higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

LEWENSVAARDIGHEDE EN REKENAARGELETTERDHEID (IKT-KOMPONENT)

NKR-VLAK 2

(Tweede vraestel)

11 Februarie 2025

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 14 bladsye.

Kopiereg voorbehou

INSTRUKSIES VIR MERKERS

Om nasien en moderering te vergemaklik, moet die volgende nagekom word:

1. Merkers word vereis om die vraestel uit te werk voordat die nasienriglyn bespreek word.

2. **Akkuraatheid** word negatief gemerk met 'n rooi pen (/).

   Manipulasie word met 'n blou pen (X of ✓) gemerk en die manipulasienommer moet langs elke regmerkie (✓) of kruis (X) geskryf word, bv.✓/1X
   As 3 punte toegeken word vir akkuraatheid, maar 'n kandidaat het 5 foute gemaak, verloor hy/sy slegs 'n maksimum van 3 punte vir akkuraatheid en word steeds beloon vir die manipulasie wat korrek gedoen is.

3. Akkuraatheidsfoute sluit in spelfoute/insleutelfoute, weglatings en herhalings.
   Hoofletters, kleinletters, reël- en letterspasiëring word as manipulasiefoute gemerk.

4. Om te help met die nasienproses word voorgestel dat 'n deursigtigheidsjabloon gemaak word van die uiteensetting van die punte aan die begin van die nasienriglynbespreking vir elke vraag. Alle nasien van die DRUKSTUK (regmerkies en kruise) moet in dieselfde posisie gemaak word as wat op die nasienriglynsjabloon aangedui word.

5. Die volgende tabelformaat kan gebruik word om punte te skryf wat vir elke vraag op die DRUKSTUK behaal is. **(NB: getalle in die tabel is slegs vir demonstrasiedoeleindes):**

	A	M	T
Skryf die totale moontlike punt in hierdie reël	9	12	21
Skryf die foute wat die kandidaat gemaak het in hierdie reël neer	1	2	3
Skryf die punte wat die kandidaat behaal het in hierdie reël neer	8	10	1

6. Die kandidaat se totale punt word op die voorblad van die EKSAMENVOUER langs die ooreenstemmende VRAAGNOMMER geskryf.

7. Indien die kandidaat 'n DRUKSTUK ingedien het, maar 0 (nul) vir die vraag behaal het, word 0 (nul) op die voorblad langs die ooreenstemmende VRAAGNOMMER geskryf.

8. Indien 'n kandidaat nie 'n DRUKSTUK ingehandig het nie, word 'n streep oor die blok langs die ooreenstemmende VRAAGNOMMER getrek.
   Indien 'n kandidaat duplikaatdrukstukke ingedien het, moet 'n streep oor die duplikaatdrukstuk getrek word, met die woord 'DUPLIKAAT' daaroor geskryf.

9. Alle DRUKSTUKKE moet die kandidaat se EKSAMENNOMMER en 'n KONSEKWENTE WATERMERK insluit. Indien 'n kandidaat 'n DRUKSTUK sonder 'n gedrukte EKSAMENNOMMER en/of 'n KONSEKWENTE WATERMERK ingedien het, moet die vraag as 'n onreëlmatigheid gemerk en aangemeld word.

Kopiereg voorbehou

10. Alle onreëlmatighede word gemerk en punte word na die VOORBLAD oorgedra. Die kode 'IRR' of woord 'ONREËLMATIGHEID' word langs die persentasie geskryf en 'n onreëlmatigheidsverslag word voltooi.

11. Merk SLEGS wat die nasienriglyn aandui en moenie kandidate straf vir outomatiese formate of style wat gebruik word nie, byvoorbeeld in MS Office 2007.

AFDELING A: WOORDVERWERKING

VRAAG 1

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	**5**
MANIPULASIE	**15**
TOTAAL	**20**

VRAAG-NOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
1.1	✓✓✓✓✓	Straf vir alle tikfoute soos spelling, weglating en herhaling van teks. Trek EEN punt per fout in die dokument af tot 'n MAKSIMUM van VYF punte. Moenie foute twee keer penaliseer nie, maar omkring dit liewer. Moet ook NIE straf vir hoofletters, kleinletters, reël- en letterspasiëring onder akkuraatheid nie.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNTE	MANIPULASIE
1.2	1	✓	Ingevoegde kop
	2	✓	Opskrif: EKSAMENNOMMER en VRAAG 1 in die middel
	3	✓	Opskrif: EKSAMENNOMMER en VRAAG 1 in EEN reël getik
1.3	4	✓	Lettertipe: Malgun Gothic (konsekwent deur die hele dokument)
	5	✓	Lettergrootte: 12
1.4	6	✓	Opskrif: Vet
	7	✓	Opskrif: Hoofletters
	8	✓	Opskrif: Links belyn
1.5	9	✓	Spasies tussen paragrawe
1.6	10	✓	Onderopskrif: Onderstreep
1.7	11	✓	Genommerde lys ingevoeg
1.1	12	✓	Reël- en letterspasiëring konsekwent deur die hele dokument
	13	✓	Hoofletters en kleinletters konsekwent deur die hele dokument
1.9	14	✓	Gedruk: EEN A4-bladsy
	15	✓	Bladsyoriëntasie: Portret

