higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

DATABESTUUR: BOERDERY N4

16 November 2023

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 7 bladsye.

Kopiereg voorbehou

AFDELING A: TEORIE

VRAAG 1

1.1 A
1.2 C
1.3 D
1.4 D
1.5 B
1.6 B
1.7 D
1.8 A
1.9 B
1.10 A

(10 × 1) **[10]**

VRAAG 2

2.1 Waar
2.2 Waar
2.3 Waar
2.4 Onwaar – dit is selflaai
2.5 Waar

(5 × 1) **[5]**

VRAAG 3

3.1 F
3.2 A
3.3 D
3.4 C
3.5 B
3.6 L
3.7 K
3.8 E
3.9 G
3.10 H

(10 × 1) **[10]**

VRAAG 4

4.1 Stelselsagteware
4.2 Disket
4.3 Apparatuur
4.4 Slagdrukkers
4.5 Toevoertoestelle

(5 × 1) **[5]**

Kopiereg voorbehou

VRAAG 5

5.1 Skootrekenaar
5.2 Eksterne hardeskyf
5.3 Skandeerder
5.4 Oorfone
5.5 USB

(5 × 2) **[10]**

VRAAG 6

6.1
- 'n Virus is 'n rekenaarprogram wat moet loop om homself te dupliseer of enige skade te doen.
- 'n Virus kan kwaadaardig wees en die uitwerking is skadelik.
- 'n Virus is 'n stel instruksies wat programmatuur infekteer.
- Virusse is parasitiese programmatuur en kan self repliseer. (4)

6.2
- 'n Virus kan versprei word wanneer toegang tot 'n lêer wat 'n virus bevat, verkry word.
- Om 'n rekenaar van 'n geïnfekteerde skryf, CD-ROM of USB te laat selflaai.
- Deur 'n geïnfekteerde lêer van die internet af te laai, bv., rekenaarspeletjies.
- Deur 'n geïnfekteerde USB in die USB-aandrywer te plaas en die lêer daarop oop te maak.
- Deur geïnfekteerde e-posse of aanhegsel oop te maak.
- Deur bloot op die internet te snuffel.
- Deur geïnfekteerde webbladsye te deursoek (gewoonlik .htm & .html).

(7 × 2) (14)

6.3
- Moenie programmatuur van bulletinbordstelsels aflaai nie.
- Moenie verwyderbare skywe (USB's) op rekenaars of netwerke deel nie.
- Installeer 'n teenvirusprogram op die hardeskyf om virusse te identifiseer en skoon te maak.
- Gaan alle diskette en afgelaaide lêers na deur dit met 'n teenvirusprogram te skandeer.
- Moenie onbekende e-posboodskappe oopmaak nie en wees waaksaam teen vreemde aanhegsels.
- Skandeer die hardeskywe een keer per week. (6 × 2) (12)

[30]

VRAAG 7

7.1 Minimeer
7.2 Kieslys
7.3 Liniaal
7.4 Vertikale rolstaaf
7.5 Invoegpunt

(5 × 2) **[10]**

Kopiereg voorbehou

VRAAG 8

8.1
- SVE (*CPU*)
- Monitor
- Sleutelbord
- Muis
- Drukker (5 × 2) (10)

8.2
- Lone en voorraadopname
- Finansiële state
- Besproeiing van landerye
- Pluimveebatterye
- Melkery (5 × 2) (10)

8.3
- Aktiveer die rekenaar
- Stel die gebruiker in staat om met die rekenaar te kommunikeer
- Beheer die funksionering van die rekenaar, bv., koppeling met die sleutelbord, monitor
- Beheer die bestuur van lêers op skywe of hardeskywe (4 × 2) (8)

8.4
- Slagdrukkers
- Nie-slagdrukkers (2)

[30]

VRAAG 9

9.1 Die eenheid wat alle verwerking op rekenaars beheer – kan as die hart of brein van 'n rekenaar beskou word.

9.2 Kopiereg is die beskerming van gepubliseerde en ongepubliseerde literêre, wetenskaplike, musikale en kunstige werke, films, klankopnames, uitsendings en rekenaarprogramme.

9.3 Dit is die primêre element van alle programmatuur en laai outomaties wanneer die rekenaar laai.

9.4 Die rekenlogika-eenheid voer alle rekenkundige berekeninge uit, nl., optelling, aftrekking, vermenigvuldiging en deling.

