higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT (BEROEPSGERIG)

VRAGLOGISTIEK
NKR VLAK 3

02 Desember 2024

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 6 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

VRAAG 1

1.1 Waar
1.2 Waar
1.3 Onwaar
1.4 Waar
1.5 Onwaar
1.6 Onwaar
1.7 Waar
1.8 Waar
1.9 Waar
1.10 Waar

(10 × 1) **[10]**

VRAAG 2

2.1 G
2.2 D
2.3 J
2.4 F
2.5 A
2.6 I
2.7 B
2.8 E
2.9 H
2.10 C

(10 × 1) **[10]**

VRAAG 3

3.1 Nadele van spoorvervoer

- Koste: spoorvervoer is 'n relatief duur opsie om goedere en passasiers oor 'n kort afstand heen te vervoer.✓✓
- Toeganklikheid: dit is nie in afgeleë dele van die land beskikbaar nie.✓✓
- Veiligheid: in die seldsame geval waar 'n ongeluk voorkom, gaan dit gepaard met swaar lewens- en goedereverliese.✓✓
- Sekuriteit: spoorvrag is kwesbaar vir diefstal indien die waens lank stilstaan.✓✓ (4 × 2) (8)

- Pyplyne is nie arbeidsintensief nie.
- Veranderlike bedryfskoste is uiters laag.
- Dit is die mees gerieflike en ekonomiese manier om vloeistowwe te vervoer.
- Dit benodig nie 'n terugrit of terugvoerpomp-proses ('return trip or return pump process') nie.
- Die produkinname of oplaai en aflaai is alles deel van dieselfde proses.
- Hulle funksioneer 24/7 en word slegs deur kommoditeitomskakeling of -instandhouding beperk. (Enige 2 × 2) (4)

[12]

Kopiereg voorbehou

VRAAG 4

4.1
- Praat persoonlik of telefonies met 'n klant.✓✓
- Stuur 'n SMS, e-pos of brief aan die klant.✓✓
- Klante besoek die vervoermaatskappy.✓✓
- Laai 'n aflewering by 'n klant se winkel af.✓✓
- Klant kyk na advertensies of jou onderneming se bemarkingsmateriaal.✓✓

(5 × 2) (10)

4.2
- Reguleer afvalbestuur om gesondheid en die omgewing te beskerm deur besoedeling en die agteruitgang van die omgewing te voorkom.✓✓
- Verskaf riglyne vir instellings vir die beplanning van afvalbestuur.✓✓
- Gee 'n uiteensetting van nasionale standaarde en reguleer afvalbestuur vir alle staatsdepartemente.✓✓
- Beskryf spesifieke afvalbestuursregulasies.✓✓
- Voorsien 'n nasionale afvalbestuur-inligtingstelsel.

(Enige relevante antwoord) (Enige 4 × 2) (8)

4.3
- Onvoldoende padinstandhouding
- Hoë belastingheffings
- Diefstal
- Beperkte outomatisering
- Uiteenlopende arbeidsmark (5 × 1) (5)

4.4 Bedryfsvoorraad: is die voorraad in die onderneming wat die werklike vraag na die produkte weerspieël.✓✓
Siklusvoorraad: is die gedeelte van die onderneming se voorraad wat deur normale verkope uitgeput word.✓✓
Veiligheidsvoorraad: word gebruik om die onderneming teen daaglikse of weeklikse vraagskommelings te beskerm.✓✓
In-transito-voorraad: is goedere wat na die klant vervoer word.✓✓
Dooie voorraad: is die voorraad wat nie meer enige verkoopswaarde vir die onderneming het nie.
Seisoenale voorraad: is voorraad wat gehou word om die verwagte styging in vraag oor 'n bepaalde seisoenale tydperk te voorsien.✓✓ (Enige relevante antwoord) (5 x 2)

(10)
[33]

VRAAG 5

5.1
5.1.1 Verkoopsbestelling✓✓
5.1.2 Faktuur✓✓
5.1.3 Roetering✓✓
5.1.4 Uitsoeking✓✓
5.1.5 Verspreiding✓✓
5.1.6 Aflewering✓✓

(6 × 2) (12)

5.2
- Erken die probleem: klante wil weet dat jy erken dat daar ‘n probleem is. Bied verskoning aan selfs al is die nie jou skuld nie.✓✓
- Luister, vra vrae en wys dat jy omgee: die versoeking bestaan om verdedigend op te tree. Skenk jou volle aandag aan die klant en luister na hulle.✓✓
- Los die probleem op: indien die klant ‘n klagte opper, vol jou klagtehanteringsbeleid. Sê vir die klante wat jy kan doen, nie wat jy NIE kan doen nie.✓✓
- Volg op tot die einde en maak seker die probleem word opgelos: klante voel bedrieg as hulle met ‘n probleem na jou kom en dit word nie opgelos nie. Hulle sal beïndruk wees as jy die saak opvolg om seker te maak dat hulle tevrede is met die uitkoms van die saak.(Enige relevante antwoord) (Enige 3 × 2) (6)

5.3
- Hergebruiksentrum: word gebruik om materiaal en toerusting wat voorheen gebruik is maar steeds heeltemal bruikbaar is, te versamel.✓✓
- Hervervaardiging: herstel en versien waardevolle onderdele, soos enjinblokke en restoureer dit in ‘n fabrieksomgewing.✓✓
- Deposito-programme: deposito-programme bied ‘n finansiële aansporing om verpakking en ander goedere vir hergebruik terug te gee, byvoorbeeld ‘n kontantterugbetaling op bottels, kratte en gassilinders.✓✓
- Geslotelus-programme: geslotelus-programme word op groot skaal vir verpakkingsmateriaal gebruik, byvoorbeeld meubelvervoerondernemings, en wanneer ‘n onderneming by die gereelde vervoer van goedere vanaf ‘n sentrale vervaardigingsfasiliteit na pakhuise betrokke is.✓✓
- Heraanwending: is ‘n herwinningsmetode waarvolgens ‘n produk vir ‘n heeltemal nuwe doel aangewend word.✓✓(Enige relevante antwoord) (Enige 5 × 2) (10)

