higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

INLIGTINGVERWERKING N6

15 NOVEMBER 2023

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 44 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A

TIKTEGNIEK

TIKTEGNIEK: AFDELING A (200)

DIE KANDIDAAT KAN NIE DRUIP OMDAT HY/SY NIE DIE TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS KON KLAARMAAK OF DEURKOM NIE.

1. DIE PUNT VIR TIKTEGNIEK (200) WORD BY DIE WOORDVERWERKINGSPUNT (100) GEVOEG OM 'N PUNT UIT 300 TE VERKRY WAT VERWERK WORD NA 'N PUNT UIT 100 (PERSENTASIE). HIERDIE PUNT MOET GESTUUR WORD NA DIE HD: NASIONALE EKSAMENS EN ADMINISTRASIE.

2. AKKURAATHEIDSFOUTE moet aangedui word met 'n ROOI /. HERHALENDE AKKURAATHEIDSFOUTE moet met ROOI OMKRING word.

3. UITEENSETTINGSFOUTE moet aangedui word met 'n BLOU X. HERHALENDE uiteensettingfoute moet met BLOU OMKRING word.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1: NASIENSKEDULE – TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS

WPM	50	55		WPM	50	55
FOUTE				FOUTE		
1	19	19		28	7	8
2	19	19		29	6	7
3	19	19		30	6	7
4	18	18		31	5	6
5	18	18		32	5	6
6	17	17		33	4	6
7	17	17		34	4	5
8	16	17		35	3	5
9	16	16		36	3	4
10	15	16		37	2	4
11	15	15		38	2	3
12	14	15		39	1	3
13	14	14		40	1	3
14	13	14		41	0	2
15	13	13		42		2
16	12	13		43		1
17	12	13		44		1
18	11	12		45		0
19	11	12				
20	10	11				
21	10	11				
22	9	10				
23	9	10				
24	8	10				
25	8	9				
26	8	9				
27	7	8				

Kopiereg voorbehou Kopiereg voorbehou

VRAAG 1: TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS PUNTE: 20

LET WEL: ROOI / = AKKURAATHEIDSFOUTE

DIE TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS MOET NOUKEURIG NAGESIEN WORD AANGESIEN DIT 'N VERSKIL AAN DIE UITSLAG MAAK. ONTHOU DAT SLEGS AKKURAATHEID NAGESIEN WORD.

SIEN NA VOLGENS DIE INGESLOTE DEPARTEMENTELE SKEDULE.

SIEN SLEGS AKKURAATHEIDSFOUTE NA.

Dui akkuraatheidsfoute met 'n rooi skuinsstreep (/) aan.

Een of meer verkeerde karakters in 'n woord = 1 fout.

Moenie verkeerde kantruimtes penaliseer nie.

Moenie verkeerde reëlafstand penaliseer nie.

Moenie verkeerde woordbreking penaliseer nie.

Moenie verkeerde hoofletters of kleinletters penaliseer nie.

Moenie verkeerde letterspasies penaliseer nie.

Moenie verkeerde belyning penaliseer nie.

Moenie enige uiteensettingsfoute penaliseer nie.

Moenie penaliseer as 'n hele reël of paragraaf uitgelaat is en op 'n ander plek ingevoeg is nie.

Wanneer dieselfde woord herhaaldelik verkeerd gesleutel word, word dit slegs een keer per vraag gepenaliseer. Daarna word dit omkring as 'n herhalende fout.

Kopiereg voorbehou Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

Weglating van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel as nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, ignoreer dit.

As 50 wpm nie voltooi is nie, tel terug soos aangedui in die nasienriglyn.

Die hoogste punt verwerf, moet aangedui word. Die hoogste spoed bereik, moet aangedui word.

Dui die spoed aan wat verkry word met Slaag 50 wpm/Slaag 55 wpm/Druip, soos van toepassing en soos volg:

DUI AAN DIE EINDE VAN DIE TYDNOUKEURIGHEIDSTOETS AAN:

Slaag 50 wpm/Slaag 55 wpm/Druip; Foute; Punt

DUI OP DIE VOUER AAN DIREK LANGS DIE PUNT WAT VIR VRAAG 1 VERWERF IS:

Slaag 50 wpm/Slaag 55 wpm/Druip

DUI OP DIE VOORKANT VAN DIE VOUER AAN, NET ONDER DIE SIRKEL VIR DIE PUNTE VERWERF:

Slaag 50 wpm/Slaag 55 wpm/Druip

Indien 'n kandidaat die eksamen druip (minder as 40% kry) en die tydnoukeurigheidstoets slaag, vervang die woord Druip die Slaag 50 wpm/Slaag 55 wpm, aangesien 'n kandidaat nie die vraestel as geheel kan druip en erkenning vir die wpm kan kry nie.

Kopiereg voorbehou Kopiereg voorbehou

VRAAG 1

In onlangse dekades het geleerdes, beleidmakers en opvoeders 'n groter belangstelling in die veld van entrepreneurskap begin toon. Entrepreneurskap word in die meeste lande beskou as 'n kritieke bron van ekonomiese groei, en die gevolge daarvan is duidelik in verhoogde innovering, mededingendheid, welvaartskepping, produktiwiteit, werkskepping en ontwikkeling van nuwe nywerhede.

Vandag is die bevordering van entrepreneurskap 'n belangrike tema in regeringsbeleid en -strategieë regoor die wêreld, om ekonomiese aktiwiteit te stimuleer, indiensnemingskoerse te verhoog en internasionale mededingendheid te bevorder.

Daarmee saam was daar beduidende groei in onderwysprogramme en universiteitskursusse in entrepreneurskap. Hierdie groei word aangevuur deur die oortuiging dat entrepreneurskap, of ten minste sommige aspekte daarvan, deur formele onderwys en opleiding aangeleer kan word.

Suid-Afrika is Afrika se ekonomiese reus. Ten spyte van sy ontwikkelde ekonomiese infrastruktuur ervaar Suid-Afrika steeds ernstige ongelykheid in inkomste. Volgens die nasionale data-agentskap, Statistiek Suid-Afrika, het 55,5% van die bevolking in 2015 onder die armoedegrens geleef met beperkte vooruitsigte om werk te kry.

Kopiereg voorbehou Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

Die land word geteister deur hoë werkloosheid weens die wanpassing tussen die vaardighede van die bevolking en wat deur die ekonomie vereis word. Die regering is daartoe verbind om entrepreneurskap te bevorder om sy ekonomiese ontwikkeling en veral werkskepping te bevorder. Dit is omdat hulle erken dat belegging in die ontwikkeling van klein ondernemings een van die belangrikste bestanddele van sukses vir suksesvolle ekonomieë is.

Dinge is nie heeltemal donker in die land nie. Die Global Entrepreneurship Monitor (GEM) berig dat 'n hoë persentasie volwassenes entrepreneurskap in 'n positiewe lig beskou. Die opnamedata het ook beklemtoon dat meer as 'n kwart van entrepreneurs na verwagting ses of meer werksgeleenthede oor die volgende vyf jaar sal skep. Toe GEM Suid-Afrika egter met ander lande vergelyk het, was dit opmerklik dat die entrepreneuriese ekosisteem belas is met rompslomp, lae oordragnavorsing en -ontwikkeling, gebrek aan onderrig in entrepreneurskap by skole, en swak kulturele en sosiale opvattings oor entrepreneurskap.

Kopiereg voorbehou Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

In sy 2019-opname van wêreldwye sosiale entrepreneurskap het die Thompson Reuters-stigting akademici, sosiale entrepreneurs, beleggers en beleidmakers in die 44 lande met die grootste ekonomieë ter wêreld gekontak om die vlak van sosiale entrepreneurskap in elke land te assesseer. Deur ses sleutelaanwysers te gebruik (regeringsondersteuning, vermoë om geskoolde persoGeenl te lok, openbare begrip van sosiale entrepreneurskap, die vermoë om

50 wpm

55 wpm

20	-	20

[20]

Kopiereg voorbehou Kopiereg voorbehou

VRAAG 1 (VERVOLG)

50 WPM

```
Toe GEM egter Suid-Afrika met ander lande vergelyk het, was
             41          40          39          38          37
dit opmerklik| dat die e|ntrepreneu|riese ekos|isteem bel|as
       36          35          34          33          32
is met |rompslomp,| lae oordr|agnavorsin|g en -ontw|ikkeling,
31          30          29          28          27          26
|gebrek aan |onderrig |in entrepr|eneurskap |by skole e|n swak
   25          24          23          22          21
kul|turele en |sosiale op|vattings o|or entrepr|eneurskap.

20          19          18          17          16          15
|In sy 20|19 opname |van wêreld|wye sosial|e entrepre|neurskap
  14          13          12          11          10          9
h|et die Th|ompson Re|uters-stig|ting akade|mici, sosi|ale
      8           7           6           5           4
entrep|reneursbel|eggers en |beleidmake|rs in die |44 lande
  3           2           1                                    50 wpm
m|et die gro|otste ekon|omieë|
```

20	-	20

[20]

VRAAG 1 (VERVOLG)

55 WPM

Toe GEM Suid-Afrika egter met ander lande vergelyk het, was dit opmerklik dat die entrepreneuriese ekosisteem belas is met rompslomp, lae oordragnavorsing en -ontwikkeling, gebrek aan onderrig in entrepreneurskap by skole, en swak kul|turele en |sosiale op|vattings o|or entrepr|eneurskap.

