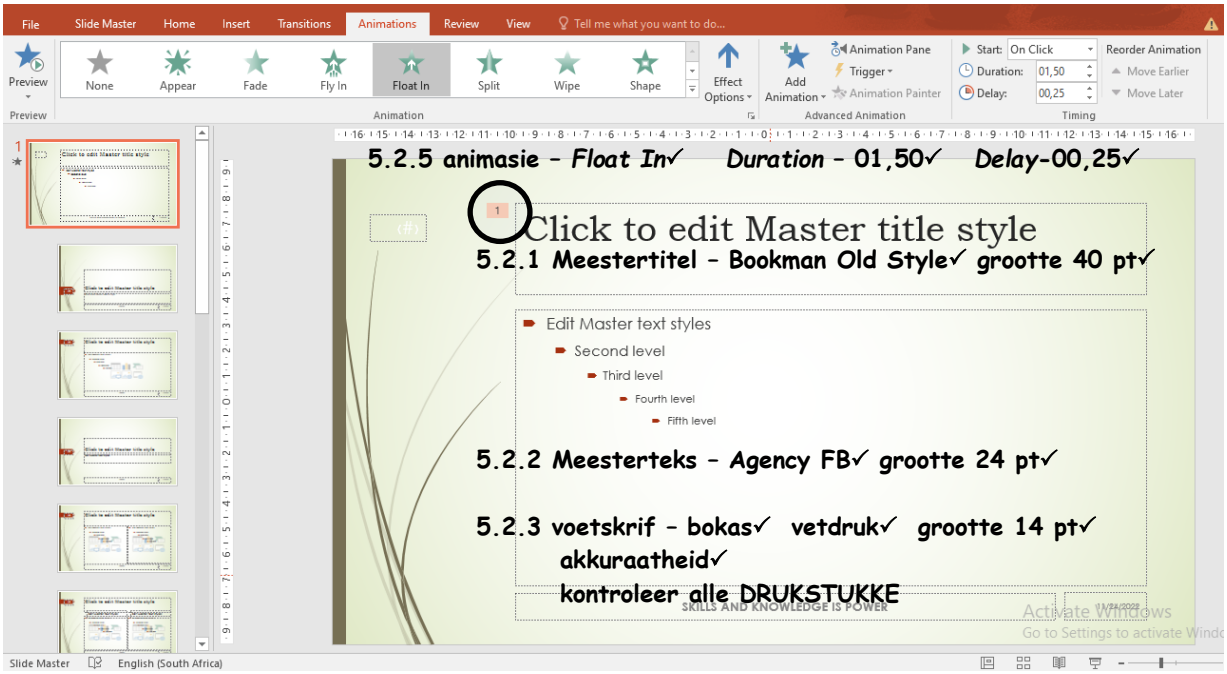
4.9
skermdruk van beskikbare werkblaaie✓ (Let wel: moet al 3 werkblaaie toon)

4.10
druk VRAAG 4✓

10

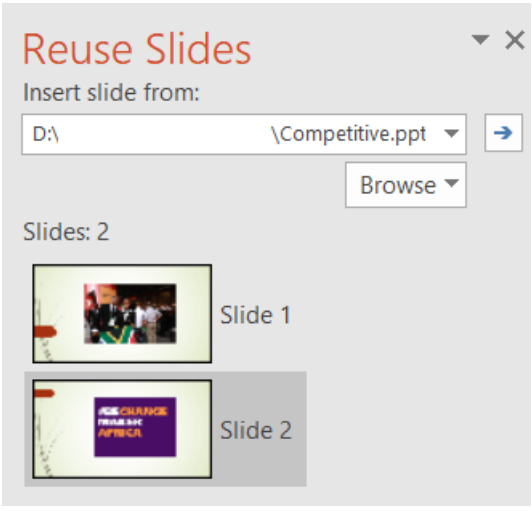
VRAAG 5: AANBIEDINGS PUNTE: 60

5.1 maak AANBIED oop✓



5.2.4 gebruik SKYFIENOMMERS (in pyl aan die linkerkant) op alle skyfies✓ kontroleer finale DRUKSTUKKE om alle skyfies te bevestig

