higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLIGTINGVERWERKING N6

(6020286)

15 November 2023 (X-vraestel)
09:00–12:00

Hierdie vraestel bestaan uit 31 bladsye.

Kopiereg voorbehou

DEPARTEMENT VAN HOËR ONDERWYS EN OPLEIDING
REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

NASIONALE SERTIFIKAAT
INLIGTINGVERWERKING N6
TYD: 3 UUR
PUNTE: 300

INSTRUKSIES AAN KANDIDATE EN TOESIGHOUERS

30 MINUTE WORD TOEGELAAT OM DIE INSTRUKSIES TE LEES

VRAESTEL	TYD	PUNTE
TIKTEGNIEK: AFDELING A	2 uur	200
WOORDVERWERKING: AFDELING B	1 uur	100
TOTAAL:	3 uur	300

LEES DIE VOLGENDE INSTRUKSIES AANDAGTIG DEUR VOOR JY DIE VRAESTEL BEANTWOORD.
TOESIGHOUERS SAL VERDUIDELIK INDIEN NODIG.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A: TIKTEGNIEK

1. Kandidate mag minstens DRIE MINUTE voor die aanvang van die eksamen deur die tydnoukeurigheidstoets lees.

2. Die tydnoukeurigheidstoets moet aan die begin van die eksamen ingesleutel word. Geen kappies, deeltekens, ens. hoef gebruik te word nie, maar dit is wel noodsaaklik in die ander vrae.

3. Nadat die TIEN MINUTE vir die tydnoukeurigheidstoets verstryk het, sal jou toets deur die toesighouer ingeGeenm en onderteken word. Dit sal gehou word tot die eksamensessie verby is, waarna dit in jou teenwoordigheid in jou EKSAMENVOUER geplaas sal word.

4. Beantwoord al die vrae.

5. Prosedure vir VRAE 2, 3, 4, 5 en 6: Sleutel in, stoor en druk.

6. Elke antwoord moet slegs op EEN kant van 'n afsonderlike A4-bladsy gedruk word.

AFDELING B: WOORDVERWERKING

1. Beantwoord al die vrae.

2. Prosedure vir VRAE 7A, 8A, 8B en 9A: Sleutel in, stoor en druk.

3. Herwin, kopieer en verwerk volgens die instruksies in deel B van elke vraag. Druk en gee deel A en deel B in.

4. Elke antwoord moet slegs op EEN kant van 'n afsonderlike A4-bladsy gedruk word.

ALGEMEEN

1. Jy mag die ASCII-kodes gebruik.

2. GEEN aantekeninge of enige ontoelaatbare materiaal mag in hierdie artikels weggesteek of oorgeskryf word nie.

3. Gebruik slegs COURIER NEW 12 pt, behalwe as 'n ander opdrag gegee word.

4. Werk vinnig en akkuraat om die vraestel betyds klaar te maak.

5. Stoor jou werk op die rekenaar gereeld om te voorkom dat jy ingesleutelde data tydens kragonderbrekings verloor. Slegs die tyd wat die kragonderbreking geduur het, sal bykomend gegee word – GEEN ekstra tyd sal gegee word vir verlore werk nie.

Kopiereg voorbehou

6. In die geval van 'n fout met 'n rekenaar of drukker, sal die toesighouer die nodige reëlings tref sodat jy met die eksamen kan voortgaan, en die werklike verlore tyd sal vir jou gegee word.

7. Sleutel die VRAAGNOMMER sowel as jou EKSAMENNOMMER op elke DRUKSTUK in. ANTWOORDE sonder gedrukte EKSAMENNOMMERS sal NIE nagesien word nie.

8. Gee aan die einde van die eksamensessie die volgende in:

   8.1 EKSAMENVOUER met DRUKSTUKKE in dieselfde numeriese volgorde as die vrae in die vraestel.

   8.2 Die kompakskyf/geheuestokkie waarop jou werk gestoor is, behoorlik gemerk met jou EKSAMENNOMMER. As die werk op die hardeskyf/netwerk gestoor word, moet die toesighouer(s) die antwoorde op 'n kompakskyf/geheuestokkie kopieer en die antwoorde moet onmiddellik van die hardeskyf/netwerk verwyder word. Kandidate se antwoorde moet vir ten minste 6 MAANDE bewaar word.

   8.3 ALLE ander DRUKSTUKKE moet ingegee word. GEEN DRUKSTUKKE mag uit die eksamenlokaal geGeenm word of in vullisblikke gegooi word nie.

9. Geen kandidaat mag sy/haar werk vir 'n ander kandidaat druk nie, mag nie sy/haar geheuestokkie of data op die hardeskyf/netwerk aan 'n ander kandidaat beskikbaar maak om daartoe toegang te verkry nie, of mag nie tot 'n ander kandidaat se werk toegang verkry nie. Enige poging om toegang tot 'n ander se inligting te bekom of om inligting in enige vorm na mekaar oor te dra, is 'n oortreding van die eksamenreëls en -regulasies en sal in 'n baie ernstige lig beskou en as 'n eksamenonreëlmatigheid hanteer word. Sodanige gevalle sal formeel ondersoek word en mag lei tot die terughouding van kandidate se uitslae.

WAG VIR DIE TOESIGHOUER SE INSTRUKSIE VOOR JY OMBLAAI.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

TIKTEGNIEK

MOENIE OMBLAAI VOOR DIE

TOESIGHOUER VIR JOU DIE OPDRAG GEE NIE.