In sy 2|019-opname| van wêrel|dwye sosia|le entrepr|eneurskap |het die T|hompson R|euters-sti|gtingakade|mici, sosi|ale entrep|reneurs, g|rootste ek|onomieë te|r wêreld g|ekontak om |die vlak |van sosial|e entrepre|neurskap i|n elke lan|d te asses|seer. Deu|r ses sleu|telaanwyse|rs te gebr|uik (rege|ringsonder|steuning, |vermoë ges|koolde per|soneel te |lok, openb|are begrip| van sosia|le entrepr|eneurskap,| die vermo|ë om

55 wpm

20 - 20

[20]

TIKTEGNIEK

AKKURAATHEIDSKEDULE: VRAE 2–6					
TREK –3 PUNTE AF PER FOUT – AKKURAATHEID – ROOI					
PUNTE	**20**	**32**	**32**	**32**	**20**
ROOI FOUTE	**V2**	**V3**	**V4**	**V5**	**V6**
0	**20**	**32**	**32**	**32**	**20**
1	**17**	**29**	**29**	**29**	**17**
2	**14**	**26**	**26**	**26**	**14**
3	**11**	**23**	**23**	**23**	**11**
4	**8**	**20**	**20**	**20**	**8**
5	**5**	**17**	**17**	**17**	**5**
6	**2**	**14**	**14**	**14**	**2**
7	**0**	**11**	**11**	**11**	**0**
8		**8**	**8**	**8**	
9		**5**	**5**	**5**	
10		**2**	**2**	**2**	
11		**0**	**0**	**0**	

Kopiereg voorbehou Kopiereg voorbehou

TIKTEGNIEK

UITEENSETTINGSKEDULE: VRAE 2–5				
TREK –2 PUNTE PER FOUT AF – UITEENSETTING – BLOU				
PUNTE	**20**	**8**	**8**	**8**
BLOU FOUTE	**V2**	**V3**	**V4**	**V5**
0	**20**	**8**	**8**	**8**
1	**18**	**6**	**6**	**6**
2	**16**	**4**	**4**	**4**
3	**14**	**2**	**2**	**2**
4	**12**	**0**	**0**	**0**
5	**10**			
6	**8**			
7	**6**			
8	**4**			
9	**2**			
10	**0**			

Kopiereg voorbehou Kopiereg voorbehou

VRAAG 2: TABEL **PUNTE: 40**

20 PUNTE – AKKURAATHEID – 3 punte per fout
– Elke insleutelfout
20 PUNTE – UITEENSETTING – 2 punte per fout
1. Verkeerde kantruimtes en/of Belyning (links, gesentreer, regs, gejusteer) verkeerd en/of Reëlafstand (soos aangedui) verkeerd
2. Papiergrootte (A4-landskap) verkeerd en/of Tabelstop/Inkeping verkeerd en/of Woordbreking verkeerd
3. Lettertipe/-grootte (Arial 10 pt en 16 pt) verkeerd en/of Hoofletters/kleinletters verkeerd en/of Letterspasies verkeerd
4. / – nie verander na [die] en/of verkeerd en/of Skrap – nie geskrap en/of verkeerd en/of Voeg in – verkeerd en/of [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 2] regs nie as kopskrif ingevoeg nie en/of verkeerd
5. Trs – nie getransponeer en/of verkeerd en/of Stet – nie behou en/of verkeerd en/of Sp – spelling verkeerd
6. Vetdruk – nie verander en/of verkeerd en/of Kursief – nie verander en/of verkeerd en/of Onderstreep/Dubbel onderstreep – nie verander en/of verkeerd
7. Skuif – nie geskuif en/of verkeerd en/of Gesp hfls – gespasieerde hoofletters verkeerd
8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf verkeerd en/of Loop aan – verkeerd en/of Voluit – nie voluit en/of verkeerd
9. Hoofopskrifte verkeerd en/of Kolomopskrifte verkeerd en/of Kolomme verkeerd en/of kolom nie beskadu en/of verkeerd
10. Vertikale lyne weggelaat en/of verkeerd
11. Horisontale lyne weggelaat en/of verkeerd
12. Voetnoot verkeerd

¼

5	5	10	40

½

10	10	20	40

¾

15	15	30	40

Foute	Punte
0	20
1	17
2	14
3	11
4	8
5	5
6	2
7	0

20	20	40

[40]

VRAAG 2

1 kantruimtes, belyning, reëlafstand 2 A4L, tabelstop/inkeping, woordbreking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies 9 opskrifte, kolomme, kolom beskadu 10 vertikale lyne 11 horisontale lyne 12 voetnoot

EKSAMENNOMMER **4 [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 2] regs as kopskrif 3 16 pt, bk 6 vetdruk, dubbel onderstreep 1 sentreer 8 loop aan** VRAAG 2

WAT IS ENTREPRENEURSKAP EN WAT IS 'N ENTREPRENEUR?

7 gesp hfls 1 sentreer kolomopskrifte horisontaal en vertikaal 12 voetnootteken 1 sentreer syfers horisontaal 6 o/streep 8 NR 3 bk 6 kursief 6 vetdruk 8 NR

KODERING	*WOORDTREFSLAE:*								
	Entrepreneurskap (Akademici[1])		Entrepreneurskap (Professionele mense[2])		**Entrepreneur** (Akademici)		**Entrepreneur** (Professionele mense)		
Kodering van die **4 die** response op **4 voeg in** sleutelwoorde gee groter insig in **5 sp** hoe beide akademici en professionele mense entrepreneurskap beskryf.	besigheid/ede	63	besigheid/ede	76	besigheid/ede	58	besigheid/ede	66	
	geleenthede/eid	37	entrepreneur/s/skap	40	persoon	44	individu/e	63	
	proses	27	skep/pend/ing	36	entrepreneur/s/skap	40	persoon/lik	38	¼
	innovering/s	26	proses/se	36	risiko/'s	38	risiko/'s	34	
	met	25	wins/te	28	neem/nemer/nemend	35	entrepreneur/s/skap	33	
	entrepreneur/s/skap	23	vir **7 skuif**	27	geleenthede/eid	29	iemand	32	
	skep/pend/ing	20	maak/makend	24	iemand	26	neem/ing/nemer/nemend	27	½
	wins/te/gewend	18	idee/s	23	individu/e	25	geleenthede/eid	24	
	risiko/'s	16	ontwikkel/de/ing	21	begin/beginner/begonne	19	skep/pend/ping	25	
	ekonomies/ie/iese	15	innoveer/end/ing	21	innoverend/innovering	18	idee/s	23	
			geleenthede/eid **7 skuif**	21	skep/pend/ing **4 skrap [ing]**	17	het/gehad	22	¾
			identifikasie/eer/isering/ings	18			maak/makend	20	
			risiko/'s	18			wins/te/gewend	20	

9 beskadu 3 bk 6 vetdruk 5 stet 8 voluit ¼ ½ ¾

1 **AKADEMICI**: innovering, skep, wins, risiko en ekonomies.
3 bk 6 vetdruk **5 trs**

2 **PROFESSIONELE MENSE**: skep, ontwikkeling, innovering en geleenthede.

¼

5	5	10	40

½

10	10	20	40

¾

15	15	30	40

Foute	Punte
0	20
1	17
2	14
3	11
4	8
5	5
6	2
7	0

20	20	40

[40]

VRAAG 3: SMARTART **PUNTE: 40**

32 PUNTE – AKKURAATHEID – 3 punte per fout
– Elke insleutelfout
8 PUNTE – UITEENSETTING – 2 punte per fout

1. Kantruimtes (2.54 cm/1" links en regs) verkeerd en/of
   Belyning (links, gesentreer, regs, gejusteer) verkeerd en/of
   Reëlafstand (soos aangedui) verkeerd

2. Papiergrootte (A4-portret) verkeerd en/of
   Tabelstop/Inkeping verkeerd en/of
   Woordbreking verkeerd

3. Lettertipe/-grootte (Arial 10 pt, 12 pt, 14 pt, Comic Sans 14 pt en 18 pt) verkeerd en/of
   Hoofletters/kleinletters verkeerd en/of
   Letterspasies verkeerd.