5.2.6 skermdruk wat SLIDE MASTER VIEW, ANIMATION vertoon✓



5.2.16 hergebruik skyfie – dialoogkassie wat die 2 skyfies toon✓

16

SKYFIE 1

EKSAMENNOMMER VRAAG 5

5.2.20 kopskrif (alle skyfies)✓



SKYFIE 2

5.2.11 voeg *Title & Content*-skyfie in✓



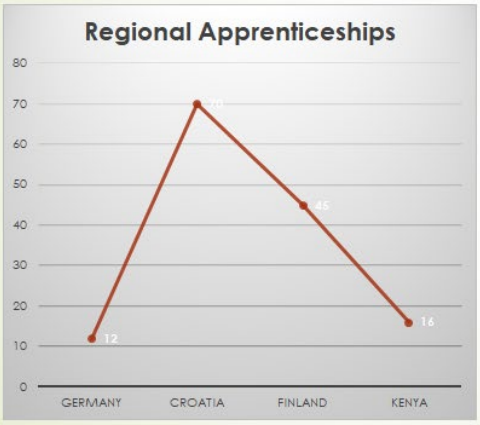
Kopiereg voorbehou

SKYFIE 3

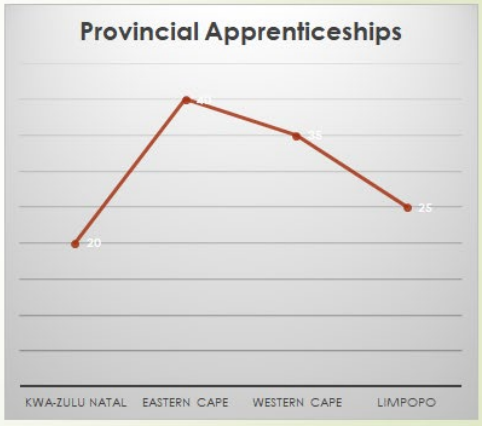
3

5.2.14 voeg *Two Content*-skyfie in✓

5.2.14 voeg STREEK in✓



voeg PROVINSIAAL in✓



5.2.15 formateer grafieke met lyngrafiek van eie keuse✓

SKYFIE 4

5.2.16 hergebruik skyfie✓



5

SKYFIE 5

5.2.16 hergebruik skyfie✓

#BECHANGE MAKER AFRICA

SKYFIE 6

5.2.17 voeg *Title & Content*-skyfie in✓

6

Levels of the Competition

5.2.17 voeg opskrif in – akkuraatheid✓ bokas/onderkas✓

5.2.18
voeg *SmartArt*✓ in
inhoudplekhouer in✓



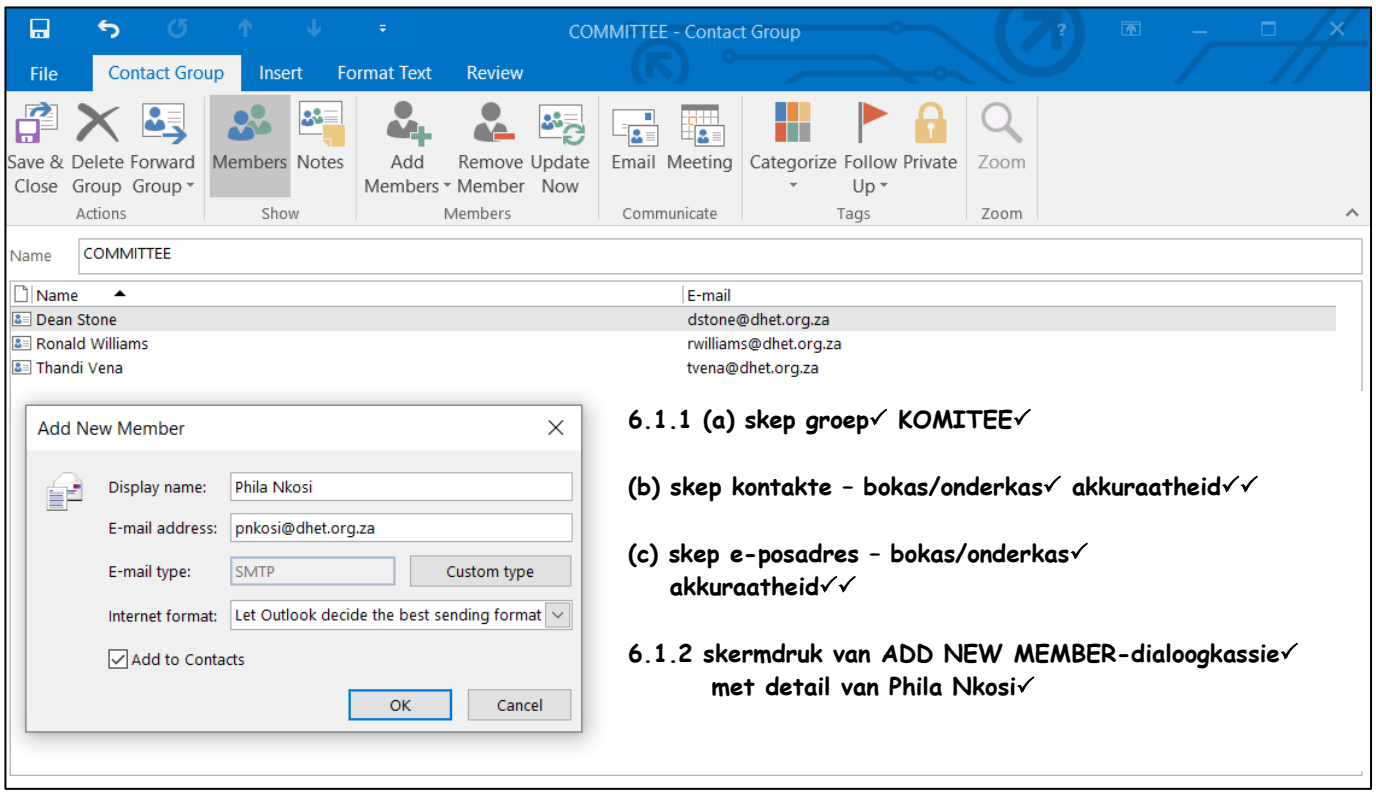
5.2.19
voeg fatsoen in✓
bokas/onderkas✓
akkuraatheid✓✓✓
voeg prent✓✓ in
vierde fatsoen in✓

