higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

# NASIENRIGLYN

## NASIONALE SERTIFIKAAT

## BOUADMINISTRASIE N6

## 4 Desember 2023

**Hierdie nasienriglyn bestaan uit 4 bladsye.**

Kopiereg voorbehou

## VRAAG 1

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | 1.1 | B |
| | 1.2 | B |
| | 1.3 | B |
| | 1.4 | C |
| | 1.5 | C |
| | 1.6 | C |
| | 1.7 | A |
| | 1.8 | A |
| | 1.9 | A |
| | 1.10 | B |

(10 × 1) **[10]**

## VRAAG 2

| | | |
|---|---|---|
| 2.1 | 2.1 | Onwaar |
| | 2.2 | Onwaar |
| | 2.3 | Onwaar |
| | 2.4 | Onwaar |
| | 2.5 | Onwaar |
| | 2.6 | Waar |
| | 2.7 | Waar |
| | 2.8 | Waar |
| | 2.9 | Waar |
| | 2.10 | Waar |

(10 × 1) **[10]**

## VRAAG 3

| | | |
|---|---|---|
| 3.1 | 3.1.1 | J |
| | 3.1.2 | I |
| | 3.1.3 | H |
| | 3.1.4 | G |
| | 3.1.5 | F |
| | 3.1.6 | A |
| | 3.1.7 | B |
| | 3.1.8 | C |
| | 3.1.9 | D |
| | 3.1.10 | E |

(10 × 1) (10)

3.2
- Skryf alle elemente van werksaamhede neer.
- Bepaal die uitset van werkers.
- Teken verstreke tyd van elke element aan terwyl werkers dopgehou word.
- As die verstreke tyd abnormaal is, moet dit volgens die basiese gemiddelde verander word.
- Bepaal die realistiese tyd deur elke werker se rustyd per werkeenheid by die basiese tyd in te reken.
- Bepaal elke werker se ledige tyd en reken dit by die basiese tyd in. (Enige 5 × 2) (10)

**[20]**

Kopiereg voorbehou 

## VRAAG 4

4.1
4.1.1 Medium
4.1.2 Klein
4.1.3 Tender
4.1.4 Kompetisie
4.1.5 Bestuurders
4.1.6 Beleid
4.1.7 Maatskappy
4.1.8 Profyt
4.1.9 Kontrakteur
4.1.10 Hulpbronne

(10 × 1) (10)

4.2
- Om die toekenningsverhouding te verbeter.
- Om te sorg dat 'n tender realisties is.
- Om meningsverskille tussen die beramer en die toesighouer te voorkom.
- Om die beramingsdepartement te help deur sekere take oor te dra.
- Om ondervinding en kennis wat 'n maatskappy opgebou het, te benut.

(Enige 5 × 2) (10)
**[20]**

## VRAAG 5

5.1
5.1.1 Medium
5.1.2 Klein
5.1.3 Tender
5.1.4 Kompetisie
5.1.5 Bestuurders
5.1.6 Beleid
5.1.7 Maatskappy
5.1.8 Profyt
5.1.9 Kontrakteur
5.1.10 Hulpbronne

(10 × 1) (10)

5.2
- Foute.
- Kliënteffek.
- Afwyking van die normale.
- Weeg van geld.
- Markaanvoeling.
- Byrekening van voorlopige beramings.
- Interne maatskappyaanpassing. (Enige 5) (5)

**[15]**

## VRAAG 6

6.1 Die verkryging van goedere, dienste of werk vanaf 'n eksterne bron. (2)

Of

'n Manier om nie net billike en oop mededinging tussen sakeondernemings aan te moedig nie, maar ook om bedrog en samespanning te voorkom.

6.2
- Reëllyste.
- Hantering van hoeveelheidslyste wat van pryse voorsien is.
- Kantoorkoevert.
- Laat indiening van 'n kontrak.
- Kontrak vir alleen arbeid.
- Tenderverbod.
- Goedgekeurde kontrakvorms deur subkontrakteurs.
- Aanstel van subkontrakteurs wat federasielede is.
- Dit is verbode om op die limiete te tender. (Enige 9 × 2) (18)

**[20]**

## VRAAG 7

- Staafgrafieke is maklik om te verstaan.
- Hulle dien as kontrole vir die teenwoordigheid van subkontrakteurs.
- Vordering kan maklik met die tydrooster vergelyk word.
- Op grond van die horisontale as dui staafgrafieke die begin- en einddatum van elke taak of werksaamheid aan.
- Dit herinner mens wanneer materiaal en masjinerie bestel moet word. (Enige 5) (5)

**[5]**

**TOTAAL: 100**

Kopiereg voorbehou