4. / – nie verander na [die] en/of verkeerd en/of
   Skrap – nie geskrap en/of verkeerd en/of
   Voeg in – verkeerd en/of
   Bladsybreek nie ingevoeg en/of verkeerd en/of
   [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 3] regs nie as kopskrif ingevoeg nie en/of verkeerd

5. Trs – nie getransponeer en/of verkeerd en/of
   Stet – nie behou en/of verkeerd en/of
   Sp – spelling verkeerd

6. Vetdruk – nie verander en/of verkeerd en/of
   Kursief – nie verander en/of verkeerd en/of
   Dubbel onderstreep – nie verander en/of verkeerd

7. Skuif – nie geskuif en/of verkeerd en/of
   Gesp hfls – gespasieerde hoofletters verkeerd en/of
   Saamgevoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf verkeerd en/of
   Loop aan – verkeerd en/of
   In syfers – nie in syfers en/of verkeerd

9. SmartArt en vorms nie ingevoeg en/of verkeerd en/of
   SmartArt gevul en/of verkeerd en/of
   Kolpunte nie ingevoeg en/of verkeerd en/of
   Bladsye 1 en 2 nie vertikaal gesentreer en/of verkeerd

10. Vertikale lyne weggelaat en/of verkeerd

11. Horisontale lyne weggelaat en/of verkeerd

¼

8	2	10	40

½

16	4	20	40

¾

24	6	30	40

Foute	Punte
0	32
1	29
2	26
3	23
4	20
5	17
6	14
7	11
8	8
9	5
10	2
11	0

32	8	40

VRAAG 3

EKSAMENNOMMER **4 [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 3] regs as kopskrif** VRAAG 3

1 kantruimtes, belyning, reëlafstand 2 A4P, tabelstop/inkeping, woordbreking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies
9 SmartArt en vorms, geen vul, kolpunte, bladsye 1 en 2 vertikaal gesentreer 10 vertikale lyne 11 horisontale lyne

3 Comic Sans 14 pt, bk 6 vetdruk, dubbel o/streep 1 regs belyn

INTERPRETASIE VAN DATA EN NAVORSINGSUITKOMSTE

7 voeg saam **4 die**

'n Oorsig van institusionele webwerf is onderneem om insig te verkry in die openbare profiel van *entrepreneurskapsaktiwiteit* en die gemak waarmee inligting verkry kan word. **6 kursief 8 loop aan** **4 die**

8 NP 4 die 8 in syfers

Van die 26 institusionele webwerwe het:

1 sentreer 3 14 pt 6 vetdruk **3 10 pt**

20%	• graadprogramme in entrepreneurskap
28%	• kursusse
28%	• studenteaktiwiteite (klubs, groepe of kompetisies)
56%	• institusionele of departementele werk (entrepreneurskapswerk in die departement)
12%	• geen aktiwiteit (kursusse, kurrikulum, studenteaktiwiteite, klubs, ens.) op hulle webtuistes

¼

4 die

½

4 bladsybreek

VRAAG 3 (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER VRAAG 3

9 bladsy vertikaal gesentreer

3 Comic Sans 18 pt 7 gesp hfls 6 vetdruk, dubbel o/streep, 1 sentreer

T E M A S

7 skuif 5 sp **4 voeg in** **4 die**

Die tematiese ontwerp van dataverslagdoening verbind direk aan die gestelde **doelstellings** van die **navorsingsprojek** en fokus op **begrip**:

6 vetdruk 5 trs **6 vetdruk**

1

ENTREPRENEURSAKTIWITEIT EN -AFLEWERING

9 kolpunte 3 bk 6 vetdruk 1 sentreer

- Wat is entrepreneurskap en wat is 'n entrepreneur?
- Entrepreneursaktiwiteit
- Aflewering (akademiese personeel en professionele mense) **4 skrap [dosente]**
- Institusionele doelwitte

¾

3

STELSELS EN PROSESSE

9 kolpunte 3 bk 6 vetdruk 1 sentreer

- Interne ondersteuning en prosesse

2

PROSESSE EN BENADERING

9 kolpunte 3 bk 6 vetdruk 1 sentreer

- Beleid en strategieë **5 stet**
- Institusionele benadering en filosofie

32	8	40

[40]

VRAAG 4: PAMFLET **PUNTE: 40**

32 PUNTE – AKKURAATHEID – 3 punte per fout
– Elke insleutelfout
8 PUNTE – UITEENSETTING – 2 punte per fout

1. Kantruimtes (1.27 cm/0.5" links en regs) verkeerd en/of
   Belyning (links, gesentreer, regs, gejusteer) verkeerd en/of
   Reëlafstand (soos aangedui) verkeerd

2. Papiergrootte (A4-landskap) verkeerd en/of
   Tabelstop/Inkeping verkeerd en/of
   Woordbreking verkeerd

3. Lettertipe/-grootte (Courier New 12 pt, Tahoma 12 pt, Verdana 18 pt en Lucida Fax 14 pt) verkeerd en/of
   Hoofletters/kleinletters verkeerd en/of
   Letterspasies verkeerd

4. / – nie verander na [die] en/of verkeerd en/of
   Skrap – nie geskrap en/of verkeerd en/of
   Voeg in – verkeerd en/of
   [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 4] regs nie as kopskrif ingevoeg nie en/of verkeerd

5. Trs – nie getransponeer en/of verkeerd en/of
   Stet – nie behou en/of verkeerd en/of
   Sp – spelling verkeerd

6. Vetdruk – nie verander en/of verkeerd en/of
   Kursief – nie verander en/of verkeerd en/of
   Onderstreep/Dubbel onderstreep – nie verander en/of verkeerd

7. Skuif – nie geskuif en/of verkeerd en/of
   Gesp hfls – gespasieerde hoofletters verkeerd en/of
   Saamgevoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf verkeerd en/of
   Loop aan – verkeerd en/of
   Voluit – nie voluit en/of simbool nie gebruik en/of verkeerd

9. Kolomme verkeerd en/of
   Tabelle verkeerd en/of
   Tabelrande nie 1½ pt en/of verkeerd en/of
   Kolomme en rye nie beskadu en/of verkeerd en/of
   Kolpunte nie ingevoeg nie en/of verkeerd

Foute	Punte
0	32
1	29
2	26
3	23
4	20
5	17
6	14
7	11
8	8
9	5
10	2
11	0

¼

8	2	10	40

½

16	4	20	40

¾

24	6	30	40

32	8	40

VRAAG 4

EKSAMENNOMMER VRAAG 4

1 kantruimtes, belyning, reëlafstand 2 A4L, tabelstop/inkeping, woordbreking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies 4 [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 4] regs as kopskrif 9 kolomme, tabelle, tabelrande 1½ pt, beskadu, kolpunte 8 voluit 3 Lucida Fax 14 pt, bk 6 vetdruk 1 sentreer

OPSOMMING VAN SUID-AFRIKA SE JEUGONTWIKKELINGSBELEID

3 Verdana 18 pt 7 gesp hfls 6 vetdruk, dubbel o/streep 1 sentreer 9 kolom 1 en ry 1 beskadu 1 sentreer vertikaal 3 Tahoma 12 pt 3 bk 6 vetdruk 3 bk 6 bk 6 o/streep 1 sentreer 3 bk 6 o/streep 1 sentreer

ENTREPRENEURSKAP-EKOSISTEEM

Die implementering van entrepreneurskapsprogramme word in nasionale planne en strategieë aanbeveel.

