higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

INLEIDING TOT INLIGTINGSTELSELS
NKR VLAK 2

16 November 2023

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 7 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1	1.1.1	B
	1.1.2	A
	1.1.3	C
	1.1.4	D
	1.1.5	D
	1.1.6	A
	1.1.7	C
	1.1.8	D
	1.1.9	D
	1.1.10	C

(10 × 1) (10)

1.2	1.2.1	Organisasie
	1.2.2	Veiligheid
	1.2.3	Inligting
	1.2.4	Wurm
	1.2.5	Intellektuele
	1.2.6	Bondel
	1.2.7	Projektor
	1.2.8	Qwerty
	1.2.9	Verliesloos
	1.2.10	Kopfoon

(10 × 1) (10)

1.3	1.3.1	Waar
	1.3.2	Onwaar
	1.3.3	Waar
	1.3.4	Waar
	1.3.5	Onwaar
	1.3.6	Waar
	1.3.7	Waar
	1.3.8	Waar
	1.3.9	Onwaar
	1.3.10	Onwaar

(10 × 1) (10)

Kopiereg voorbehou

1.4	1.4.1	D		
	1.4.2	H		
	1.4.3	A		
	1.4.4	J		
	1.4.5	F		
	1.4.6	E		
	1.4.7	B		
	1.4.8	I		
	1.4.9	G		
	1.4.10	C		
			(10 × 1)	(10)

1.5	1.5.1	"Strengths, weaknesses, opportunities and threats".		
	1.5.2	'Chief Financial Officer' of Hoof- Finansiële Beampte		
	1.5.3	Inligtingstegnologie		
	1.5.4	'Management Information System'		
	1.5.5	'Intrusion Detection System'		
	1.5.6	'Dynamic Random Access Memory'		
	1.5.7	'Digital Versatile Disc'		
	1.5.8	'Control Unit'		
	1.5.9	'Solid-state Drive'		
	1.5.10	'Liquid Crystal Display'		
			(10 × 1)	(10)
				[50]

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B

VRAAG 2

2.1 Die doel van 'n organisasie is om sy gemeenskaplike doelwit te bereik. (2)

2.2
- Ondersteuningsfunksies voer sekondêre take uit vir 'n maatskappy.
- Die werk wat ondersteuningsfunksies doen dra indirek by tot die verwesenliking van 'n maatskappy se doelwitte. (2)

2.3
- Studenteskakelbeampte
- Biblioteekdienste
- Eksamenafdeling
- Sportgeriewe (Enige 2 × 1) (2)

2.4 2.4.1
- Omskryf die probleem by die aanleg.
- Win inligting oor die probleem in deur met die bedieners te gesels.
- Ontleed die ingewinde inligting en hou 'n dinkskrum om die probleem in samewerking met deskundiges op te los.
- Besluit op 'n geskikte of uitvoerbare oplossing.
- Pas die beste oplossing toe.
- Monitor die uitkoms om vas te stel of die probleem opgelos is.

(6 × 2) (12)

2.4.2 Middelbestuur (2)

2.4.3
- Bestuurders se ervaring speel 'n rol in hulle besluitneming.
- 'n Bestuurder se begrip van 'n situasie sal help om die regte besluit te neem. (2)

[22]

VRAAG 3

3.1
- Mense
- Hardeware
- Sagteware
- Prosedures
- Netwerk
- Data (Enige 5 × 2) (10)

3.2 Mense
- Mense gebruik en bedien 'n inligtingstelsel.

Hardeware
- Hardeware is die fisiese onderdele van 'n inligtingstelsel en word saam met sagteware gebruik.

Sagteware
- Sagteware bestuur versamelde inligting en voer op versoek spesiale funksies uit.

Prosedures
- Prosedures sorg dat almal die stelsel op dieselfde manier gebruik.

Netwerke
- Netwerke maak dit moontlik om inligting uit te ruil en aan almal wat 'n stelsel gebruik, inligting te stuur.

Data/Databasis
- Data word in 'n databasis gehou waar dit gemanipuleer en as dit nodig is, gebruik kan word. (Enige 3 × 2) (6)

3.3
- Data word in 'n databasis gestoor.
- 'n Gebruiker vra inligting oor 'n bepaalde onderwerp aan.
- Die soekresultate verstrek die inligting mits dit wel in die databasis beskikbaar is.

(3 × 2) (6)

3.4
- 'How do you delete a page break?'
- 'How do you save?'
- 'How do you bold a word?' (Enige EEN) (1)

[23]

VRAAG 4

4.1 Risiko verwys na die moontlikheid dat die bates van 'n besigheid beskadig kan word of dat 'n besigheid sy data kan verloor. (2)

4.2
- Die rekenaars van 'n maatskappy kan gesteel word.
- 'n Maatskappy kan sy data deur diefstal verloor.
- 'n Maatskappy kan deur kwaadwillige saakbeskadiging sy data of toerusting verloor.
- Enigeen kan instap en toegang tot sy inligting verkry. (Enige 2 × 2) (4)

4.3
- Werknemers moet hulle rekenaars met 'n wagwoord beskerm.
- Hulle moet goeie wagwoorde gebruik.
- Werknemers moenie hulle wagwoorde vir ander gee nie.
- Hulle moet hulle rekenaars sluit as hulle nie by hulle tafels sal wees nie.
- Werknemers moenie op onbekende skakels klik op onbekende e-posse oopmaak nie.
- Daar moet 'n keermuur vir hulle rekenaars wees.
- Hulle moet goeie teenvirussagteware op hulle rekenaars hê.
- Hulle moenie hulle rekenaars ongesluit en onbewaak laat nie. (Enige 3 × 2) (6)

4.4
- 'n Teenvirusprogram skandeer alle lêers.
- Die program vergelyk dan die lêers met die virusdefinisies in sy databasis.
- Die program isoleer 'n lêer wat 'n virus bevat, en lig die gebruiker daarvan in.