	TYD	PUNTE
VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS	10 minute	20
VRAAG 2: TABEL	25 minute	40
VRAAG 3: SMARTART	25 minute	40
VRAAG 4: PAMFLET	25 minute	40
VRAAG 5: FINANSIËLE STAAT	25 minute	40
VRAAG 6: AFRIKATAAL	10 minute	20
TOTAAL	120 minute	200

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS

TYD: 10 minute **PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: LINKS: 2.54 cm/1" REGS: 2.54 cm/1" REëLAFSTAND: 1.5 or 2.0 SPOED: 50 wpm (minimumvereiste)	PAPIER: A4-portret WOORDBREKING: Geen BELYNING: Links LETTERTIPE: Courier New 12 pt

1. Die tydnoukeurigheidstoets hier onder moet slegs EEN keer ingesleutel word.
2. Die teks maak voorsiening vir 50 en 55 woorde per minuut.
3. Sleutel as 'n kopskrif jou EKSAMENNOMMER links belyn en VRAAG 1 regs belyn in.
4. Stoor die dokument as V1 en maak 'n drukstuk.
5. Jou toets moet aan die BEGIN van die eksamen deur die toesighouer ingeneem en onderteken word. ALLE bladsye moet onderteken word.

In onlangse dekades het geleerdes, beleidmakers en opvoeders 'n groter belangstelling in die veld van entrepreneurskap begin toon. Entrepreneurskap word in die meeste lande beskou as 'n kritieke bron van ekonomiese groei, en die gevolge daarvan is duidelik in verhoogde innovering, mededingendheid, welvaartskepping, produktiwiteit, werkskepping en ontwikkeling van nuwe nywerhede.

Vandag is die bevordering van entrepreneurskap 'n belangrike tema in regeringsbeleid en -strategieë regoor die wêreld, om ekonomiese aktiwiteit te stimuleer, indiensnemingskoerse te verhoog en internasionale mededingendheid te bevorder.

Daarmee saam was daar beduidende groei in onderwysprogramme en universiteitskursusse in entrepreneurskap. Hierdie groei word aangevuur deur die oortuiging dat entrepreneurskap, of ten minste sommige aspekte daarvan, deur formele onderwys en opleiding aangeleer kan word.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

Suid-Afrika is Afrika se ekonomiese reus. Ten spyte van sy ontwikkelde ekonomiese infrastruktuur ervaar Suid-Afrika steeds ernstige ongelykheid in inkomste. Volgens die nasionale data-agentskap, Statistiek Suid-Afrika, het 55,5% van die bevolking in 2015 onder die armoedegrens geleef met beperkte vooruitsigte om werk te kry.

Die land word geteister deur hoë werkloosheid weens die wanpassing tussen die vaardighede van die bevolking en wat deur die ekonomie vereis word. Die regering is daartoe verbind om entrepreneurskap te bevorder om sy ekonomiese ontwikkeling en veral werkskepping te bevorder. Dit is omdat hulle erken dat belegging in die ontwikkeling van klein ondernemings een van die belangrikste bestanddele van sukses vir suksesvolle ekonomieë is.

Dinge is nie heeltemal donker in die land nie. Die Global Entrepreneurship Monitor (GEM) berig dat 'n hoë persentasie volwassenes entrepreneurskap in 'n positiewe lig beskou. Die opnamedata het ook beklemtoon dat meer as 'n kwart van entrepreneurs na verwagting ses of meer werksgeleenthede oor die volgende vyf jaar sal skep. Toe GEM Suid-Afrika egter met ander lande vergelyk het, was dit opmerklik dat die entrepreneuriese ekosisteem belas is met rompslomp, lae oordragnavorsing en -ontwikkeling, gebrek aan onderrig in entrepreneurskap by skole, en swak kulturele en sosiale opvattings oor entrepreneurskap.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

In sy 2019-opname van wêreldwye sosiale entrepreneurskap het die Thompson Reuters-stigting akademici, sosiale entrepreneurs, beleggers en beleidmakers in die 44 lande met die grootste ekonomieë ter wêreld gekontak om die vlak van sosiale entrepreneurskap in elke land te assesseer. Deur ses sleutelaanwysers te gebruik (regeringsondersteuning, vermoë om geskoolde personeel te lok, openbare begrip van sosiale entrepreneurskap, die vermoë om

50 wpm

55 wpm

[20]

VRAAG 2 : TABEL

TYD: 25 minute **PUNTE: 40**

KANTRUIMTES: LINKS: 1.27 cm/0.5" REGS: 1.27 cm/0.5" PAPIER: A4-landskap	REËLAFSTAND: 1.0 (Behalwe waar anders aangedui) LETTERTIPE: Arial 10 pt (Behalwe waar anders aangedui)
1. Sleutel as 'n kopskrif jou EKSAMENNOMMER links belyn en VRAAG 2 regs belyn in. 2. Neem ALLE proefleestekens in ag. 3. Voeg 'n TABEL in. 4. Stoor die dokument as V2 en maak 'n drukstuk. 5. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENVOUER.	