Kopskrif: 1. Korrek ingevoeg✓ 2. Eksamennommer & VRAAG 1: Middel ✓ 3. Tik in EEN reël✓

EKSAMENNOMMER VRAAG 1

4. Lettertipe: Malgun Gothic✓ 5. Lettergrootte: 12✓

'N GEBALANSEERDE LEEFSTYL

Opskrif: 6. Vet✓ 7. Hoofletters✓ 8. Links belyn✓

'n Gebalanseerde leefstyl verseker dat jy goeie gesondheid geniet en jou daaglikse verantwoordelikhede kan uitvoer. Daarom moet gesond-wees deel van jou algehele leefstyl wees. Om 'n gesonde leefstyl te leef, kan help om chroniese siektes en langtermynsiektes te voorkom.

9. Spasies tussen paragrawe✓

Die belangrikste faktor is om die stresvolle eise en druk van die lewe te bestuur wat skadelik vir jou gesondheid kan wees. Onthou, die handhawing van 'n gesonde leefstyl is nie moeilik nie, en dit verg ook nie baie werk nie.

10. Onderopskrif: Onderstreep✓

WENKE VIR 'N GESONDE LEEFSTYL:

1. Eet gesonde kos wat ryk is aan voedingstowwe
2. Doen gereeld oefeninge en wees fisies aktief
3. Vermy stimulante
4. Kry genoeg goeie slaap
5. Beoefen goeie higiëne
6. Bestuur stres

11. Genommerde lys ingevoeg✓

12. Lyn- en letterspasiëring konsekwent✓

13. Hoofletters en kleinletters konsekwent✓

14. Gedrukte EEN A4-bladsy✓

15. Bladsyoriëntasie: Portret✓

A	M	T
5	15	20

[20]

VRAAG 2

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	**4**
MANIPULASIE	**16**
TOTAAL	**20**

VRAAG-NOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
2.5	✓✓✓✓	Straf vir alle tikfoute soos spelling, weglating en herhaling van teks. Trek EEN punt per fout in die dokument af tot 'n MAKSIMUM van VIER punte. Moenie foute twee keer penaliseer nie, maar omkring dit liewer. Moet ook NIE straf vir hoofletters, kleinletters, reël- en letterspasiëring onder akkuraatheid nie.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNTE	MANIPULASIE
2.1	1	✓	Opskrif: Verander VRAAG 1 na VRAAG 2
2.2	2	✓	TWEE oop spasies onder hoofopskrif
2.3	3	✓	Paragraaf 1: Geformateerde frase 'gesonde leefstyl' om in HOOFLETTERS te verskyn
	4	✓	Paragraaf 2: Geformateerde frase 'gesonde leefstyl' om in HOOFLETTERS te verskyn
2.4	5	✓	Subopskrif: 'WENKE VIR 'N GESONDE LEEFSTYL': Middel belyn
	6	✓	Onderopskrif: 'WENKE VIR 'N GESONDE LEEFSTYL': Vetgedruk
2.6	7	✓	Nuut ingevoegde subopskrif: Lettertipe: Bodoni MT Black
	8	✓	Nuut ingevoegde subopskrif: Lettergrootte: 16
2.7	9	✓	Nuut ingevoegde subopskrif: Onderstreep (‘Dot-dash’-onderstreepstyl)
	10	✓	Nuut ingevoegde subopskrif: Regs belyn
2.8	11	✓	Nuut ingevoegde teks: Skrap koeël 5 met alle ooreenstemmende inligting
2.9	12	✓	Nuut ingevoegde teks (BEHALWE die subopskrif): kursief
2.5	13	✓	Hoofletters en kleinletters (SLEGS nuwe teks)
	14	✓	Reël- en letterspasiëring (SLEGS nuwe teks)
2.11	15	✓	Gedruk: EEN A4-bladsy
	16	✓	Bladsyoriëntasie: Portret

1. VRAAG 1 na VRAAG 2 verander✓

2. TWEE oop spasies onder hoofopskrif✓

EKSAMENNOMMER VRAAG 2

'N GEBALANSEERDE LEEFSTYL

3. Frase Par 1 'GESONDE LEEFSTYL':

4. Frase Par 2 'GESONDE LEEFSTYL':

'n Gebalanseerde leefstyl verseker dat jy goeie gesondheid geniet en jou daaglikse verantwoordelikhede kan uitvoer. Daarom moet gesond-wees deel van jou algehele leefstyl wees. Om 'n GESONDE LEEFSTYL te leef, kan help om chroniese siektes en langtermynsiektes te voorkom.