BELEID	DIE NASIONALE ONTWIKKELINGSPLAN 2030 (NOP)	DIE DEPARTEMENT VAN HANDEL EN NYWERHEID SE JEUGONTWIKKELING-STRATEGIE 2013-2023
JAAR	*2012* **6 kursief 9 kolpunte 7 skuif 8 voluit**	*2013* **6 kursief 9 kolpunte 4 skrap [ontwikkeling]**
BESKRYWING	➢ Die NOP is 'n breedvoerige bloudruk vir hoe Suid-Afrika armoede kan uit-skakel en ongelykheid teen die jaar 2030 kan uitwis. **4 die 7 voeg saam 8 loop aan** ➢ Dit stel voor dat vrugbare toestande vir entrepre-neurskap en loopbaanmobi-liteit entre-preneurskap as 'n jeugontwikkeling-strategie sal ondersteun. **5 stet ½** **8 NR 9 kolpunte 1 regs belyn 5 trs**	➢ 'n Strategie-instrument om die jeug se ekonomiese deelname te bevorder deur entrepreneurskap onder die jeug te verbeter en die groei van jeugbeheerde en -bestuurde ondernemings te bespoedig. **4 die 8 simbool 5 sp 4 die ¾** ➢ Dit het ten doel om die aantal selfwerkende jeug-diges tot 20% teen 2023 te verhoog, en om entrepre-neurskultuur, besigheids-bestuurvermoëns en tegniese vaardighede uit te brei.
AANBEVELINGS SLUIT IN	• Bekendstelling van gemeen-skapsgebaseerde programme in lewensvaardighede en entrepreneurskap.	• 'n Program om entrepre-neurskap vroeg as die eerste opsie vir ekonomiese deelname te bevorder. **4 die 4 voeg in**
BRON	*Nasionale Beplanningskommis-sie, 2012* **6 kursief**	*Departement van Handel en Ny-werheid, 2013* **6 kursief**

[40]

32 | 8 | 40 ¼

VRAAG 5: FINANSIëLE STAAT **PUNTE: 40**

32 PUNTE – AKKURAATHEID – 3 punte per fout
– Elke insleutelfout
8 PUNTE – UITEENSETTING – 2 punte per fout

1. Kantruimtes (1.27 cm/0.5" links en regs) verkeerd en/of
   Belyning (links, gesentreer, regs, gejusteer) verkeerd en/of
   Reëlafstand (soos aangedui) verkeerd

2. Papiergrootte (A4-portret) verkeerd en/of
   Tabelstop/Inkeping verkeerd en/of
   Woordbreking verkeerd

3. Lettertipe/-grootte (Courier New 10 pt, 12 pt en Arial 14 pt) verkeerd en/of
   Hoofletters/kleinletters verkeerd en/of
   Letterspasies verkeerd

4. / – nie verander na [die] en/of verkeerd en/of
   Skrap – nie geskrap en/of verkeerd en/of
   Voeg in – verkeerd en/of
   [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 5] regs nie as kopskrif ingevoeg nie en/of verkeerd

5. Trs – nie getransponeer en/of verkeerd en/of
   Stet – nie behou en/of verkeerd en/of
   Sp – spelling verkeerd

6. Vetdruk – nie verander en/of verkeerd en/of
   Kursief – nie verander en/of verkeerd en/of
   Onderstreep – nie verander en/of verkeerd

7. Gesp hfls – gespasieerde hoofletters verkeerd en/of
   Saamvoeg – nie saamgevoeg nie

8. [& NP – nuwe reël en nuwe paragraaf verkeerd en/of
   Voluit – nie voluit en/of verkeerd en/of
   Loop aan – verkeerd

9. Hoofopskrifte verkeerd en/of
   Kolomopskrifte verkeerd en/of
   Kolomme verkeerd en/of
   Kolom nie beskadu en/of verkeerd

10. Vertikale lyne weggelaat en/of verkeerd

11. Horisontale lyne weggelaat en/of verkeerd

12. Syfers verkeerd en/of
    Eenhede, tiene nie onder mekaar en/of verkeerd

¼

8	2	10	40

½

16	4	20	40

¾

24	6	30	40

Foute	Punte
0	32
1	29
2	26
3	23
4	20
5	17
6	14
7	11
8	8
9	5
10	2
11	0

32	8	40

Kopiereg voorbehou Blaai om asseblief

VRAAG 5

1 kantruimtes, belyning, reëlafstand 2 A4P, tabelstop/inkeping, woordbreking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies 9 opskrifte, kolomme, kolom beskadu 10 vertikale lyne 11 horisontale lyne

EKSAMENNOMMER 4 [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 5] regs as kopskrif VRAAG 5

COMPUTER TECHNOLOGIES LIMITED

3 Arial 14 pt, bk 6 vetdruk 1 sentreer 8 voluit

BALANSSTAAT SOOS OP 31 MAART 2023

3 12 pt, bk 6 o/streep 1 sentreer 8 voluit 9 beskadu

	1 regs belyn 6 vetdruk, kursief Notas	2023 R'000	2022 R'000
3 bk 6 vetdruk 1 sentreer			
BATES			
B E D R Y F S B A T E S 7 gesp hfls 6 vetdruk, o/streep			
Kontant 2 inkeping		225,000	110,000
Rekeninge betaalbaar		280,000	295,000
Beleggingsbelastingkrediete ontvangbaar		89,939	87,175
Voorraad	2	47,500	38,500
Voorafbetaalde uitgawes 5 stet		7,000	6,000
			¼
		649,439	536,675
Belegging in Sentec Beperk 6 kursief	2	10,000	10,000
Toerusting en sagteware 6 kursief 7 voeg saam	4	115,620	173,600
Ontasbare bates 6 kursief	5	1,600	2,000
	6 vetdruk	**R766,669**	**R712,285**
3 bk 6 vetdruk 1 sentreer			
LASTE EN AANDEELHOUERS SE EKWITEIT			½
B E D R Y F S L A S T E 7 gesp hfls 6 vetdruk, o/streep			
Rekeninge betaalbaar en opgeloopte laste 4 voeg in		88,825	95,000
Staatsremise betaalbaar 2 keep in		25,000	27,000
Uitgestelde inkomste 5 sp		–	100,000
Huidige gedeelte van die lening betaalbaar	6	75,000	12,000
Verskuldig aan aandeelhouer (nierentedraend		28,000	10,000
en verskuldig op aanvraag) 8 loop aan 8 NR			¾
		216,825	319,000
Lening betaalbaar 6 kursief 5 trs	6	–	75,000
		216,825	319,000
Aandeelhouers se ekwiteit 6 kursief			
Kapitaalvoorraad 2 keep in	8	155,000	160,000
Behoue verdienste 4 skrap [inkomste]		394,844	233,285
		549,844	393,285
	6 vetdruk	**R766,669**	**R712,285**

12 syfers regs belyn

Goedgekeur deur die Raad 4 die 3 bk

HOOF- REKENINGKUNDIGE BEAMPTE 3 bk 6 vetdruk **[40]**

VRAAG 6: AFRIKATAAL **PUNTE: 20**

20 PUNTE – AKKURAATHEID – 3 punte per fout
– Elke insleutelfout
0 PUNTE – UITEENSETTING – geen punte

GEEN PUNTE WORD VIR UITEENSETTINGSFOUTE AFGETREK NIE

1. Moenie verkeerde kantruimtes penaliseer nie.
2. Moenie verkeerde reëlafstand penaliseer nie.
3. Moenie verkeerde woordbreking penaliseer nie.
4. Moenie verkeerde hoofletters of kleinletters penaliseer nie.
5. Moenie verkeerde letterspasies penaliseer nie.
6. Moenie verkeerde belyning penaliseer nie.
7. Moenie enige verkeerde uiteensetting penaliseer nie.
8. Moenie penaliseer as 'n hele reël of paragraaf uitgelaat is en op 'n ander plek ingevoeg is nie.
9. Wanneer dieselfde woord herhaaldelik verkeerd ingesleutel word, word dit slegs een keer per vraag gepenaliseer. Daarna word dit omkring as 'n herhalende fout.
10. Weglating van woorde: Tel die eerste 5 aanslae en daarna elke 10 aanslae as 1 fout elk. As die laaste paar aanslae aan die einde 5 of meer is, tel as nog 'n fout. As die laaste paar aanslae aan die einde minder as 5 is, ignoreer dit.

¼

5	-	5	20

½

10	-	10	20

¾

15	-	15	20

Foute	Punte
0	20
1	17
2	14
3	11
4	8
5	5
6	2
7	0

20	-	20

VRAAG 6 (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER VRAAG 6

NDAWO YOKUXHASA UMNYANGO

Inkqubo epheleleyo yesidanga sokuqala
Ikhosi(z) ngaphakathi okanye kwiinkqubo zesidanga sokuqala
Iinkqubo zokufunda ezimfutshane
Isikolo seshishini; isiseko sekharityhulamu ¼
Isikolo seshishini; unyulo
Iinkqubo zokufunda ezimfutshane - isikolo seshishini
Isikolo seshishini kugxilwe kwhishishini
Iinkqubo zokuzibandakanya ekubkaleni ½
Ukhuphiswano kwezorhwebo
Iingqungquthela zorhwebo
Icandelo lokuDlulisela ubuchwephesha
Icandelo lezorhwebo
IZiko loRhwebo noShishino
Iziko loRhwebo loLuntu ¾
Uluntu lwe Enactus
IPaki yeSayensi
Izithuba zemisebenzi/iilebhu zokuyila
Isixhobo esikhethekileyo/iilebhu
Incubator yeshishini

¼

5	-	5	20

½

10	-	10	20

¾

15	-	15	20

Foute	Punte
0	20
1	17
2	14
3	11
4	8
5	5
6	2
7	0

20	-	20

[20]

TOTAAL AFDELING A: 200

AFDELING B: WOORDVERWERKING (100)

1. Die totaal van hierdie afdeling is 100 PUNTE. 80% van elke vraag word toegeken vir akkuraatheid en 20% vir uiteensetting. 80% van die punte van deel B van elke vraag word toegeken vir verwerking en 20% vir akkuraatheid.