Wat is entrepreneurskap en wat is 'n entrepreneur? — loop aan; 16 pt, bk, vetdruk, dubbel o/streep, sentreer

‡

→ Sentreer kolomopskrifte horisontaal en vertikaal en al die syfers horisontaal

loop aan

Kodering gesp hfls	Woordtrefslae: bk, kursief, sentreer Entrepreneurskap o/streep I(Akademici[1]) NR		Entrepreneurskap o/streep I(Professionele mense[2]) NR	
Kodering van / ∧ op ∧ response sleutelwoorde gee groter insit in sp hoe beide akademici en professionele mense entrepreneurskap beskryf.	besigheid/ede	63	besigheid/ede	76
	geleenthede/eid	37	entrepreneur/s/skap	40
	proses	27	skep/pend/ing	36
	innovering/s	26	proses/se	36
	met	25	wins/te	28
	entrepreneur/s/skap	23	geleenthede/eid ←	27
	skep/pend/ing	20	maak/makend	24
	wins/te/gewend	18	idee/s skuif	23
	risiko/'s	16	ontwikkel/de/ing	21
	ekonomies/ie/iese	15	innoveer/end/ing	21
			vir ←	21
			identifikasie/eer/isering/ings	18
			risiko/'s	18

beskadu kolom

1 Akademici: ~~uitvinding~~, skep, wins, risiko & ekonomies. — ~~innovasie~~ stet; bk, vetdruk voluit

‡

2 Professionele mense: skep, ontwikkeling, geleenthede en innovasie. — 3 / 2 / 1; bk, vetdruk trs

VRAAG 2 (VERVOLG)

loop aan

Entrepreneur vetdruk [(Academici) NR		Entrepreneur vetdruk [(Professionele mense) NR	
besigheid/ede	58	besigheid/ede	66
persoon	44	individu/e	63
entrepreneur/s/skap	40	persoon/lik	38
risiko/'s	38	risiko/'s	34
Geenm/nemer/nemend	35	entrepreneur/s/skap	33
geleenthede/eid	29	iemand	32
iemand	26	neem/ing/nemer/nemend	27
individu/e	25	geleenthede/eid	24
begin/beginner/begonne	19	skep/pend/ping	25
innoverend/innovering	18	idee/s	23
skep/pend~~ing~~ skrap	17	het/gehad	22
		maak/makend	20
		wins/te/gewend	20

[40]

VRAAG 3: SMARTART

TYD: 25 minute **PUNTE: 40**

KANTRUIMTES: LINKS: 2.54 cm/1" REGS: 2.54 cm/1" REëLAFSTAND: 1.0 (Behalwe waar anders aangedui)	PAPIER: A4-portret WOORDBREKING: Geen BELYNING: Links LETTERTIPE: Arial 12 pt (Behalwe waar anders aangedui)

1. Sleutel as 'n kopskrif jou EKSAMENNOMMER links belyn en VRAAG 4 regs belyn in.
2. Neem ALLE proefleestekens in ag.
3. Sleutel in soos aangedui.
4. Skep SMARTART en vorms.
5. Stoor die dokument as V3 en maak 'n drukstuk.
6. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENVOUER.

Comic Sans 14 pt, bk, vetdruk, dubbel o/streep, regs belyn

Interpretasie van data en navorsingsuitkomste

‡

'n Oorsig van institusionele web werf is onderGeenm om insig te kry in / openbare profiel van entrepreneurskapsaktiwiteit kursief loop aan

en / gemak waarmee inligting verkry kan word. [van / NP

ses-en-twintig institusionele webwerwe het: in syfers

‡

Kandidaat:
1. Gebruik SmartArt: Vertical Block List sonder vormvul ('shape fill').
2. Persentasies in 14 pt, vetdruk en gesentreer.
3. Inhoud met kolpunte moet in 10 pt wees.
4. Sentreer bladsy 1 en 2 vertikaal.

20%	• graadprogramme in entrepreneurskap
28%	• kursusse
28%	• studenteaktiwiteite (klubs, groepe of kompetisies)
56%	• institusionele of departementele werk (entrepreneurskapswerk in / departement)
12%	• geen aktiwiteit (kursusse, kurrikulum, studenteaktiwiteite, klubs, ens.) op hulle webtuistes

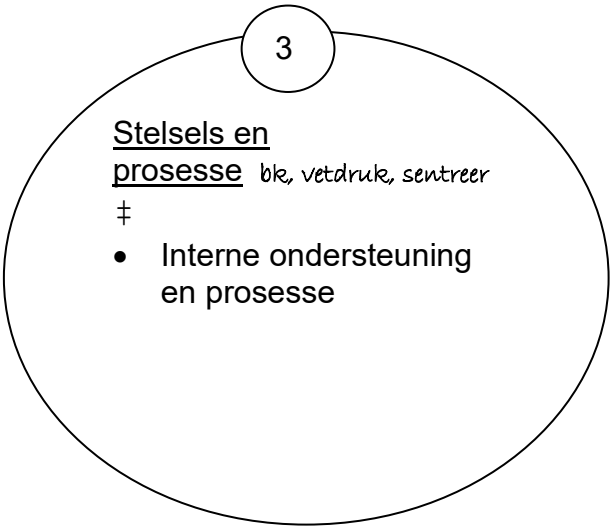
Kandidaat: Voeg bladsybreek in

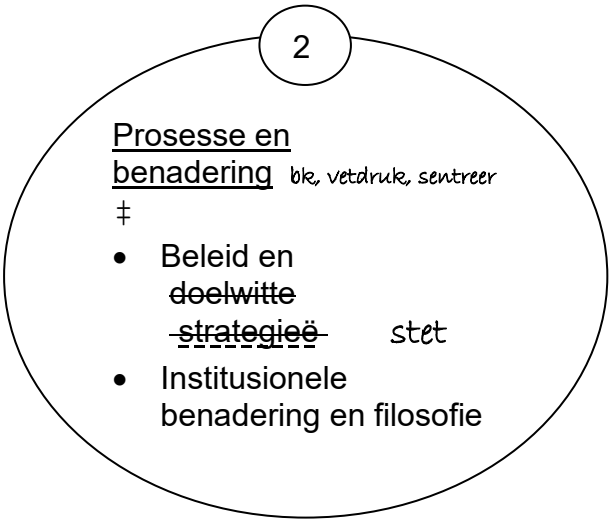
Kopiereg voorbehou

VRAAG 3 (VERVOLG)