5.2.21
portretoriëntasie✓
2 skyfies per bladsy✓

5.2.22 druk VRAAG 5✓

Kopiereg voorbehou

VRAAG 6 PUNTE: 30

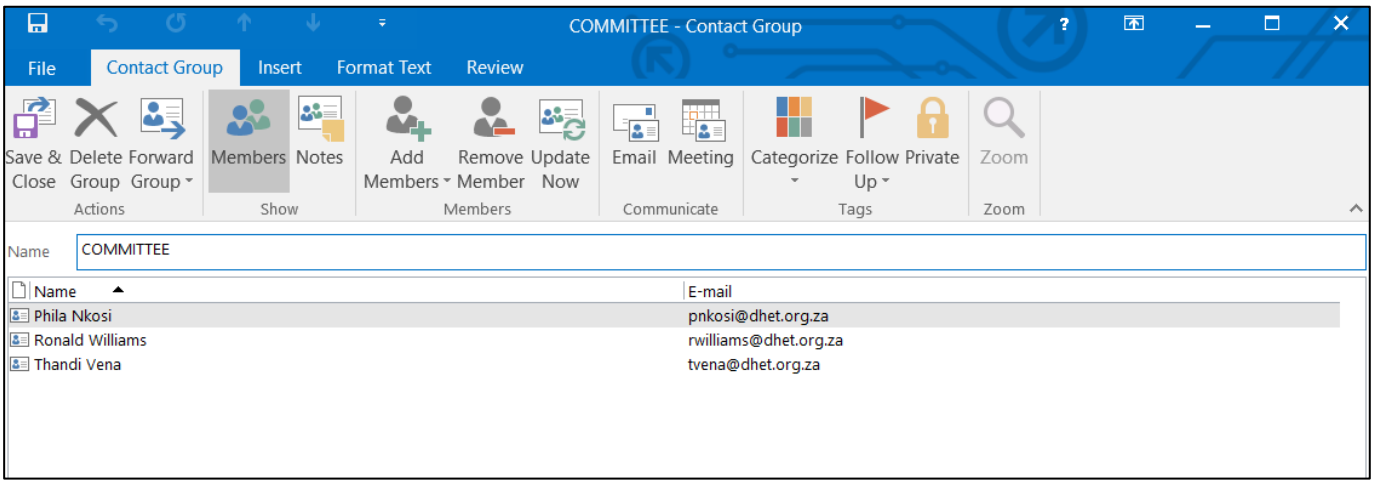