2. Deel A van elke vraag moet korrek ingesleutel word.

3. Deel B van elke vraag moet verwerk word volgens die instruksies.

4. Een punt word per fout afgetrek – akkuraatheid sowel as uiteensetting en verwerking.

   AKKURAATHEIDSFOUTE = Alle insleutelfoute
   UITEENSETTINGSFOUTE = Alle uiteensettingsfoute
   VERWERKINGSFOUTE = Alle verwerkingsinstruksies

5. Vrae in deel A wat nie voltooi is nie, moet dienooreenkomstig nagesien word.

   As slegs 'n ¼ van 'n vraag voltooi is, sal slegs 'n gedeelte van die oorspronklike punt gebruik word vir die vraag. As slegs ½ van 'n vraag voltooi is, sal slegs ½ van die oorspronklike punt gebruik word vir die vraag. As slegs ¾ van 'n vraag voltooi is, sal slegs ¾ van die oorspronklike punt gebruik word vir die vraag.

   VOORBEELD

   TOTALE PUNT = 20
   AKKURAATHEID = 16
   UITEENSETTING = 4

   ½ VAN DIE VRAAG IS VOLTOOI, SIEN SOOS VOLG NA:

   ½ uit 16 = 8 PUNTE
   ½ uit 4 = 2 PUNTE

   DIE VRAAG WORD UIT 10 NAGESIEN, MAAR DIE PUNT WORD UIT 20 TOEGEKEN:

7	1	=	8	=	8
8	2	=	10	=	20
1f	1f	=	2e		

6. 'n Insleutelfout wat herhaaldelik voorkom, moet slegs as een akkuraatheidsfout gepenaliseer word; herhalende foute moet slegs omkring word.

Kopiereg voorbehou

PUNTETOEKENNING

1. Deel A moet korrek ingesleutel word.

2. Deel B moet verwerk word volgens die instruksies.

AKKURAATHEIDSFOUTE	=	ALLE INSLEUTELFOUTE
UITEENSETTINGSFOUTE	=	ALLE UITEENSETTINGSFOUTE
VERWERKINGSFOUTE	=	ALLE VERWERKINGSINSTRUKSIES

3. ONTHOU: EEN punt word per fout afgetrek – akkuraatheid sowel as uiteensetting en verwerking.

Kopiereg voorbehou

WOORDVERWERKING

SKEDULE – VRAAG 7A, 7B, 8A, 8B, 8C, 9A EN 9B						
TREK 1 PUNT AF PER FOUT – AKKURAATHEID – ROOI **TREK 1 PUNT PER FOUT AF – UITEENSETTING – BLOU** **TREK 1 PUNT PER FOUT AF – VERWERKING – BLOU**						
PUNTE:	**16**	**12**	**8**	**4**	**3**	**2**
VRAAG: **FOUTE:**	**V7B** **V9B**	**V7A** **V8B** **V9A**	**V8A**	**V7B** **V8B** **V8C** **V9B**	**V7A** **V9A**	**V8A**
0	**16**	**12**	**8**	**4**	**3**	**2**
1	**15**	**11**	**7**	**3**	**2**	**1**
2	**14**	**10**	**6**	**2**	**1**	**0**
3	**13**	**9**	**5**	**1**	**0**	
4	**12**	**8**	**4**	**0**		
5	**11**	**7**	**3**			
6	**10**	**6**	**2**			
7	**9**	**5**	**1**			
8	**8**	**4**	**0**			
9	**7**	**3**				
10	**6**	**2**				
11	**5**	**1**				
12	**4**	**0**				
13	**3**					
14	**2**					
15	**1**					
16	**0**					

Kopiereg voorbehou

VRAAG 7A: AFRIKATAAL **PUNTE: 15**

12 PUNTE – AKKURAATHEID
– Elke insleutelfout
3 PUNTE – UITEENSETTING
1. Kantruimtes verkeerd en/of belyning (links, gesentreer, regs, gejusteer) verkeerd en/of reëlafstand verkeerd 2. Papiergrootte (A4-portret) verkeerd en/of tabelstop/inkeping verkeerd en/of woordbreking verkeerd 3. Lettertipe/-grootte (Courier New 12 pt) verkeerd en/of hoofletters/kleinletters verkeerd en/of letterspasies verkeerd 4. [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 7A] regs nie as kopskrif ingevoeg nie en/of verkeerd

¼

3	1	4	15

½

6	2	8	15

¾

9	2	11	15

12	3	15

VRAAG 7A

EKSAMENNOMMER VRAAG 7A

1 kantruimtes, belyning, reëlafstand 2 A4P, tabelstop/inkeping, woordbreking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies 4 [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 7A] regs as kopskrif

Mizekelo esebenzayo yokufundisa:

Ukufaka amagama okwenyani ukusombulula ingxaki
Ishishini lokuthengisa
Ukuncedisa ngophubkiso lweembono zenoveli
Ushishino lweshishini ¼
Inkqubo yoQinisekiso lweeShishini
Ukusebenza

Imizekelo yoqeqesho olusekwe kwizakhono:

Ukufakwa kwe-4IR kwiikharityhula ½
Ukuzibandakanya ekubkaleni kunye noqeqesho lophubkiso
Ulwazi ngommandla weshishini, ukuvelisa izimvo zeshishini ngokuvavanya ukuba nakho, ukusebenza kunye nokuthengisa ¾
Uyilo lokucinga kunye nemodyuli yokuthatha inxaxheba apho abafundi babonelela ngenkxaso kunye noyilo koosomashishini abakhoyo kwicandelo lokuyila

¼

3	1	4	15

½

6	2	8	15

¾

9	2	11	15

12	3	15

(15)

VRAAG 7B: AFRIKATAAL **PUNTE: 20**

4 PUNTE – AKKURAATHEID
– Elke insleutelfout
16 PUNTE – VERWERKING

1. Kantruimtes (1.27 cm/0.5") verkeerd en/of belyning (links, gesentreer, regs, gejusteer) verkeerd en/of reëlafstand (soos aangedui) verkeerd

2. Papiergrootte (A4-landskap) verkeerd en/of tabelstop/inkeping verkeerd en/of woordbreking verkeerd

3. Lettertipe/-grootte (addisioneel) verkeerd en/of hoofletters/kleinletters verkeerd en/of letterspasies verkeerd

4. [VRAAG 7A] nie verander in die kopskrif na [VRAAG 7B] en/of bladsynommer nie ingevoeg met die formaat Page en/of bladsynommer nie begin met 25, Arial 10 pt, onder en regs belyn en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

5. Dubbellynrand nie as voetnoot ingevoeg nie en/of [Ingxelo yonyaka wokugqibela wendalo esingqongileyo] nie as voetskrif twee reëlafstande na dubbellynrand in Rockwell Extra Bold 10 pt, hoofletters ingevoeg en gesentreer nie en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

6. [Umsebenzi wokugqibela nokuzonwabisa] nie ingevoeg in Comic Sans MS 14 pt, hoofletters, vetdruk en gesentreerd en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

7. Drie kolomme nie met 'n vertikale lyn ingevoeg nie en/of verkeerd

8. VRAAG 6 nie gekopieer na kolom 1 en/of paragraafnommers nie ingevoeg en/of ingekeep en/of lettertipe nie verander na Arial 10 pt en/of nie enkelreëlafstand en/of verkeerd

9. [NDAWO YOKUXHASA UMNYANGO] nie verander na Berlin Sans FB 12 pt, dubbel onderstreep en regs belyn en/of verkeerd

10. Voetnoot 1 [Olu phando luvavanye abantu ababesele bebandakanyekile kolu shishino] nie ingevoeg in Arial 9 pt en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