Temas Comic Sans 18 pt, gesp hfls, vetdruk, dubbel o/streep, sentreer
‡
→Skuif
‡
Kandidaat: 1. Gebruik Basic Shapes: Ovaal
2. Inhoud moet in 10 pt wees.
3. Syfers in klein ovale moet in 10 pt en vetdruk wees.
4. Voeg kolpunte in soos aangedui.







Die temetiese ontwerp van dataverslagdoening verbind Λ aan / gestelde sp Λ direk doelstellings van navorsingsprojek die en fokus op begrip: bold trs

[40]

VRAAG 4: PAMFLET

TYD: 25 minute **PUNTE: 40**

KANTRUIMTES: LINKS: 1.27 cm/0.5" REGS: 1.27 cm/0.5" REëLAFSTAND: 1.0 (Behalwe waar anders aangedui)	PAPIER: A4-landskap WOORDBREKING: Outomaties BELYNING: Links LETTERTIPE: Courier New 12 pt (Behalwe waar anders aangedui)
1. Sleutel as 'n kopskrif jou EKSAMENNOMMER links belyn en VRAAG 4 regs belyn in. 2. Neem ALLE proefleestekens in ag. 3. Stoor die dokument as V4 en maak 'n drukstuk. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENVOUER.	

Kandidaat: Skep kolomme soos aangedui.

1 Landskap 1/4	2 Portret 3/4

Opsomming van SA se jeugontwikkelingsbeleid Lucida Fax 14 pt, bk, vetdruk, sentreer voluit
‡
1 Voeg in soos aangedui

Entrepreneurskap-ekosisteem Verdana 18 pt, gesp hfls, vetdruk, dubbel o/streep, sentreer
‡
Die implementering van entrepreneurskapsprogramme word in nasionale planne en strategieë aanbeveel. ← Verdana 18 pt, sentreer

2 Voeg in soos aangedui

Kandidaat: Voeg 'n tabel in soos hier onder aangedui. Voeg 3 kolomme en 5 rye in. Alle rande moet 1½ pt wees.

Inhoud in kolom 1 moet in Tahoma 12 pt, bk, vetdruk, beskadu en vertikaal gesentreer wees.	Inhoud in kolom 2 moet in Courier New 12 pt wees. Beskadu ry 1	Inhoud in kolom 3 moet in Courier New 12 pt wees. Beskadu ry 1

Kopiereg voorbehou

VRAAG 4 (VERVOLG)

Ry 1, kolom 1
Beleid

Ry 1, kolom 2
Die Nasionale Ontwikkelingsplan 2030 (NOP) bk, o/streep, sentreer

Ry 1, kolom 3
Die Departement van Handel en Nywerheid se Jeugontwikkelingstrategie 2013-2023 ← bk, o/streep, sentreer

Ry 2, kolom 1
Jaar

Ry 2, kolom 2
2012 kursief

Ry 2, kolom 3
2013 kursief

Ry 3, kolom 1
Beskrywing

Ry 3, kolom 2

Kandidaat: Voeg enige kolpunte in

→ Skuif
‡
Dit stel voor dat vrugbare toestande vir loop aan
entrepreneurskap en loopbaanmobiliteit entrepreneurskap as 'n ~~instrument~~
jeugontwikkeling~~strategie~~ sal ondersteun . stet

/ NOP is 'n breedvoerige blou druk vir hoe SA armoede kan uitskakel en voluit
ongelykheid teen / jaar 2030 kan uitwis.

VRAAG 4 (VERVOLG)

Ry 3, kolom 3

Kandidaat: Voeg enige kolpunte in

'n ~~Ontwikkeling~~ Strategie-instrument om die jeug se ekonomiese deelname te bevorder deur entrepeneurskap onder die jeug te verbeter en / groei van jeugbeheerde en -bestuurde ondernemings te bespoedig. skrap sp

‡

Dit het ten doel om / aantal selfwerkende jeugdiges tot 20 persent teen 2023 te verhoog, en om entrepreneurskultuur, besigheidsbestuurvermoëns en tegniese vaardighede uit te brei. gebruik simbool

Ry 4, kolom 1

Aanbevelings [sluit in NR

Ry 4, kolom 2

Kandidaat: Voeg enige kolpunte in, keep in en belyn regs

Bekendstelling van gemeenskapsgebaseerde programme in entrepreneurskap en lewensvaardighede te bied. trs

3 2 1

Ry 4, kolom 3

Kandidaat: Voeg enige kolpunte in en belyn regs

'n Program om entrepreneurskap vroeg as / ʌ opsie vir ʌ eerste ekonomiese deelname te bevorder.

