higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

LEWENSVAARDIGHEDE EN REKENAARGELETTERDHEID

NKR VLAK 4

(Tweede vraestel)

13 Februarie 2025

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 29 bladsye.

Kopiereg voorbehou

BELANGRIKE INSTRUKSIES VIR NASIENERS

1. Nasieners moet die vraestel voor die memorandumbespreking uitwerk.

2. Akkuraatheid word met 'n rooi / en manipulasie met 'n blou X nagesien. Dit is om te verseker dat studente beloon word vir opdragte wat korrek uitgevoer is, bv. indien akkuraatheid 5 punte tel, maar die kandidaat maak 10 foute, verloor hy/sy 5 punte vir akkuraatheid maar word steeds vir manipulasie wat korrek gedoen is, beloon.

3. Alle punte (regmerkies en kruisies) moet in dieselfde posisie op elke drukstuk gemaak word soos in die nasienriglyn aangedui is. Dit sal konsekwentheid in die nasienproses bewerkstellig en die modereringsproses vergemaklik. Akkuraatheid word negatief met 'n rooi / nagesien. Akkuraatheidsfoute sluit spelfoute, weglatings en herhalings in. Manipulasiefoute word in blou nagesien. Die nasiener skryf die ooreenstemmende manipulasienommer in blou neer en maak 'n regmerkie (korrek) of 'n X (fout) langs die vraagnommer.

4. Alle onreëlmatighede word aangedui en punte na die dekblad oorgedra. Die woord, ‘ONREËLMATIGHEID’, word langs die persentasie geskryf en 'n onreëlmatigheidsverslag word voltooi.

5. Die punte wat vir elke vraag behaal is, word in die volgende formaat op die drukstuk vir elke vraag geskryf:

	A	M	T
Skryf die totale moontlike punt in hierdie reël	xx	xx	xx
Skryf die foute wat die kandidaat gemaak het in hierdie reël	x	x	x
Skryf die punte wat die kandidaat behaal het in hierdie reël Omkring die totaal wat die kandidaat behaal het	x	x	xx

6. Die kandidaat se totale punt word op die voorblad van die eksamenomslag langs die ooreenstemmende vraagnommer geskryf.

7. Indien 'n kandidaat 'n drukstuk ingelewer maar 0 vir 'n antwoord behaal, word 0 (nul) op die dekblad langs die ooreenstemmende vraagnommer geskryf.

8. Indien 'n kandidaat nie 'n drukstuk ingelewer het nie, word 'n streep deur die blok langs die ooreenstemmende vraagnommer getrek.

9. Indien die kandidaat 'n DRUKSTUK sonder 'n gedrukte EKSAMENNOMMER en konsekwente WATERMERK ingelewer het, word die DRUKSTUK nagesien en die punte na die dekblad oorgedra. Indien 'n EKSAMENNOMMER of WATERMERK ontbreek, word die woord, ‘ONREËLMATIGHEID’, langs die persentasie geskryf en 'n onreëlmatigheidsverslag voltooi waarin die toesighouer die inkonsekwentheid verduidelik.

Kopiereg voorbehou

10. Indien 'n kandidaat nie 'n DRUKSTUK vir VRAAG 2 ingelewer het nie (d.i. die saamvoegproses voltooi is voordat/sonder dat die primêre dokument gedruk is), sien soos volg na:

    - Sien die eerste DRUKSTUK van VRAAG 3 as VRAAG 2 na, maar penaliseer vir saamvoegvelde wat nie ingevoeg is nie. Dui aan die bokant van die DRUKSTUK aan dat hierdie DRUKSTUK as VRAAG 2 nagesien is.

    - Sien die tweede DRUKSTUK/brief van VRAAG 3 as VRAAG 3 na. Die kandidaat moet punte verdien vir al die korrekte werk in VRAAG 3 (saamgevoegde inligting in die eerste brief ingesluit) om te voorkom dat die kandidaat twee keer vir die invoeging van saamvoegvelde gepenaliseer word.

11. Indien 'n kandidaat die verkeerde program gebruik het om 'n vraag te beantwoord, byvoorbeeld MS Word in die plek van MS Access vir VRAAG 9, word punte vir akkuraatheid toegeken (asook bokas/onderkas en letterspasiëring) maar vir ander manipulasie gepenaliseer. Die kandidaat sal die programspesifieke manipulasiepunte inboet aangesien dit die kandidaat se vermoë om die spesifieke program (d.i. MS Word [VRAAG 1–3), MS Excel (VRAAG 4–7) en MS Access (VRAAG 8–10).te gebruik, beoordeel.

12. Indien 'n kandidaat 'n verkeerde DRUKSTUK geproduseer het (byvoorbeeld 'n skermdruk van VRAAG 8, word punte vir akkuraatheid en enige manipulasie wat in die bepaalde DRUKSTUK geassesseer kan word, toegeken. Die kandidaat sal die punte vir die DRUKSTUK en enige ander manipulasie-instruksies wat verkeerd is en nie in die DRUKSTUK geassesseer kan word nie, inboet.

13. Indien 'n kandidaat nie die spesifieke lettertipestyl gebruik het nie, word die kandidaat gepenaliseer tensy die antwoordeboeke van 'n verslag vergesel word wat aandui dat die betrokke lettertipestyl nie in die MS Office-weergawe wat by die eksamensentrum gebruik is, beskikbaar was nie of dat die nasieners bepaal het dat die weergawe wat op die dekblad van die eksamenomslag geskryf is, nie die bepaalde lettertipe verskaf nie.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	6
MANIPULASIE	14
TOTAAL	20