6.1.1 (a) skep groep✓ KOMITEE✓

(b) skep kontakte – bokas/onderkas✓ akkuraatheid✓✓

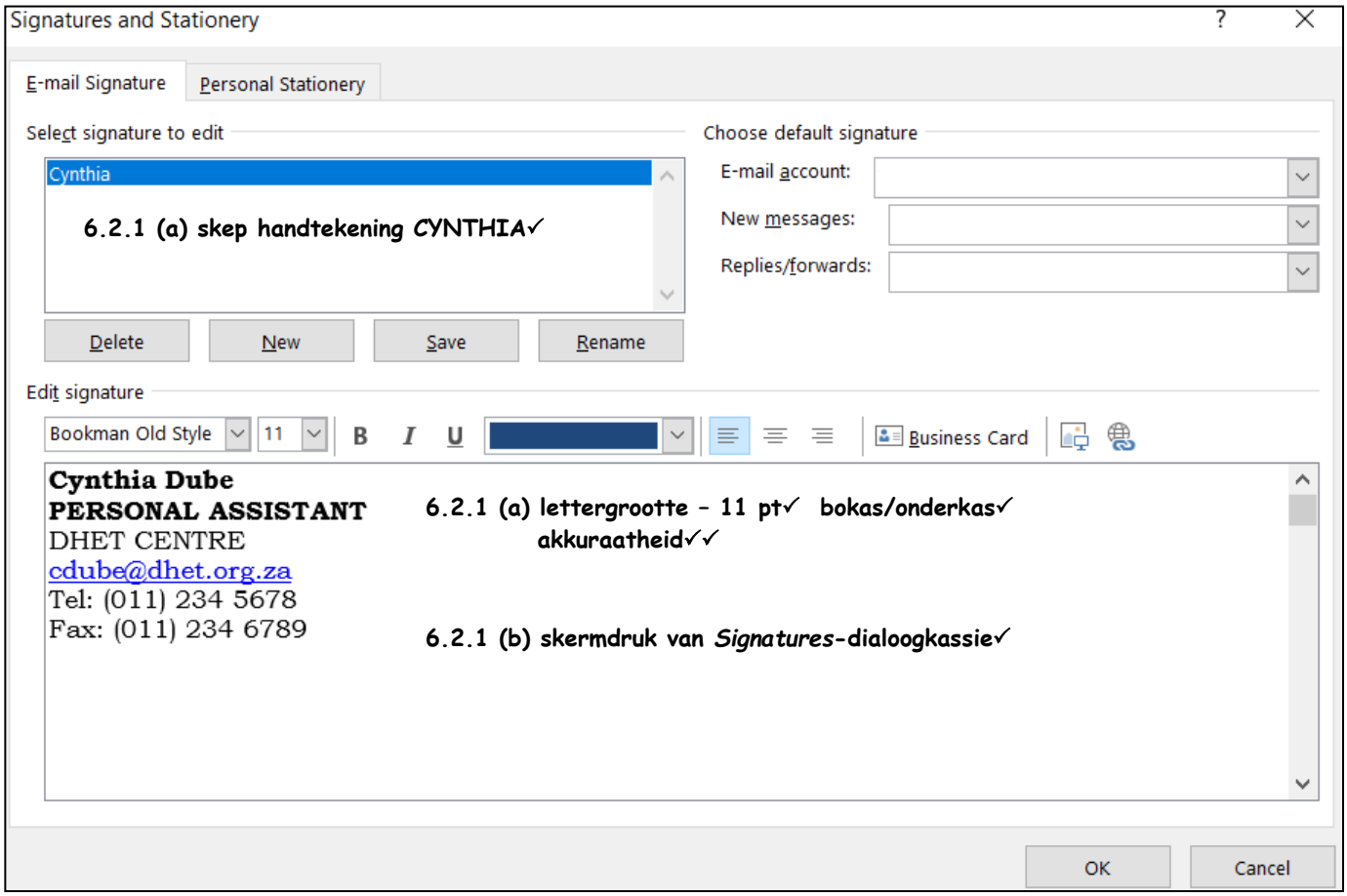
(c) skep e-posadres – bokas/onderkas✓ akkuraatheid✓✓