Ry 5, kolom 1

Bron

Ry 5, kolom 2

Nasionale Beplanningskommissie, 2012 kursief

Ry 5, kolom 3

Departement van Handel en Nywerheid, 2013 kursief

[40]

VRAAG 5: FINANSIëLE STAAT

TYD: 25 minute **PUNTE: 40**

KANTRUIMTES: LINKS: 1.27 cm/0.5" REGS: 1.27 cm/0.5" REëLAFSTAND: 1.0 (Behalwe waar anders aangedui)	PAPIER: A4-portret WOORDBREKING: Geen BELYNING: Soos aangedui LETTERTIPE: Courier New 10 pt (Behalwe waar anders aangedui)
1. Sleutel as 'n kopskrif jou EKSAMENNOMMER links belyn en VRAAG 5 regs belyn in. 2. Neem ALLE proefleestekens in ag. 3. Sleutel in soos aangedui. 4. Stoor die dokument as V5 en maak 'n drukstuk. 5. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENVOUER.	

Computer Technologies Ltd Arial 14 pt, bk, vetdruk, sentreer voluit

‡

Balansstaat soos op 31/3/2023 12 pt, bk, o/streep voluit

‡

Kopiereg voorbehou

VRAAG 5 (VERVOLG)

Beskadu kolom

kolomopskrifte, regs belyn, vetdruk, kursief

	Notas	2023 R'000	2022 R'000
‡			
Bates bk, vetdruk, sentreer		Belyn alle syfers regs	
‡			
Bedryfsbates gesp hlfs, vetdruk, o/streep			
Kontant		225,000	110,000
Rekeninge betaalbaar		280,000	295,000
Beleggingsbelastingkrediete ontvangbaar		89,939	87,175
Voorraad	2	47,500	38,500
~~koste~~ Vooruitbetaalde ~~uitgawes~~ stet keep in		7,000	6,000
		649,439	536,675
‡			
Belegging in Sentec Beperk kursief	2	10,000	10,000
‡			
Toerusting en sagteware kursief	4	115,620	173,600
‡			
Ontasbare bates kursief	5	1,600	2,000
vetdruk		R766,669	R712,285
‡			

VRAAG 5 (VERVOLG)

Laste en aandeelhouers se ekwiteit bk, vetdruk, sentreer			
‡			
Bedryfslaste gesp hfls, vetdruk, o/streep			
Rekeninge betaalbaar en Λ laste Λ opgeloopte		88,825	95,000
Staatsremise betaalbaar		25,000	27,000
Uitgestelde inkomsste sp		-	100,000
Huidige gedeelte van die lening betaalbaar	6	75,000	12,000
Verskuldig aan aandeelhouer loop aan			
(nierentedraend [en verskuldig op aanvraag) NR		28,000	10,000
keep in			
		216,825	319,000
‡			trs
Lening betaalbaar kursief	6	75,000	-
		216,825	319,000
‡			
Aandeelhouers se ekwiteit kursief			
Kapitaalvoorraad	8	155,000	160,000
Behoue ~~inkomste~~ verdienste skrap		394,844	233,285
keep in		549,844	393,285
vetdruk →		R766,669	R712,285
‡			
Goedgekeur deur / raad bk			
‡			
Hoof- rekeningkundige beampte bk, vetdruk			

[40]

VRAAG 6: AFRIKATAAL

TYD: 10 minute **PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: LINKS: 2.54 cm/1" REGS: 2.54 cm/1" REëLAFSTAND: 1.5	PAPIER: A4-portret WOORDBREKING: Geen BELYNING: Links LETTERTIPE: Courier New 12 pt
1. Sleutel as 'n kopskrif jou EKSAMENNOMMER links belyn en VRAAG 6 regs belyn in. 2. Sleutel die teks hier onder in. 3. Stoor die dokument as V6 en maak 'n drukstuk. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENVOUER.	

NDAWO YOKUXHASA UMNYANGO

Inkqubo epheleleyo yesidanga sokuqala

Ikhosi(z) ngaphakathi okanye kwiinkqubo zesidanga sokuqala

Iinkqubo zokufunda ezimfutshane

Isikolo seshishini; isiseko sekharityhulamu

Isikolo seshishini; unyulo

Iinkqubo zokufunda ezimfutshane - isikolo seshishini

Isikolo seshishini kugxilwe kwhishishini

Iinkqubo zokuzibandakanya ekubkaleni

Ukhuphiswano kwezorhwebo

Iingqungquthela zorhwebo

Icandelo lokuDlulisela ubuchwephesha

Icandelo lezorhwebo

Iziko loRhwebo noShishino

Iziko loRhwebo loLuntu

Uluntu lwe Enactus

IPaki yeSayensi

Izithuba zemisebenzi/iilebhu zokuyila

Isixhobo esikhethekileyo/iilebhu

Incubator yeshishini

[20]

TOTAAL AFDELING A: 200

AFDELING B

WOORDVERWERKING

JY MOET VINNIG EN AKKURAAT WERK

			TYD	PUNTE
VRAAG 7:	**AFRIKATAAL**	**A** **B**	**9 minute** **12 minute**	**15** **20**
VRAAG 8:	**POSSAMEVOEGING**	**A** **B + C**	**6 minute** **12 minute**	**10** **20**
VRAAG 9:	**UITEENSETTING**	**A** **B**	**9 minute** **12 minute**	**15** **20**
		TOTAAL	**60 minute**	**100**

Kopiereg voorbehou

VRAAG 7A: AFRIKATAAL

TYD: 9 minute **PUNTE: 15**

KANTRUIMTES: LINKS: 2.54 cm/1" REGS: 2.54 cm/1" REëLAFSTAND: 1.0 (Behalwe waar anders aangedui)	PAPIER: A4-portret WOORDBREKING: Geen BELYNING: Links LETTERTIPE: Courier New 12 pt
1. Sleutel as 'n kopskrif jou EKSAMENNOMMER links belyn en VRAAG 7A regs belyn in. 2. Sleutel die teks hier onder in. 3. Stoor die dokument as V7A en maak 'n drukstuk. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENVOUER.	