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
1.4	6	Penaliseer vir alle spelfoute, weglating en bykomende teks in die dokument. Trek EEN punt per fout, tot 'n maksimum van 6 punte af. **OPMERKING:** Herhaalde foute moet slegs EEN keer gepenaliseer word. Verkeerde letter-/syferspasiëring, bokas en onderkas word as manipulasiefoute nagesien.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNT	MANIPULASIE
1.1	1	✓	Ms Word of MS Access is gebruik om die databrondokument voor te berei
1.2	2	✓	Lettertipe: Arial Narrow, 12 pt (Albei moet korrek wees)
1.3	3	✓	Tabel hernoem (MS Access) of kopskrif ingevoeg (MS Word)
	4	✓	Kopskrif (MS Word)/Tabelnaam (MS Access) EKSAMENNOMMER, VRAAG 1 gesentreer
1.4	5	✓	Bokas en onderkas korrek
	6	✓	Letter-/syferspasiëring korrek
1.5	7	✓	Veldname in hoofletters
1.6	8	✓	Inhoud van die 2de kolom (NAAM) in Berlin Sans FB, 14 pt
1.7	9	✓	Alle inhoud in die 5de kolom (VENUE) in vetdruk
1.8	10	✓	Inhoud van die 6de kolom (ONDERWERP) gesentreer
1.9	11	✓	Kolomwydte korrek aangepas en alle inligting is leesbaar
	12	✓	Kolomwydte aangepas sodat data vir elke rekord in een ry verskyn soos aangedui is
1.11	13	✓	Databron uit MS Access/MS Word gedruk
	14	✓	Op EEN A4-landskapbladsy gedruk

[20]

1✓ Ms Access/MS Word gebruik
2✓ Arial Narrow, 12 pt
3✓ Tabel hernoem (MS Access)/Kopskrif (MS Word) korrek ingevoeg
4✓ EKSAMENNOMMER, VRAAG 1 gesentreer

5✓ Bokas en onderkas korrek
6✓ Letter-/syferspasiëring korrek

EKSAMENNOMMER, VRAAG 1

7✓ Veldname in hoofletters

TITEL	NAAM	DATUM	TYD	VENUE	ONDERWERP
Mnr.	Vusi Mavuso	1 Oktober 2024	14:00	**Gallagher Estate Kamer 1A**	Registreer 'n onderneming
Mev.	Sue Skew	1 Oktober 2024	14:00	**Gallagher Estate Kamer 2A**	Ontwikkel 'n sakeplan
Me	Jane Naidoo	1 Oktober 2024	14:00	**Gallagher Estate Kamer 2B**	Ondernemingsbestuur
Mnr.	Mashudu Ndou	1 Oktober 2024	14:00	**Gallagher Estate Kamer 2C**	Finansiële bestuur

8✓ 2de kolom – Berlin Sans FB, 14 pt
9✓ 5de kolom – vetdruk
10✓ 6de kolom – gesentreer

11✓ Kolomwydte aangepas – alle inligting leesbaar
12✓ Kolomwydte aangepas – data vir elke rekord pas in een reël
13✓ Databron uit MS Access of MS Word gedruk
14✓ Databron op EEN A4-landskapbladsy gedruk

BYKOMENDE INSTRUKSIES VIR NASIENERS:

Indien die kandidaat die inligting op presies dieselfde formaat/uiteensetting as in die vraestel gereproduseer het, moet die DRUKSTUK nagesien en vir Nr. 1 (Databrondokument nie geskep nie) gepenaliseer word.

Indien die kandidaat die teks in die eerste ry (grys area) ingesleutel het, penaliseer 2 akkuraatheidspunte
1 punt vir “VELDNAME” en 1 punt vir “REKORDS”.

A	M	T
6	14	20

VRAAG 2

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	10
MANIPULASIE	38
TOTAAL	48

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
2.4	10	Penaliseer vir alle spelfoute, weglating en bykomende teks in die dokument. Trek EEN punt per fout, tot 'n maksimum van 10 punte af. **Moenie die woorde 'toegerus' en 'suksesvol' as akkuraatheidsfoute penaliseer nie, aangesien die woorde met opset verkeerd gespel is om die gebruik van die speltoetser te assesseer. Indien die woorde nie reggestel is nie, penaliseer as manipulasiefout Nr. 16 en 17.** **OPMERKING:** Herhaalde foute moet slegs EEN keer gepenaliseer word. Verkeerde letter-/syferspasiëring, bokas en onderkas word as manipulasiefoute nagesien.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNT	MANIPULASIE
2.1	1	✓	MS Word gebruik
2.2	2	✓	Voetskrif ingevoeg
	3	✓	EKSAMENNOMMER (linksbelyn en VRAAG 2 (regsbelyn)
2.3	4	✓	Lettertipe: Century Gothic 12 pt (Albei moet korrek wees)
2.4	5	✓	Bokas en onderkas korrek deur die hele dokument
	6	✓	Letterspasiëring korrek deur die hele dokument
	7	✓	Reëlafstand korrek deur die hele dokument NB: reëlafstand vir paragraaf 3 word as Nr. 19 gepenaliseer
2.5	8	✓	Die korrekte datum is in die korrekte formaat ingevoeg (Albei moet korrek wees om die punt toe te ken)
2.6	9	✓	Veldnaam «TITEL» ingevoeg
	10	✓	Veldnaam «NAAM» ingevoeg (NB: Verwys na Nr. 30–33)
2.7	11	✓	Hoofopskrif regsbelyn
2.8	12	✓	Hoofopskrif Bernard MT Condensed, 16 pt
2.9	13	✓	1ste paragraaf dubbel onderstreep