11. [Iveki yabafundi kwezentengiselwano] en [Iziko elingasebenzi kakubke koosomashishini] nie ingevoeg en/of verkeerd plus twee akkuraatheidsfoute

12. [Mizekelo esebenzayo yokufundisa:] nie verander na Bradley Hand ITC 16 pt, hoofletters, vetdruk, onderstreep en gesentreer en/of verkeerd

13. Kolpunte nie ingevoeg en ingekeep nie en/of inhoud nie verander na Arial 14 pt en/of verkeerd

VRAAG 7B (VERVOLG)

14. [Ukusebenza] nie verander na kursief en/of verkeerd

15. Voetnoot 2 [Ukuphubkiswa kwesicelo seeprojekthi zabafundi] nie ingevoeg in Arial 9 pt en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

16. [Imizekelo yoqeqesho olusekwe kwizakhono:] nie verander na Bookman Old Style 14 pt, hoofletters, vetdruk en kursief en/of verkeerd

17. Kolpunte nie ingevoeg en ingekeep nie en/of inhoud nie verander na Lucida Fax 12 pt en/of verkeerd

18. [kwe-4IR] nie verander na onderstreep en/of verkeerd

19. Voetnoot 3 [I-4IR ithetha iSine sobkaziyo lwezoMveliso] nie ingevoeg in Arial 9 pt en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

4 16 20

VRAAG 7B **1 kantruimte, belyn, reëlafstand 2 A4L, tabelstop/ingekeep, woordbreking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies 4 [VRAAG 7A] verander na [7B] in kopskrif**

EKSAMENNOMMER VRAAG 7B

6 voeg in, Comic Sans MS 14 pt, bk, vetdruk, gesentreer

UMSEBENZI WOKUGQIBELA NOKUZONWABISA

7 DRIE kolomme met vertikale lyne 9 Berlin Sans FB 12 pt, dubbel o/streep, regs belyn 8 VRAAG 6 gekopieer na kolom 1, paragraafnommers en ingekeep, Arial 10 pt, enkelreëlafstand

NDAWO YOKUXHASA UMNYANGO[1]

10 voetnota

1. Inkqubo epheleleyo yesidanga sokuqala
2. Ikhosi(z) ngaphakathi okanye kwiinkqubo zesidanga sokuqala
3. Iinkqubo zokufunda ezimfutshane
4. Isikolo seshishini; isiseko sekharityhulamu
5. Isikolo seshishini; unyulo
6. Iinkqubo zokufunda ezimfutshane - isikolo seshishini
7. Isikolo seshishini kugxilwe kwhishishini
8. Iinkqubo zokuzibandakanya ekuhlaleni
9. Ukhuphiswano kwezorhwebo
10. Iveki yabafundi kwezentengiselwano **11 voeg in**
11. Iingqungquthela zorhwebo
12. Icandelo lokuDlulisela ubuchwephesha
13. Icandelo lezorhwebo
14. Iziko loRhwebo noShishino
15. Iziko loRhwebo loLuntu
16. Iziko elingasebenzi kakuhle koosomashishini **11 voeg in**
17. Uluntu lwe Enactus
18. IPaki yeSayensi
19. Izithuba zemisebenzi/iilebhu zokuyila
20. Isixhobo esikhethekileyo/iilebhu
21. Incubator yeshishini

MIZEKELO ESEBENZAYO YOKUFUNDISA:

12 Bradley Hand ITC 16 pt, bk, vetdruk, o/streep, sentreer

- Ukufaka amagama okwenyani ukusombulula ingxaki
  13 enige kolpunte, keep in, Arial 14 pt
- Ishishini lokuthengisa
- Ukuncedisa ngophuhliso lweembono zenoveli
- Ushishino lweshishini
- Inkqubo yoQinisekiso lweeShishini
- *Ukusebenza*[2]
  14 kursief 15 voetnota

IMIZEKELO YOQEQESHO OLUSEKWE KWIZAKHONO:

16 Bookman Old Style 14 pt, bk, vetdruk, kursief 19 voetnota

- Ukufakwa kwe-4IR[3] **18 o/streep**
  kwiikharityhula

17 kopunte, keep in, Lucida Fax 12 pt

- Ukuzibandakanya ekuhlaleni kunye noqeqesho lophuhliso
- Ulwazi ngommandla weshishini, ukuvelisa izimvo zeshishini ngokuvavanya ukuba nakho, ukusebenza kunye nokuthengisa
- Uyilo lokucinga kunye nemodyuli yokuthatha inxaxheba apho abafundi babonelela ngenkxaso kunye noyilo koosomashishini abakhoyo kwicandelo lokuyila

---

[1] Olu phando luvavanye abantu ababesele bebandakanyekile kolu shishino **10 voetnota, Arial 9 pt**
[2] Ukuphuhliswa kwesicelo seeprojekthi zabafundi **15 voetnota, Arial 9 pt**
[3] I-4IR ithetha iSine sohlaziyo lwezoMveliso **19 voetnota, Arial 9 pt**

5 voetskrif, dubbellynrand, twee reëlafstande, Rockwell Extra Bold 10 pt, bk, sentreer **4 formaat Page, bladsynommer 25, Arial 10 pt, onder regs**

VRAAG 8A: POSSAMEVOEGING **PUNTE: 10**

8 PUNTE – AKKURAATHEID
– Elke insleutelfout
2 PUNTE – UITEENSETTING/MANIPULASIE
1. Reëlafstand en/of kantruimtes en/of kolomwydte verkeerd 2. Papiergrootte (A4-landskap) en/of woordomvou en/of kolomme verkeerd 3. Lettertipe/-grootte (Arial 8 pt) en/of hoofletters/kleinletters en/of letterspasies verkeerd 4. [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 8A] regs nie as kopskrif ingevoeg nie en/of verkeerd 5. Velde/Veldname verkeerd

VRAAG 8A: POSSAMEVOEGING

1 reëlafstand/kantruimtes/kolomwydte 2 A4L, woordomvou, kolomme 3 Arial 8 pt, bk/ok, letterspasies 4 [EKSAMENNOMMER] en [VRAAG 8A] ingevoeg 5 velde/veldname

VOORLETTERS	VAN	ADRES	STAD	KODE	KURSUS 1	KURSUS 2	KURSUS 3	KURSUS 4	SELNOMMER	E-POSADRES
AP	Letsoalo	Posbus 987	SUNNYSIDE	0002	Nagraadse graad			Besigheidsbroeikas	084 660 6161	letsoaloap@gmail.com
MH	Heath	Posbus 654	CLUBVIEW	0014		Voorgraadse graad	Kort program		083 456 9876	heath@yahoo.com

¼ ½ ¾

¼

2	1	3	10

½

4	1	5	10

¾

6	2	8	10

8	2	10

(10)

VRAAG 8B: POSSAMEVOEGING **PUNTE: 16**

4 PUNTE – AKKURAATHEID
– Elke insleutelfout
12 PUNTE – VERWERKING
1. Kantruimtes verkeerd en/of belyning (links, gesentreer, regs, gejusteer) verkeerd en/of reëlafstand (soos aangedui) verkeerd 2. Papiergrootte (A4-portret) verkeerd en/of tabelstop/inkeping verkeerd en/of woordbreking verkeerd 3. Lettertipe/-grootte (addisioneel) verkeerd en/of hoofletters/kleinletters verkeerd en/of letterspasies verkeerd 4. [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 8B] regs nie as kopskrif ingevoeg nie en/of verkeerd 5. Velde/Veldname nie belig en vetdruk en/of verkeerd 6. [MIDRAND UNIVERSITEIT] nie verander na Algerian 18 pt, vetdruk en gesentreer en/of verkeerd 7. Inhoud van kolom 1 nie verander na Comic Sans MS 10 pt en/of verkeerd 8. Prent 2.71 cm/1.07" en wydte 4.82 cm/1.9" nie verander en/of verkeerd 9. Stippellyn 2 pt nie ingevoeg rondom prent en/of nie gesentreer in kolom 2 en/of verkeerd 10. Adres in kolom 3 nie verander na Comic Sans 12 pt en/of [Midrand] nie verander na hoofletters en/of adres nie regs belyn en/of verkeerd 11. Horisontale rand, 1½ pt nie na briefhoof ingevoeg en/of verkeerd 12. Vandag se datum nie ingevoeg, regs belyn en/of [Mnr/Me] en/of [Geagte mnr/me] nie ingevoeg en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout 13. [Midrand Universiteit bied entrepreneurskapsaktiwiteite aan, wat beide kwalitatief en kwantitatief beoordeel is.] nie ingevoeg en/of [kwalitatief] en/of [kwantitatief] nie onderstreep en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout 14. [Entrepreneurskapsontwikkeling wissel van volledige graadprogramme binne disiplines, kortkursusse in spesialiseenhede[i] en deur derdepartyvennote.] nie ingevoeg en/of loop nie aan en/of [dissiplines] spelling verkeerd plus twee akkuraatheidsfoute