(3 × 2) (6)

4.5 Omdat elke departement sy eie bediener het, sal net een departement sy data verloor. (2)

4.6
- Tikfoute.
- Weglatings in tikwerk.
- Onopsetlike, ongemagtigde toegang tot data.
- Skadelike programmatuur wat onopsetlik afgelaai word. (Enige 2 × 2) (4)

4.7
- 'n Verlies aan inkomste as gevolg van die sagtewareroof.
- As gevolg van die stigma wat aan sagtewareroof kleef, kan die besigheid moontlike kliënte verloor.
- Omdat die sagteware nie meer te koop aangebied kan word nie, sal dit 'n verlies aan persoonlike inkomste beteken.
- Die besigheid se openbare beeld kan skade ly as sy sagteware misbruik sou word.
- As foute in die sagteware nie aangemeld word nie, sal die span wat die sagteware ontwikkel het, nie daarvan weet nie. (Enige 2 × 2) (4)

4.8 Intellektuele eiendom verwys na enige innoverende idee of uitvinding. Die innoverende idee of uitvinding behoort volgens die wet aan die uitvinder daarvan. (2)
[30]

VRAAG 5

5.1
- Dit was 'n outomatiese, stoomaangedrewe rekenmasjien.
- Dit moes syfers bereken wat in tabelle gerangskik was. (2 × 2) (4)

5.2 5.2.1 Tafelrekenaar (2)

5.2.2 Skootrekenaar (2)

5.2.3
- 'n Tafelrekenaar is ten volle van die kragnet afhanklik. 'n Skootrekenaar, daarenteen, het 'n battery.
- 'n Tafelrekenaar staan op een plek terwyl 'n skootrekenaar rondgedra kan word.
- 'n Tafelrekenaar kan 'n groot monitor hê. 'n Skootrekenaar se monitor kan nie groter as sy eie afmetings wees nie.
- Die merker ('cursor') op 'n tafelrekenaar kan met 'n muis beheer word. Op 'n skootrekenaar beheer mens die merker deur jou vinger oor die merkerplaatjie te trek.
- Stelselkaarte kan in 'n tafelrekenaar ingevoeg of daaruit verwyder word, maar nie in 'n skootrekenaar nie. (Enige 2 × 2 × 2) (8)

5.3.
- Multikernverwerkers laat verskeie prosesse gelyktydig plaasvind.
- Die werkverrigting van multikernverwerkers is beter as dié van eenkernverwerkers.
- Multikernverwerkers is doeltreffender as eenkernverwerkers.
- Multikernverwerkers voer komplekse take met groot gemak uit.
- Multikernverwerkers is vinniger as eenkernverwerkers. (Enige 2 × 2) (4)

5.4
- Toevoertoestelle
- Afvoertoestelle
- Geheuetoestelle (3)

[23]

VRAAG 6

6.1
- Toring
- Monitor
- Sleutelbord
- Muis
- Koptelefoon of luidspreker en mikrofoon
- Drukker (Enige 6 × 2) (12)

6.2
- Sleutelbordinvoer beteken dat data met sleuteldrukke in 'n rekenaar ingesleutel word.
- Direkte-invoertoestelle lees die inligting op 'n staafkode en voer dit dan in 'n stelsel in. (2 × 2) (4)

6.3
6.3.1 Intelligente terminaal
6.3.2 Intelligente terminaal
6.3.3 Dom terminaal
(3 × 2) (6)

6.4
- Stippers kan geweldige groot prente druk.
- Hulle is taamlik goedkoop.
- Stippers is presies en akkuraat.
- Hulle kan op verskeie materiale druk. (Enige 3 × 2) (6)

6.5
6.5.1 A – 'Enter key' (Invoersleutel)
C - 'Shift key' (Wisselsleutel)
D – 'Caps lock key' (Hooflettersslotsleutel)
E – 'Tab key' (Tabelsleutel) (4 × 2) (8)

6.5.2 Met die sleutels wat B gemerk is, kan 'n gebruiker die merker met 'n sleutelbord laat beweeg. (2)

6.5.3 Die spasiebalk (2)

6.5.4 CTRL + S (2)

6.6
- 'LCD'-monitor of vloeikristalmonitor
- Plasmamonitor
- 'LED'-monitor of ligstralingmonitor (Enige EEN) (1)

6.7
- 'n Hardeskyf mag nooit val nie.
- Moet nooit 'n hardeskyf met sterk chemikalieë afvee nie.
- Moet dit nie aan hitte blootstel nie.
- Moet dit nie in water dompel nie. (4)

Kopiereg voorbehou

6.8 Meer as een hardeskyfdrywer word gekonfigureer sodat hulle as 'n eenheid funksioneer. (2)

6.9
- Raid 0
- Raid 1
- Raid 5
- Raid 6

(Enige 3 × 1) (3)
[52]

TOTAAL AFDELING B: 150
GROOTTOTAAL: 200

Kopiereg voorbehou