higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

INLEIDING TOT INLIGTINGSTELSELS
NKR VLAK 2

7 November 2022

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 8 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1	1.1.1	C
	1.1.2	A
	1.1.3	D
	1.1.4	A
	1.1.5	D
	1.1.6	C
	1.1.7	C
	1.1.8	D
	1.1.9	A
	1.1.10	B

(10 × 1) (10)

1.2	1.2.1	Organisasie
	1.2.2	Netwerke
	1.2.3	Interaksie
	1.2.4	Risiko
	1.2.5	Toegangsbeheer
	1.2.6	Elektriese
	1.2.7	Blu-ray
	1.2.8	Muis
	1.2.9	Kontroletotaal
	1.2.10	Slim

(10 × 1) (10)

1.3	1.3.1	Waar
	1.3.2	Waar
	1.3.3	Waar
	1.3.4	Onwaar
	1.3.5	Onwaar
	1.3.6	Waar
	1.3.7	Waar
	1.3.8	Onwaar
	1.3.9	Waar
	1.3.10	Waar

(10 × 1) (10)

1.4	1.4.1	C
	1.4.2	J
	1.4.3	H
	1.4.4	A
	1.4.5	B
	1.4.6	E
	1.4.7	G
	1.4.8	I
	1.4.9	D
	1.4.10	F

(10 × 1) (10)

Kopiereg voorbehou

1.5	1.5.1	Hoof- uitvoerende beampte
	1.5.2	Menslike hulpbronne
	1.5.3	Hardeware
	1.5.4	Transaksieverwerkingstelsel
	1.5.5	Netwerkbedryfstelsel
	1.5.6	Persoonlike rekenaar
	1.5.7	Grafiese gebruikerskoppelvlak
	1.5.8	Sentrale verwerkingseenheid
	1.5.9	Veelfunksiedrukker
	1.5.10	Katodestraalbuis

(10 × 1) (10)
[50]

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B

VRAAG 2

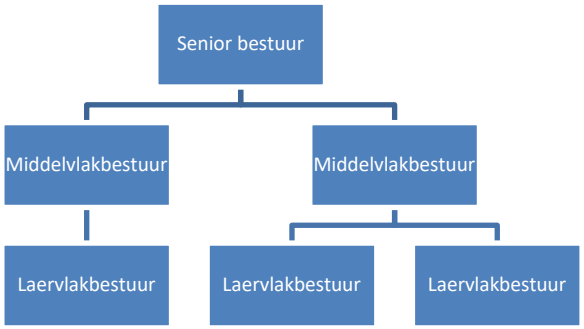
2.1
- 'n Bestuurder is 'n persoon wat daarvoor verantwoordelik is om te verseker dat werknemers werk vir bereiking van die organisasie se doel.
- 'n Bestuurder is verantwoordelik vir sommige aktiwiteite in die organisasie.
- 'n Bestuurder is 'n persoon wat toesig hou oor die funksionering van sy/haar departement.

(Enige 2 × 2) (4)

2.2
- Voer onderhoude.
- Stel personeel aan.
- Skeduleer skofte.
- Skeduleer opleiding van personeel.

(Enige 2 × 2) (4)

2.3



(Gee TWEE punte vir die diagram wat drie vlakke aantoon, TWEE vir byskrifte en TWEE vir geskikte hiërargie.) (6)

2.4
- Definieer die probleem.
- Samel inligting in.
- Ontleed die inligting.
- Besluit op opsies.
- Kies die beste opsie.
- Monitor die uitkoms.
- Hou 'n dinkskrum oor oplossings.
- Kies 'n oplossing.
- Implementeer die oplossing.
- Evalueer die uitkomste. (Enige 6 × 1) (6)

2.5
- Gesprekke
  Vergaderings word gehou waarin personeel aangemoedig word om deel te neem deur insette te gee.

- Onderhoude
  Onderhoude word individueel met personeellede gevoer om hul insette te verkry.

- Opnames
  Personeel vul vraelyste in om hul vereistes oor te dra.

- Werkplekwaarneming
  Daar word tydens hul daaglikse roetine met personeel geskakel om te bepaal of daar probleme is.

(Enige 1 × 2) (2)
[22]

VRAAG 3

3.1 Enige toepaslike voorbeeld:
- Verkoopsyfers word as data in die rekenaar gevoer.✓✓
- Die bestuurder vertolk die data om inligting te vorm om die onderneming se prestasie te assesseer.✓✓✓
- Kennis word verkry wanneer die bestuurder die inligting gebruik om besluite te neem oor die verbetering van verkope.✓✓ (7)

3.2
- Data/Databasis
- Prosedures
- Sagteware
- Hardeware (4 × 2) (8)

3.3
- Skaalbaarheid
- Koste
- Maklike gebruik
- Buigsaamheid
- Maklike instandhouding
- Prestasie
- Betroubaarheid (Enige 3 × 2) (6)

3.4
- Ondersteun sakeprosesse
- Ondersteun werksaamhede
- Ondersteun besluitneming
- Ondersteun strategiebeplanning (Enige TWEE) (2)

[23]

VRAAG 4

4.1
- In ’n gesentraliseerde inligtingstelsel word alle toestelle aan ’n sentrale punt verbind.
- In ’n gesentraliseerde inligtingstelsel word dieselfde inligting onder alle verbruikers gedeel.
- In ’n gesentraliseerde inligtingstelsel word alle verwante inligting op een plek gestoor. (Enige TWEE) (2)

4.2
- Tegniese ondersteuning word gesentraliseer.
- Data sal op dieselfde manier in die hele onderneming ingesamel word.
- Sekuriteit word verbeter omdat alle inligting in ’n sentrale punt is.
- Verantwoordelikheid en verantwoordbaarheid word maklik toegewys.