6.1.2 skermdruk van ADD NEW MEMBER-dialoogkassie✓ met detail van Phila Nkosi✓

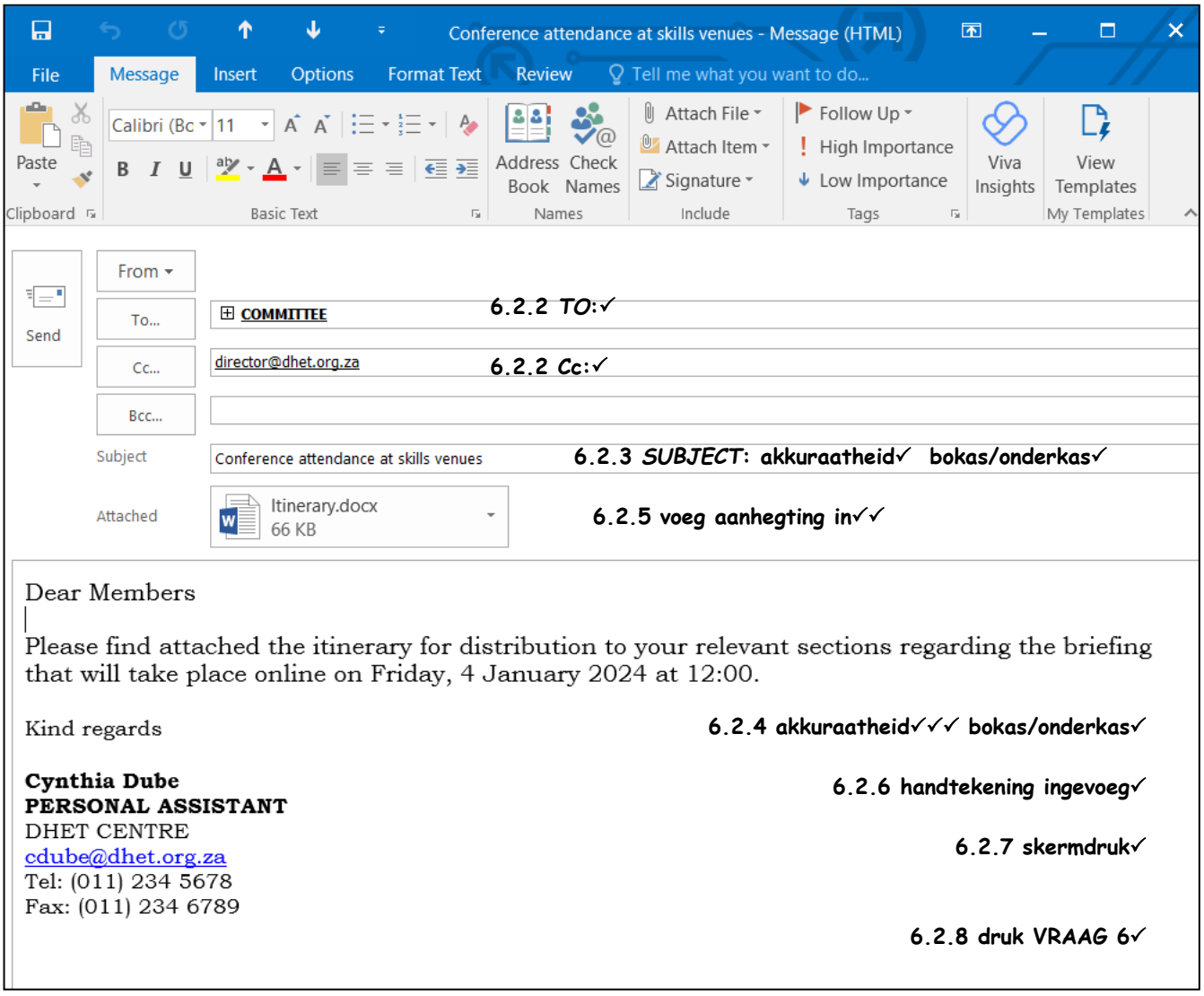


6.1.3 skrap kontak - Dean Stone✓

11


Signatures and Stationery
E-mail Signature
Personal Stationery
Select signature to edit
Cynthia
6.2.1 (a) skep handtekening CYNTHIA✓
Delete
New
Save
Rename
Choose default signature
E-mail account:
New messages:
Replies/forwards:
Edit signature
Bookman Old Style
11
Business Card
Cynthia Dube
PERSONAL ASSISTANT
DHET CENTRE
cdube@dhet.org.za
Tel: (011) 234 5678
Fax: (011) 234 6789
6.2.1 (a) lettergrootte – 11 pt✓ bokas/onderkas✓
akkuraatheid✓✓
6.2.1 (b) skermdruk van Signatures-dialoogkassie✓
OK
Cancel