2.10	14	✓	"Departement" vetdruk – 1ste paragraaf en 2de paragraaf (Albei moet korrek wees om die punt toe te ken)
2.11	15	✓	R68 miljoen met R78 miljoen vervang
2.12	16	✓	Speltoetser is gebruik – 'toegerus' korrek
	17	✓	Speltoetser is gebruik – 'vennootskappe' korrek
2.13	18	✓	Eerste drie paragrawe ten volle gejusteer
2.14	19	✓	Reëlafstand na 2,0 vir die 3de paragraaf verander
2.15	20	✓	"Bron: Education….." kursief
	21	✓	"Bron: Education….." regsbelyn
2.16	22	✓	Tabel korrek ingevoeg
2.17	23	✓	Binnerame soos aangedui ingevoeg
	24	✓	Buiterame soos aangedui ingevoeg
2.18	25	✓	Verskaduïng korrek gebruik. Penaliseer indien verskaduïng te donker (verskuil die teks) of te lig (skaars sigbaar) is.
2.19	26	✓	Kolomopskrifte – vetdruk
	27	✓	Kolomopskrifte – gesentreer
2.20	28	✓	Kolpunte soos aangedui ingevoeg (Aanvaar slegs ander kolpunte indien 'n verslag aandui dat die spesifieke kolpunt nie op die weergawe wat vir die eksamen gebruik is, beskikbaar is nie).
2.21	29	✓	Bladsybreuk korrek ingevoeg
2.6 (vervolg)	30	✓	Veldnaam «DATUM» ingevoeg
	31	✓	Veldnaam «TYD» ingevoeg
	32	✓	Veldnaam «VENUE» ingevoeg
	33	✓	Veldnaam «ONDERWERP» ingevoeg
2.22	34	✓	Prent/*clipart* in die korrek posisie geplaas. Aanvaar enige prent/*clipart* aangesien die kandidaat tydens die eksamen beperkte toegang tot prente/*clipart* het. Aanvaar 'n vorm as 'n alternatiewe antwoord as gevolg van beperkte toegang tot prente tydens die eksamen.
	35	✓	Prent/*clipart* herskaleer na die toepaslike grootte soos aangedui is
2.23	36	✓	Teks onder die prent is in vetdruk
	37	✓	Teks onder die prent is regsbelyn
2.25	38	✓	Dokument op TWEE portretbladsye gedruk

[48]

1✓ MS Word gebruik (2&3 -verwys na voetskrif)
4✓ Century Gothic, 12 pt (albei korrek)
5✓ Bokas/onderkas korrek
6✓ Letterspasiëring korrek
7✓ Reëlafstand korrek

XX/02/2025

8✓ Datum korrek ingevoeg

Geagte «TITEL» «NAAM»

Saamvoegvelde korrek ingevoeg
9✓ <<TITEL>> 10✓ <<NAAM>>

11✓ Regsbelyn
12✓ Bernard MT Condensed, 16 pt

SAKESPIL EN ENTREPRENEURSGELEENTHEDE

13✓ 1ste paragraaf – dubbel onderstreep

Die **Departement** van Hoër Onderwys en Opleiding poog om te verseker dat alle Tegniese Beroepsgerigte Onderwys-en-Opleidingskolleges (TBOO) in die volgende drie jaar by een of ander vorm van entreprenuerskapsopleiding betrokke is.

14 Departement -vetdruk (albei korrek)✓

Die **Departement** het ook die Spesialiseringsentra van 26 na 34 sentra by 20 TBOO-kolleges met 'n belegging van R78 miljoen uitgebrei.

15 R78 Miljoen✓
16 toegerus✓

Kolleges word aangemoedig om hierdie geleenthede te gebruik en te verseker dat hul studente met die bevoegdhede toegerus is wat hulle nodig het om 'n suksesvolle onderneming op die been te bring en te bestuur. In ooreenstemming hiermee het baie van die TBOO-kolleges in die land vennootskappe met verskeie instellings, waarvan sommige hier onder genoem is, gevestig:

17✓ vennootskappe
18✓ Eerste 3 paragrawe – ten volle gejusteer
19✓ Reëlafstand – 2,0 vir 3de paragraaf

20✓ Kursief
21✓ Regsbelyn

Bron: South African Government News Agency

International Youth Foundation (IYF)	National Youth Development Agency (NYDA)	Small Enterprise Development Agency (SEDA)
Bemagtiging van die jeug	➢ Ontwikkeling van die jeug	Ondersteuning vir klein ondernemings
Wêreldwye programme	➢ Befondsing en ondersteuning	Sake-ontwikkeling

22✓ Tabel korrek ingevoeg
23✓ Binnerame korrek
24✓ Buiterame korrek
25✓ Verskaduïng korrek gebruik

26✓ Ry 1 – vetdruk
27✓ Ry 1 – gesentreer
28✓ Kolpunte korrek ingevoeg
29✓ Bladsybreuk ingevoeg

EKSAMENNOMMER

2✓ Voetskrif ingevoeg
3✓ Eksamennommer (links) en Vraag 2 (regs)

VRAAG 2

Kopiereg voorbehou

Jy word dus uitgenooi om die volgende vergadering vir inskakeling van belanghebbers by te woon:

DATUM	:	«DATUM»
TYD	:	«TYD»
VENUE	:	«VENUE»

Saamvoegvelde korrek ingevoeg
30✓ <<DATUM>>
31✓ <<TYD>>
32✓ <<VENUE>
33✓ <<ONDERWERP>

Jy is gekies om in die bostaande groep deel te neem om die onderwerp, «ONDERWERP», te bespreek.

PRENT/*CLIPART* INGEVOEG EN HERSKALEER

34✓ Prent korrek ingevoeg
35✓ Prent herskaleer

"**Die skep van selfwerksaamheidsgeleenthede vir die jeug**"