Mizekelo esebenzayo yokufundisa:
‡
Ukufaka amagama okwenyani ukusombulula ingxaki
Ishishini lokuthengisa
Ukuncedisa ngophubkiso lweembono zenoveli
Ushishino lweshishini
Inkqubo yoQinisekiso lweeShishini
Ukusebenza
‡
Imizekelo yoqeqesho olusekwe kwizakhono:
‡
Ukufakwa kwe-4IR kwiikharityhula
Ukuzibandakanya ekubkaleni kunye noqeqesho lophubkiso
Ulwazi ngommandla weshishini, ukuvelisa izimvo zeshishini ngokuvavanya ukuba nakho, ukusebenza kunye nokuthengisa
Uyilo lokucinga kunye nemodyuli yokuthatha inxaxheba apho abafundi babonelela ngenkxaso kunye noyilo koosomashishini abakhoyo kwicandelo lokuyila

(15)

VRAAG 7B: AFRIKATAAL

TYD: 12 minute **PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: LINKS: 1.27 cm/0.5" REGS: 1.27 cm/0.5" REëLAFSTAND: 1.0 (Tensy anders aangedui)	PAPIER: A4-landskap WOORDBREKING: Geen BELYNING: Links LETTERTIPE: Soos aangedui
1. Herwin die dokument wat as V7A gestoor het. 2. Verander die VRAAGNOMMER in die kopskrif na VRAAG 7B. 3. Verwerk volgens die instruksies. 4. Stoor die dokument as V7B en maak 'n drukstuk. 5. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENVOUER.	

Voeg 'n bladsynommer in, gebruik die formaat Page en begin met 25, Arial 10 pt, regs onder.

Voeg 'n voetskrif met 'n dubbellynrand van die linker- na die regterkantruimte in en laat twee reëls oop na die rand.

Voeg in Rockwell Extra Bold 10 pt, hoofletters, gesentreer in:
Ingxelo yonyaka wokugqibela wendalo esingqongileyo

Voeg in Comic Sans MS 14 pt, hoofletters, vetdruk en gesentreer in:
Umsebenzi wokugqibela nokuzonwabisa
‡
Kandidaat: 1. Voeg DRIE kolomme in met 'n vertikale lyn tussen kolomme.
2. Kopieer VRAAG 6 na die eerste kolom.
3. Verander die lettertipe van VRAAG 6 na Arial 10 pt en enkelreëlafstand.

Kolom 1

NDAWO YOKUXHASA UMNYANGO[1] Berlin Sans FB 12 pt, dubbel o/streep, regs belyn
‡
Voeg voetnoot 1 in Arial 9 pt in
Olu phando luvavanye abantu ababesele bebandakanyekile kolu shishino

Kandidaat: Voeg paragraafnommers in en keep in.
Inkqubo epheleleyo yesidanga sokuqala

Ikhosi(z) ngaphakathi okanye kwiinkqubo zesidanga sokuqala

Iinkqubo zokufunda ezimfutshane

Kopiereg voorbehou

VRAAG 7B (VERVOLG)

Isikolo seshishini; isiseko sekharityhulamu

Isikolo seshishini; unyulo

Iinkqubo zokufunda ezimfutshane - isikolo seshishini

Isikolo seshishini kugxilwe kwhishishini

Iinkqubo zokuzibandakanya ekubkaleni

Ukhuphiswano kwezorhwebo

Λ Iveki yabafundi kwezentengiselwano

Iingqungquthela zorhwebo

Icandelo lokuDlulisela ubuchwephesha

Icandelo lezorhwebo

Iziko loRhwebo noShishino

Iziko loRhwebo loLuntu

Λ Iziko elingasebenzi kakubke koosomashishini

Uluntu lwe Enactus

IPaki yeSayensi

Izithuba zemisebenzi/iilebhu zokuyila

Isixhobo esikhethekileyo/iilebhu

Incubator yeshishini

Kolom 2

Mizekelo esebenzayo yokufundisa: Bradley Hand ICT 16 pt, bk, vetdruk, o/streep, sentreer
‡
Kandidaat: Voeg enige kolpunte in en keep in, en verander lettertipe na Arial 14 pt.

Ukufaka amagama okwenyani ukusombulula ingxaki
‡
Ishishini lokuthengisa
‡
Ukuncedisa ngophubkiso lweembono zenoveli
‡
Ushishino lweshishini
‡
Inkqubo yoQinisekiso lweeShishini
‡
Ukusebenza[2] kursief

Voeg voetnoot 2 in Arial 9 pt in
Ukuphubkiswa kwesicelo seeprojekthi zabafundi

VRAAG 7B (VERVOLG)

Kolom 3

Bookman Old Style 14 pt, bk, vetdruk, kursief

Imizekelo yoqeqesho olusekwe kwizakhono:
‡
Kandidaat: Voeg enige kolpunte in, keep in en verander lettertipe na Lucida Fax 12 pt.