Die belangrikste faktor is om die stresvolle eise en druk van die lewe te bestuur wat skadelik vir jou gesondheid kan wees. Onthou, die handhawing van 'n GESONDE LEEFSTYL is nie moeilik nie, en dit verg ook nie baie werk nie.

Subopskrif: 5. Middel✓ 6. Vetgedruk✓

WENKE VIR 'N GESONDE LEEFSTYL:

1. Eet gesonde kos wat ryk is aan voedingstowwe
2. Doen gereeld oefeninge en wees fisies aktief
3. Vermy stimulante
4. Kry genoeg goeie slaap
5. Beoefen goeie higiëne
6. Bestuur stres

Nuwe subopskrif: 7. Lettertipe: Bodoni MT Black✓ 8. Lettergrootte: 16✓ 9. Onderstreep ('Dot-dash')✓ 10. R/B✓

11. Geskrapte koeël 5 met alle ooreenstemmende inligting✓ 12. Nuwe teks (BEHALWE subopskrif): kursief✓

Wat kan gebeur as jy nie 'n gesonde leefstyl leef nie

- *Jou gesondheid sal swak wees omdat kieme en bakterieë op vuil plekke groei.*
- *Jy sal siektes versprei na al die mense wat jy ontmoet.*
- *Jy sal geen energie hê nie, wat daartoe lei dat jy ellendig voel en lyk.*
- *Jy sal waarskynlik oorgewig wees.*
- *Jy sal ook 'n lae selfbeeld hê*

13. Hoofletters en kleinletters (SLEGS nuwe teks)✓

14. Lyn- en letterspasiëring (SLEGS nuwe teks)✓

15. Gedruk: EEN A4-bladsy✓

16. Bladsyoriëntasie: Portret✓

A	M	T
4	16	20

[20]

TOTAAL AFDELING A: 40

Kopiereg voorbehou

AFDELING B

VRAAG 3

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	**5**
MANIPULASIE	**10**
TOTAAL	**15**

VRAAG-NOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
3.1	✓✓✓✓✓	Straf alle tikfoute. Akkuraatheidsfoute sluit in spelling, weglating en herhaling van teks. Trek EEN punt per fout in die dokument af tot 'n MAKSIMUM van VYF punte. Moenie herhaalde foute penaliseer nie. Moenie punte vir hoofletters, kleinletters, woord- en letterspasiëring onder akkuraatheid aftrek nie.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNTE	MANIPULASIE
3.2	1	✓	Kopskrif: Korrek ingevoeg (penaliseer indien NIE op TWEE reëls nie)
	2	✓	Kopskrif: EKSAMENNOMMER en VRAAG 3 in die middel.
3.3	3	✓	Lettertipe: Maiandra GD (konsekwent deur die hele dokument)
	4	✓	Lettergrootte: 11
3.4	5	✓	Oop rye: Ry 2, 4 en 12 (straf as EEN van die rye nie oop gelaat word nie)
3.5	6	✓	Horisontale en vertikale lyne ingevoeg
3.6	7	✓	Kolomwydtes korrek aangepas (alle inligting is duidelik sigbaar)
3.6 / 3.8	8	✓	Bladsyoriëntasie: Portret
3.6 / 3.8	9	✓	Gedruk: EEN A4-bladsy
3.8	10	✓	Gedruk SONDER ry- en kolomopskrifte

1. Opskrif: Korrek ingevoeg✓

2. Eksamennommer & VRAAG 3 middel belyn✓

EKSAMENNOMMER
VRAAG 3

FIKSHEIDSKLUB

INKOMSTE- EN UITGAWESTAAT

INKOMSTE

LIDMAATSKAP OPSIES	AANTAL LEDE	LEDEGELD
Aktiewe Gesondheidsklub-lidmaatskap	20	270
Gesondheidsklub Premier Kies	25	780
Aktiewe Premier-lidmaatskap	25	1095
Versamelingslidmaatskap	30	2350
TOTAAL		