Die uwe

36 Teks in vetdruk✓
37 Teks regsbelyn✓
38 Op 2 portretbladsye gedruk✓

THOBIUS MULEYA
VSR – Sosiale Portefeulje

A	M	T
10	38	48

EKSAMENNOMMER VRAAG 2

VRAAG 3

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	0
MANIPULASIE	12
TOTAAL	12

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNT	MANIPULASIE
3.2	1	✓	Voetskrif met kopskrif vervang (Penaliseer indien die voetskrif steeds sigbaar is)
3.2	2	✓	EKSAMENNOMMER (linksbelyn) en VRAAG 3 (regsbelyn) (Albei moet korrek wees om die punt toe te ken)
3.3	3	✓	Saamgevoegde inligting – 1ste brief Mnr. Vusi Mavuso (Albei moet korrek wees)
3.3	4	✓	Saamgevoegde inligting: 1ste brief 1 Oktober 2024 en 14:00 (Albei moet korrek wees om die punt toe te ken)
3.3	5	✓	Saamgevoegde inligting: 1ste brief Gallagher Estate Kamer 1A
3.3	6	✓	Saamgevoegde inligting: 1ste brief Registreer 'n onderneming
3.3	7	✓	Saamgevoegde inligting: 2de brief Mev. Sue Skew (Albei moet korrek wees om die punt toe te ken)
3.3	8	✓	Saamgevoegde inligting: 2de brief 1 Oktober 2024 en 14:00 (Albei moet korrek wees om die punt toe te ken)
3.3	9	✓	Saamgevoegde inligting: 2de brief Gallagher Estate Kamer 2A
3.3	10	✓	Saamgevoegde inligting: 2de brief Ontwikkel 'n sakeplan
3.5	11	✓	Slegs TWEE briewe is gedruk (Vusi Mavuso en Sue Skew). Penaliseer indien al die briewe gedruk is
	12	✓	Elke brief is op TWEE A4-portretbladsye gedruk

[12]

TOTAAL AFDELING A: 80

EKSAMENNOMMER VRAAG 3

XX/02/2025

Geagte Mnr. Vusi Mavuso

1 ✓Voetskrif met kopskrif vervang
2 ✓Eksamennommer (links) en Vraag 3 (regs)
3 ✓Mnr. Vusi Mavuso (Titel en naam korrek)

SAKESPIL EN ENTREPRENEURSGELEENTHEDE

Die **Departement** van Hoër Onderwys en Opleiding poog om te verseker dat alle Tegniese Beroepsgerigte Onderwys-en-Opleidingskolleges (TBOO) in die volgende drie jaar by een of ander vorm van entreprenuerskapsopleiding betrokke is.

Die **Departement** het ook die Spesialiseringsentra van 26 na 34 sentra by 20 TBOO-kolleges met 'n belegging van R78 miljoen uitgebrei.

Kolleges word aangemoedig om hierdie geleenthede te gebruik en te verseker dat hul studente met die bevoegdhede toegerus is wat hulle nodig het om 'n suksesvolle onderneming op die been te bring en te bestuur. In ooreenstemming hiermee het baie van die TBOO-kolleges in die land vennootskappe met verskeie instellings, waarvan sommige hier onder genoem is, gevestig:

Bron: South African Government News Agency

International Youth Foundation (IYF)	**National Youth Development Agency (NYDA)**	**Small Enterprise Development Agency (SEDA)**
Bemagtiging van die jeug	➢ Ontwikkeling van die jeug	Ondersteuning vir klein ondernemings
Wêreldwye programme	➢ Befondsing en ondersteuning	Sake-ontwikkeling

EKSAMENNOMMER VRAAG 3

Jy word dus uitgenooi om die volgende vergadering vir inskakeling van belanghebbers by te woon:

DATUM : 1 Oktober 2024
TYD : 14:00
VENUE : Gallagher Estate Kamer 1A

4✓ 1 Oktober 2024 en 14:00 (albei korrek)

5✓ Gallagher Estate Kamer 1A

Jy is gekies om in die bostaande groep deel te neem om die onderwerp, Registreer 'n onderneming, te bespreek.

6✓ Registreer 'n onderneming

PRENT/*CLIPART* INGEVOEG EN HERSKALEER

"**Die skep van selfwerksaamheidsgeleenthede vir die jeug**"

Die uwe

THOBIUS MULEYA
VSR – Sosiale Portefeulje

EKSAMENNOMMER VRAAG 3

XX/02/2025

Geagte Mev. Sue Skew | 7✓ Mev. Sue Skew (Titel en Naam korrek)

SAKESPIL EN ENTREPRENEURSGELEENTHEDE

Die Departement van Hoër Onderwys en Opleiding poog om te verseker dat alle Tegniese Beroepsgerigte Onderwys-en-Opleidingskolleges (TBOO) in die volgende drie jaar by een of ander vorm van entreprenuerskapsopleiding betrokke is.

Die Departement het ook die Spesialiseringsentra van 26 na 34 sentra by 20 TBOO-kolleges met 'n belegging van R78 miljoen uitgebrei.

Kolleges word aangemoedig om hierdie geleenthede te gebruik en te verseker dat hul studente met die bevoegdhede toegerus is wat hulle nodig het om 'n suksesvolle onderneming op die been te bring en te bestuur. In ooreenstemming hiermee het baie van die TBOO-kolleges in die land vennootskappe met verskeie instellings, waarvan sommige hier onder genoem is, gevestig:

Bron: South African Government News Agency

International Youth Foundation (IYF)	National Youth Development Agency (NYDA)	Small Enterprise Development Agency (SEDA)
Bemagtiging van die jeug	➢ Ontwikkeling van die jeug	Ondersteuning vir klein ondernemings
Wêreldwye programme	➢ Befondsing en ondersteuning	Sake-ontwikkeling

EKSAMENNOMMER VRAAG 3

Jy word dus uitgenooi om die volgende vergadering vir inskakeling van belanghebbers by te woon:

DATUM : 1 Oktober 2024
TYD : 14:00
VENUE : Gallagher Estate Kamer 2A

4✓ 1 Oktober 2024 en 14:00 (albei korrek)

9✓ Gallagher Estate Kamer 2A

Jy is gekies om in die bostaande groep deel te neem om die onderwerp, Ontwikkel 'n sakeplan, te bespreek.