Ukufakwa kwe-4IR[3] kwiikharityhula o/streep
‡
Voeg voetnoot 3 in Arial 9 pt in
I-4IR ithetha iSine sobkaziyo lwezoMveliso

Ukuzibandakanya ekubkaleni kunye noqeqesho lophubkiso
‡
Ulwazi ngommandla weshishini, ukuvelisa izimvo zeshishini ngokuvavanya ukuba nakho, ukusebenza kunye nokuthengisa
‡
Uyilo lokucinga kunye nemodyuli yokuthatha inxaxheba apho abafundi babonelela ngenkxaso kunye noyilo koosomashishini abakhoyo kwicandelo lokuyila

(20)
[35]

VRAAG 8A: POSSAMEVOEGING

TYD: 6 minute **PUNTE: 10**

1. Skep die velde/veldname hier onder.
2. Maak seker dat jou EKSAMENNOMMER en VRAAG 8A op die drukstuk verskyn.
3. Gebruik Arial 8 pt en landskaporiëntasie.
4. Stoor die dokument as V8A en maak 'n drukstuk.
5. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENVOUER.

VELDNAME	KLIËNT 1	KLIËNT 2
VOORLETTERS	AP	MH
VAN	Letsoalo	Heath
ADRES	Posbus 987	Posbus 654
STAD	SUNNYSIDE	CLUBVIEW
KODE	0002	0014
KURSUS 1	Nagraadse graad	
KURSUS 2		Voorgraadse graad
KURSUS 3		Kort program
KURSUS 4	Besigheidsbroeikas	
SELNOMMER	084 660 6161	083 456 9876
E-POSADRES	letsoaloap@gmail.com	heath@yahoo.com

(10)

Kopiereg voorbehou

VRAE 8B EN 8C: POSSAMEVOEGING

TYD: 12 minute **PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: LINKS: 2.54 cm/1" REGS: 2.54 cm/1" REëLAFSTAND: 1.0 (Tensy anders aangedui)	PAPIER: A4-portret BELYNING: Links WOORDBREKING: Geen LETTERTIPE: Verdana 10 pt (Tensy anders aangedui)

1. Herwin die dokument VRAAG 8 wat gestoor is in die vouer INLIGTINGVERWERKING N6\STUDENTELÊERS op die skyf/hardeskyf.
2. Sleutel as 'n kopskrif jou EKSAMENNOMMER links belyn en VRAAG 8B regs belyn in.
3. Voeg die velde/veldname in soos aangedui en sleutel die teks hier onder in. Verwerk volgens die instruksies.
4. Stoor die dokument as V8B en maak 'n drukstuk. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENVOUER.
5. Voeg die dokumente saam en stoor as V8C. Verander die VRAAGNOMMER in die kopskrif na VRAAG 8C. Druk die saamgevoegde dokumente en plaas die DRUKSTUKKE in jou EKSAMENVOUER.

Kandidaat: Belig alle veldname en maak dit vetdruk.

MIDRAND UNIVERSITEIT Algerian 18 pt, vetdruk, sentreer

Tel: (011) 654 2135
E-pos: midrand@gmail.com
Kolom 1: Comic Sans 10 pt



Kerkstraat 141
Midrand bk
1682
Kolom 3: Comic Sans 12 pt, regs belyn

Kandidaat: 1. Verander die prent soos volg: Hoogte 2.71 cm/1.07" and wydte 4.82 cm/1.9"
2. Voeg 'n 2 pt stippellyn rondom prent in en sentreer.
3. Laat EEN reël oop na die briefhoof en voeg 'n 1½ lynrand in.

‡
Voeg vandag se datum in, regs belyn
‡
Mnr/Me «VOORLETTERS» «VAN»
«ADRES»
«STAD»
«KODE»
‡
Geagte mnr/me «VAN»
‡

Kopiereg voorbehou

VRAE 8B EN 8C (VERVOLG)

Midrand Universiteit bied entrepreneurskapsaktiwiteite aan, wat beide kwalitatief en kwantitatief beoordeel is. o/streep loop aan

Entrepreneurskapsontwikkeling wissel van volledige graadprogramme binne disiplines, kortkursusse in spesialiseenhede[i] en deur derdepartyvennote. [U het aangedui dat u in die onderstaande kursusse belangstel wat deur die universiteit aangebied word: sp NP

Kandidaat: Voeg eindnota i in Verdana 8 pt in met die volgende woorde:
Soos sentrums vir entrepreneurskap
‡
Dui aan of u steeds belangstel in bogenoemde kursusse deur die onderstaande afskeurstrokie in te vul en dit aan die universiteit te e-pos:

Kandidaat: Verander opskrifte na hoofletters, belig kolom 1 en voeg n binne dubbel rand in, 3 pt soos aangedui.

Kursus 1:	«KURSUS_1»
Kursus 2:	«KURSUS_2»
Kursus 3:	«KURSUS_3»
Kursus 4:	«KURSUS_4»

‡
Skuif
---
‡
Kandidaat: Verander opskrifte na hoofletters, belig kolom 1 en voeg 'n binne dubbel rand in, 3 pt soos aangedui.

