higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

BOUADMINISTRASIE N6

2 Desember 2022

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 4 bladsye.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1

1.1	1.1.1	Onwaar	
	1.1.2	Onwaar	
	1.1.3	Onwaar	
	1.1.4	Onwaar	
	1.1.5	Onwaar	
	1.1.6	Waar	
	1.1.7	Waar	
	1.1.8	Waar	
	1.1.9	Waar	
	1.1.10	Onwaar	
		(10 × 1)	(10)
1.2	1.2.1	Hulle is nie ervare nie; gewoonlik vereis hierdie tenders ervaring en kundigheid.	
	1.2.2	Die munisipaliteite gebruik dit gewoonlik om ontwikkelende kontrakteurs die geleentheid te gee om ervaring op te doen.	
	1.2.3	Argitek is nie altyd op die perseel nie; die klerk van werke is voorsitter van die vergaderings in sy/haar afwesigheid.	
	1.2.4	Beplanning word as 'n belangrike bestuursrol beskou omdat inligting versamel en geskeduleer word, en elke lid se pligte en verantwoordelikhede op hierdie stadium toegeken word.	
	1.2.5	Hulle speel 'n groot rol in beplanning en voorbereiding.	
		(5 × 2)	(10)
			[20]

VRAAG 2

2.1	2.1.1	F	
	2.1.2	B	
	2.1.3	H	
	2.1.4	G	
	2.1.5	D	
	2.1.6	E	
	2.1.7	J	
	2.1.8	A	
	2.1.9	I	
	2.1.10	D	
		(10 × 1)	(10)

Kopiereg voorbehou

2.2
- Werksteekproefneming
- Analitiese beraming
- Stelsel van vooruitbepaalde bewegingstye
- Sintese van elementdata
- Tydstudie (5 × 2) (10)

[20]

VRAAG 3

3.1 3.1.1 Vloeidiagram
- Word gebruik om die beweging van die individue en mobiele toerusting na te spoor
- Help met die uitleg en toerusting van die terreinwerkswinkel
- Volgorde van gebeure word met behulp van simbole aangeteken

3.1.3 Lyndiagram
- Word gebruik om die mees ekonomiese roete te bepaal
- Dui vervoeraktiwiteit aan binne 'n proses waarin die beweging van voertuie in besonderhede ontleed moet word
- Omvangsplan van die terrein
- Werkswinkel waarin lengtes van bindgare ('column string cotton') gebruik word om afstand aan te toon wat werkers of voertuie in die verloop van werk afgelê het

3.1.3 Veelvuldigeaktiwiteitsgrafiek
- Help om die inhoud van werk wat gedoen moet word tot 'n minimum te beperk
- Om die regte inhoud van werk te bepaal
- Om te reël vir die minimum wagtyd en verlies aan kontinuïteit
- Om 'n manier te gee om interafhanklike take te skeduleer binne die algemene tyd (Enige DRIE van elk)

(3 × 3) (9)

3.2 3.2.1 Plekhouers ('Dummies') – Gestreepte pyle wat nulaktiwiteite aandui wat geen tyd of werk verteenwoordig nie, maar aangewend word om die netwerk logies korrek te hou

3.2.2 Knelgang – Volgorde van aktiwiteit of bedrywighede wat die langste pad van begin tot einde van die projek verteenwoordig

3.2.3 Gebeurtenis – Tydstip waar een of meer aktiwiteite begin en eindig

3.2.4 Netwerk – Logiese prentjie van die projek wat aandui watter aktiwiteite voor ander moet begin en watter op dieselfde tyd gedoen moet word

3.2.5 Aktiwiteit – Individuele take in bedrywighede

(5 × 2) (10)

3.3 Aktiwiteite in die knelgang. (1)

[20]

Kopiereg voorbehou

VRAAG 4

4.1
- Maatstaf van gelyke prestasie
- Regstellende optrede waar afwyking aangedui word en aanduiding waarom dit nodig is
- Vergelyk werklike prestasie in besonderhede en in geheel teen voorafbepaalde standaarde
- Stel prestasieteiken vas
- Stel voorafbepaalde standaarde vas (Enige 5 × 2) (10)

4.2
- Uitgereikte kapitaal
- Ingeskrewe kapitaal
- Gemagtigde of nominale of statutêre kapitaal
- Opbetaalde kapitaal
- Opgeroepte kapitaal (5 × 2) (10)

[20]

VRAAG 5

5.1
- Moedig selfdissipline aan.
- Moedig spanwerk aan.
- Behandel almal regverdig en met respek.
- Inspireer vertroue en respek deur regverdige oordeel.
- Help ambisies deur werkers aan te moedig.
- Ontwikkel harmonie en gevoel van deelname.
- Gee belonings waar dit verskuldig is of finansiële aansporings.
- Toon waardering aan werkers. (Enige 5 × 1) (5)

5.2
- Eerlik en respekvol
- Tydsgedrewe en betroubaar
- Hardwerkend en gedissiplineerd
- Lei deur voorbeeld en is dapper
- Het deernis (Enige 5 × 1) (5)

[20]

TOTAAL: 100

Kopiereg voorbehou