10✓ Ontwikkel 'n sakeplan

PRENT/*CLIPART* INGEVOEG EN HERSKALEER

"Die skep van selfwerksaamheidgeleenthede vir die jeug"

Die uwe

11✓ Slegs TWEE briewe gedruk
12✓ Albei briewe op 2 A4-portretbladsye gedruk

THOBIUS MULEYA
VSR – Sosiale Portefeulje

A	M	T
-	12	12

VRAAG 4

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	6
MANIPULASIE	14
TOTAAL	20

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
4.4	6	Penaliseer vir alle spelfoute, weglating en bykomende teks/syfers. Trek EEN punt vir ontbrekende woorde/syfers tot 'n maksimum van 6 punte af. **OPMERKING:** Herhaalde foute moet slegs EEN keer gepenaliseer word. Verkeerde letter-/syferspasiëring, bokas en onderkas word as manipulasiefoute nagesien.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNT	MANIPULASIE
4.1	1	✓	Korrekte program (MS Excel) gebruik om die sigblad te skep. Penaliseer indien ry- en kolomopskrifte (gekleurde areas) ingesleutel is
4.2	2	✓	Voetskrif ingevoeg
	3	✓	EXSAMENNOMMER (linksbelyn) en VRAAG 4 (regsbelyn)
4.3	4	✓	Lettertipe: Comic Sans MS, 12 pt
4.4	5	✓	Bokas/onderkas korrek
	6	✓	Letter-/syferspasiëring korrek
4.5	7	✓	Hoofopskrif saamgevoeg en oor kolom A tot D regsbelyn
4.6	8	✓	Lettertipe vir hoofopskrif: Broadway, 12 pt
4.7	9	✓	Kolomopskrif oor B4 tot D4 (Sel B4–D4 saamgevoeg) gesentreer
	10	✓	Alle kolomopskrifte horisontaal gesentreer (oor kolomme)
4.8	11	✓	Voeg saam en sentreer 'INDIENSNEMINGSEKTOR' vertikaal (oor ry 4 en 5)
4.9	12	✓	Kolombreedte aangepas
4.10	13	✓	Horisontale en vertikale strepe ingevoeg
4.12	14	✓	Op EEN A4-portretbladsy sonder ry- en kolomopskrifte gedruk

[20]

1✓ Korrekte program gebruik Gekleurde areas nie ingesleutel nie
2✓ Voetskrif ingevoeg
3✓ Vraagnommer (links) en Eksamennommer (regs)

4✓ Comic Sans MS, 12 pt
5✓ Bokas/onderkas korrek
6✓ Letter-/syferspasiëring korrek

7✓ Saamgevoeg en oor A–D regsbelyn
8✓ Lettertipe Broadway, 12 (Albei korrek)

INDIENSNEMINGSTATISTIEK VIR DIE DRIE KWARTALE

9✓ Sentreer oor kolom B–D
10✓ Sentreer alle kolomopskrifte (horisontaal)
11✓ Sentreer oor ry 4 en 5 (vertikaal)

Geskatte verhoging in die 4de Kwartaal 10%

INDIENSNEMINGSEKTOR	STATISTIEK PER KWARTAAL		
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3
Finansies	275000	272000	237000
Gemeenskapsdiens	210000	200109	199000
Landbou	85000	75000	61000
Vervaardiging	78122	56900	50000
Mynwese	43699	39499	35000
Vervoer	33000	27000	20000
Nutsdienste	21500	18760	16000

MEESTE POSTE IN KWARTAAL 2

MINSTE POSTE IN KWARTAAL 3

12✓ Kolombreedte aangepas
13✓ Horisontale en vertikale strepe korrek
14✓ Op EEN A4-portretbladsy sonder ry- en kolomopskrifte gedruk

A	M	T
6	14	20

EKSAMENNOMMER VRAAG 4

Kopiereg voorbehou

VRAAG 5

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	6
MANIPULASIE	31
TOTAAL	37

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
5.8	6	Penaliseer vir alle spelfoute, weglating en bykomende teks/syfers. Trek EEN punt vir ontbrekende woorde/syfers tot 'n maksimum van 6 punte af. **OPMERKING:** Herhaalde foute moet slegs EEN keer gepenaliseer word. Verkeerde letter-/syferspasiëring, bokas en onderkas word as manipulasiefoute nagesien.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNT	MANIPULASIE
5.2	1	✓	Vraagnommer in voetskrif na VRAAG 5 verander
5.3	2	✓	Lettertipe Comic Sans MS, 12 pt
5.4	3	✓	Skrap 'DRIE' en vervang met 'VIER'
5.5	4	✓	Hoofopskrif: Voeg saam en sentreer oor kolom A tot F
5.6	5	✓	Hoofopskrif: Lettertipe Century Gothic, 14 pt (Albei moet korrek wees om die punt toe te ken)
	6	✓	Hoofopskrif: Vetdruk
5.7	7	✓	Teks in A3 dubbel onderstreep "Verwagte toename...'
5.8	8	✓	Nuwe rye en kolomme korrek ingevoeg (Penaliseer indien nie in die korrekte posisie nie)
	9	✓	Bokas/onderkas van nuwe teks korrek
	10	✓	Letterspasiëring van nuwe teks korrek
5.9	11	✓	Kolomopskrifte: Kursief
	12	✓	Kolomopskrifte: Regsbelyn
5.10	13	✓	Name van Indiensneming Sektore (A6–A12) gesentreer
5.11	14	✓	Formule in die korrekte selle ingevoeg
5.11.1	15	✓	VOORUITSKATTING VIR KWARTAAL 4: Bedrag korrek bereken
5.11.2	16	✓	TOTAAL VIR KWARTAAL 4: Bedrag korrek bereken
5.11.3	17	✓	TOTALE POSTE VIR KWARTAAL 1: Bedrag korrek bereken
5.11.4	18	✓	MEESTE POSTE IN KWARTAAL 2: Bedrag korrek bereken