9.5 Dit is die eerste skerm met ikone wat in Windows verskyn nadat dit gelaai het. (5 × 2) **[10]**

TOTAAL AFDELING A: 120

AFDELING B: PRAKTIES

VRAAG 10: WOORDVERWERKING

3.8 Kopskrif ingevoeg ✓✓✓

HIGIËNE

3.1 Bokas, vetdruk, onderstreep, sentreer, Comic Sans 20 pt ✓✓✓✓✓✓

Verskeie kieme veroorsaak verskillende tipes siektes wat algemene verkoue en griep insluit. Wanneer ons hoes, nies of praat word mikroskopiese, kiemgevulde ***druppeltjies*** in die lug vrygestel. Almal binne 'n radius van drie voet kan hierdie ***druppeltjies*** inasem. Verkoue en griep word op die manier versprei.

3.3 Vetdruk & kursief ✓✓

Volgens Dr. W. Kumalo is die eerste beskerming teen siekte en die verspreiding van kieme om 'n mens se hande korrek te was.

Gebruik warm, lopende water en antibakteriële seep. Laat skuim die seep goed en vryf jou seperige hande vir ten minste 20 sekondes saam.

3.5 Twee kolomme, volle justering, voeg strewep tussenin in ✓✓✓✓✓

~~Voorkoming van verkoue en~~ 3.6 Deurslag & vetdruk ✓✓

1. Was jou hande.
2. Vermy skares en siek mense.
3. Ontsmet oppervlakke.
4. Bly warm en droog.
5. Versterk die immuunstelsels om verkoue en griep af te weer.
6. Verminder spanning.
7. Hou op rook.
8. Oefen gereeld.

3.2 Kantruimtes ✓✓

3.4 Nommer die paragraaf, keep die paragraaf in ✓✓✓✓✓✓

3.7 Bladsynommer ✓✓✓

3.9 Druk ✓

[30]

Kopskrif ingevoeg ✓✓

VRAAG 11A

	A	B	C	D	E
1	Olyfboerdery				
2					
3	Kontantvloeistaat: 2019				
4		JUNIE	JULIE	AUGUSTUS	TOTAAL
5					
6	Beginsaldo	5800	10500	17700	
7					
8	Inkomste	16000	18500	19300	
9					
10	Uitgawe	12300	14200	15400	
11					
12	Surplus				
13					
14					
15					
16					

[10]

Akkuraatheid ✓✓✓
Arial 12 pt ✓✓
Kolomme aangepas ✓
Druk in portretformaat SONDER ry- en kolomopskrifte en roosterlyne✓✓

VRAAG 11B

	A	B	C	D	E
1	**Olyfboerdery**				
2					
3	***Kontantvloeistaat: 2019***				
4		JUNIE	JULIE	AUGUSTUS	TOTAAL
5					
6	Beginsaldo	R5800.00	R10500.00	R17700.00	R34000.00
7					
8	Inkomste	R16000.00	R18500.00	R19300.00	R53800.00
9					
10	Uitgawe	R12300.00	R14200.00	R15400.00	R41900.00
11					
12	Surplus	R9500.00	R14800.00	R21600.00	R129700.00
13					
14	GEMIDDELDE TOTAAL:				R64850.00
15	HOOGSTE TOTAAL:				R129700.00
16	LAAGSTE TOTAAL:				R34000.00

[40]

1. Kopskrif verander ✓
2. Hoofopskrif: voeg saam en sentreer, Comic Sans 20 pt, onderstreep, vetdruk ✓✓✓✓
3. Kursief, vetdruk ✓✓
4. Voeg teks in ✓
5. A. Alles korrek (Surplus) ✓✓✓✓✓
   B. Alles korrek (Totaal) ✓✓✓✓
   C. Alles korrek (Gemiddeld) ✓✓✓✓
   D. Alles korrek (Hoogste) ✓✓✓✓
   E. Alles korrek (Laagste) ✓✓ ✓✓
6. Geldeenheid, 2 desimale plekke en heelgetalle ✓✓✓
7. Horisontale en vertikale strepe ✓✓
8. Syfers regsbelyn ✓✓
9 Kolomopskrifte gesentreer ✓✓
10. Met ry- en kolomopskrif en roosterlyne in landskapformaat gedruk ✓✓

TOTAAL AFDELING B: 80
GROOTTOTAAL: 200

Kopiereg voorbehou