5.4
- Papierkussing (‘Paper pad’)
- Lugkussing (‘Air pad’)
- Op-aanvraagskuim (‘Foam-in-place’)
- Los vulmateriaal (4 × 1) (4)

[32]

VRAAG 6

6.1
- Rakke
- Ineenpassende stapelhouers (‘Tote bins’)
- Mobiele berging (‘Live storage’)
- Laaistelsels
- Mobiele/beweeglike rakke
- Draairakke (‘Carousels’)
- Bergingskabinette (Enige 4 × 1) (4)

6.2
- Die volume van die goedere wat geberg moet word✓✓
- Die grootte en kenmerke van goedere wat geberg moet word✓✓
- Vereiste deursettempo✓✓

(10)

- Aantal verskillende tipes goedere wat geberg moet word✓✓
- Hanteringskenmerke van items ✓✓ (Enige relevante antwoord) (Enige 5 × 2)

6.3
- Ongelukke met swaar toerusting: werknemers is geneig om te vergeet hoe gevaarlik dit is om met swaar pakhuistoerusting soos hyskrane te werk.✓✓
- Gly en struikel: is twee baie algemene pakhuisgevare wat vermy moet word. Werknemers moet ook op los materiale bedag wees.✓✓
- Val en botsings: die meeste beserings in die werkplek kan aan ‘n val toegeskryf word – hetsy wanneer iemand gly en struikel, of omdat hulle bo grondvlak werk.✓✓
- Brande: kan ernstige gevare in enige pakhuis veroorsaak. Alle pakhuise moet spesifieke permitte hê rakende brande, gemerkte uitgange en brandblussers.✓✓
- Blootstelling aan skadelike stowwe: gevaarlike chemikalieë soos asbes hou ‘n ernstige bedreiging in vir die pakhuis as werkplek. Vervaardigers van chemikalieë moet alle skerp chemikalieë duidelik merk.✓✓

(Enige relevante antwoord) (Enige 5 × 2) (10)

6.4
- Kontant by aflewering: dit beteken eenvoudig dat die betaling ten tyde van die aflewering gedoen word.✓✓
- Tjek: in die verlede is daar hoofsaaklik per tjek vir transaksies betaal. By ontvangs van ‘n tjek sal die ontvanger die tjek in sy/haar bankrekening deponeer en verwag om dieselfde dag reeds die krediet te ontvang.✓✓
- Kredietkaarte: stel die eienaar van die kaart in staat om goedere en dienste by die verskaffer te koop. Die vooraf goedgekeurde perk beteken dat betalings onmiddellik geskied.✓✓
- Elektroniese oorplasingskrediete: is wanneer ‘n klant opdrag aan sy/haar bank gee om ‘n elektroniese betaling aan ‘n verskaffer te doen.✓✓
- Telegrafiese-oorplasingstransaksie: hierdie tipe transaksie word nie meer gebruik nie. Dit is in die verlede gebruik om geld na rekeninge of afhanklikes in ander stede of lande oor te plaas.✓✓

(Enige relevante antwoord) (Enige 4 × 2) (8)

6.5
- Voor-transaksie
- Transaksie
- Ná-transaksie (3 × 1) (3)

[35]

VRAAG 7

7.1
- Goedere-terugsendingsvorm
- Voorraadaansuiweringsvorm (2 × 1) (2)

7.2
7.2.1 Kratte
7.2.2 Kartondose
7.2.3 Draad/maasdraadsakke
7.2.4 Glas
7.2.5 Goiingmateriaal

(5 × 1) (5)

7.3
- Identifiseer ‘n vereiste: werknemers in maatskappye moet gewoonlik ‘n rekwisisie by die verkryingsdepartement indien wanneer hulle goedere wil verkry.✓✓
- Verkry kwotasies: die verkrygingsdepartement kan hul gereelde verskaffers telefonies kontak om kwotasies van hulle aan te vra, of kan ‘n skriftelike versoek vir ‘n kwotasie uitstuur.✓✓
- Plaas bestelling: in baie gevalle word ‘n bestelling geplaas na aanleiding van ‘n kwotasie wat van ‘n vertroude verskaffer ontvang is.✓✓
- Evalueer aanbiedings: nadat die verkrygingsdepartement die kwotasies ontvang het, kan hulle besluit om ‘n tenderproses te implementeer om te verseker dat hulle die regte besluit neem. (Enige 3 × 2) (6)

7.4
- Pareto-ontleding
- ABC-klassifikasie (2 × 1) (2)

7.5 Primêre verpakking: is die eerste laag materiaal wat die produk omhul en dit vashou.✓✓
Sekondêre verpakking: hierdie tipe verpakking bevat inligting wat benodig word vir die berging, hantering en organisering van die produkte.
Tersiêre verpakking: dit is die laaste laag, wat gewoonlik vir grootmaatverpakking en verspreiding gebruik word. (Enige 1 × 2) (2)

7.6
- Instandhouding
- Menslike hulpbronne
- Rol van finansies (Enige 1 × 1) (1)

[18]

TOTAAL AFDELING B: 130
GROOTTOTAAL: 150

Kopiereg voorbehou