5.11.5	19	✓	MINSTE POSTE IN KWARTAAL 3: Bedrag korrek bereken
5.11.6	20	✓	GEMIDDELDE POSTE IN KWARTAAL 4: Bedrag korrek bereken
5.12	21	✓	*Autofill* gebruik
5.13	22	✓	Antwoord in E16 (Gemiddeld in Kwartaal 4) as 2 desimale vertoon
5.14	23	✓	Teks (ry A13–A16): Lettertipe Arial Narrow, 11 pt
	24	✓	Teks (ry A13– A16): Vetdruk
5.16	25	✓	Horisontale strepe korrek ingevoeg (nuwe rye en kolomme)
	26	✓	Vertikale strepe korrek ingevoeg (nuwe rye en kolomme)
5.15	27	✓	Dik raam om kolomme ingevoeg soos aangedui is
5.16	28	✓	Dubbel raam onder die TOTAAL (B13) ingevoeg
5.17	29	✓	Kolomwydtes aangepas
5.19	30	✓	Antwoord op EEN A4-landskapbladsy gedruk
	31	✓	Antwoord sonder ry- en kolomopskrifte gedruk

[37]

--

1✓ Na VRAAG 5 verander
2✓ Comic Sans MS, 12 pt (albei korrek)

3✓ DRIE met VIER vervang
4✓ Saamgevoeg & gesentreer A–F
5✓ Century Gothic , 14 (albei korrek)
6✓ Vetdruk

INDIENSNEMINGSTATISTIEK VIR DIE VIER KWARTALE

7✓ Dubbel onderstreep

8✓ Rye en kolomme korrek ingevoeg
9✓ Bokas/onderklas korrek (nuwe teks)
10✓ Letter en syferspasiëring korrek (nuwe teks)

Geskatte verhoging in die 4de Kwartaal 10%

INDIENSNEMINGSEKTOR	STATISTIEK PER KWARTAAL			Vooruitskattings vir Kwartaal 4	Totaal vir Kwartaal 4
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3		
Finansies	275000	272000	237000	15✓ 23700	16✓ 60700
Gemeenskapsdiens	210000	200109	199000	19900	218900
Landbou	85000	75000	61000	6100	67100
Vervaardiging	78122	56900	50000	5000	55000
Mynwese	43699	39499	35000	3500	38500
Vervoer	33000	27000	20000	2000	22000
Nutsdienste	21500	18760	16000	1600	17600

11✓ Kursief
12✓ Regsbelyn
13✓ Kol. A gesentreer
14✓ Formule in die korrekte posisie

TOTALE POSTE IN KWARTAAL 1 746321 17✓

MEESTE POSTE IN KWARTAAL 2 272000 18✓

MINSTE POSTE IN KWARTAAL 3 16000 19✓

GEMIDDELD IN KWARTAAL 4 8828,57 20✓

21✓ *Autofill* kolom E en F (Albei korrek)
22✓ 2 desimale – E16

23✓ Arial Narrow, 11 pt (A13–A16)
24✓ Vetdruk (A13–A16)

25✓ Horisontale strepe korrek
26✓ Vertikale strepe korrek
27✓ Dik buiteraam korrek
28✓ Dubbel raam (B13)

A	M	T
6	31	37

29✓ Kolombreedte aangepas
30✓ Op EEN landskapbladsy gedruk
31✓ Sonder ry- en kolomopskrifte gedruk

EKSAMENNOMMER VRAAG 5

Kopiereg voorbehou

VRAAG 6

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	0
MANIPULASIE	11
TOTAAL	11

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNT	MANIPULASIE
6.2	1	✓	Die voetskrif is met 'n kopskrif met VRAAG 6 en EKSAMENNOMMER (gesentreer) vervang.
6.3	2	✓	Korrekte formule: =D6*C3
	3	✓	Absolute selverwysings is korrek na die toepaslike selle in kolom E gekopieer
	4	✓	Korrekte formule: =D6+E6 Aanvaar alternatiewe formule =SUM(D6:E6)
	5	✓	Korrekte formule: =SUM(B6:B12)
	6	✓	Korrekte formule: =MAX(C6:C12)
	7	✓	Korrekte formule: =MIN(D6:D12)
	8	✓	Korrekte formule: =AVERAGE(E6:E12)
6.4	9	✓	Verander lettertipe na Arial Narrow, 10 pt
6.5	10	✓	Kolomwydtes aangepas Penaliseer indien formules nie volledig sigbaar is nie.
6.7	11	✓	Druk op EEN A4-landskapbladsy

Opmerking aan nasieners:

- Indien die kandidaat die verkeerde selle in VRAAG 4 en 5 gebruik het, sal dit die verwysings in die formule in Vraag 6 beïnvloed. Penaliseer EEN keer vir verkeerde selfverwysings en ken die punt toe vir opeenvolgende formules wat die korrekte antwoord in Vraag 5 gelewer het.

- Aanvaar alternatiewe formule wat die korrekte antwoord sal lewer.

[11]

1✓ Voetskrif met kopskrif vervang (gesentreer)

INDIENSNEMINGSTATISTIEK VIR DIE VIER KWARTALE

Geskatte verhoging in die 4de Kwartaal 0,1

INDIENSNEMINGSEKTOR	*STATISTIEK PER KWARTAAL*			*Vooruitskattings vir*	*Totaal vir*
	Kwartaal 1	*Kwartaal 2*	*Kwartaal 3*	*Kwartaal 4*	*Kwartaal 4*
Finansies	275000	272000	237000	=D6*C3	=D6+E6
Gemeenskapsdiens	210000	200109	199000	=D7*C3	=D7+E7
Landbou	85000	75000	61000	=D8*C3	=D8+E8
Vervaardiging	78122	56900	50000	=D9*C3	=D9+E9
Mynwese	43699	39499	35000	=D10*C3	=D10+E10
Vervoer	33000	27000	20000	=D11*C3	=D11+E11
Nutsdienste	21500	18760	16000	=D12*C3	=D12+E12

2✓ Korrekte formules met absolute selverwysing: =D6*C3

3✓ Absolute selverwysing na alle selle gekopieer

4 ✓ =D6+E6
(Aanvaar =sum(D6:E6)

TOTALE POSTE IN KWARTAAL 1 =SUM(B6:B12)

MEESTE POSTE IN KWARTAAL 2 =MAX(C6:C12)