6


Conference attendance at skills venues - Message (HTML)
File
Message
Insert
Options
Format Text
Review
Tell me what you want to do...
Paste
Clipboard
Calibri (Bc
11
Basic Text
Address Book
Check Names
Names
Attach File
Attach Item
Signature
Include
Follow Up
High Importance
Low Importance
Tags
Viva Insights
View Templates
My Templates
Send
From
To...
COMMITTEE
6.2.2 TO:✓
Cc...
director@dhet.org.za
6.2.2 Cc:✓
Bcc...
Subject
Conference attendance at skills venues
6.2.3 SUBJECT: akkuraatheid✓ bokas/onderkas✓
Attached
Itinerary.docx
66 KB
6.2.5 voeg aanhegting in✓✓
Dear Members
Please find attached the itinerary for distribution to your relevant sections regarding the briefing that will take place online on Friday, 4 January 2024 at 12:00.
Kind regards
6.2.4 akkuraatheid✓✓✓ bokas/onderkas✓
Cynthia Dube
PERSONAL ASSISTANT
DHET CENTRE
cdube@dhet.org.za
Tel: (011) 234 5678
Fax: (011) 234 6789
6.2.6 handtekening ingevoeg✓
6.2.7 skermdruk✓
6.2.8 druk VRAAG 6✓

13

[30]

VRAAG 7

100% (Voltooi)		
A	**D**	**T**
24	**6**	**30**

75% (¾ voltooi)		
A	**D**	**T**
18	**4**	**22**

50% (½ voltooi)		
A	**D**	**T**
13	**2**	**15**

25% (¼ voltooi)		
A	**D**	**T**
7	**1**	**8**

UITEENSETTINGSFOUT: -1 PER FOUT **Merk UITEENSETTING met BLOU X**	
FOUTNR.	**GROEPERING VAN FOUTE**
1	Papiergrootte Pas op briefhoof Kantruimtes Woordbreking af
2	Lettergrootte/ Lettertipe
3	Reëlafstand (spasies tussen paragrawe ingesluit) Letterspasiëring Vetdruk
4	Aanvangshoofletter Bokas Onderkas
5	Kolpunte en nommering Voeg datum in Groet ingevoeg Sentreer
6	Afsluiting Voetskrif Gehoortik-instruksies getik

WorldSkills Vaardigheidsentrum
Strubenstraat 10, Pretoria, 0001, Tel: (011) 234 5678 Faks: (011) 345 6789

╪ **1** pas op briefhoof
AAN: RAAD **4** bokas **3** vetdruk
╪ **3** reëlafstand
VAN: DIREKTEUR, VAARDIGHEIDSENTRUM **4** bokas **3** vetdruk
╪
DATUM: 10 Oktober 2023 **5** voeg datum in
╪
Geagte Meneer/Mevrou **5** voeg aanhef in
╪
VAARDIGHEIDSKONFERENSIE **2** lettergrootte **3** vetdruk **4** bokas **¼**
╪
WorldSkills-eed – is die hart van WorldSkills. As 'n integrale deel van elk van die Openingseremonies wat hierdie jaar plaasvind, neem deelnemers en kenners 'n eed om by die WorldsSkills-waardes te hou. **½**
╪
WorldSkills verhoog die kollege se profiel en erkenning van vaardige mense. Dit toon hoe belangrik vaardighede vir die bereiking van ekonomiese groei is.
╪ **3** reëlafstand
Verbeter ons wêreld deur die mag van vaardighede.

Die uwe
╪ **3** reëlafstand

╪ **6** korrekte afsluiting
L. MACDONALD **4** bokas

6 klank-opdragte getik

6 Voetskrif – Eksamennr. **6** Voetskrif – Vraagnr.
EKSAMENNOMMER VRAAGNOMMER

[30]

TOTAAL: 300

Kopiereg voorbehou