VRAAG 8B (VERVOLG)

15. [Soos sentrums vir entrepreneurskap] nie as eindnota ingevoeg en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

16. [U het aangedui dat u belangstel in die onderstaande kursusse wat deur die universiteit aangebied word:] en/of [Kursus 1], [Kursus 2], [Kursus 3] en [Kursus 4], nie in hoofletters ingevoeg en/of nuwe paragraaf nie geskep en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout nie

17. Kolom 1 nie beskadu en/of tabel nie ingevoeg en/of 3 pt binne dubbellynrand nie ingevoeg en/of verkeerd

18. [Dui aan of u steeds belangstel in bogenoemde kursusse deur die onderstaande afskeurstrokie in te vul en dit aan die universiteit te e-pos:] nie ingevoeg en/of [Dui aan of u nog steeds belangstel in die bogenoemde kursusse deur die onderstaande afskeurstrokie in te vul en dit aan die universiteit te e-pos:] nie verskuif en/of stippellyn nie ingevoeg en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

19. Tabel nie ingevoeg en/of [Voorletters en van:], [Selnommer] en [E-posadres] nie ingevoeg en/of kolom 1 nie beskadu en/of 3 pt binne dubbelrand nie ingevoeg en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

20. [Groete] nie ingevoeg en/of lyntabelstop nie ingevoeg op 7.62 cm/3" en/ of [MJ Marshall] en [Hoof- Uitvoerende Beampte] nie ingevoeg en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

21. [MJ Marshall] nie onderstreep en/of [Hoof- Uitvoerende Beampte] nie in hoofletters, vetdruk en kursief en/of verkeerd

VRAAG 8C: POSSAMEVOEGING **PUNTE: 4**

4 PUNTE – VERWERKING – SAAMGEVOEGDE DOKUMENT

–2 PER DRUKSTUK WAT NIE INGEGEE IS NIE)

1. As eindnota se letters nie i is nie, word 1 punt afgetrek.

2. Indien [VRAAG 8A] nie verander na [VRAAG 8C] in kopskrif nie, word 1 punt afgetrek.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 8B

EKSAMENNOMMER VRAAG 8B

1 kantruimtes, belyning, reëlafstand 2 A4P, tabelstop/inkeping, woordbreking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies
4 [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 8B] regs as kopskrif 5 velde/veldname belig, vetdruk

6 Algerian 18 pt, vetdruk, sentreer

MIDRAND UNIVERSITEIT

Tel: (011) 654 2135
E-pos: midrand@gmail.com
7 Comic Sans MS 10 pt



Kerkstraat 141
MIDRAND
1682
10 Comic Sans MS 12 pt, regs belyn, bk
[Midrand]

8 prent: hoogte 2.71 cm/1.07", wydte 4.82 cm/1.9" 9 stippellyn, 2 pt, sentreer 11 horisontale rand, 1½ pt

8 November 2023
12 voeg in **12 voeg datum in, regs belyn**

Mnr/Me **«VOORLETTERS»** **«VAN»** **5 velde/veldname belig, vetdruk**
«ADRES»
«STAD»
«KODE»
12 voeg in

Geagte mnr/me **«VAN»**
13 voeg in, o/streep **14 voeg in, loop aan, spelling**

Midrand Universiteit bied entrepreneurskapsaktiwiteite aan, wat beide kwalitatief en kwantitatief beoordeel is. Entrepreneurskapsontwikkeling wissel van volledige graadprogramme binne dissiplines , kortkursusse in spesialiseenhede[i] en deur derdepartyvennote. **15 eindnota**
16 voeg in, NP

U het aangedui dat u belangstel in die onderstaande kursusse wat deur die universiteit aangebied word:
16 voeg in, bk 17 beskadu, tabel, 3 pt binne dubbelrand

KURSUS 1:	**«KURSUS_1»**
KURSUS 2:	**«KURSUS_2»**
KURSUS 3:	**«KURSUS_3»**
KURSUS 4:	**«KURSUS_4»**

18 voeg in, skuif, strepieslyn

Dui aan of u steeds belangstel in bogenoemde kursusse deur die onderstaande afskeurstrokie in te vul en dit aan die universiteit te e-pos:

---

19 voeg in, bk, beskadu, tabel, 3 pt binne dubbelrand

VOORLETTERS EN VAN:	**«VOORLETTERS» «VAN»**
SELNOMMER:	**«SELNOMMER»**
E-POSADRES:	**«EPOSADRES»**

Groete

20 voeg in tabelstop 7.62 cm/3" in

MJ Marshall **20 voeg in 21 o/streep**
HOOF- UITVOERENDE BEAMPTE **20 voeg in 21 bk, vetdruk, kursief**

[i] Soos sentrums vir entrepreneurskap **15 eindnota, 8 pt**

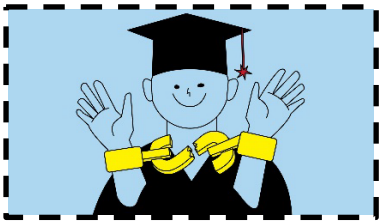
(16)

VRAAG 8C

EKSAMENNOMMER ✓ VRAAG 8C

MIDRAND UNIVERSITEIT

Tel: (011) 654 2135
E-pos: midrand@gmail.com



Kerkstraat 141
MIDRAND
1682

8 November 2023

Mnr/Me AP Letsoalo
Posbus 987
SUNNYSIDE
0002

Geagte mnr/me **Letsoalo**

Midrand Universiteit bied entrepreneurskapsaktiwiteite aan, wat beide kwalitatief en kwantitatief beoordeel is. Entrepreneurskapsontwikkeling wissel van volledige graadprogramme binne dissiplines , kortkursusse in spesialiseenhede[i] en deur derdepartyvennote.

U het aangedui dat u belangstel in die onderstaande kursusse wat deur die universiteit aangebied word:

KURSUS 1:	**Nagraadse graad**
KURSUS 2:	
KURSUS 3:	
KURSUS 4:	**Besigheidsbroeikas**

Dui aan of u steeds belangstel in bogenoemde kursusse deur die onderstaande afskeurstrokie in te vul en dit aan die universiteit te e-pos:

VOORLETTERS EN VAN:	**AP Letsoalo**
SELNOMMER:	**084 660 6161**
E-POSADRES:	**letsoaloap@gmail.com**

Groete

_____
MJ Marshall
HOOF- UITVOERENDE BEAMPTE

[i] Soos sentrums vir entrepreneurskap ✓

✓✓

VRAAG 8C (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER ✓ VRAAG 8C

MIDRAND UNIVERSITEIT

Tel: (011) 654 2135
E-pos: midrand@gmail.com



Kerkstraat 141
MIDRAND
1682

8 November 2023

Mnr/Me MH Heath
Posbus 654
CLUBVIEW
0014

Geagte mnr/me **Heath**

Midrand Universiteit bied entrepreneurskapsaktiwiteite aan, wat beide kwalitatief en kwantitatief beoordeel is. Entrepreneurskapsontwikkeling wissel van volledige graadprogramme binne dissiplines , kortkursusse in spesialiseenhede[i] en deur derdepartyvennote.

U het aangedui dat u belangstel in die onderstaande kursusse wat deur die universiteit aangebied word:

KURSUS 1:	
KURSUS 2:	**Voorgraadse graad**
KURSUS 3:	**Kort program**
KURSUS 4:	

Dui aan of u steeds belangstel in bogenoemde kursusse deur die onderstaande afskeurstrokie in te vul en dit aan die universiteit te e-pos:

VOORLETTERS EN VAN:	**MH Heath**
SELNOMMER:	**083 456 9876**
E-POSADRES:	**heath@yahoo.com**

Groete

_____
MJ Marshall
HOOF- UITVOERENDE BEAMPTE

4

(4)
[30]

[i] Soos sentrums vir entrepreneurskap ✓
✓✓

VRAAG 9A: UITEENSETTING **PUNTE: 15**

12 PUNTE – AKKURAATHEID
– Elke insleutelfout
3 PUNTE – UITEENSETTING
1. Kantruimtes verkeerd en/of belyning (links, gesentreer, regs, gejusteer) verkeerd en/of reëlafstand verkeerd 2. Papiergrootte (A4-portret) verkeerd en/of tabelstop/inkeping verkeerd en/of woordbreking verkeerd 3. Lettertipe/-grootte (Courier New 12 pt) verkeerd en/of hoofletters/kleinletters verkeerd en/of letterspasies verkeerd 4. [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 9A] regs nie as kopskrif ingevoeg nie en/of verkeerd

¼

3	1	4	15

½

6	2	8	15

¾

9	2	11	15

12	3	15

VRAAG 9A

EKSAMENNOMMER VRAAG 9A

4 [EKSAMENNOMMER] links en [VRAAG 9A] regs as kopskrif
1 kantruimtes, belyning, reëlafstand 2 A4P, tabelstop/inkeping, woordbreking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies

Honneurskursus (volle jaar)
Fokus op die ontwikkeling van besigheidsleierskap en bestuursvaardighede in 'n hoogs entrepreneuriese konteks. ¼

Oop aanlyn kursus (10 weke)
Gratis kursus aan alle studente as 'n inleiding tot entrepreneurskapsbewustheid.