MINSTE POSTE IN KWARTAAL 3 =MIN(D6:D12)

GEMIDDELD IN KWARTAAL 4 =AVERAGE(E6:E12)

5✓ Korrekte formule: =SUM(B6:B12)
6✓ Korrekte formule: =MAX(C6:C12)
7✓ Korrekte formule: = MIN(D4:D6:D12)
8✓ Korrekte formule: =AVERAGE(E6:E12)

9✓ Lettertipe na Arial Narrow, 10 pt verander
10✓ Kolomwydte aangepas en alle formules sigbaar
11✓ Druk op EEN A4-landskapbladsy

A	M	T
-	11	11

VRAAG 7

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	1
MANIPULASIE	11
TOTAAL	12

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
7.7	1	Penaliseer vir alle spelfoute, weglating en bykomende teks in die grafiektitel tot 'n maksimum van 1 punt.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNT	MANIPULASIE
7.2	1	✓	Vraagnommer na VRAAG 7 verander
7.3	2	✓	3-D kolomgrafiek ingevoeg
	3	✓	Statistiek vir Kwartaal 2 en 3 vertoon
	4	✓	Indiensnemingsektore – korrek op die grafiek vertoon
7.4	5	✓	Grafiektitel korrek bokant die grafiek ingevoeg
	6		Grafiektitel linksbelyn
7.5	7	✓	Grafiektitel: Lettertipe Baskerville Old Face, 10 pt (Albei moet korrek wees)
7.6	8	✓	Byskrif korrek regs van die grafiek ingevoeg
	9	✓	Byskrif bevat die korrekte inligting (Kwartaal 2 en 3). Penaliseer indien die woord ‘series’ in die byskrif verskyn.
7.7	10	✓	Grafiek herskaleer om onder die sigblad te pas. Aanvaar enige posisie onder die sigblad, d.i. links, middel of regs
7.9	11	✓	Grafiek as 'n voorwerp op EEN A4-landskapbladsy gedruk

[12]

EKSAMENNOMMER VRAAG 7

INDIENSNEMINGSTATISTIEK VIR DIE VIER KWARTALE

1✓ Vraagnommer verander

Geskatte verhoging in die 4de Kwartaal 10%

INDIENSNEMINGSEKTOR	STATISTIEK PER KWARTAAL			Vooruitskattings vir Kwartaal 4	Totaal vir Kwartaal 4
	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3		
Finansies	275000	272000	237000	23700	260700
Gemeenskapsdiens	210000	200109	199000	19900	218900
Landbou	85000	75000	61000	6100	67100
Vervaardiging	78122	56900	50000	5000	55000
Mynwese	43699	39499	35000	3500	38500
Vervoer	33000	27000	20000	2000	22000
Nutsdienste	21500	18760	16000	1600	17600

TOTALE POSTE IN KWARTAAL 1 746321

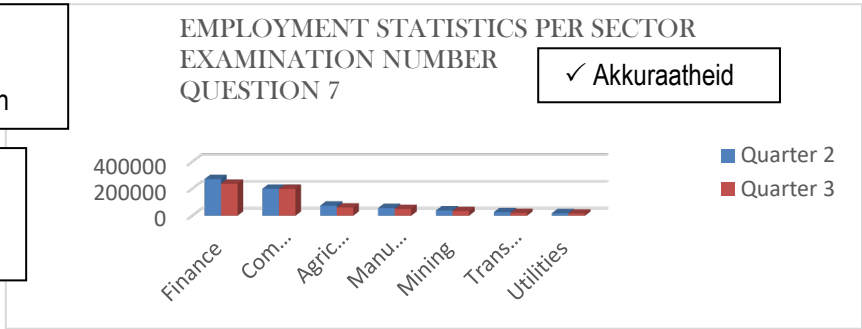
MEESTE POSTE IN KWARTAAL 2 272000

MINSTE POSTE IN KWARTAAL 3 16000

GEMIDDELD IN KWARTAAL 4 8828,57

2✓ 3D kolomgrafiek ingevoeg
3✓ Statistiek vir Kwartaal 2 en 3 vertoon
4✓ Indiensnemingsektore op die grafiek vertoon

5✓ Grafiektitel bokant grafiek
6✓ Grafiektitel linksbelyn
7✓ Baskerville Old Face, 10 pt (albei korrek)



8✓ Byskrif – regs van die grafiek
9✓ Byskrif vertoon die korrekte inligting

10✓ Grafiek herskaleer om onder die sigblad te pas
11✓ Antwoord as 'n voorwerp op EEN A4-landskapbladsy gedruk

A	M	T
1	11	12

Kopiereg voorbehou

VRAAG 8

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	2
MANIPULASIE	10
TOTAAL	12

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
8.3	2	Alle spelfoute, weglating en bykomende teks in die veldname. EEN punt per fout tot 'n maksimum van 2 punte

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNT	MANIPULASIE
8.1	1	✓	MS Access gebruik (.accdb) en die lêernaam is korrek (BESIGHEID). Albei moet korrek wees om die punt toe te ken
8.2	2	✓	Tabelnaam: EKSAMENNOMMER VRAAG 8
8.3	3	✓	Korrekte datatipe – *Short Text* (Aanvaar '*Text'*)
	4	✓	Korrekte veldgrootte – 35
	5	✓	Korrekte veldtipe – *Long Integer* (Grootte outomaties ingevoeg – 2)
	6	✓	Korrekte veldtipe en grootte – *Currency* (Grootte outomaties ingevoeg – 8)
	7	✓	Korrekte veldtipe – *Short Text*
	8	✓	Korrekte veldgrootte – 25
8.4	9	✓	Struktuur op EEN A4-portretbladsy gedruk
	10	✓	Struktuur sonder bykomende eienskappe en indekse gedruk (slegs veldname, datatipes en groottes vertoon)

[12]

1✓ MS Access gebruik en lêernaam korrek – BESIGHEID.accdb (albei korrek)