Voorletters en van:	«VOORLETTERS» «VAN»
Selnommer:	«SELNOMMER»
E-posadres:	«E-POSADRES»

‡
Groete
‡
‡
Voeg 'n lyntabelstop op 7,62 cm/3" in

_____

MJ Marshall o/streep
Hoof- Uitvoerende Beampte bk, vetdruk, kursief

(20)
[30]

VRAAG 9A: UITEENSETTING

TYD: 9 minute **PUNTE: 15**

KANTRUIMTES: LINKS: 2.54 cm/1" REGS: 2.54 cm/1" REëLAFSTAND: 1.0 (Behalwe waar anders aangedui)	PAPIER: A4-portret WOORDBREKING: Geen BELYNING: Links LETTERTIPE: Courier New 12 pt
1. Sleutel as 'n kopskrif jou EKSAMENNOMMER links belyn en VRAAG 9A regs belyn in. 2. Stoor die dokument as V9A en maak 'n drukstuk. 3. Sleutel die teks hier onder in. 4. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENVOUER.	

```
Honneurskursus (volle jaar)
Fokus op die ontwikkeling van besigheidsleierskap en
bestuursvaardighede in 'n hoogs entrepreneuriese konteks.
‡
Oop aanlyn kursus (10 weke)
Gratis kursus aan alle studente as 'n inleiding tot
entrepreneurskapsbewustheid.
‡
Opleidingskamp
Die gebruik van gerigte aanvangsmetodologie vir die ontwikkeling van
besighede en produkte wat produkontwikkelingsiklusse verkort.
‡
Voorgraadse module
Tegnologie- en Innovasiekursus met module oor die gebruik van
innovasie en tegnologie binne entrepreneurskap.
‡
Besigheidskool
Fokus op die groeifase van besigheid (MBA vir die oorgang van
KMMO's).
```

(15)

VRAAG 9B: UITEENSETTING

TYD: 12 minute **PUNTE: 20**

KANTRUIMTES: LINKS: 1.27 cm/0.5" REGS: 1.27 cm/0.5" REëLAFSTAND: 1.0 (Tensy anders aangedui)	PAPIER: A5-portret WOORDBREKING: Geen BELYNING: Links LETTERTIPE: Arial 10 pt (Tensy anders aangedui)
1. Herwin die dokument wat as V9A gestoor het. 2. Verander die VRAAGNOMMER in die kopskrif na VRAAG 9B. 3. Verwerk volgens die instruksies. 4. Stoor die dokument as V9B en maak 'n drukstuk. 5. Plaas die DRUKSTUK in jou EKSAMENVOUER.	

Voeg 'n bladsyrand in, 1½ pt

Voeg bladsynommers in, onder, links belyn in Arial 10 pt, gebruik die volgende formaat:
Page 1 of 2

Voeg 'n kopskrif in, Comic Sans Ms 8 pt, vetdruk, dubbel o/streep, sentreer
Innoverende aflewering

Voeg 'n voetskrif in, Bradley Hand ITC 10 pt, gesp hfls, vetdruk, regs belyn
Bevindinge

Voeg in, Algerian 14 pt, bk, vetdruk, sentreer
Entrepreneurskapsontwikkeling
‡
Kandidaat: 1. Voeg paragraafnommers by die opskrifte in en keep in. Inhoud moet ook ingekeep word in ooreenstemming met die opskrif.
2. Verander onderstreepte opskrifte na hoofletters en kursief en maak die lettergrootte van die eerste letter in die opskrif 14 pt en vetdruk.

Honneurskursus (volle jaar)
‡
Fokus op die ontwikkeling van besigheidsleierskap en bestuursvaardighede in 'n hoogs entrepreneuriese konteks[i]
‡
Voeg eindnota i in 8 pt in met die volgende woorde: Kandidate moet hul eie besigheid stig en bestuur.

VRAAG 9B (VERVOLG)

Oop aanlyn kursus (10 weke)
‡
Gratis kursus aan alle studente as 'n inleiding tot entrepreneurskapsbewustheid.
Elephant 10 pt
‡
Opleidingskamp
‡ Elephant 10 pt
Die gebruik van gerigte aanvangsmetodologie vir die ontwikkeling van besighede en produkte wat produkontwikkelingsiklusse verkort.
‡
Voorgraadse module
‡
Tegnologie- en Innovasiekursus met module oor die gebruik van innovasie en tegnologie binne entrepreneurskap[ii]
‡
Voeg eindnota ii in 8 pt in met die volgende woorde: Eerste van sy soort in Suid-Afrika

Besigheidskool
‡
Fokus op die groeifase van besigheid (MBA vir die oorgang van KMMO's).
‡
Λ 6. Nagraadse diploma [Jaar lange program wat studente verbind met die NP
‡
Voeg enige kolpunte in en keep in in ooreenstemming met die opskrif

insigte; [idees; [netwerk; en [mense NR
‡
wat kan help om 'n passie vir innovering te omskep in realiteit. uc

Kandidaat: 1. Voeg bladsybreek in
2. Sentreer bladsy 2 vertikaal
3. Voeg 'n tekskassie rondom die volgende teks in Arial 10 pt in en beskadu. Gebruik 'n 2¼ tripel rand.

Rol van universiteite en kolleges Algerian 14 pt, bk, vetdruk, regs belyn
‡
As universiteite/kolleges het ons 'n kritieke rol om te speel in die sosio-ekonomiese opset in ons land. Ons moet die dubbel o/streep
‡

VRAAG 9B (VERVOLG)

Keep EEN keer in
aandrywers wees wat kyk na die langtermynvooruitsigte; kursief
‡
Keep TWEE keer in

dié wat die veranderinge aanbring; vetdruk
‡
Keep DRIE keer in
o/streep
op die voorpunt, want ons is die instellings van denke. bk

(20)
[35]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAAL: 300

Kopiereg voorbehou