Opleidingskamp ½
Die gebruik van gerigte aanvangsmetodologie vir die ontwikkeling van besighede en produkte wat produkontwikkelingsiklusse verkort.

Voorgraadse module ¾
Tegnologie- en Innovasiekursus met module oor die gebruik van innovasie en tegnologie binne entrepreneurskap.

Besigheidskool
Fokus op die groeifase van besigheid (MBA vir die oorgang van KMMO's).

(15)

VRAAG 9B: UITEENSETTING **PUNTE: 20**

4 PUNTE – AKKURAATHEID
– Elke insleutelfout
16 PUNTE – VERWERKING

1. Kantruimtes verkeerd en/of belyning (links, gesentreer, regs, gejusteer) verkeerd en/of reëlafstand (soos aangedui) verkeerd

2. Papiergrootte (A5-portret) verkeerd en/of tabelstop/inkeping verkeerd en/of woordbreking verkeerd

3. Lettertipe/-grootte (addisioneel) verkeerd en/of hoofletters/kleinletters verkeerd en/of letterspasies verkeerd

4. Bladsyrand nie ingevoeg en/of nie 1½ pt rand en/of verkeerd

5. [Innoverende aflewering] nie ingevoeg as 'n kopskrif in Comic Sans MS 8 pt, vetdruk, dubbel onderstreep en sentreer en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout en/of [VRAAG 9A] nie verander na [VRAAG 9B] in die kopskrif en/of verkeerd

6. Bladsynommers nie onder links in Arial 10 pt ingevoeg en/of nie Page 1 of 2 as formaat gebruik en/of verkeerd

7. [Bevindinge] nie ingevoeg in Bradley Hand ITC 10 pt, gespasieerde hoofletters, vetdruk en gesentreer en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

8. [Entrepreneurskapsontwikkeling] nie in Algerian 14 pt, hoofletters, vetdruk en gesentreerd ingevoeg en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

9. Paragraafnommers nie by opskrifte ingevoeg en/of inhoud nie ingekeep onder opskrifte en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

10. Paragraafopskrifte nie verander na 10 pt, hoofletters en kursief en/of verkeerd

11. Eerste letter van opskrifte nie verander na 14 pt en vetdruk en/of verkeerd

12. Eindnota 1 [Kandidate moet hul eie besigheid stig en bestuur] nie in Arial 8 pt ingevoeg en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

13. [inleiding tot entrepreneurskapsbewustheid] en [gerigte aanvangsmetodologie] nie verander na Elephant 10 pt en/of verkeerd

14. Eindnota 2 [Eerste van sy soort in Suid-Afrika] nie in Arial 8 pt ingevoeg en/of verkeerd plus een akkuraatheidsfout

Kopiereg voorbehou

VRAAG 9B: UITEENSETTING (VERVOLG)

15. [Nagraadse diploma ... in realiteit.] nie ingevoeg en/of kolpunte nie ingevoeg en/of kolpunte nie in ooreenstemming met die opskrif ingekeep en/of nuwe paragraaf en nuwe reëls nie ingevoeg en/of [passie vir innovering te omskep in realiteit] nie in hoofletters en/of verkeerd plus vier akkuraatheidsfoute

16. Bladsybreek nie ingevoeg en/of bladsy 2 nie vertikaal gesentreer en/of verkeerd

17. Tekskassie nie ingevoeg en/of tripelrand nie ingevoeg en/of nie 2¼ pt rand en/of inhoud in tekskassie nie beskadu en/of verkeerd

18. [Rol van … instellings van denke.] nie ingevoeg in Arial 10 pt en/of verkeerd plus vier akkuraatheidsfoute

19. [Rol van universiteite en kolleges] nie in Algerian 14 pt ingevoeg, hoofletters, vetdruk en regs belyn en/of verkeerd

20. [sosio-ekonomiese opset] nie dubbel onderstreep en/of [langtermynvooruitsigte] nie kursief en/of [wat die veranderinge aanbring] nie in vetdrukdruk en/of [op die voorpunt] nie onderstreep en/of [instellings van denke] nie in hoofletters en/of verkeerd

21. Paragrawe nie ingekeep en/of verkeerd

4	16	20

VRAAG 9B

1 kantruimtes, belyning, reëlafstand 2 A5P, tabelstop/inkeping, woordbreking 3 lettertipe, bk/ok, letterspasies 4 bladsyrand, 1½ pt 5 kopskrif Comic Sans MS 8 pt, vetdruk, dubbel o/streep, sentreer, [VRAAG 9A] verander na [9B]

EKSAMENNOMMER **Innoverende aflewering** VRAAG 9B

8 voeg in, Algerian 14 pt, bk, vetdruk, sentreer

ENTREPRENEURSKAPSONTWIKKELING

9 paragraafnommers, inhoud in ooreenstemming met opskrif 10 opskrifte 10 pt, bk, kursief 11 eerste letter 14 pt, vetdruk

1. ***H****ONNEURSKURSUS (VOLLE JAAR)*

   Fokus op die ontwikkeling van besigheidsleierskap en bestuursvaardighede in 'n hoogs entrepreneuriese konteks[i].**12 eindnota**

2. ***O****OP AANLYN KURSUS (10 WEKE)*

   Gratis kursus aan alle studente as 'n **inleiding tot entrepreneurskapsbewustheid**. **13 Elephant 10 pt**

3. ***O****PLEIDINGSKAMP*

   13 Elephant 10 pt

   Die gebruik van **gerigte aanvangsmetodologie** vir die ontwikkeling van besighede en produkte wat produkontwikkelingsiklusse verkort.

4. ***V****OORGRAADSE MODULE*

   Tegnologie- en Innovasiekursus met module oor die gebruik van innovasie en tegnologie binne entrepreneurskap[ii].**14 eindnota**

5. ***B****ESIGHEIDSKOOL*

   Fokus op die groeifase van besigheid (MBA vir die oorgang van KMMO's).

15 voeg in, kolpunte, inkeping, NP, NR

6. ***N****AGRAADSE DIPLOMA*

   Jaar lange program wat studente verbind met die

   - insigte;
   - idees;
   - netwerk; en
   - mense

15 bk

wat kan help om 'n PASSIE VIR INNOVERING TE OMSKEP IN REALITEIT.

6 bladsynommer links, onder, 10 pt, formaat Page 1 of 2 7 voetskrif, Bradley Hand ITC 10 pt, gesp hfls, vetdruk, regs 16 bladsybreek

Kopiereg voorbehou

VRAAG 9B (VERVOLG)

EKSAMENNOMMER **Innoverende aflewering** VRAAG 9B

16 sentreer bladsy 2 vertikaal

17 tekskassie, tripelrand, 2¼ pt, beskadu 18 voeg teks in, Arial 10 pt 19 Algerian 14 pt, bk, vetdruk, regs belyn

ROL VAN UNIVERSITEITE EN KOLLEGES

As universiteite/kolleges het ons 'n kritieke rol om te speel in die sosio-ekonomiese opset in ons land. Ons moet die **20 dubbel o/streep**
21 keep in
aandrywers wees wat kyk na die *langtermynvooruitsigte*;
21 keep in 20 vetdruk **20 kursief**
dié **wat die veranderinge aanbring**;
21 keep in 20 o/streep, bk
op die voorpunt, want ons is die INSTELLINGS VAN DENKE.

---

[i] Kandidate moet hul eie besigheid stig en bestuur. **12 eindnota, 8 pt**
[ii] Eerste van sy soort in Suid-Afrika **14 eindnota, 8 pt**

(20)
[30]

TOTAAL AFDELING B: 100
GROOTTOTAAL: 300

Kopiereg voorbehou