UITGAWES

Salarisse	25000
Telefoon	1200
Huur	5000
Water en elektrisiteit	3500
Masjieninstandhouding	3500

3. Lettertipe: Maiandra GD✓

4. Lettergrootte: 11✓

5. Voeg oop rye in (rye 2, 4 en 12)✓

6. Horisontale en vertikale lyne ingevoeg✓

7. Kolomwydtes aangepas✓

8. Bladsyoriëntasie: Portret✓

9. Gedruk: EEN A4-bladsy✓

10. Gedruk SONDER ry - en kolomopskrifte✓

A	M	T
5	10	15

[15]

VRAAG 4

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	**2**
MANIPULASIE	**23**
TOTAAL	**25**

VRAAG-NOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
4.5	✓✓	Straf alle tikfoute. Akkuraatheidsfoute sluit in spelling, weglating en herhaling van teks. Trek EEN punt per fout in die dokument af tot 'n MAKSIMUM van TWEE punte. Moenie herhaalde foute penaliseer nie. Moenie punte vir hoofletters, kleinletters, woord- en letterspasiëring onder akkuraatheid aftrek nie.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNTE	MANIPULASIE
4.1	1	✓	VRAAG 3 na VRAAG 4 verander
4.2	2	✓	Hoofopskrif: Lettertipe: Californian FB
	3	✓	Hoofopskrif: Lettergrootte: 20
4.3	4	✓	Hoofopskrif: Korrek saamgevoeg en gesentreer oor selle A1 tot D1
4.4	5	✓	Subopskrif: Kursief
	6	✓	Subopskrif: Regs belyn
4.5	7	✓	Nuwe kolom ingevoeg: INKOMSTE
	8	✓	Nuwe ry ingevoeg: TOTALE UITGAWES
	9	✓	Nuwe ry ingevoeg: WINS/VERLIES
4.6	10	✓	Kolomopskrifte: Vetgedruk
	11	✓	Kolomopskrifte: Middel belyn
4.7	12	✓	Geskrap ry 16 (Huur met alle ooreenstemmende inligting)
4.8	13	✓	A: INKOMSTE korrek bereken
	14	✓	B: TOTALE AANTAL LEDE korrek bereken
	15	✓	C: TOTAAL (INKOMSTE-kolom) korrek bereken
	16	✓	D: TOTALE UITGAWES korrek bereken
	17	✓	E: WINS/VERLIES korrek bereken
4.9	18	✓	Kolom D: ALLE waardes vertoon as GELDEENHEID (‘currency’) met NUL desimale plekke

4.10	19	✓	Horisontale en vertikale lyne korrek ingevoeg
4.11	20	✓	Kolomwydtes korrek aangepas (alle inligting is duidelik sigbaar)
4.11 / 4.13	21	✓	Bladsy-oriëntasie: Landskap
4.11 / 4.13	22	✓	Gedruk: EEN A4-bladsy
4.13	23	✓	Gedruk SONDER ry- en kolomopskrifte

[25]

VRAAG 4

1. Verander VRAAG 3 na VRAAG 4✓

FIKSHEIDSKLUB

INKOMSTE- EN UITGAWESTAAT

INKOMSTE

LIDMAATSKAP OPSIES	AANTAL LEDE	LEDEGELD	INKOMSTE
Aktiewe Gesondheidsklub-lidmaatskap	20	270	R5 400
Gesondheidsklub Premier Kies	25	780	R19 500
Aktiewe Premier-lidmaatskap	25	1095	R27 375
Versamelingslidmaatskap	30	2350	R70 500
TOTAAL	100		R122 775

UITGAWES

Salarisse	R25 000
Telefoon	R1 200
Water en elektrisiteit	R3 500
Masjieninstandhouding	R3 500
TOTALE UITGAWES	R33 200
WINS/VERLIES	R89 575

A	M	T
2	23	25

2. **Hoofopskrif: Lettertipe: Californian FB✓**
3. **Hoofopskrif: Lettergrootte: 20✓**
4. **Hoofopskrif: Saamgevoeg en gesentreer oor selle A1 tot D1✓**
5. **Subopskrif: Kursief ✓**
6. **Subopskrif: Regs belyn✓**
7. **Nuwe kolom ingevoeg: INKOMSTE✓**
8. **Nuwe ry ingevoeg: TOTALE UITGAWES✓**
9. **Nuwe ry ingevoeg: WINS/VERLIES✓**
10. **Kolomopskrifte: Vetgedruk✓**
11. **Kolomopskrifte: Middel belyn✓**
12. **Geskrap ry 16 (Huur - met alle ooreenstemmende inligting)✓**
13. **A: INKOMSTE korrek bereken✓**
14. **B: TOTALE AANTAL LEDE korrek bereken✓**
15. **C: TOTAAL (INKOMSTE-kolom) korrek bereken✓**
16. **D: TOTALE UITGAWES korrek bereken✓**
17. **E: WINS/VERLIES korrek bereken✓**
18. **Kolom D: ALLE waardes vertoon as GELDEENHEID ('currency') met NUL desimale plekke✓**
19. **Horisontale en vertikale lyne korrek ingevoeg✓**
20. **Kolomwydtes aangepas (alle inligting is duidelik sigbaar)✓**
21. **Bladsyoriëntasie: Landskap✓**
22. **Gedruk: EEN A4-bladsy✓**