C:\Users\Documents\BESIGHEID.accdb Dinsdag, 20 Oktober 2023
Tabel: EKSAMENNOMMER VRAAG 8 Bladsy: 1

2✓ Tabelnaam: EKSAMENNOMMER, VRAAG 8

Kolomme

Naam	Tipe		Grootte	
NAAM VAN PROVINSIE	*Short Text*	3✓	35	4✓
AANTAL WERKLOSE JEUG	*Long Integer*	5✓	2	
NYDA-BEFONDSINGSBEDRAG	*Currency*	6✓	8	
TIPE ONDERNEMING	*Short Text*	7✓	25	8✓

✓✓ AKKURAATHEID – Veldname

9✓ Op EEN portretbladsy gedruk
10✓ Sonder bykomende eienskappe en indekse gedruk

A	M	T
2	10	12

VRAAG 9

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	8
MANIPULASIE	9
TOTAAL	17

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
9.3	8	Penaliseer vir alle insleutelfoute (spelfoute, weglatings en bykomende teks) in die tabel. Trek EEN punt per fout tot 'n maksimum van 8 punte af. MOENIE twee keer vir 'n fout penaliseer nie. Herhaalde foute word omkring. NB: Bokas/onderkas, letter- en syferspasiëring word as manipulasie nagesien.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNT	MANIPULASIE
9.2	1	✓	Tabel korrek hernoem (NB: Penaliseer indien die woord '*copy'* verskyn aangesien dit verwyder word wanneer die tabel as EKSAMENNOMMER, VRAAG 9 hernoem word)
9.3	2	✓	Bokas/onderkas korrek
	3	✓	Letterafstand korrek
9.4	4	✓	Rekord geskrap: "NOORDWES" en ooreenstemmende inligting
9.5	5	✓	Nuwe rekord bygevoeg: "MPUMALANGA" en ooreenstemmende inligting
9.6	6	✓	Tabel volgens die 'NAAM VAN PROVINSIE'-kolom met ooreenstemmende inligting gesorteer
	7	✓	Tabel in dalende volgorde gesorteer
9.7	8	✓	Kolomwydte aangepas. Penaliseer indien data verskuil is
9.9	9	✓	Tabel op EEN A4-landskapbladsy gedruk

[17]

EKSAMENNOMMER, VRAAG 9

1✓ Tabel korrek hernoem

NAAM VAN PROVINSIE	AANTAL WERKLOSE JEUG	NYDA-BEFONDSINGSBEDRAG	TIPE ONDERNEMING
OOS-KAAP	1150	R1 000 000,00	Haarkapper
MPUMALANGA	2150	R3 000 000,00	Reisagent
LIMPOPO	2250	R2 000 000,00	Spyseniering
KWAZULU-NATAL	1157	R2 500 000,00	Bakkery
GAUTENG	1190	R1 500 000,00	Internetkafee

2✓ Bokas/onderkas korrek
3✓ Letterspasiëring korrek
5✓ Rekord geskrap (NOORDWES)
4✓ Nuwe rekord ingevoeg (MPUMALANGA)

6✓ Tabel volgens NAAM VAN PROVINSIE gesorteer
7✓ Tabel in dalende volgorde gesorteer
8✓ Kolombreedte aangepas
9✓ Tabel op EEN A4-landskapbladsy gedruk

A	M	T
8	9	17

VRAAG 10

PUNTETOEKENNING

AKKURAATHEID	1
MANIPULASIE	10
TOTAAL	11

VRAAGNOMMER	PUNTE	AKKURAATHEID
10.5	1	Penaliseer vir alle insleutelfoute (spelfoute, weglatings en bykomende teks) in die kopskrif van die verslag. Trek tot 'n maksimum van 1 punt af.

VRAAG-NOMMER	NOMMERING	PUNT	MANIPULASIE
10.2	1	✓	Verslag met die *Report Wizard* geskep
10.3	2	✓	Korrekte veld ingevoeg: NAAM VAN PROVINSIE
	3	✓	Korrekte veld ingevoeg: AANTAL WERKLOSE JEUG
	4	✓	Korrekte veld ingevoeg: NYDA-BEFONDSINGSBEDRAG
10.4	5	✓	Tabeluitleg vir verslag gebruik
10.5	6	✓	Kopskrif van verslag korrek verander
10.6	7	✓	Teks korrek onder die laaste rekord ingevoeg
10.7	8	✓	Die berekende bedrag is korrek (Aanvaar met of sonder geldeenheid en 2 desimale)
10.8	9	✓	Voetskrif ingevoeg (Aanvaar enige belyning)
10.10	10	✓	Verslag op EEN A4-portretbladsy gedruk

[11]

1✓ Verslag met *Report Wizard* geskep

EKSAMENNOMMER, VRAAG 10, TIPE ONDERNEMING

NAAMVAN PROVINSIE	AANTAL WERKLOSE JEUG	NYDA-BEFONDSINGSBEDRAG
2✓ NAAM VAN PROVINSIE	3✓ AANTAL WERKLOSE JEUG	4✓ NYDA-BEFONDSINGSBEDRAG
LIMPOPO	2250	R2 000 000, 00
KWAZULU-NATAL	1157	R2 500 000, 00
GAUTENG	1190	R1 500 000, 00
OOS-KAAP	1150	R1 000 000, 00
GEMIDDELD		R2 000 000,00

5✓ Tabeluitleg
6✓ Kopskrif vir verslag korrek verander
7✓ Nuwe teks korrek ingevoeg en gesentreer (albei moet korrek wees)
8✓ Bedrag korrek bereken (R2 000 000,00)

✓ Akkuraatheid – Alle nuwe teks

9✓ Voetskrif vir verslag ingevoeg en gesentreer
10✓ Verslag op EEN A4-portretbladsy gedruk

A	M	T
1	10	11

SIYANQOBA!!!

TOTAAL AFDELING C: 40
GROOTTOTAAL: 200

Kopiereg voorbehou