(Enige 2 × 2) (4)

4.3 Transaksieverwerkingstelsel (2)

4.4
- Verpligte toegangsbeheer word deur die bedryfstelsel afgedwing.
- Toegang tot lêers word deur ’n administrateur hanteer en kan nie deur eindgebruikers verander word nie. (2 × 2) (4)

4.5
- Elektroniese kaartleser op deure
- Toetsbordjie op deure
- Biometriese aanmelding vir stelsels
- Sekuriteitstoegangsbeheer (Enige 2 × 2) (4)

4.6
- Data kan gesteel word.
- Data kan verlore raak.
- Daar kan met data gepeuter word.
- Data kan uitgewis word. (Enige TWEE) (2)

4.7
- Interne bedreigings verwys na bedreigings wat binne die organisasie voorkom.
- Eksterne bedreigings verwys na bedreigings wat van buite die organisasie voorkom.

(2 × 2) (4)

4.8
- Sagteware kan gebruik word om die akkuraatheid van datatoevoer te verseker.
- Gebruikers kan uit aftuimellyste kies om toevoerfoute te verhoed.

(Enige 1 × 2) (2)

Kopiereg voorbehou

4.9
- Help met die aanbieding van die les
- Help met navorsing
- Vat min plek
- Vinniger toegang tot inligting
- Maak afstandsonderrig moontlik (Enige 3 × 2) (6)

[30]

VRAAG 5

5.1
- Die abakus word gebruik deur krale oor die staaf te skuif.
- Die krale word getel en vir berekening gebruik. (4)

5.2
- 'n Skootrekenaar het meer verwerkingskrag as 'n tablet.
- 'n Tablet is kleiner as 'n skootrekenaar.
- 'n Skootrekenaar werk met elektrisiteit en 'n battery.
- Tablette gebruik raakskerms vir toevoer. (Enige 2 × 2) (4)

5.3
- Eindgebruiker
- Kraggebruiker
- Kundige gebruiker (3 × 2) (6)

5.4
- Slimbord
- Skandeerders om voertuie wat by die kampus in- en uitry, te monitor
- Outomatiese hekke
- Outomatiese ligte
- Biometriese toegangsbeheer (Enige TWEE) (2)

5.5 Veelkernverwerker (2)

5.6 5.6.1
- Toevoer- perifere toestelle word gebruik om data in die rekenaar te voer.
- Afvoer- perifere toestelle word gebruik om data na 'n gebruiker te voer. (2 × 2) (4)

5.6.2
- Hardeskyf
- Magnetiesebandaandrywer
- Vastetoestandaandrywer (Enige EEN) (1)

[23]

VRAAG 6

6.1

VOORDELE	NADELE
• Inligting kan vinnig gevind word. • Alle inligting word in een plek gestoor. • Rekenaars is doeltreffend. • Rekenaars maak internasionale kommunikasie moontlik. (Enige 2 × 2)	• As die databron onakkuraat is, sal die afvoer ook onakkuraat wees. • As een deel van die rekenaar breek, moet die hele stelsel herstel word. • Rekenaars kan duur wees. • Digitale misdaad word met rekenaars gepleeg. (Enige 2 × 2)

(8)

6.2 6.2.1
- Muis
- Sleutelbord
- Monitor/Skerm (3 × 2) (6)

6.2.2
- Verhoog die ewetoeganklike geheue
- Verhoog die hoofgeheue (Enige 1 × 2) (2)

6.2.3 Veelfunksiedrukker (2)

6.3 'n Slimterminaal (1 × 2) (2)

6.4
- 'n Slimterminaal het 'n ingeboude verwerker en sy eie geheue.
- Dit versamel data, wat dan na 'n sentrale rekenaar vir verwerking gestuur word.

(2 × 2) (4)

6.5 6.5.1
- A – Funksiesleutels
- B – Numeriese toetsbordjie
- C – Rigtingpyle
- D – Tiksleutels (4 × 2) (8)

6.5.2 F1 (2)

6.5.3 *Delete* (2)

6.5.4 *Home* (2)

6.6
- Spraakherkenningstelsels aanvaar spraaktoevoer deur die gebruiker.
- Die bevele word verwerk
- en as 'n instruksie deur die toestel uitgevoer. (3)

6.7
- IOS – Siri
- Android – Google Now/Google Assistant (2)

6.8
- Android
  - “Hey Google”
  - “Open Gmail”
  - “Call ‘kontaknaam’”
- IOS
  - “Open Control Centre”
  - “Go home”
  - “Tap ‘item name’”
  - “Open ‘app-naam’”
  - “Take screenshot”
  - “Turn up volume” (Enige EEN) (1)

6.9
- Moenie die toestel laat val nie.
- Moenie die toestel aan hitte of koue blootstel nie.
- Verwyder die toestel op ’n veilige manier van die rekenaar.
- Skandeer die aandrywer vir foute. (Enige 2 × 2) (4)

6.10
- A – Plaat
- B – Naald/Kop (2 × 2) (4)

[52]

TOTAAL AFDELING B: 150
GROOTTOTAAL: 200

Kopiereg voorbehou