[25]

TOTAAL AFDELING B: 40

Kopiereg voorbehou

AFDELING C: POWERPOINT

VRAAG 5

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	**2**
MANIPULASIE	**18**
TOTAAL	**20**

VRAAG-NOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
5.1	✓✓	Straf vir alle tikfoute soos spelling, weglating en herhaling van teks. Trek EEN punt per fout in die dokument af tot 'n MAKSIMUM van TWEE punte. Let wel: As kandidate die skyfie-uitleg getik het, bv. 'SKYFIE 1: SLEGS TITEL' of die instruksies, trek EEN punt af in die TOTAAL vir akkuraatheid.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNTE	MANIPULASIE
5.2	1	✓	'Title'-skyfie ingevoeg
5.2.1	2	✓	Titel: Lettertipe: Britannic Bold
5.2.2	3	✓	Titel: Onderstreep
	4	✓	Titel: Sentrum-gerig
5.2.3	5	✓	Subtitel: Eksamennommer en VRAAG 5 ingevoeg
5.3	6	✓	'Two content'-skyfie ingevoeg
5.3.1	7	✓	Titel: Lettergrootte 28
5.3.2	8	✓	Titel: Regs belyn
	9	✓	Titel: Kursief
5.3.3	10	✓	Titel: Akroniem 'CLEAN' onderstreep
	11	✓	Titel: Akroniem 'CLEAN' hoofletters
5.3.4	12	✓	Linkerkolom: Genommerde lys ingevoeg
	13	✓	Linkerkolom: Vetgedruk
5.3.5	14	✓	Regterkolom: Kollys ingevoeg (aanvaar enige koeëlstyl)
5.3.6	15	✓	Regterkolom: Kursief
5.1	16	✓	Hoofletters en kleinletters konsekwent regdeur die aanbieding
5.5	17	✓	Gedruk: UITDEELSTUK
	18	✓	Gedruk: TWEE skyfies op EEN bladsy

GESONDE EETGEWOONTES

EKSAMENNOMMER VRAAG 5

1. 'Title'-skyfie ingevoeg✓
2. Titel: Lettertipe: Britannic Bold✓
3. Titel: Onderstreep✓
4. Titel: Middel belyn✓
5. Subtitel: Eksamennommer en VRAAG 5 ingevoeg✓

Die vyf grondbeginsels van 'n gesonde, gebalanseerde leefstyl is gebaseer op die Engelse akroniem CLEAN.

1. Cleaning	❖ *Hou jou liggaam skoon deur vars vrugte en groente te eet en drink baie water.*
2. Leisure	❖ *Slaap en ontspan genoeg, ten minste agt uur per nag.*
3. Exercise	❖ *Ligte oefening soos stap, swem en dans moet minstens 20-30 minute per dag gedoen word.*
4. Attitude	❖ *Aanvaar en wees lief vir jouself.*
5. Nutrition	❖ *Maak seker dat jy goed eet uit al die voedselgroepe en neem elke dag die regte aanvullings.*

6. 'Two content'-skyfie ingevoeg✓
7. Titel: Lettergrootte 28✓
8. Titel: Regs belyn✓
9. Titel: kursief✓
10. Titel: Akroniem 'CLEAN' onderstreep✓
11. Titel: Akroniem 'CLEAN' hoofletters✓
12. Linkerkolom: Genommerde lys ingevoeg✓
13. Linkerkolom: Vetgedruk✓
14. Regterkolom: Kollys ingevoeg (aanvaar enige koeëlstyl)✓
15. Regterkolom: kursief✓
16. Hoofletters en kleinletters konsekwent✓
17. Gedruk: UITDEELSTUK✓
18. Gedruk: TWEE skyfies op EEN bladsy✓

A	M	T
2	18	20

TOTAAL AFDELING C: 20
GROOTTOTAAL: 100

Kopiereg voorbehou